



SKYDD AV PERSONUPPGIFTER

Här kan du läsa om hur vi behandlar och skyddar dina personuppgifter.

Behandlingen rör: *Hantering och lagring på kort och medellång sikt av kommissionens handlingar*

Personuppgiftsansvarig: *SG.C.1 – Öppenhet, dokumenthantering och tillgång till handlingar*

Referens: *DPR-EC-00536*

Innehållsförteckning

1. Inledning
2. Varför och hur behandlar ni mina personuppgifter?
3. På vilken rättslig grund behandlar ni mina personuppgifter?
4. Vilka personuppgifter samlar ni in och behandlar?
5. Hur länge sparar ni mina personuppgifter?
6. Hur skyddar ni mina personuppgifter?
7. Vem har tillgång till mina uppgifter och vem får se dem?
8. Vilka rättigheter har jag och hur kan jag utöva dem?
9. Vem kan jag kontakta?
10. Var hittar jag mer information?

1. Inledning

Europeiska kommissionen är mån om att skydda dina personuppgifter och respektera din integritet. Kommissionen samlar in och behandlar personuppgifter i enlighet med Europaparlamentets och rådets [förordning \(EU\) 2018/1725](#) av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001.

I det här meddelandet förklarar vi varför och hur kommissionen samlar in dina personuppgifter. Du får också veta hur vi behandlar och skyddar dem, hur de används och vilka rättigheter du har när det gäller dina personuppgifter. Dessutom anges kontaktuppgifter till den personuppgiftsansvarige, som du kan vända dig till om du vill utöva dina rättigheter, till dataskyddsombudet och till Europeiska datatillsynsmannen.

Det här meddelandet handlar om hur generalsekretariatets personuppgiftsansvariga enhet SG.C1 (Öppenhet, dokumenthantering och tillgång till handlingar) och övriga behöriga avdelningar vid kommissionen hanterar och lagrar kommissionens handlingar på kort och medellång sikt.

2. Varför och hur behandlar ni mina personuppgifter?

Kommissionen samlar in och använder dina personuppgifter för att tillgodose ett flertal av institutionens grundläggande behov:

- Säkerställa kontinuitet och ansvarsskyldighet för kommissionens verksamhet genom att bevara lämplig dokumentation om denna, och bidra till medborgarnas insyn i kommissionens verksamhet.
- Förbättra de interna tjänsternas kvalitet med hjälp av dokumenthantering, samarbete och arbetsflödesfunktioner.
- Bevara kommissionens institutionella minne genom långsiktigt bevarande av vissa typer av akter för arkivändamål.

Hantering och (tillfällig) bevaring (lagring) av handlingar (inklusive personuppgifter) är som regel inte orsaken till att personuppgifter samlas in och behandlas. Tillfällig lagring av handlingar (och de personuppgifter som ingår) är helt enkelt en integrerad del av den ursprungliga behandling för vilken personuppgifterna samlades in och behandlades från första början. För en sådan tillfällig lagring gäller en särskild arkiveringstid i enlighet med den gemensamma bevarandeförteckningen¹ och den ingår inte i den behandling som beskrivs i detta meddelande.

Behandlingen enligt detta meddelande går utöver lagring av innehållet i handlingar och är nödvändig av följande orsaker:

- Säkerställa att handlingar är tillförlitliga registerposter hos kommissionen genom att de åtföljs av kontextuella uppgifter (s.k. metadata, inklusive personuppgifter såsom namn) som uttryckligen dokumenterar deras viktigaste egenskaper.
- Säkerställa att handlingar är spårbara (bland annat med hjälp av personuppgifter såsom namn). Kommissionen måste klart och tydligt kunna identifiera de handlingar som den

¹ SEC(2022) 400. Den gemensamma bevarandeförteckningen består av ett huvuddokument med förklaring av hur den gemensamma bevarandeförteckningen är uppbyggd och själva bevarandeplanen i den gemensamma bevarandeförteckningen (båda finns i [kommissionens register över handlingar – SEC\(2022\) 400 \(europa.eu\)](#)).

har skrivit eller tagit emot. Den måste kunna spåra dem under hela deras livscykel och hantera dem i det sammanhang där de skrevs eller togs emot. För dessa relaterade aspekter är det nödvändigt att behandla ett obligatoriskt minimum av metadata om en viss handlings upphovsperson och adressat (artikelarna 6 och 7 i kommissionens beslut (EU) 2021/2121 om registerhantering och arkiv).

