

Direcția Generală Energie

Publicarea unui anunț de post vacant pentru funcția de director general adjunct responsabil cu coordonarea politicilor Euratom (gradul AD 15)

[Articolul 29 alineatul (2) din Statutul funcționarilor]

COM/2025/10473

Cine suntem

Misiunea Direcției Generale Energie (DG ENER) este de a asigura accesul tuturor cetățenilor și întreprinderilor europene la energie accesibilă ca preț, sigură, fiabilă și curată; de a promova producția și utilizarea eficientă a energiei și de a impulsiona procesul prin care Europa să devină primul continent neutru din punct de vedere climatic, până în 2050, contribuind în același timp la creșterea durabilă a Europei și la crearea de locuri de muncă.

DG ENER elaborează politici vizând dezvoltarea unui sistem energetic inovator, rezilient și integrat, care să asigure o aprovizionare continuă cu energie accesibilă ca preț, sigură, fiabilă și curată pentru cetățenii și întreprinderile europene, în concordanță atât cu Pactul verde, astfel cum a fost consolidat prin Pactul pentru o industrie curată, cât și cu REPowerEU.

Direcția Generală Energie depune toate eforturile pentru a finaliza o uniune energetică solidă prin stabilirea unei guvernante mai simple, mai eficace și adaptate exigențelor viitorului, prin eliminarea barierelor din calea tranziției energetice și prin stimularea soluțiilor energetice care vor impulsiona trecerea la neutralitatea climatică și vor permite ca energia să fie accesibilă ca preț, promovând în același timp creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă în Europa. Tranziția va promova și se va baza pe participarea consumatorilor și pe investiții orientate către piață în domeniul eficienței energetice și al tehnologiilor din domeniul energiei din surse regenerabile pentru a stimula poziția de lider mondial a UE, reducând în același timp dependența energetică și facturile pentru importuri.

Structura organizatorică a DG ENER cuprinde trei posturi de director general adjunct (DGA).

Directorul general adjunct responsabil cu coordonarea politicilor Euratom coordonează și conduce două direcții care lucrează în domeniile „Energie nucleară, securitate și ITER” (ENER.D) și „Garanțiile nucleare Euratom” (ENER.E) și care își desfășoară activitatea la Luxemburg. DGA are, de asemenea, sarcina de a asigura o coordonare strânsă a politicilor cu Agenția de Aprovizionare a Euratom pentru toate aspectele legate de securitatea aprovizionării în domeniul nuclear.

Ce propunem

Sub supravegherea directorului general, candidatul selectat:

- îl va asista pe directorul general atât la gestionarea direcției generale, inclusiv la coordonarea directă a direcțiilor D și E, cât și în ceea ce privește contribuția la programul de lucru al DG ENER;
- va oferi consiliere directorului general cu privire la strategia UE în domeniul energiei nucleare, concentrându-se asupra siguranței, asupra strategiei uniunii energetice și asupra Strategiei europene pentru securitate energetică;
- va dezvolta o abordare strategică pentru implementarea timpurie a tehnologiilor nucleare emergente în Europa (de exemplu, reactoarele modulare mici);

- va asigura coordonarea, punerea în aplicare și funcționarea actualului sistem de garanții nucleare Euratom, în conformitate cu Regulamentul (2025/974) revizuit;
- va asigura supravegherea în privința politicilor legate de programele de dezafectare nucleară din Bulgaria, Slovacia și Lituania;
- va asigura legătura cu alte servicii ale Comisiei în ceea ce privește aspectele legate de energia nucleară și de radioprotecție și va supraveghea contribuția DG ENER la consultările interservicii;
- va asigura contactele și coordonarea adecvate cu Agenția de Aprovizionare a Euratom;
- va contribui la coordonarea relațiilor internaționale dintre Comunitatea Europeană a Energiei Atomice, țările terțe și organizațiile internaționale (de exemplu, AIEA, OCDE), în special prin negocierea și asigurarea punerii în aplicare a acordurilor internaționale;
- va contribui la dezvoltarea unei strategii privind energia de fuziune, inclusiv prin intermediul proiectului ITER, prin asigurarea unei reprezentări efective a Comunității Euratom în guvernarea proiectului la nivel internațional și european;
- va asigura punerea în aplicare a Planului de acțiune „Agenda strategică privind aplicațiile medicale ale radiațiilor ionizante” (Planul de acțiune SAMIRA), în special în ceea ce privește securitatea aprovizionării cu radioizotopi medicali în UE;
- va coordona măsurile de securitate (în strânsă colaborare cu DG HR) ale activităților nucleare și ale laboratoarelor din Luxemburg;
- va reprezenta DG ENER în relațiile externe și în activitățile internaționale din domeniul energiei nucleare, inclusiv în negocierile cu statele membre și cu țările terțe;
- va înlocui/va reprezenta comisarul/directorul general în cadrul evenimentelor externe și interne sau în cadrul reuniunilor cu alte instituții europene și cu statele membre.

