

## **Energetikos generalinis direktoratas**

Pranešimas apie konkursą generalinio direktoriaus pavaduotojo, atsakingo už Euratomo politikos koordinavimą, pareigoms (AD 15 lygis)

(Tarnybos nuostatų 29 straipsnio 2 dalis)

COM/2025/10473

### **Apie mus**

Energetikos generalinio direktorato (Energetikos GD) užduotis – visiems Europos piliečiams ir įmonėms užtikrinti prieigą prie įperkamos, saugios, patikimos ir švarios energijos, remti veiksmingą energijos gamybą ir naudojimą ir skatinti siekti iki 2050 m. tapti pirmuoju neutralaus poveikio klimatui žemynu, kartu prisidedant prie tvaraus Europos ekonomikos augimo ir darbo vietų kūrimo.

Energetikos GD nustato politiką, kuria siekiama plėtoti novatorišką, atsparią ir integruotą energetikos sistemą, padedančią užtikrinti nenutrūkstamą įperkamos, saugios, patikimos ir švarios energijos tiekimą piliečiams ir įmonėms, kaip numatyta švarios pramonės kursu sustiprintame Žaliojo kurso komunikate ir plane „RepowerEU“.

Energetikos generalinis direktoratas siekia, kad būtų baigta kurti tvirta energetikos sąjunga nustatant paprastesnę, veiksmingesnę ir ateities poreikiams pritaikytą valdymą, šalinant energetikos pertvarkos kliūtis ir skatinant diegti energetikos sprendimus, kurie paakstins pereiti prie neutralaus poveikio klimatui ir užtikrins energijos įperkamumą, kartu skatinant tvarų Europos ekonomikos augimą ir darbo vietų kūrimą. Vykdam pertvarką bus skatinamas ir jos pagrindą sudarys vartotojų dalyvavimas ir rinka grindžiamos investicijos į efektyvaus energijos vartojimo ir atsinaujinančiųjų išteklių energijos technologijas, siekiant sustiprinti pasaulinę ES lyderystę ir kartu sumažinti energetinę priklausomybę ir importo išlaidas.

Energetikos GD organizacinėje struktūroje yra trys generalinio direktoriaus pavaduotojų pareigybės.

Generalinio direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už Euratomo politikos koordinavimą, koordinuoja dviejų Liuksemburge veikiančių direktoratų – D direktorato „Branduolinė energija, sauga ir ITER“ ir E direktorato „Euratomo garantijos“ – darbą ir jiems vadovauja. Generalinio direktoriaus pavaduotojui taip pat pavesta užtikrinti glaudų politikos koordinavimą su Euratomo tiekimo agentūra visais klausimais, susijusiais su tiekimo saugumu branduolinėje srityje.

### **Siūlome**

Vadovaujamas generalinio direktoriaus, konkurso laimėtojas:

- padės generaliniam direktoriui valdyti generalinę direktoratą ir, be kita ko, tiesiogiai koordinuos D ir E direktoratus ir prisidės prie Energetikos GD darbo programos įgyvendinimo;
- konsultuos generalinę direktorių ES branduolinės energetikos strategijos klausimais, daugiausia dėmesio skirdamas saugai, energetikos sąjungos strategijai ir Europos energetinio saugumo strategijai;
- parengs strateginį požiūrį į ankstyvą besiformuojančių branduolinių technologijų (pvz., mažųjų modulinį reaktorių) diegimą Europoje;