- Säkerställa att kommissionens regler följs vad gäller elektronisk överföring av handlingar (artikel 9 i kommissionens beslut (EU) 2021/2121) (intern och extern överföring) och att det är möjligt att kontrollera om de elektroniska förfaranden som används är giltiga (artikel 11 i kommissionens beslut (EU) 2021/2121). För att uppnå detta är det nödvändigt att behandla användarnas uppgifter (t.ex. loggar) via verifieringskedjor (till exempel för att kontrollera om det är lagligt att ta bort akter eller, i samband med administrativa utredningar, för att kontrollera vem som hade tillgång till en viss handling).
- Säkerställa att lämplig teknik och lämpliga säkerhetsåtgärder införs för att säkerställa it-säkerheten i de system som används för registerhantering, inbegripet underhåll och uppdatering av dessa system.
- Möjliggöra hantering och kontroll av åtkomst på grundval av användares och ansvariga avdelningars på förhand fastställda rättigheter och handlingarnas tillgänglighetsnivå. För att uppnå detta får namn på alla kommissionens anställda behandlas och den av kommissionens anställda som har fått tillgång till den berörda handlingen kan få tillgång till alla personuppgifter som handlingen innehåller.
- Möjliggöra behandling för arkiveringsändamål av allmänt intresse genom att organisera och säkerställa överföring av akter till kommissionens historiska arkiv i enlighet med de riktlinjer för bevarande som fastställs i kommissionens gemensamma bevarandeförteckning och särskilda bevarandeförteckning.

Dina personuppgifter kommer *inte* att användas för automatiserat beslutsfattande eller profilering.

3. På vilken rättslig grund behandlar ni mina personuppgifter?

Vi behandlar personuppgifter av följande skäl:

- a) Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i unionsinstitutionens eller unionsorganets myndighetsutövning.
- b) Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

Relevant EU-lagstiftning:

- [Kommissionens beslut \(EU\) 2021/2121 om registerhantering och arkiv \(C\(2020\) 4482\)](#).
- Genomförandebestämmelser ([SEC\(2020\) 800](#)) för kommissionens beslut C(2020) 4482.
- Den gemensamma bevarandeförteckningen för Europeiska kommissionens arkiv: SEC(2007) 970, SEC(2012) 713, SEC(2019) 900 och SEC(2022) 400.
- [Rådets förordning \(EEG, Euratom\) nr 354/83 om öppnandet för allmänheten av Europeiska ekonomiska gemenskapens och Europeiska atomenergigemenskapens historiska arkiv](#), särskilt följande artiklar:
 - Artikel 1.2 a: "Europeiska gemenskapernas arkiv: alla handlingar av alla slag och oavsett materiell form som i tjänsten framställts eller mottagits av någon av institutionerna eller deras företrädare eller tjänstemän och som

- angår verksamhet inom ramen för Europeiska ekonomiska gemenskapen eller Europeiska atomenergigemenskapen (nedan kallade *Europeiska gemenskaperna*).”
- Artikel 7: ”Senast 15 år efter handlingarnas tillkomst skall varje institution föra över i dess arkiv befintliga handlingar till historiska arkiv. På grundval av de kriterier som varje institution skall fastställa enligt artikel 9, skall dessa handlingar därefter sorteras i syfte att skilja de handlingar som bör bevaras från dem som saknar administrativt och historiskt värde.”
 - Europaparlamentets och rådets [förordning \(EG\) nr 1049/2001 om allmänhetens tillgång till Europaparlamentets, rådets och kommissionens handlingar](#), särskilt följande artiklar:
 - Artikel 2.3: ”Denna förordning skall tillämpas på alla handlingar som finns hos en institution, det vill säga handlingar som upprättats eller mottagits och som innehas av institutionen, inom samtliga Europeiska unionens verksamhetsområden.”
 - Artikel 11.1: ”För att medborgarna effektivt skall kunna utnyttja sina rättigheter enligt denna förordning, skall varje institution ställa ett register över handlingar till allmänhetens förfogande. Tillgång till registret bör ges i elektronisk form. Hänvisningar till handlingar skall omgående föras in i registret.”
 - [Artikel 41 i Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna](#) (rätt till god förvaltning).
 - [Artikel 15 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt](#) (Varje unionsmedborgare och varje fysisk eller juridisk person som är bosatt eller har sitt stadgeenliga säte i en medlemsstat ska ha rätt till tillgång till unionens institutioners, organs och byråers handlingar, oberoende av medium).
 - [Artikel 298 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt](#) (”öppen, effektiv och oberoende europeisk administration”).

