



**ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

**Η παρούσα δήλωση περί ιδιωτικότητας παρέχει πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία και την προστασία των δεδομένων σας προσωπικού χαρακτήρα.**

**Πράξη επεξεργασίας:** Διαχείριση και (βραχυπρόθεσμη και μεσοπρόθεσμη) διατήρηση των εγγράφων της Επιτροπής

**Υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων:** SG.C.1 – Διαφάνεια, διαχείριση εγγράφων και πρόσβαση σε έγγραφα

**Αριθμός καταχώρισης:** DPR-EC-00536

**Πίνακας περιεχομένων**

1. Εισαγωγή
2. Γιατί και πώς επεξεργαζόμαστε τα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα;
3. Με ποια ή με ποιες νομικές βάσεις επεξεργαζόμαστε τα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα;
4. Ποια δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε περαιτέρω;
5. Για πόσο χρονικό διάστημα διατηρούμε τα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα;
6. Πώς προστατεύουμε και φυλάσσουμε τα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα;
7. Ποιοι έχουν πρόσβαση στα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα και σε ποιους κοινοποιούνται;
8. Ποια είναι τα δικαιώματά σας και πώς μπορείτε να τα ασκήσετε;
9. Στοιχεία επικοινωνίας
10. Πού μπορείτε να βρείτε περισσότερες πληροφορίες;

## **1. Εισαγωγή**

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή (στο εξής: Επιτροπή) δεσμεύεται να προστατεύει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν και να σέβεται την ιδιωτική σας ζωή. Η Επιτροπή συλλέγει και υποβάλλει σε περαιτέρω επεξεργασία δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τον [κανονισμό \(ΕΕ\) 2018/1725](#) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών [και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001].

Η παρούσα δήλωση περί ιδιωτικότητας εξηγεί γιατί η Επιτροπή επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν, πώς συλλέγουμε, διαχειριζόμαστε και διασφαλίζουμε την προστασία όλων των παρεχόμενων δεδομένων, πώς χρησιμοποιούνται τα στοιχεία αυτά και ποια δικαιώματα έχετε σε σχέση με τα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα. Επίσης, προσδιορίζει τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου επεξεργασίας δεδομένων στον οποίο μπορείτε να απευθυνθείτε για να ασκήσετε τα δικαιώματά σας, καθώς και του υπευθύνου προστασίας δεδομένων και του Ευρωπαϊκού Επόπτη Προστασίας Δεδομένων.

Η παρούσα δήλωση περί ιδιωτικότητας αφορά την πράξη επεξεργασίας «*Διαχείριση και (βραχυπρόθεσμη και μεσοπρόθεσμη) διατήρηση των εγγράφων της Επιτροπής*», την οποία ανέλαβε η SG.C.1 – Διαφάνεια, διαχείριση εγγράφων και πρόσβαση σε έγγραφα, ως υπεύθυνος επεξεργασίας, καθώς και όλες οι άλλες οργανωτικές οντότητες της Επιτροπής που διενεργούν μέρος της επεξεργασίας στο πλαίσιο αυτής της πράξης επεξεργασίας (στο εξής: *de facto* υπεύθυνοι επεξεργασίας).

## **2. Γιατί και πώς επεξεργαζόμαστε τα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα;**

Η Επιτροπή συλλέγει και χρησιμοποιεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν για να ανταποκριθεί σε ορισμένες βασικές ανάγκες του θεσμικού οργάνου:

- διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας και της λογοδοσίας σχετικά με τις δραστηριότητες της Επιτροπής, με την τήρηση κατάλληλης τεκμηρίωσης σχετικά με αυτές, και συμβολή στη διαφάνεια των δραστηριοτήτων της Επιτροπής προς τους πολίτες·
- βελτίωση της ποιότητας των εσωτερικών υπηρεσιών με στοιχεία διαχείρισης εγγράφων, συνεργασίας και ροής εργασιών·
- διατήρηση της θεσμικής μνήμης της Επιτροπής, μέσω της μακροπρόθεσμης διατήρησης ορισμένων τύπων αρχείων για σκοπούς αρχειοθέτησης.