- užtikrins dabartinės Euratomo garantijų sistemos koordinavimą, įgyvendinimą ir veikimą pagal persvarstytą Reglamentą (2025/974);
- užtikrins Bulgarijos, Slovakijos ir Lietuvos branduolinės energetikos objektų eksploatavimo nutraukimo programų politinę priežiūrą;
- palaikys su kitomis Komisijos tarnybomis ryšius branduolinės ir radiacinės saugos klausimais ir prižiūrės, kaip Energetikos GD prisideda prie tarnybų tarpusavio konsultacijų;
- užtikrins tinkamus ryšius ir veiksmų koordinavimą su Euratomo tiekimo agentūra;
- prisidės prie Euratomo, trečiųjų šalių ir tarptautinių organizacijų (pvz., TATENA, EBPO) tarptautinių santykių koordinavimo, visų pirma derėdamasis dėl tarptautinių susitarimų ir užtikrindamas jų įgyvendinimą;
- padės rengti branduolių sintezės energijos strategiją, be kita ko, pasinaudojant ITER projektu, užtikrindamas veiksmingą atstovavimą Euratomui projekto valdymo procese tarptautiniu ir Europos lygmenimis;
- užtikrins Jonizuojančiosios spinduliuotės naudojimo medicinos tikslais strateginės darbotvarkės (SAMIRA) veiksmų plano, visų pirma susijusio su medicininių radioaktyviųjų izotopų tiekimo saugumu ES, įgyvendinimą;
- koordinuos branduolinės veiklos ir laboratorijų Liuksemburge saugumo priemones (glaudžiai bendradarbiaudamas su Žmogiškųjų išteklių ir saugumo GD);
- atstovaus Energetikos GD branduolinės energetikos srities išorės santykiuose ir tarptautinėje veikloje, įskaitant derybas su valstybėmis narėmis ir trečiosiomis šalimis;
- vietoj Komisijos nario / generalinio direktoriaus dalyvaus / jiems atstovaus išorės ir vidaus renginiuose arba susitikimuose su kitų Europos institucijų ir valstybių narių atstovais.

### **Ieškome (atrankos kriterijai)**

Kandidatai turėtų:

#### **Asmeninės savybės**

- turėti labai gerų analitinių įgūdžių ir gebėjimą spręsti organizacines ir su veikla susijusias problemas;
- turėti atstovavimo organizacijai aukštu lygmeniu tiek jos viduje, tiek išorėje patirties ir puikių bendravimo ir derybų įgūdžių, padedančių veiksmingai užmegzti ir palaikyti aukšto lygmens ryšius Komisijoje, su kitomis ES ir tarptautinėmis institucijomis, valstybėmis narėmis ir kitais atitinkamais suinteresuotaisiais subjektais;
- būti sąžiningi, atsparūs spaudimui ir gebėti prisitaikyti, taip pat būti tvirtai įsipareigoję puoselėti viešosios tarnybos vertybes ir siekti organizacijos tikslų;

#### **Specialieji įgūdžiai ir patirtis**

- labai gerai išmanyti ir suprasti Komisijos politiką ir prioritetus;
- labai gerai suprasti ir išmanyti Europos energetikos politiką, visų pirma pagal Euratomo sutartį vykdomą ES branduolinės energetikos politiką;

- labai gerai suprasti Europos Komisijai pagal Euratomo sutartį suteiktus teisinius įgaliojimus, pvz., Euratomo garantijų srityje;
- labai gerai išmanyti tarptautinę ir europinę saugos architektūrą;

### **Vadovavimo įgūdžiai**

- turėti įrodymais pagrįstą gebėjimą vyresniosios vadovybės lygmeniu veiksmingai planuoti ir valdyti žmogiškuosius, biudžeto ir finansinius išteklius ir būti šioje srityje pasiekę gerų rezultatų;
- labai gerai gebėti vertinti politinę situaciją ir suprasti sudėtingą politinę aplinką, gebėti plėtoti integruotą energetikos politikos viziją, visų pirma branduolinėje srityje, ir turėti aiškią strateginę generalinio direktorato veiklos viziją;
- turėti įrodymais pagrįstos darbo einant vyresniojo vadovo pareigas patirties ir puikių lyderystės įgūdžių, gebėti vadovauti didelėms generalinio direktorato, kuriame dirba aukštos kvalifikacijos įvairių sričių specialistai, komandoms ir gebėti jas įkvėpti bei motyvuoti.

### **Kandidatai privalo (tinkamumo reikalavimai)**

Kandidatai galės dalyvauti atrankos etape tik jei **iki paraiškų pateikimo termino** atitiks toliau nurodytus formalius reikalavimus.

- Pilietybė: kandidatai turi turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.
- Universitetinis išsilavinimas arba diplomai: kandidatai privalo turėti:
  - arba diplomu patvirtintą ketverių metų ar ilgesnį užbaigtą universitetinį išsilavinimą,
  - arba diplomu patvirtintą bent trejų metų užbaigtą universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vienu metų atitinkamą profesinę patirtį (ši vienu metų profesinė patirtis negali būti įtraukta į baigus studijas įgytos profesinės patirties, kurios reikalaujama toliau, laikotarpį).