Kommissionen kan behandla följande särskilda kategorier av personuppgifter som anges i artikel 10 i förordningen:

- Uppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung.
- Uppgifter som avslöjar politiska åsikter.
- Uppgifter som avslöjar religiös eller filosofisk övertygelse.
- Uppgifter som avslöjar medlemskap i fackförening.
- Uppgifter om hälsa.
- Uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning.

Titeln på eller beskrivningen av handlingarna och deras innehåll kan innehålla alla kategorier av personuppgifter. De kan förekomma i akter som rör personalförvaltning, ekonomisk förvaltning, hälsoförvaltning, hantering av disciplinära förfaranden (identifieringsuppgifter, ekonomiska uppgifter, personaluppgifter, medicinska uppgifter och sociala uppgifter).

De specifika ändamålen med denna registerpost för vilka särskilda kategorier av personuppgifter kan behandlas är följande:

- Säkerställa tillförlitliga register (så som förklaras ovan).
- Säkerställa att akter och handlingar kan spåras med hjälp av en fulltextsökning.
- I mycket exceptionella fall organisera och säkerställa överföring av akter till de historiska arkiven.

Beroende på vilken kategori av personuppgifter som behandlas och orsaken till att personuppgifterna samlades in och behandlades kan något av följande undantag från förbudet mot behandling av särskilda kategorier gälla:

- Behandlingen är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige eller den registrerade ska kunna fullgöra sina skyldigheter och utöva sina särskilda rättigheter inom arbetsrätten och social trygghet.
- Behandlingen är nödvändig för att skydda den registrerades eller någon annan persons grundläggande intressen när den registrerade är fysiskt eller rättsligt förhindrad att ge sitt samtycke.
- Behandlingen rör personuppgifter som på ett tydligt sätt har offentliggjorts av den registrerade.
- Behandlingen är nödvändig för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller som en del av Europeiska unionens domstols dömande verksamhet.
- Behandlingen är nödvändig av hänsyn till ett viktigt allmänt intresse, på grundval av unionsrätten som ska stå i proportion till det eftersträvade syftet.
- Behandlingen är nödvändig av skäl som hör samman med förebyggande hälso- och sjukvård och yrkesmedicin, bedömningen av en arbetstagares arbetskapacitet, medicinska diagnoser, tillhandahållande av hälso- och sjukvård, behandling, social omsorg eller förvaltning av hälso- och sjukvårdstjänster och social omsorg och av deras system, på grundval av unionsrätten eller enligt avtal med yrkesverksamma på hälsoområdet.
- Behandlingen är nödvändig av skäl av allmänt intresse på folkhälsoområdet, såsom behovet av att säkerställa ett skydd mot allvarliga gränsöverskridande hot mot hälsan eller säkerställa höga kvalitets- och säkerhetsnormer för vård.
- Behandlingen är nödvändig för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål.

4. Vilka personuppgifter samlar ni in och behandlar?

Enhet SG.C1 samlar in följande personuppgifter:

Personuppgifter i de metadata som åtföljer handlingar och akter

- Ett obligatoriskt minimum av metadata vad avser en viss handlingens upphovsperson och adressat: vanligtvis för- och efternamn på respektive person och den avdelning eller det organ som de tillhör.
- Handlingens eller aktens titel eller ärende kan innehålla alla kategorier av personuppgifter och återspeglar vanligtvis den titel eller det ärende som handlingens upphovsperson eller den avdelning som ansvarar för handläggningen av akten har angett.
- Titeln på eller den korta beskrivningen av handlingarnas bilagor kan innehålla alla kategorier av personuppgifter.