Η διαχείριση και (προσωρινή) διατήρηση (αποθήκευση) εγγράφων (συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα) συνήθως δεν είναι ο λόγος για τον οποίο συλλέγονται και υποβάλλονται σε επεξεργασία τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα. Η προσωρινή αποθήκευση εγγράφων (και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιέχουν) είναι μια δραστηριότητα επεξεργασίας που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αρχικής πράξης επεξεργασίας στο πλαίσιο της οποίας είχαν, κατ' αρχάς, συλλεχθεί και υποβληθεί σε επεξεργασία τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα. Η εν λόγω προσωρινή αποθήκευση έπεται

μιας ειδικής περιόδου διατήρησης σύμφωνα με τον Κοινό κατάλογο διατήρησης<sup>1</sup> και η επεξεργασία δεν εμπίπτει στην παρούσα πράξη επεξεργασίας.

Η επεξεργασία στο πλαίσιο της παρούσας πράξης καλύπτει τις δραστηριότητες επεξεργασίας που υπερβαίνουν την αποθήκευση του περιεχομένου των εγγράφων και είναι απαραίτητη για τους ακόλουθους ειδικούς λόγους:

- Να διασφαλίσει ότι τα έγγραφα είναι αυθεντικά αρχεία της Επιτροπής συνοδεύοντάς τα από συναφή δεδομένα (τα λεγόμενα «μεταδεδομένα», συμπεριλαμβανομένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως ονόματα) που τεκμηριώνουν ρητά τα κρίσιμα χαρακτηριστικά τους.
- Να διασφαλίσει την ιχνηλασιμότητα των εγγράφων (μεταξύ άλλων μέσω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως ονόματα). Η Επιτροπή πρέπει να είναι σε θέση να προσδιορίζει με σαφήνεια και βεβαιότητα τα έγγραφα τα οποία έχει συντάξει ή παραλάβει. Πρέπει να είναι σε θέση να τα εντοπίζει καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής τους και να τα διαχειρίζεται στο πλαίσιο στο οποίο συντάχθηκαν ή παραλήφθηκαν. Για τις σχετικές αυτές πτυχές, είναι απαραίτητη η επεξεργασία υποχρεωτικών ελάχιστων μεταδεδομένων που αφορούν τον συντάκτη και τον παραλήπτη ενός δεδομένου εγγράφου [άρθρο 6 και 7 της απόφασης (ΕΕ) 2021/2121 της Επιτροπής για τη διαχείριση αρχείων και την αρχειοθέτηση].
- Να διασφαλίσει τη συμμόρφωση με τους κανόνες της Επιτροπής για τη διαβίβαση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα [άρθρο 9 της απόφασης (ΕΕ) 2021/2121 της Επιτροπής] (εσωτερική και εξωτερική διαβίβαση) και τη δυνατότητα επαλήθευσης της εγκυρότητας των χρησιμοποιούμενων ηλεκτρονικών διαδικασιών [άρθρο 11 της απόφασης (ΕΕ) 2021/2121 της Επιτροπής]. Για να επιτευχθεί αυτό, είναι απαραίτητη η επεξεργασία των δεδομένων των χρηστών (για παράδειγμα, των αρχείων καταγραφής) μέσω διαδρομών ελέγχου (για παράδειγμα, για τον έλεγχο νομιμότητας της διαγραφής φακέλων ή, στο πλαίσιο διοικητικών ερευνών, για την εξακρίβωση του ποιος είχε πρόσβαση σε ένα συγκεκριμένο έγγραφο).
- Να διασφαλίζει τη θέσπιση κατάλληλων τεχνικών και μέτρων ασφαλείας για την ασφάλεια ΤΠ των συστημάτων που χρησιμοποιούνται για τη διαχείριση αρχείων, συμπεριλαμβανομένης της συντήρησης και επικαιροποίησης των εν λόγω συστημάτων.
- Να καθιστά δυνατή τη διαχείριση της πρόσβασης και τον έλεγχο της πρόσβασης με βάση τα προκαθορισμένα δικαιώματα των χρηστών και των υπηρεσιών που κατέχουν τα έγγραφα και το επίπεδο προσβασιμότητας στα ίδια τα έγγραφα. Για τον σκοπό αυτό, το όνομα κάθε μέλους του προσωπικού της Επιτροπής μπορεί να υποβληθεί σε επεξεργασία και το μέλος του προσωπικού της Επιτροπής στο οποίο έχουν χορηγηθεί δικαιώματα πρόσβασης στο εν λόγω έγγραφο μπορεί να έχει πρόσβαση σε όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχει το έγγραφο.
- Να καθιστά δυνατή την επεξεργασία για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον μέσω της οργάνωσης και της διασφάλισης της μεταφοράς αρχείων στην Υπηρεσία Ιστορικών Αρχείων της Επιτροπής σύμφωνα με τις πολιτικές διατήρησης που καθορίζονται στον Κοινό κατάλογο διατήρησης και στον ειδικό κατάλογο διατήρησης της Επιτροπής.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθούν για τυχόν αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ.

