



OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejsze oświadczenie o ochronie prywatności zawiera informacje o przetwarzaniu i ochronie Państwa danych osobowych.

Operacja przetwarzania danych osobowych: *Zarządzanie dokumentami Komisji oraz ich (krótko- i średnioterminowe) zabezpieczanie*

Administrator danych: *SG.C.1 – Przejrzystość, Zarządzanie Dokumentami i Dostęp do Dokumentów*

Numer w rejestrze: *DPR-EC-00536*

Spis treści

1. Wprowadzenie
2. Dlaczego i jak przetwarzamy dane osobowe?
3. Na jakiej podstawie prawnej przetwarzamy dane osobowe?
4. Jakie dane osobowe gromadzimy i przetwarzamy?
5. Jak długo przechowujemy dane osobowe?
6. Jak chronimy i zabezpieczamy dane osobowe?
7. Kto ma dostęp do danych osobowych i komu są one ujawniane?
8. Jakie prawa przysługują osobom, których dane dotyczą, i jak można ich dochodzić?
9. Informacje kontaktowe
10. Gdzie można znaleźć więcej informacji?

1. Wprowadzenie

Komisja Europejska (dalej „Komisja”) jest zobowiązana do ochrony danych osobowych i do poszanowania prywatności osób, których dane dotyczą. Komisja gromadzi i przetwarza dane osobowe zgodnie z [rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2018/1725](#) z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych (uchylającym rozporządzenie (WE) nr 45/2001).

W niniejszym oświadczeniu o ochronie prywatności wyjaśniamy, dlaczego Komisja przetwarza dane osobowe, jak je gromadzi i przetwarza oraz jak zapewnia ich ochronę, a także jak wykorzystywane są pozyskiwane informacje oraz jakie prawa przysługują osobom, których dotyczą dane, w odniesieniu do tych danych. Podajemy również dane kontaktowe właściwego administratora danych, u którego można dochodzić swoich praw, inspektora ochrony danych i Europejskiego Inspektora Ochrony Danych.

Niniejsze oświadczenie o ochronie prywatności dotyczy operacji przetwarzania pt. „Zarządzanie dokumentami Komisji oraz ich (krótko- i średnioterminowe) zabezpieczanie”, prowadzonej przez SG.C.1 – Przejrzystość, Zarządzanie Dokumentami i Dostęp do Dokumentów – w roli administratora, a także przez wszystkie inne jednostki organizacyjne Komisji, które zajmują się częścią przetwarzania w ramach tej operacji („administratorzy *de facto*”).

2. Dlaczego i jak przetwarzamy dane osobowe?

Komisja gromadzi i wykorzystuje dane osobowe, aby zaspokoić szereg następujących podstawowych potrzeb instytucji:

- zapewnienie ciągłości działania i rozliczalności działań Komisji przez prowadzenie odpowiedniej dokumentacji na ich temat oraz przyczynianie się do przejrzystości działań Komisji wobec obywateli,
- poprawa jakości usług wewnętrznych dzięki narzędziom w zakresie zarządzania dokumentami, współpracy i przepływu pracy,
- zachowanie pamięci instytucjonalnej Komisji przez długoterminowe zabezpieczanie niektórych rodzajów plików do celów archiwalnych.

Zarządzanie dokumentami (w tym danymi osobowymi) i (tymczasowe) ich zabezpieczanie nie jest zazwyczaj powodem, dla którego dane osobowe zostały pierwotnie zgromadzone i przetworzone. Tymczasowe przechowywanie dokumentów (i zawartych w nich danych osobowych) jest czynnością związaną z przetwarzaniem, która stanowi integralną część pierwotnej operacji przetwarzania, w ramach której dane osobowe zostały początkowo zgromadzone i przetworzone. Takie tymczasowe przechowywanie odbywa się po upływie określonego okresu zatrzymywania zgodnie ze wspólnym wykazem zatrzymywanych danych¹, a przetwarzanie nie jest objęte obecną operacją przetwarzania.