Ce căutăm (criterii de selecție)

Candidații trebuie să aibă:

Calități personale

- Aptitudini analitice foarte bune și capacitatea de a rezolva probleme organizaționale și operaționale.
- Experiență în reprezentarea unei organizații la nivel înalt, atât la nivel intern, cât și extern, combinată cu competențe excelente de comunicare și negociere pentru a stabili și a menține în mod eficace contacte la nivel înalt în cadrul Comisiei, cu alte instituții ale UE și instituții internaționale, cu statele membre și cu alte părți interesate relevante.
- Integritate, adaptabilitate și reziliență sub presiune, însoțite de un angajament ferm față de valorile serviciului public și față de realizarea obiectivelor organizaționale.

Competențe de specialitate și experiență

- O foarte bună cunoaștere și înțelegere a politicilor și priorităților Comisiei.
- O foarte bună înțelegere și cunoaștere a politicii energetice europene, în special în domeniul politicii UE în materie de energie nucleară în cadrul Tratatului Euratom.

- O foarte bună înțelegere a competențelor juridice atribuite Comisiei Europene în temeiul Tratatului Euratom, de exemplu în ceea ce privește garanțiile nucleare Euratom.
- O foarte bună înțelegere a arhitecturii de securitate internațională și europene.

Competențe de conducere

- Capacitate dovedită și rezultate solide în ceea ce privește planificarea și gestionarea eficace ale resurselor umane, bugetare și financiare la un nivel înalt de conducere.
- Un discernământ politic foarte bun și o foarte bună înțelegere a unui mediu politic complex, capacitatea de a dezvolta o viziune integrată asupra politicii energetice, în special în domeniul nuclear, și de a avea o viziune strategică clară asupra activităților direcției generale.
- Experiență dovedită în funcții de conducere de nivel superior și competențe solide de conducere, precum și capacitatea de a conduce, de a inspira și de a motiva echipe mari din cadrul unei direcții generale al cărei personal este compus dintr-o paletă largă de profesioniști cu înaltă calificare.

Condiții obligatorii (cerințe de eligibilitate)

Pentru a fi luați în considerare în etapa de selecție, candidații trebuie să îndeplinească, **până la data-limită de depunere a candidaturilor**, următoarele cerințe formale:

- **Cetățenie**: candidații trebuie să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene.
- **Titlu sau diplomă universitară**: candidații trebuie să aibă:
 - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu de studii universitare absolvit atestat printr-o diplomă, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 4 ani;
 - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu de studii universitare absolvit atestat printr-o diplomă și o experiență profesională adecvată de cel puțin 1 an, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 3 ani (această experiență profesională de un an nu poate fi inclusă în calculul numărului de ani de experiență profesională postuniversitară cerut mai jos).

Pot fi luate în considerare numai diplomele care au fost acordate în statele membre ale UE sau care fac obiectul unor certificate de echivalare eliberate de către autoritățile unuia dintre statele membre.

- **Experiență profesională**: candidații trebuie să aibă cel puțin 15 ani de experiență profesională¹ postuniversitară la un nivel la care pot avea acces pe baza calificărilor sus-menționate.
- **Experiență într-o funcție de conducere**: din experiența profesională postuniversitară, cel puțin 5 ani trebuie să fi fost dobândiți într-o funcție de conducere de nivel superior².

¹ Experiența profesională se ia în considerare doar dacă reprezintă o relație de muncă efectivă, definită drept muncă reală și autentică, efectuată în schimbul unei plăți și în calitate de angajat (indiferent de tipul de contract) sau de prestator de servicii. Activitățile profesionale desfășurate cu fracțiune de normă vor fi calculate proporțional, pe baza procentajului dintr-o normă întreagă al orelor lucrate, dovedit printr-un certificat. Concediul de maternitate/concediul pentru creșterea copilului/concediul de adopție se ia în considerare dacă a avut loc în cadrul unui contract de muncă. Perioadele de lucru la un doctorat sunt asimilate cu experiența profesională, chiar dacă nu au fost plătite, însă pentru o durată maximă de trei ani și cu condiția ca doctoratul să se fi încheiat cu succes. Fiecare perioadă poate fi numărată o singură dată.