---

<sup>1</sup> SEC(2022)400. Ο Κοινός κατάλογος διατήρησης αποτελείται από ένα κύριο έγγραφο που εξηγεί τη δομή του χρονοδιαγράμματος διατήρησής του, αλλά και το ίδιο το χρονοδιάγραμμα διατήρησης του καταλόγου (και τα δύο διατίθενται στη διεύθυνση: [Μητρώο εγγράφων της Επιτροπής — SEC\(2022\)400 \(europa.eu\)](#)).

### **3. Με ποια ή με ποιες νομικές βάσεις επεξεργαζόμαστε τα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα;**

Υποβάλλουμε σε επεξεργασία τα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα, διότι:

α) η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στο όργανο ή τον οργανισμό της Ένωσης,

β) η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του υπευθύνου επεξεργασίας δεδομένων.

Η ενωσιακή νομοθεσία που αποτελεί τη βάση για την προαναφερόμενη επεξεργασία είναι:

- [Απόφαση \(ΕΕ\) 2021/2121 της Επιτροπής σχετικά με τη διαχείριση αρχείων και την αρχειοθέτηση](#) (αναφέρεται εσωτερικά ως απόφαση της Επιτροπής C(2020)4482).
- Εκτελεστικοί κανόνες ([SEC \(2020\) 800](#)) της απόφασης C(2020)4482 της Επιτροπής.
- Κοινός, σε επίπεδο Επιτροπής, κατάλογος διατήρησης των φακέλων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής: SEC(2007)970, SEC(2012)713, SEC(2019)900 και SEC(2022)400.
- [Κανονισμός \(ΕΟΚ, Ευρατόμ\) αριθ. 354/83 του Συμβουλίου για το άνοιγμα στο κοινό των ιστορικών αρχείων](#) της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας και της Ευρωπαϊκής Κοινότητας Ατομικής Ενέργειας, και ιδίως τα ακόλουθα άρθρα:
  - Άρθρο 1 παράγραφος 2 στοιχείο α): *ως «αρχεία των θεσμικών οργάνων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων» νοούνται όλα τα έγγραφα, ανεξαρτήτως του τύπου τους και του μέσου στο οποίο δημιουργήθηκαν ή παρελήφθησαν από ένα ή περισσότερα όργανα ή από τους αντιπροσώπους τους ή τους υπαλλήλους τους κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, τα οποία σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας ή/και της Ευρωπαϊκής Κοινότητας Ατομικής Ενέργειας (εφεξής καλουμένων «Ευρωπαϊκές Κοινότητες»).*
  - Άρθρο 7: *«Κάθε όργανο μεταφέρει στα ιστορικά αρχεία του όλα τα έγγραφα που περιέχονται στα τρέχοντα αρχεία του, το αργότερο 15 έτη από την ημερομηνία δημιουργίας τους. Σύμφωνα με τα κριτήρια που θεσπίζει κάθε όργανο σύμφωνα με το άρθρο 9, πραγματοποιείται αρχική διαλογή για να διαχωριστούν τα έγγραφα που πρέπει να φυλαχτούν από εκείνα που στερούνται διοικητικής ή ιστορικής αξίας.»*
- [Κανονισμός \(ΕΚ\) 1049/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την πρόσβαση του κοινού στα έγγραφα του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, του Συμβουλίου και της Επιτροπής](#) και ιδιαίτερα τα ακόλουθα άρθρα:
  - Άρθρο 2 παράγραφος 3: *«Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται σε όλα τα έγγραφα εις χείρας θεσμικού οργάνου, δηλαδή σε όσα συντάσσονται ή παραλαμβάνονται από αυτό και βρίσκονται στην κατοχή του, σε όλους τους τομείς δραστηριότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.»*
  - Άρθρο 11 παράγραφος 1: *«Προκειμένου να πραγματοποιηθούν τα δικαιώματα των πολιτών στο πλαίσιο του παρόντος κανονισμού, κάθε θεσμικό όργανο προσφέρει πρόσβαση σε μητρώο εγγράφων. Η πρόσβαση στο μητρώο πρέπει να παρέχεται με ηλεκτρονική μορφή. Τα στοιχεία αναφοράς των εγγράφων καταχωρούνται στο μητρώο χωρίς καθυστέρηση.»*
- [Άρθρο 41 του Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης](#) (Δικαίωμα χρηστής διοίκησης)