Gali būti priimami tik ES valstybėse narėse išduoti diplomai arba diplomai, kurių lygiavertiškumas patvirtintas vienos iš šių valstybių narių institucijų išduotais pažymėjimais.

- Profesinė patirtis: kandidatai privalo turėti baigus studijas įgytą ne mažesnę kaip 15 metų darbo patirtį<sup>1</sup>, kurios lygmuo atitinka minėtus kvalifikacinius reikalavimus.
- Vadovavimo patirtis: iš baigus studijas įgytos profesinės patirties bent penkerių metų profesinė patirtis turi būti įgyta einant aukšto lygio vadovo pareigas<sup>2</sup>.
- Kalbos: kandidatai turi labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų<sup>3</sup> ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Atrankos komisijos per pokalbį (-ius)

<sup>1</sup> Atsižvelgiama tik į faktiniais darbo santykiais pagrįstą profesinę patirtį, įgytą atliekant realų, tikrą darbą už užmokestį kaip darbuotojui (pagal bet kokios rūšies sutartį) arba kaip paslaugos teikėjui. Ne visą darbo dieną vykdytos profesinės veiklos trukmė apskaičiuojama proporcingai patvirtintai išdirbtai visos darbo dienos valandų procentinei daliai. Į motinystės, vaiko priežiūros ir (arba) įvaikinimo atostogas atsižvelgiama, jeigu atostogauta dirbant pagal darbo sutartį. Doktorantūros studijos, jei jos sėkmingai baigtos, prilyginamos profesinei patirčiai, net jeigu už jas negautas atlygis, tačiau įskaičiuojamas ne ilgesnis kaip trejų metų laikotarpis. Konkretus laikotarpis gali būti įskaičiuotas tik vieną kartą.

<sup>2</sup> Gyvenimo aprašyme aprašydami kiekvienų metų vadovavimo patirtį, kandidatai turėtų aiškiai nurodyti: 1) eitas vadovo pareigas ir vykdytas funkcijas; 2) darbuotojų, kuriems vadovavo eidami šias pareigas, skaičių; 3) valdyto biudžeto dydį; 4) aukštesnių ir žemesnių hierarchijos lygmenų skaičių; 5) to paties lygmens vadovų skaičių.

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=LThttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

tikrins, ar kandidatai atitinka reikalavimą pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Todėl pokalbis arba jo dalis gali vykti ta kita kalba.

- Amžiaus riba: kandidatai privalo nebūti sulaukęs įprasto pensinio amžiaus, kuris Europos Sąjungos institucijų pareigūnams skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jiems sukanka 66 metai, pabaigos (žr. Tarnybos nuostatų<sup>4</sup> 52 straipsnio a punktą).

## Atranka ir paskyrimas

Atranka ir paskyrimas bus vykdomi laikantis Europos Komisijos nustatytos atrankos ir įdarbinimo tvarkos (žr. Su vyresniaisiais pareigūnais susijusios politikos dokumentą<sup>5</sup>).

Organizuodama šią atrankos procedūrą Europos Komisija sudarys pirminės atrankos komisiją. Ši komisija išanalizuos visas paraiškas, atliks pirmąjį tinkamumo patikrinimą ir pagal pirmiau nurodytus kriterijus nustatys geriausią profilį turinčius kandidatus, kurie gali būti pakviesti pokalbio su pirminės atrankos komisija. Bet kuriuo procedūros metu kandidatų gali būti paprašyta pateikti dokumentus, kuriais patvirtinama jų paraiškose išdėstyta informacija. Šių dokumentų per prašyme nustatytą terminą nepateikę kandidatai gali būti pašalinti iš atrankos procedūros.

Po šių pokalbių pirminės atrankos komisija parengs išvadas ir pateiks kandidatų, kurie galėtų būti pakviesti tolesnio pokalbio su Europos Komisijos paskyrimų patariamuoju komitetu (PPK), sąrašą. PPK, atsižvelgdamas į pirminės atrankos komisijos išvadas, nuspręs, kuriuos kandidatus pakviesti pokalbio.