Przetwarzanie w ramach przedmiotowej operacji przetwarzania obejmuje czynności przetwarzania, które wykraczają poza przechowywanie treści dokumentów i są konieczne z następujących szczególnych powodów:

¹ SEC(2022)400. Wspólny wykaz zatrzymywanych danych składa się z głównego dokumentu wyjaśniającego strukturę harmonogramu zatrzymywania danych oraz samego harmonogramu zatrzymywania danych (oba dostępne pod adresem: [Rejestr dokumentów Komisji – SEC\(2022\)400 \(europa.eu\)](#)).

- zapewnienie wiarygodności dokumentów jako oficjalnych rejestrów Komisji przez dołączenie do nich danych kontekstowych (tzw. metadanych, w tym danych osobowych, takich jak imiona i nazwiska), które wyraźnie dokumentują ich istotne cechy,
- zapewnienie możliwości odnalezienia dokumentów (w tym za pomocą danych osobowych, takich jak imiona i nazwiska). Komisja musi być w stanie jasno i definitywnie zidentyfikować dokumenty, które sporządziła lub otrzymała. Musi być w stanie je odnaleźć na każdym etapie ich istnienia i zarządzać nimi w kontekście, w jakim zostały sporządzone lub otrzymane. Z uwagi na te powiązane aspekty konieczne jest przetwarzanie obowiązkowych minimalnych metadanych dotyczących autora i adresata danego dokumentu (art. 6 i 7 decyzji Komisji (UE) 2021/2121 w sprawie zarządzania zapisami i materiałów archiwalnych),
- zapewnienie zgodności z przepisami Komisji dotyczącymi przekazywania dokumentów drogą elektroniczną (art. 9 decyzji Komisji (UE) 2021/2121 – przekazywanie wewnętrzne i zewnętrzne) oraz możliwość sprawdzenia, czy stosowane procedury elektroniczne są ważne (art. 11 decyzji Komisji (UE) 2021/2121). W tym celu konieczne jest przetwarzanie danych użytkowników (np. rejestrów) za pomocą ścieżek audytu (na przykład w celu sprawdzenia zgodności z prawem usunięcia akt lub, w kontekście postępowań administracyjnych, sprawdzenia, kto miał dostęp do danego dokumentu),
- zapewnienie stosowania odpowiednich technik i środków bezpieczeństwa w celu zapewnienia bezpieczeństwa informatycznego systemów wykorzystywanych do zarządzania dokumentacją, w tym utrzymania i aktualizacji tych systemów,
- umożliwienie zarządzania dostępem i kontroli dostępu w oparciu o wcześniej określone prawa użytkowników i działów będących właścicielami dokumentów oraz poziom dostępności samych dokumentów. W tym celu możliwe jest przetwarzanie imienia i nazwiska każdego pracownika Komisji, a pracownik Komisji, któremu przyznano prawa dostępu do danego dokumentu, może uzyskać dostęp do wszelkich danych osobowych zawartych w dokumencie,
- umożliwienie przetwarzania do celów archiwizowania w interesie publicznym przez organizowanie i zapewnianie przekazywania akt do Służby Archiwów Historycznych Komisji zgodnie z zasadami zatrzymywania określonymi we wspólnym wykazie zatrzymywanych danych Komisji i szczegółowym wykazie zatrzymywanych danych.

Dane osobowe *nie* będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

3. Na jakiej podstawie prawnej przetwarzamy dane osobowe kandydatów?

Przetwarzamy dane osobowe, ponieważ:

- a) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej instytucji lub organowi Unii,
- b) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Przedmiotowe dane są przetwarzane na podstawie następujących przepisów prawa Unii:

- [Decyzja Komisji \(UE\) 2021/2121 w sprawie zarządzania zapisami i materiałów archiwalnych](#) (zwana wewnątrznie decyzją Komisji C(2020) 4482).
- Przepisy wykonawcze ([SEC\(2020\)800](#)) decyzji Komisji C(2020)4482.
- Wspólny komisyjny wykaz dotyczący akt Komisji Europejskiej: SEC(2007)970, SEC(2012)713, SEC(2019)900 i SEC(2022)400.