Personuppgifter i verifieringskedjan och arbetsflödesuppgifter

- För- och efternamn, avdelning, e-postadress till de upphovspersoner eller deltagare som medverkar i större åtgärder för registerhantering vad gäller metadata, handlingar, akter eller förfaranden (t.ex. undertecknande av handlingar, överföring av handlingar, ansvar för en viss akt eller för överföring av en viss akt till historiska arkiv).

Personuppgifter i samband med åtkomsthantering och kontrolluppgifter

- En användares för- och efternamn, avdelning, e-postadress och individuella åtkomsträttigheter kan behandlas.

Personuppgifter i handlingarna (för att säkerställa tillförlitliga register, fulltextsökning och (organisering av) överföring av akter till de historiska arkiven)

- De handlingar som behandlas kan innehålla alla kategorier av personuppgifter som tillhandahållits av den person som har upprättat handlingen.

5. Hur länge sparar ni mina personuppgifter?

Enheten SG.C1 sparar dina personuppgifter endast så länge som krävs för att uppfylla syftet med insamlingen och behandlingen av uppgifterna, närmare bestämt följande:

- Personuppgifter i obligatoriska metadatum för alla handlingar, närmare bestämt metadatum om en viss handlingens upphovsperson och adressat (vanligtvis för- och efternamn på respektive person och den avdelning eller det organ de tillhör), metadatum om en viss handlingens titel eller ärende, metadatum om bilagorna (kort beskrivning) och metadatum i förhållande till titeln på den akt som handlingen arkiveras under, lagras på obestämd tid för att säkerställa a) att kommissionen kan uppfylla sina rättsliga skyldigheter när det gäller allmänhetens tillgång till handlingar och om att dess historiska arkiv ska öppnas för allmänheten, b) att de elektroniska eller digitala handlingarnas giltighet kan garanteras så länge de lagras, och c) att kommissionen, när dessa handlingar har tagits bort, fortfarande kan ta fram handlingarnas metadatum för att kunna visa på att handlingarna har tagits bort och vilket förfarande som tillämpats.
- Personuppgifter i verifieringskedjan och arbetsflödesuppgifter lagras på obestämd tid för att säkerställa att upphovspersoner och deltagare i större åtgärder för registerhantering vad gäller metadatum, handlingar, akter eller förfaranden kan identifieras även efter det att de berörda handlingarna har tagits bort.
- Personuppgifter i samband med åtkomsthantering och kontrolluppgifter lagras så länge som användaren arbetar för kommissionen.
- Personuppgifter som förekommer i handlingar lagras under hela arkiveringstiden, i enlighet med den gemensamma bevarandeförteckningen, för den akt där den personuppgiftsansvarige har arkiverat handlingen.

6. Hur skyddar ni mina personuppgifter?

Alla personuppgifter i elektronisk form (t.ex. e-post, dokument, databaser, uppladdade data) sparas på Europeiska kommissionens egna servrar eller hos en uppdragstagare. All behandling sker i enlighet med [kommissionens beslut \(EU, Euratom\) 2017/46](#) av den 10 januari 2017 om säkerheten i Europeiska kommissionens kommunikations- och informationssystem.

Kommissionens uppdragstagare måste följa en särskild avtalsklausul när de behandlar personuppgifter på uppdrag av kommissionen. De måste också uppfylla EU-ländernas sekretesskrav enligt den allmänna dataskyddsförordningen ([förordning \(EU\) 2016/679](#)).

Kommissionen skyddar dina personuppgifter genom flera tekniska och organisatoriska åtgärder. Syftet med de tekniska åtgärderna är att hantera säkerhetsrisker på nätet, risken för dataförlust och för ändring av eller obehörig åtkomst till data, med hänsyn till den risk som behandlingen innebär och de personuppgifter som behandlas. De organisatoriska åtgärderna syftar till att begränsa åtkomsten till personuppgifter till enbart behöriga personer med ett legitimt behov av att ta del av dem i syfte att genomföra behandlingen.

7. Vem har tillgång till mina uppgifter och vem får se dem?

Endast kommissionens behöriga personal som behandlar eller behöver uppgifterna har tillgång till dem. Personalen är bunden av regler och eventuella överenskommelser om sekretess.