- Άρθρο 15 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Κάθε πολίτης της Ένωσης και κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο κατοικεί ή έχει την καταστατική έδρα του σε ένα κράτος μέλος έχει δικαίωμα πρόσβασης σε έγγραφα των θεσμικών και λοιπών οργάνων και οργανισμών της Ένωσης, ανεξαρτήτως υποθέματος)·
- Άρθρο 298 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης («ανοιχτή, αποτελεσματική και ανεξάρτητη ευρωπαϊκή διοίκηση»).

Η Επιτροπή μπορεί να επεξεργάζεται τις ακόλουθες ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που απαριθμούνται στο άρθρο 10 του κανονισμού:

- δεδομένα που αποκαλύπτουν φυλετική ή εθνοτική καταγωγή
- δεδομένα που αποκαλύπτουν πολιτικά φρονήματα
- δεδομένα που αποκαλύπτουν θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις
- δεδομένα που αποκαλύπτουν τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση
- δεδομένα που αφορούν την υγεία
- δεδομένα που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό

Ο τίτλος/η περιγραφή των εγγράφων και το περιεχόμενό τους μπορεί να περιέχουν οποιαδήποτε κατηγορία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Μπορούν να εμφανίζονται σε αρχεία σχετικά με τη διαχείριση ανθρώπινων πόρων, τη δημοσιονομική διαχείριση, τη διαχείριση της υγείας, τη διαχείριση πειθαρχικών διαδικασιών (στοιχεία ταυτότητας, οικονομικά δεδομένα, δεδομένα ανθρώπινων πόρων, ιατρικά και κοινωνικά δεδομένα).

Οι ειδικοί σκοποί αυτού του αρχείου επεξεργασίας για τους οποίους μπορούν να υποβληθούν σε επεξεργασία ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι οι εξής:

- η διασφάλιση της αυθεντικότητας των αρχείων (όπως εξηγείται πιο πάνω)·
- η διασφάλιση της ιχνηλασιμότητας των αρχείων ή των εγγράφων με λειτουργία αναζήτησης πλήρους κειμένου, και σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις
- η οργάνωση και η διασφάλιση της μεταφοράς αρχείων στα ιστορικά αρχεία.

Ανάλογα με την κατηγορία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία και τους λόγους για τους οποίους τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συλλέχθηκαν και υποβλήθηκαν κατ' αρχάς σε επεξεργασία, μπορεί να ισχύει οποιαδήποτε από τις ακόλουθες εξαιρέσεις από την απαγόρευση της επεξεργασίας ειδικών κατηγοριών:

- η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων και την άσκηση ειδικών δικαιωμάτων του υπευθύνου επεξεργασίας ή του υποκειμένου των δεδομένων στον τομέα της απασχόλησης και της κοινωνικής ασφάλισης·
- η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την προστασία των ζωτικών συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων ή άλλου προσώπου, εάν το υποκείμενο των δεδομένων είναι σωματικά ή νομικά ανίκανο να συγκατατεθεί·
- η επεξεργασία αφορά δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία έχουν προδήλως δημοσιοποιηθεί από το υποκείμενο των δεδομένων·
- η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη έννομων αξιώσεων ή όταν το Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης ενεργεί υπό τη δικαιοδοτική του ιδιότητα·
- η επεξεργασία είναι απαραίτητη για λόγους ουσιαστικού δημόσιου συμφέροντος, βάσει του δικαίου της Ένωσης, το οποίο είναι ανάλογο προς τον επιδιωκόμενο στόχο·
- η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τους σκοπούς της προληπτικής ιατρικής ή της ιατρικής της εργασίας, της αξιολόγησης της ικανότητας του εργαζόμενου να εργάζεται, της ιατρικής διάγνωσης, της παροχής υγειονομικής ή κοινωνικής περίθαλψης ή

θεραπείας ή της διαχείρισης των συστημάτων και υπηρεσιών υγείας ή κοινωνικής πρόνοιας βάσει του δικαίου της Ένωσης ή δυνάμει σύμβασης με επαγγελματία του τομέα της υγείας·

- η επεξεργασία είναι απαραίτητη για λόγους δημόσιου συμφέροντος στον τομέα της δημόσιας υγείας, όπως η προστασία από σοβαρές διασυννοριακές απειλές κατά της υγείας ή η διασφάλιση υψηλών προτύπων ποιότητας και ασφάλειας της υγειονομικής περίθαλψης·
- η επεξεργασία είναι απαραίτητη για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον ή σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή στατιστικούς σκοπούς.

#### **4. Ποια δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε περαιτέρω;**

Για τους σκοπούς αυτής της πράξης επεξεργασίας, η SG.C1 συλλέγει τις ακόλουθες κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα:

##### Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στα μεταδεδομένα που συνοδεύουν έγγραφα και φακέλους:

- Δίδονται ελάχιστα υποχρεωτικά μεταδεδομένα σε σχέση με τον συντάκτη και τον παραλήπτη ενός δεδομένου εγγράφου: συνήθως το όνομα και το επώνυμο των αντίστοιχων ατόμων και της υπηρεσίας / του φορέα στον οποίο ανήκουν·
- ο τίτλος ή το θέμα του σχετικού εγγράφου ή αρχείου μπορεί να περιέχει οποιαδήποτε κατηγορία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και, συνήθως, αναπαράγει τον τίτλο ή το θέμα που υποδεικνύεται από τον συντάκτη του εγγράφου ή την υπηρεσία που είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση του φακέλου·
- ο τίτλος / η σύντομη περιγραφή των συνημμένων του σχετικού εγγράφου μπορεί να περιέχει οποιαδήποτε κατηγορία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

##### Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στα δεδομένα της διαδρομή ελέγχου και της ροής εργασιών:

- Όνομα, επώνυμο, υπηρεσία, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του συντάκτη (ή της συντάκτριας) ή των προσώπων που συμμετείχαν σε σημαντικές ενέργειες διαχείρισης αρχείων σε επίπεδο μεταδεδομένων, εγγράφων, αρχείων ή διαδικασιών (λ.χ. υπογραφή εγγράφου, διαβίβαση εγγράφου, ευθύνη για δεδομένο αρχείο ή για τη μεταφορά ενός δεδομένου αρχείου στα ιστορικά αρχεία).

##### Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στα δεδομένα διαχείρισης και ελέγχου της πρόσβασης:

- Το όνομα, το επώνυμο, η υπηρεσία, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τα ατομικά δικαιώματα πρόσβασης ενός χρήστη μπορούν να υποβληθούν σε επεξεργασία.

##### Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο περιεχόμενο των εγγράφων [για τη διασφάλιση της αυθεντικότητας των αρχείων, για την αναζήτηση σε πλήρες κείμενο και για την οργάνωση της μεταφοράς (αλλά και για την ίδια τη μεταφορά) φακέλων στα ιστορικά αρχεία]:

- Τα έγγραφα που υποβάλλονται σε επεξεργασία μπορούν να περιέχουν οποιαδήποτε κατηγορία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που παρασχέθηκαν από το πρόσωπο που συντάξε το έγγραφο.