- [Rozporządzenie Rady \(EWG, Euratom\) nr 354/83](#) dotyczące udostępnienia do wglądu publicznego historycznych materiałów archiwalnych Europejskiej Wspólnoty Gospodarczej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej, w szczególności jego następujące artykuły:
 - art. 1 ust. 2 lit. a): „materiały archiwalne Wspólnoty” oznaczają wszelkie dokumenty i zapisy, niezależnie od ich rodzaju i postaci, które zostały sporządzone lub otrzymane przez jedną z instytucji, jej przedstawicielstwo lub pracowników, w trakcie wykonywania obowiązków związanych z działaniami Europejskiej Wspólnoty Gospodarczej i/lub Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (zwanym dalej „Wspólnotami Europejskimi”);
 - art. 7: „Każda instytucja przenosi do historycznych materiałów archiwalnych wszelkie dokumenty i zapisy znajdujące się w jej archiwach bieżących nie później niż po upływie piętnastu lat od daty ich utworzenia. Zgodnie z kryteriami przewidzianymi przez każdą instytucję na podstawie art. 9 przeprowadzana jest wstępna segregacja, mająca na celu oddzielenie dokumentów i zapisów, które mają zostać zabezpieczone, od tych, które nie mają wartości administracyjnej lub historycznej”.
- [Rozporządzenie \(WE\) nr 1049/2001](#) Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie publicznego dostępu do dokumentów Parlamentu Europejskiego, Rady i Komisji, w szczególności jego następujące artykuły:
 - art. 2 ust. 3: „Niniejsze rozporządzenie odnosi się do wszelkich dokumentów przechowywanych przez instytucje, tj. dokumentów sporządzanych lub otrzymywanych przez nie i pozostających w ich posiadaniu, na wszystkich obszarach działalności Unii Europejskiej”;
 - art. 11 ust. 1: „Aby wprowadzić w życie prawa obywateli zgodnie z niniejszym rozporządzeniem, każda instytucja zapewni dostęp publiczny do rejestru dokumentów. Dostęp do rejestru zostanie zapewniony w formie elektronicznej. Odniesienia do dokumentów będą wprowadzane w rejestrze niezwłocznie”.
- [Art. 41 Karty praw podstawowych Unii Europejskiej](#) (Prawo do dobrej administracji);
- [Art. 15 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej](#) („Każdy obywatel Unii i każda osoba fizyczna lub prawna mająca miejsce zamieszkania lub siedzibę statutową w państwie członkowskim ma prawo dostępu do dokumentów instytucji, organów i jednostek organizacyjnych Unii, niezależnie od ich formy”);
- [Art. 298 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej](#) („otwarta, efektywna i niezależna administracja europejska”).

Komisja może przetwarzać następujące szczególne kategorie danych osobowych wymienione w art. 10 rozporządzenia:

- dane ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne
- dane ujawniające poglądy polityczne
- dane ujawniające przekonania religijne lub światopoglądowe
- dane ujawniające przynależność do związków zawodowych
- dane dotyczące zdrowia
- dane dotyczące seksualności lub orientacji seksualnej osoby fizycznej.

Tytuł/opis dokumentów i ich treść mogą zawierać dowolną kategorię danych osobowych. Mogą one pojawiać się w aktach dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania finansami, zarządzania zdrowiem, zarządzania postępowaniami dyscyplinarnymi (dane identyfikacyjne, dane finansowe, dane dotyczące zasobów ludzkich, dane medyczne i dane społeczne).