² În CV-ul lor, candidații trebuie să indice clar, pentru toți anii în cursul cărora a fost dobândită experiența într-o funcție de conducere: (1) denumirea și natura funcțiilor de conducere deținute; (2) numărul de angajați avuți în subordine în perioada în care au deținut funcțiile respective; (3) dimensiunea bugetelor gestionate; (4) numărul de niveluri ierarhice superioare și inferioare și (5) numărul de posturi existente la același nivel ierarhic cu cel al candidatului.

- Cunoștințe lingvistice: candidații trebuie să aibă o cunoaștere aprofundată a uneia dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene³ și o cunoaștere satisfăcătoare a unei alte limbi dintre aceste limbi oficiale. Comisiile de evaluare vor verifica, în cadrul interviului (interviurilor), în ce măsură îndeplinesc candidații cerința privind cunoașterea satisfăcătoare a unei alte limbi oficiale a UE. În acest scop, interviul (sau o parte a acestuia) s-ar putea desfășura în limba respectivă.
- Limita de vârstă: candidații trebuie să nu fi împlinit încă vârsta standard de pensionare, care pentru funcționarii Uniunii Europene corespunde sfârșitului lunii în cursul căreia persoana în cauză împlinește 66 de ani [a se vedea articolul 52 litera (a) din Statutul funcționarilor ⁴].

Selecția și numirea

Selecția și numirea vor fi efectuate în conformitate cu procedurile de selecție și de recrutare ale Comisiei Europene (a se vedea: Documentul privind politica referitoare la personalul cu funcții superioare de conducere – *Document on Senior Officials Policy*⁵).

În cadrul procedurii de selecție, Comisia Europeană instituie un comitet de preselecție. Acest comitet examinează toate candidaturile, efectuează o primă verificare a eligibilității și îi identifică pe candidații care au profilul cel mai potrivit în raport cu criteriile de selecție menționate mai sus și care ar putea fi invitați să susțină un interviu cu comitetul de preselecție. Candidaților li se poate solicita, în orice moment al procedurii, să furnizeze documente justificative în sprijinul informațiilor cuprinse în actul lor de candidatură. Nefurnizarea acestor documente în termenul stabilit în cerere poate duce la excluderea din procedura de selecție.

În urma interviurilor respective, comitetul de preselecție își formulează concluziile și propune o listă de candidați care vor susține interviuri suplimentare cu Comitetul consultativ privind numirile („Comitetul consultativ”) din cadrul Comisiei Europene. Luând în considerare concluziile comitetului de preselecție, Comitetul consultativ va alege candidații care vor fi invitați la un interviu.

Candidații care sunt convocați pentru un interviu cu Comitetul consultativ participă la probele centrului de evaluare a candidaților la posturi de conducere, care se desfășoară pe parcursul unei zile întregi și care sunt gestionate de consultanți externi din domeniul recrutării. Pe baza rezultatelor obținute la interviu și a raportului întocmit de centrul de evaluare, Comitetul consultativ stabilește o listă scurtă de candidați considerați potriviți pentru exercitarea funcției.

Candidații incluși de Comitetul consultativ pe lista scurtă vor fi invitați la un interviu cu membrul (membrii) relevant (relevanți) al (ai) Comisiei.

În urma acestor interviuri, Comisia Europeană adoptă decizia de numire.

Candidatul selectat trebuie să își fi îndeplinit toate obligațiile care îi revin în temeiul legislației privind stagiul militar, să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor sale și să fie apt din punct de vedere fizic să își îndeplinească atribuțiile.

Candidatul selectat trebuie să dețină sau să fie în măsură să obțină o certificare a autorizării de securitate valabilă de la autoritatea națională de securitate din țara sa. Autorizarea de securitate a personalului reprezintă decizia administrativă emisă după finalizarea unei investigații de securitate

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=ENhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (disponibil doar în limba engleză)

efectuate de autoritatea națională de securitate competentă din țara persoanei în cauză în conformitate cu actele cu putere de lege și normele administrative naționale aplicabile în materie de securitate, prin care se atestă că persoanei respective i se poate permite accesul la informații clasificate până la un nivel specificat. (Vă atragem atenția asupra faptului că procedura necesară pentru obținerea autorizării de securitate poate fi demarată numai la cererea angajatorului, nu și la cererea candidatului).

Candidatul nu va avea acces la informații UE clasificate la nivelul CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL sau la un nivel superior și nu va putea participa la reuniunile la care se discută despre informații UE clasificate la acest nivel decât după ce i-a fost acordată autorizarea de securitate a personalului de către statul membru în cauză și după ce a fost finalizată procedura de acordare a autorizării prin emiterea notei de informare obligatorii din punct de vedere juridic de către Direcția Securitate a Comisiei Europene.