#### **5. Για πόσο χρονικό διάστημα διατηρούμε τα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα;**

Η SG.C1 διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν μόνο για το χρονικό διάστημα που είναι αναγκαίο για την εκπλήρωση του σκοπού της συλλογής ή της περαιτέρω επεξεργασίας τους, ειδικότερα:

- Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε υποχρεωτικά μεταδεδομένα σε σχέση με οποιοδήποτε έγγραφο: συγκεκριμένα, μεταδεδομένα σχετικά με τον συντάκτη και τον παραλήπτη ενός δεδομένου εγγράφου (συνήθως όνομα και επώνυμο των αντίστοιχων προσώπων και της υπηρεσίας/ του φορέα στον οποίο ανήκουν), μεταδεδομένα σχετικά με τον τίτλο ή το θέμα ενός δεδομένου εγγράφου, μεταδεδομένα σχετικά με τα συνημμένα (σύντομη περιγραφή) και μεταδεδομένα σε σχέση με τον τίτλο του φακέλου στον οποίο έχει καταχωριστεί το έγγραφο διατηρούνται επ' αόριστον για να διασφαλιστεί α) ότι η Επιτροπή μπορεί να εκπληρώσει τις νομικές υποχρεώσεις της όσον αφορά την πρόσβαση του κοινού στα έγγραφα και σχετικά με το άνοιγμα στο κοινό των ιστορικών αρχείων της, β) ότι η εγκυρότητα των ηλεκτρονικών ή ψηφιοποιημένων εγγράφων μπορεί να διασφαλιστεί για όσο διάστημα αποθηκεύονται και γ) ότι μετά τη διαγραφή τους η Επιτροπή εξακολουθεί να μπορεί να ανακτήσει τα μεταδεδομένα των εγγράφων, προκειμένου να μπορεί να εξηγήσει τη διαγραφή τους και να διαθέτει αποδείξεις για τη διαδικασία που ακολουθήθηκε.
- Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στα δεδομένα που αφορούν τη διαδρομή ελέγχου και τη ροή εργασιών διατηρούνται επ' αόριστον, ώστε να διασφαλίζεται ότι οι συντάκτες και οι συμμετέχοντες σε σημαντικές ενέργειες διαχείρισης αρχείων σε επίπεδο μεταδεδομένων, εγγράφων, αρχείων ή διαδικασιών μπορούν να ταυτοποιηθούν ακόμη και μετά τη διαγραφή των σχετικών εγγράφων.
- Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στα δεδομένα που αφορούν τη διαχείριση και τον έλεγχο της πρόσβασης διατηρούνται για όσο διάστημα ο χρήστης εργάζεται για λογαριασμό της Επιτροπής.
- Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στο περιεχόμενο των εγγράφων διατηρούνται καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου διατήρησης, όπως ορίζεται στον κοινό κατάλογο διατήρησης για τον φάκελο στον οποίο ο de facto υπεύθυνος επεξεργασίας έχει καταχωρίσει το έγγραφο.

#### **6. Πώς προστατεύουμε και φυλάσσουμε τα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα;**

Όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε ηλεκτρονική μορφή (μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, έγγραφα, βάσεις δεδομένων, δέσμες δεδομένων που έχουν τηλεφορτωθεί κ.λπ.) αποθηκεύονται στους εξυπηρετητές είτε της Ευρωπαϊκής Επιτροπής είτε των εξωτερικών συνεργατών της. Όλες οι πράξεις επεξεργασίας διενεργούνται σύμφωνα με την [απόφαση \(ΕΕ, Ευρατόμ\) 2017/46 της Επιτροπής](#), της 10ης Ιανουαρίου 2017, σχετικά με την ασφάλεια των συστημάτων επικοινωνίας και πληροφοριών στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Οι εξωτερικοί συνεργάτες της Επιτροπής δεσμεύονται από ειδική συμβατική ρήτρα για οποιαδήποτε επεξεργασία των δεδομένων σας για λογαριασμό της Επιτροπής, καθώς και από τις υποχρεώσεις τήρησης του απορρήτου που απορρέουν από τον γενικό κανονισμό για την προστασία δεδομένων στα κράτη μέλη της ΕΕ («ΓΚΠΔ», [κανονισμός \(ΕΕ\) 2016/679](#)).