Szczególne cele tego rejestru przetwarzania, w którym mogą być przetwarzane szczególne kategorie danych osobowych, są następujące:

- zapewnienie wiarygodnych rejestrów (jak wyjaśniono powyżej),
- zapewnienie możliwości odnalezienia akt lub dokumentów za pomocą wyszukiwania pełnotekstowego i w bardzo wyjątkowych przypadkach,
- organizacja i zapewnienie przekazywania akt do archiwów historycznych.

W zależności od kategorii przetwarzanych danych osobowych oraz od przyczyn zebrania i przetwarzania danych osobowych, zastosowanie może mieć którykolwiek z następujących wyjątków od zakazu przetwarzania szczególnych kategorii:

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wykonywania obowiązków i wykonywania szczególnych praw administratora lub osoby, której dane dotyczą, w dziedzinie zatrudnienia i zabezpieczenia społecznego,
- przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody,
- przetwarzanie dotyczy danych osobowych w sposób oczywisty upublicznionych przez osobę, której dane dotyczą,
- przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w ramach sprawowania wymiaru sprawiedliwości przez Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej,
- przetwarzanie jest niezbędne ze względu na istotny interes publiczny, na podstawie prawa Unii, które jest proporcjonalne do wyznaczonego celu,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki medycznej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, świadczenia opieki zdrowotnej lub społecznej, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub społecznej na podstawie prawa Unii lub na podstawie umowy z pracownikiem służby zdrowia,
- przetwarzanie jest konieczne ze względów interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowia lub zapewnienie wysokich standardów jakości i bezpieczeństwa opieki zdrowotnej,
- przetwarzanie jest konieczne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych, lub do celów statystycznych.

4. Jakie dane osobowe gromadzimy i przetwarzamy?

W celu przeprowadzenia operacji przetwarzania SG.C1 gromadzi następujące kategorie danych osobowych:

Dane osobowe w metadanych towarzyszących dokumentom i aktom:

- obowiązkowe minimalne metadane dotyczące autora i adresata danego dokumentu: zazwyczaj imię i nazwisko oraz departament/organ, w którym pracują,
- tytuł lub przedmiot dokumentu lub akt mogą zawierać dowolną kategorię danych osobowych i zazwyczaj odzwierciedlają tytuł lub przedmiot wskazany przez autora dokumentu lub służbę odpowiedzialną za zarządzanie plikami,
- tytuł/zwięzły opis załączników do dokumentu mogą zawierać dowolną kategorię danych osobowych.

Dane osobowe w kontekście ścieżki audytu i danych dotyczących obiegu zadań:

- imię, nazwisko, dział, adres e-mail autora(-ów) lub uczestnika(-ów) głównych działań związanych z zarządzaniem rejestrami na poziomie metadanych, dokumentów, plików

lub procedur (np. podpisywanie dokumentów, przekazywanie dokumentów, odpowiedzialność za akta lub za przekazanie akt do archiwów historycznych).

Dane osobowe w kontekście zarządzania dostępem i danych kontrolnych:

- przetwarzane mogą być: imię, nazwisko, dział, adres e-mail i indywidualne prawa dostępu przysługujące użytkownikowi.

Dane osobowe w treści dokumentu (w celu zapewnienia wiarygodnych rejestrów, do wyszukiwania pełnotekstowego oraz do (organizacji) przekazywania akt do archiwów historycznych):

- przetwarzane dokumenty mogą zawierać dowolną kategorię danych osobowych przekazanych przez osobę, która zredagowała dokument.