Vid eventuell behandling av särskilda kategorier av personuppgifter och andra känsliga personuppgifter hanteras åtkomsten med hjälp av säkerhetsåtgärder på tre nivåer: när det gäller metadata tillämpas minimal kodning, när det gäller handlingar används säkerhetsskyddsmarkeringar för att begränsa synligheten och när det gäller akter begränsas tillgången till en viss akts innehåll till personer eller tjänster med behovsmässig behörighet.

De personer eller organisationer utanför kommissionen som är mottagare av handlingar som har skickats i samband med kommissionens verksamhet får tillgång till dina personuppgifter i dessa handlingar. Den organisatoriska enhet som ansvarar för verksamheten och är personuppgiftsansvarig kommer att dela dina personuppgifter endast när verksamheten kräver detta och i enlighet med bestämmelserna och villkoren i förordning (EU) 2018/1725.

Kommissionen kan skicka en handling till mottagare bosatta i samtliga länder utanför EU. Förutom mottagarens egna personuppgifter lämnar kommissionen endast ut personuppgifter till en mottagare som är bosatt utanför EU om villkoren är uppfyllda för en internationell överföring enligt kapitel V i förordning (EU) 2018/1725. Det är den personuppgiftsansvarige som är ansvarig för den specifika behandlingen som ska säkerställa att villkoren i kapitel V i förordning (EU) 2018/1725 är uppfyllda.

Vi lämnar inte ut några uppgifter till utomstående, utom i den mån och i de fall vi är skyldiga att göra det enligt lag.

Enligt artikel 3.13 i förordning (EU) 2018/1725 ska offentliga myndigheter som kan komma att motta personuppgifter inom ramen för ett särskilt uppdrag i enlighet med unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt inte betraktas som mottagare. Myndigheternas behandling av dessa uppgifter ska vara förenlig med tillämpliga bestämmelser för dataskydd beroende på behandlingens syfte.

8. Vilka rättigheter har jag och hur kan jag utöva dem?

Enligt kapitel III (artiklarna 14–25) i förordning (EU) 2018/1725 har du rätt att få tillgång till dina personuppgifter och att få dem rättade om de är felaktiga eller ofullständiga. Under vissa omständigheter har du rätt att få dina personuppgifter raderade, begränsa behandlingen av dem, invända mot behandlingen och begära dataportabilitet.

Om du vill invända mot att dina personuppgifter behandlas måste du ange särskilda skäl.

Kontakta vid behov den personuppgiftsansvarige. Vid en eventuell konflikt kan du vända dig till kommissionens dataskyddsombud. Vid behov kan du också vända dig till Europeiska datatillsynsmannen. Kontaktuppgifter finns i punkt 9 nedan.

Om du vill utöva dina rättigheter i samband med en eller flera specifika behandlingar lämnar du en beskrivning av dem i din begäran, dvs. deras referensnummer i registret enligt punkt 10.

9. Vem kan jag kontakta?

- Personuppgiftsansvarig

Om du vill utöva dina rättigheter enligt förordning (EU) 2018/1725 eller om du har kommentarer, frågor eller klagomål om hur dina personuppgifter behandlas kan du kontakta den personuppgiftsansvarige vid SG.C1 på sg-edomec@ec.europa.eu.

- **Kommissionens dataskyddsbud**

Mejla kommissionens dataskyddsbud om du har frågor om hur dina personuppgifter behandlas enligt förordning (EU) 2018/1725: data-protection-officer@ec.europa.eu.

- **Europeiska datatillsynsmannen**

Om du anser att dina rättigheter enligt förordning (EU) 2018/1725 har kränkts till följd av den personuppgiftsansvariges behandling av dina personuppgifter kan du lämna in ett klagomål till Europeiska datatillsynsmannen (edps@edps.europa.eu).

10. Var hittar jag mer information?

Kommissionens dataskyddsbud för ett register över all verksamhet där personuppgifter behandlas. Registret hittar du på <https://ec.europa.eu/dpo-register/>.

Denna behandling har registrerats hos kommissionens dataskyddsbuds offentliga register med följande referensnummer: **DPR-EC-00536**