Για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν, η Επιτροπή εφαρμόζει σειρά τεχνικών και οργανωτικών μέτρων. Τα τεχνικά μέτρα περιλαμβάνουν κατάλληλες δράσεις για την αντιμετώπιση των ζητημάτων ασφάλειας στο διαδίκτυο και των κινδύνων απώλειας ή αλλοίωσης δεδομένων ή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης σε αυτά, λαμβανομένων υπόψη του κινδύνου που παρουσιάζει η επεξεργασία και της φύσης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία. Τα οργανωτικά μέτρα περιλαμβάνουν τον περιορισμό της πρόσβασης στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα που νομίμως πρέπει να τα γνωρίζουν για τους σκοπούς της πράξης επεξεργασίας.

#### **7. Ποιοι έχουν πρόσβαση στα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα και σε ποιους κοινοποιούνται;**

Πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν παρέχεται στο προσωπικό της Επιτροπής που είναι αρμόδιο για την εκτέλεση της εν λόγω πράξης επεξεργασίας και στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό σύμφωνα με την αρχή της «αναγκαίας γνωστοποίησης». Το εν λόγω προσωπικό δεσμεύεται από τις εκ του νόμου υποχρεώσεις και, όταν απαιτείται, από πρόσθετες συμφωνίες τήρησης του απορρήτου.

Όσον αφορά την πιθανή επεξεργασία ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και άλλων ευαίσθητων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η διαχείριση της πρόσβασης γίνεται μέσω τριπλού συστήματος ασφάλειας: στο επίπεδο των μεταδεδωμένων υπάρχει ελάχιστη κωδικοποίηση, στο επίπεδο ενός δεδομένου εγγράφου εφαρμόζονται σημαντικές ασφαλείας για τον περιορισμό της προβολής, και στο επίπεδο των φακέλων η πρόσβαση στο περιεχόμενο ενός δεδομένου φακέλου περιορίζεται σε πρόσωπα ή υπηρεσίες που διαθέτουν ανάγκη να τα γνωρίζουν.

Πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν, τα οποία περιέχονται σε έγγραφο, παρέχεται σε πρόσωπα ή οργανισμούς εκτός της Επιτροπής που είναι αποδέκτες εγγράφων που έχουν αποσταλεί στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της. Η οργανωτική οντότητα που είναι υπεύθυνη για τη δραστηριότητα, ως de facto υπεύθυνη επεξεργασίας, θα κοινοποιεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν μόνο όταν είναι απαραίτητα στο πλαίσιο της εν λόγω δραστηριότητας και σύμφωνα με τους κανόνες και τις προϋποθέσεις του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή μπορεί να αποστείλει έγγραφο σε παραλήπτη που διαμένει σε οποιαδήποτε χώρα εκτός της ΕΕ. Εκτός από τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του ίδιου του αποδέκτη, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή γνωστοποιεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε αποδέκτη που διαμένει εκτός της ΕΕ μόνο εφόσον διασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για διεθνή διαβίβαση του κεφαλαίου V του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725. Επαφίεται στον de facto υπεύθυνο επεξεργασίας που φέρει την ευθύνη για τη συγκεκριμένη επεξεργασία να διασφαλίζει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του κεφαλαίου V του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725.

Οι πληροφορίες που συλλέγουμε δεν κοινοποιούνται σε κανέναν τρίτο, παρά μόνο στον βαθμό και για τον σκοπό που ενδεχομένως επιβάλλεται εκ του νόμου.

Σύμφωνα με το άρθρο 3 σημείο 13) του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725, οι δημόσιες αρχές που ενδέχεται να λάβουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο συγκεκριμένης έρευνας σύμφωνα με το δίκαιο της Ένωσης ή κράτους μέλους δεν θεωρούνται ως αποδέκτες. Η περαιτέρω επεξεργασία των δεδομένων αυτών από τις εν λόγω δημόσιες αρχές πραγματοποιείται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες προστασίας δεδομένων ανάλογα με τους σκοπούς της επεξεργασίας.