5. Jak długo przechowujemy dane osobowe?

SG.C1 przechowuje dane osobowe wyłącznie przez okres konieczny do osiągnięcia celu, w którym dane te były gromadzone, lub do ich przetwarzania, mianowicie:

- dane osobowe w obowiązkowych metadanych w odniesieniu do dowolnego dokumentu: metadane dotyczące autora i adresata danego dokumentu (zazwyczaj imię i nazwisko oraz departament/organ, w którym pracują), metadane dotyczące tytułu lub przedmiotu danego dokumentu, metadane dotyczące załączników (krótki opis) oraz metadane odnoszące się do tytułu akt, do których jest on załączany, przechowuje się bezterminowo, aby zapewnić możliwość a) wypełnienia przez Komisję jej zobowiązania prawnego w zakresie publicznego dostępu do dokumentów i udostępniania do wglądu publicznego archiwów historycznych, b) aby ważność dokumentów elektronicznych lub cyfrowych była zagwarantowana tak długo, jak długo są one przechowywane, oraz c) aby Komisja była w stanie odzyskać metadane usuniętych dokumentów, po to aby mogła wyjaśnić, że dokumenty zostały usunięte i aby miała dowody przestrzegania procedury,
- dane osobowe w kontekście ścieżki audytu i danych dotyczących obiegu zadań przechowuje się bezterminowo, aby zapewnić możliwość identyfikacji autorów i uczestników głównych działań związanych zarządzaniem rejestrami na poziomie metadanych, dokumentów, akt lub procedur nawet po usunięciu tych dokumentów,
- dane osobowe w kontekście zarządzania dostępem i danych kontrolnych przechowuje się tak długo, jak długo użytkownik pracuje w Komisji,
- dane osobowe w treści dokumentu przechowuje się przez cały okres zatrzymywania, określony we wspólnym wykazie zatrzymywanych danych, dotyczący akt, w których faktyczny administrator złożył dokument.

6. Jak chronimy i zabezpieczamy dane osobowe?

Wszystkie dane osobowe w formacie elektronicznym (wiadomości e-mail, dokumenty, bazy danych, przesłane zbiory danych itp.) są przechowywane na serwerach Komisji Europejskiej lub jej podwykonawców. Wszystkie operacje przetwarzania prowadzone są zgodnie z [decyzją Komisji \(UE, EURATOM\) 2017/46](#) z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych w Komisji Europejskiej.

Przy prowadzeniu operacji przetwarzania danych w imieniu Komisji podwykonawcy Komisji muszą przestrzegać specjalnej klauzuli umownej, a także obowiązków w zakresie poufności danych wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w państwach członkowskich UE („RODO” – [rozporządzenie \(UE\) 2016/679](#)).

Komisja wprowadziła szereg środków technicznych i organizacyjnych służących ochronie danych osobowych. Środki techniczne obejmują odpowiednie działania w zakresie bezpieczeństwa online, ryzyka utraty danych, modyfikowania danych lub nieuprawnionego dostępu, z uwzględnieniem ryzyka związanego z przetwarzaniem oraz charakterem przetwarzanych danych osobowych. Środki organizacyjne obejmują ograniczenie dostępu do danych osobowych – dostęp do nich mają wyłącznie osoby upoważnione, które z uzasadnionych względów muszą mieć do nich dostęp na potrzeby danej operacji przetwarzania.

7. Kto ma dostęp do danych osobowych i komu są one ujawniane?

Dostęp do danych osobowych mają pracownicy Komisji odpowiedzialni za operację przetwarzania danych oraz upoważnieni pracownicy zgodnie z zasadą ograniczonego dostępu. Pracownicy tych służb i organów przestrzegają regulaminowych, a także – w razie potrzeby – dodatkowych zobowiązań umownych do zachowania poufności.

Jeżeli chodzi o ewentualne przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych i innych szczególnie chronionych danych osobowych, dostęp odbywa się za pomocą potrójnego zabezpieczenia: na poziomie metadanych kodowanie jest minimalne, na poziomie danego dokumentu stosuje się oznaczenia bezpieczeństwa w celu ograniczenia widoczności, a na poziomie akt dostęp do treści danych akt jest ograniczony do osób lub służb zgodnie z zasadą ograniczonego dostępu.