Egalitatea de șanse

În conformitate cu articolul 1d din Statutul funcționarilor, Comisia Europeană urmărește îndeplinirea obiectivului strategic de a asigura egalitatea de gen la toate nivelurile de conducere și aplică o politică de promovare a egalității de șanse prin încurajarea candidaturilor care ar putea contribui la o mai mare diversitate, la egalitatea de gen și la echilibrul geografic general.

Condiții de încadrare în muncă

Salariile și condițiile de încadrare în muncă sunt prevăzute în Statutul funcționarilor.

Candidatul selectat va fi recrutat ca funcționar cu gradul AD15. La stabilirea încadrării acestuia în treapta 1 sau 2 a gradului menționat, se va lua în considerare durata experienței sale profesionale anterioare.

Candidatul selectat trebuie să aibă în vedere cerința prevăzută în Statutul funcționarilor conform căreia toți noii angajați trebuie să încheie cu succes o perioadă de probă de nouă luni.

Locul de repartizare este Luxemburg.

Independență și declarația de interese

Candidații vor trebui să dea o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent în interesul public, precum și să declare orice interes care ar putea fi considerat ca aducând atingere independenței lor.

Informații importante pentru candidați

Candidaților li se atrage atenția asupra faptului că activitatea comitetelor de selecție este confidențială. Candidaților sau oricărei alte persoane care acționează în numele lor li se interzice să stabilească contacte directe sau indirecte cu membri individuali ai acestor comitete. Toate întrebările trebuie adresate secretariatului comitetului respectiv.

Protecția datelor cu caracter personal

Comisia Europeană se va asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului ⁶. Aceste dispoziții se aplică în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea acestor date.

Procedura de depunere a candidaturii

Înainte de a vă depune candidatura, verificați cu atenție dacă îndepliniți toate cerințele de eligibilitate (din secțiunea „Condiții obligatorii”), în special pe cele privind tipurile de diplome, experiența profesională în funcții de conducere de nivel superior și cunoștințele lingvistice necesare. Neîndeplinirea oricăruia dintre criteriile de eligibilitate duce la excluderea automată din procedura de selecție.

Dacă doriți să vă depuneți candidatura, trebuie să vă înscrieți prin internet pe site-ul de mai jos și să urmați instrucțiunile cu privire la diferitele etape ale procedurii:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Trebuie să aveți o adresă de e-mail valabilă. Aceasta va fi necesară pentru confirmarea înscrierii dumneavoastră și ne va permite să vă contactăm în cursul diferitelor etape ale procedurii. Prin urmare, vă rugăm să informați Comisia Europeană cu privire la o eventuală modificare a adresei dumneavoastră de e-mail.

Pentru a vă finaliza candidatura, trebuie să încărcați un CV în format PDF, utilizând, de preferință, CV-ul în format Europass⁷, și să completați online o scrisoare de intenție (de maximum 8 000 de caractere). Puteți transmite CV-ul și scrisoarea dvs. de intenție în oricare dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene.

Este în interesul dumneavoastră să asigurați corectitudinea, temeinicia și veridicitatea candidaturii dumneavoastră.

După finalizarea înscrierii online, veți primi un mesaj electronic de confirmare a înregistrării candidaturii. **Dacă nu primiți un e-mail de confirmare, candidatura dumneavoastră nu a fost înregistrată!**

Vă atragem atenția asupra faptului că nu este posibil să urmăriți online evoluția candidaturii dumneavoastră. Veți fi contactat direct de Comisia Europeană cu privire la stadiul candidaturii.

Candidaturile trimise prin e-mail nu vor fi acceptate. Dacă aveți nevoie de mai multe informații și/sau întâmpinați probleme de ordin tehnic, vă rugăm să trimiteți un e-mail la adresa: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Este responsabilitatea dumneavoastră să vă finalizați înscrierea online în timp util. Vă recomandăm cu insistență să nu așteptați până în ultimele zile ale perioadei de depunere a candidaturilor, întrucât traficul de internet intens sau o problemă de conectare la internet ar putea conduce la întreruperea procedurii de înscriere online înainte de finalizarea acesteia, obligându-vă, astfel, să reluați întregul

⁶ Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).

⁷ Informații cu privire la modul de creare a CV-ului Europass se găsesc online la adresa: <https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cv>

proces. Odată expirată data-limită pentru efectuarea înscrierii, nu veți mai putea introduce alte date. Înscrierile efectuate după expirarea datei-limită nu vor fi acceptate.

Data-limită

Data-limită pentru înscriere este **17.12.2025, ora 12.00 (amiază), ora Bruxelles-ului**. Înscrierea nu va mai fi posibilă ulterior.