## **8. Ποια είναι τα δικαιώματά σας και πώς μπορείτε να τα ασκήσετε;**

Έχετε συγκεκριμένα δικαιώματα ως «υποκείμενο των δεδομένων» βάσει του κεφαλαίου III (άρθρα 14-25) του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725, ιδίως το δικαίωμα πρόσβασης και διόρθωσης των δεδομένων σας προσωπικού χαρακτήρα σε περίπτωση που τα εν λόγω δεδομένα είναι ανακριβή ή ελλιπή. Υπό ορισμένες προϋποθέσεις, έχετε το δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν, περιορισμού της επεξεργασίας τους, εναντίωσης στην επεξεργασία τους, καθώς και το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων.

Όσον αφορά το δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν, η άσκηση του εν λόγω δικαιώματος πρέπει να βασίζεται σε λόγους που αφορούν την προσωπική σας κατάσταση.



Μπορείτε να ασκήσετε τα δικαιώματά σας επικοινωνώντας με τον υπεύθυνο επεξεργασίας δεδομένων ή, σε περίπτωση διαφωνίας, με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων της Επιτροπής. Αν είναι αναγκαίο, μπορείτε επίσης να απευθυνθείτε στον Ευρωπαϊό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων. Τα στοιχεία επικοινωνίας τους παρέχονται στο σημείο 9 κατωτέρω.

Αν επιθυμείτε να ασκήσετε τα δικαιώματά σας στο πλαίσιο μίας ή περισσότερων συγκεκριμένων πράξεων επεξεργασίας, παραθέστε στην αίτησή σας περιγραφή τους, δηλαδή τα στοιχεία αναφοράς της εγγραφής, όπως παρατίθεται στο σημείο 10 κατωτέρω.

#### **9. Στοιχεία επικοινωνίας**

##### **- Υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων**

Αν επιθυμείτε να ασκήσετε τα δικαιώματά σας βάσει του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725, αν έχετε παρατηρήσεις, ερωτήματα ή ζητήματα που σας ανησυχούν, ή αν θέλετε να υποβάλετε καταγγελία σχετικά με τη συλλογή και τη χρήση των δεδομένων σας προσωπικού χαρακτήρα, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο επεξεργασίας δεδομένων, SG.C1 στη διεύθυνση [sg-edomec@ec.europa.eu](mailto:sg-edomec@ec.europa.eu).

##### **- Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων της Επιτροπής**

Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων σχετικά με ζητήματα που αφορούν την επεξεργασία των δεδομένων σας προσωπικού χαρακτήρα βάσει του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725 μέσω της διεύθυνσης: [data-protection-officer@ec.europa.eu](mailto:data-protection-officer@ec.europa.eu).

##### **- Ευρωπαϊός Επόπτης Προστασίας Δεδομένων**

Αν θεωρείτε ότι τα δικαιώματά σας βάσει του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725 έχουν παραβιαστεί λόγω της επεξεργασίας των δεδομένων σας προσωπικού χαρακτήρα από τον υπεύθυνο επεξεργασίας δεδομένων, έχετε το δικαίωμα να προσφύγετε (δηλ. μπορείτε να υποβάλετε καταγγελία) στον Ευρωπαϊό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων στη διεύθυνση [edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu).

#### **10. Πού μπορείτε να βρείτε περισσότερες πληροφορίες;**

Ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων της Επιτροπής δημοσιεύει το μητρώο όλων των διενεργούμενων από την Επιτροπή πράξεων επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα οι οποίες έχουν τεκμηριωθεί και του έχουν κοινοποιηθεί. Πρόσβαση στο εν λόγω μητρώο παρέχεται μέσω του ακόλουθου συνδέσμου: <https://ec.europa.eu/dpo-register/>.

Η συγκεκριμένη πράξη επεξεργασίας έχει συμπεριληφθεί στο δημόσιο μητρώο του υπευθύνου προστασίας δεδομένων της Επιτροπής με τα ακόλουθα στοιχεία αναφοράς: **DPR-EC-00536**.