Dostęp do Państwa danych osobowych zawartych w treści dokumentów mają osoby lub organizacje spoza Komisji, które są odbiorcami dokumentów przesyłanych w ramach jej działalności. Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za daną działalność, jako faktyczny administrator danych, udostępni Państwa dane osobowe tylko wtedy, gdy są one niezbędne w kontekście tej działalności oraz zgodnie z przepisami i warunkami rozporządzenia (UE) 2018/1725.

Komisja Europejska może wysłać dokument do odbiorcy mającego miejsce zamieszkania w dowolnym kraju spoza UE. Oprócz danych osobowych odbiorcy Komisja Europejska ujawnia odbiorcy mającemu miejsce zamieszkania poza UE dane osobowe tylko wtedy, gdy spełnione są warunki międzynarodowego przekazania danych określone w rozdziale V rozporządzenia (UE) 2018/1725. Zapewnienie spełnienia warunków określonych w rozdziale V rozporządzenia (UE) 2018/1725 należy do obowiązków faktycznego administratora odpowiedzialnego za konkretną operację przetwarzania.

Informacje, które gromadzimy, nie zostaną przekazane żadnej osobie trzeciej, o ile nie zostaniemy do tego zobowiązani – w określonym zakresie i w konkretnym celu – na mocy prawa.

Zgodnie z art. 3 pkt 13 rozporządzenia (UE) 2018/1725 organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców. Dalsze przetwarzanie tych danych przez te organy publiczne musi być zgodne z mającymi zastosowanie przepisami o ochronie danych stosownie do celów przetwarzania.

8. Jakie prawa przysługują osobom, których dane dotyczą, i jak można ich dochodzić?

Zgodnie z przepisami rozdziału III (art. 14–25) rozporządzenia (UE) 2018/1725, „osobom, których dane dotyczą” przysługują szczególne prawa, w szczególności prawo do dostępu do danych osobowych i ich sprostowania, jeżeli dane te są niedokładne lub niepełne. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo zwrócić się (w stosownych przypadkach) o ograniczenie

przetwarzania danych lub ich usunięcie, mają także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją.

Aby skorzystać z tych praw, należy skontaktować się z administratorem danych lub, w przypadku konfliktu, z inspektorem ochrony danych w Komisji. W razie potrzeby można również zwrócić się do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe tych organów podano poniżej w punkcie 9.

Korzystając z tych praw w odniesieniu do konkretnej operacji przetwarzania, należy w przesłanym wniosku podać opis tej operacji (tj. numer w rejestrze podany w punkcie 10 poniżej).

9. Informacje kontaktowe

- Administrator danych

Aby skorzystać z praw na podstawie rozporządzenia (UE) 2018/1725 i przesać uwagi, pytania lub zastrzeżenia, bądź też by złożyć skargę w związku z gromadzeniem i wykorzystywaniem danych osobowych, należy skontaktować się z administratorem danych, SG.C1: sg-edomec@ec.europa.eu.

- Inspektor ochrony danych Komisji Europejskiej:

W kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie rozporządzenia (UE) 2018/1725 osoby, których dane dotyczą, mogą skontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem: data-protection-officer@ec.europa.eu.

- Europejski Inspektor Ochrony Danych

Osoby, których dane dotyczą, mają również prawo do odwołania się (tj. do wniesienia skargi) do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych pod adresem edps@edps.europa.eu, jeżeli uważają, że ich prawa wynikające z rozporządzenia (UE) 2018/1725 zostały naruszone w wyniku przetwarzania danych przez administratora danych.

10. Gdzie można znaleźć więcej informacji?

Inspektor ochrony danych w Komisji publikuje rejestr wszystkich udokumentowanych i zgłoszonych mu operacji przetwarzania danych osobowych przez Komisję. Rejestr ten jest dostępny pod adresem: <https://ec.europa.eu/dpo-register/>.

Ta konkretna operacja przetwarzania danych została zarejestrowana w publicznym rejestrze inspektora ochrony danych w Komisji pod następującym numerem: **DPR-EC-00536**.