Pokalbio su PPK pakviesti kandidatai dalyvaus visą dieną vyksiančiose vadovų vertinimo centro, kuriame dirba nepriklausomi įdarbinimo konsultantai, procedūrose. Atsižvelgdamas į pokalbio ir vertinimo centro ataskaitos rezultatus, PPK sudarys galutinį kandidatų, laikomų tinkančiais eiti šias pareigas, sąrašą.

PPK atrinkti kandidatai dalyvaus pokalbyje su atitinkamu (-ais) Komisijos nariu (-iais).

Po šių pokalbių Europos Komisija priims sprendimą dėl paskyrimo.

Atrinktas kandidatas privalo būti įvykdęs visas įstatymų nustatytas karinės tarnybos prievoles, turėti atitinkamas charakteristikas, patvirtinančias tinkamumą eiti savo pareigas, ir būti tinkamos fizinės būklės, kad galėtų vykdyti savo pareigas.

Atrinktas kandidatas turėtų turėti arba iš nacionalinės saugumo tarnybos galėti gauti galiojantį asmens patikimumo pažymėjimą. Asmens patikimumo pažymėjimas yra administracinis sprendimas, kuris priimamas kompetentingai nacionalinei saugumo tarnybai užbaigus patikimumo patikrinimą pagal galiojančius nacionalinius saugumo įstatymus ir kitus teisės aktus ir kuriuo patvirtinama, kad asmeniui leidžiama susipažinti su nurodyto lygio įslaptinta informacija. (Pažymėtina, kad asmens patikimumo pažymėjimo išdavimo procedūra gali būti pradėta tik darbdavio, o ne paties kandidato prašymu.)

Susipažinti su „CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL“ arba didesnio slaptumo žyma pažymėta ES įslaptinta informacija ir dalyvauti posėdžiuose, kuriuose tokia ES įslaptinta informacija aptariama, kandidatas galės tik kai atitinkama valstybė narė išduos asmens patikimumo pažymėjimą ir kai patikrinimo procedūra bus užbaigta Europos Komisijos Saugumo direktorato teisiškai privalomu informaciniu pranešimu.

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures\\_en](https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en) (tik anglų kalba).

## **Lygios galimybės**

Remdamasi Tarnybos nuostatų 1d straipsniu, Europos Komisija siekia strateginio tikslo – pasiekti lyčių lygybę visais valdymo lygmenimis ir vykdo lygių galimybių politiką, skatindama teikti paraiškas, kurios galėtų padėti užtikrinti didesnę įvairovę, lyčių lygybę ir bendrą geografinę pusiausvyrą.

## **Įdarbinimo sąlygos**

Darbo užmokestis ir įdarbinimo sąlygos yra nustatyti Tarnybos nuostatuose.

Atrinktas kandidatas bus įdarbintas AD 15 lygio pareigūnu. Priklausomai nuo ankstesnės profesinės patirties, jam bus nustatyta 1-a arba 2-a to pareigų lygio pakopa.

Atrinktas kandidatas turėtų žinoti, kad Tarnybos nuostatuose visiems naujiems pareigūnams nustatytas devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

Darbo vieta yra Liuksemburge.

## **Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas**

Kandidatai turės patvirtinti, kad tarnaudami viešajam interesui įsipareigoja veikti nepriklausomai, ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jų nepriklausomumo.

## **Svarbi informacija kandidatams**

Kandidatams primenama, kad atrankos komisijų darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su atskirais šių komisijų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu. Visos užklausos turi būti siunčiamos atitinkamos komisijos sekretoriui.

## **Asmens duomenų apsauga**

Komisija užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725<sup>6</sup>. Tai visų pirma pasakytina apie tokių duomenų konfidencialumą ir saugumą.

## **Paraiškų teikimo tvarka**

Prieš teikdamas paraišką turėtumėte atidžiai pasitikrinti, ar atitinkate visus kandidatams keliamus tinkamumo reikalavimus (žr. skyrelį „Kandidatai privalo“), ypač diplomų, aukšto lygio profesinės

---

<sup>6</sup> 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB, (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

patirties ir kalbų mokėjimo reikalavimus. Jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo reikalavimų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.

Jeigu norite dalyvauti konkurse, turite užsiregistruoti internetu toliau nurodytoje svetainėje ir kiekvienu registracijos etapu laikytis pateiktų nurodymų:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Turite turėti veikiantį e. pašto adresą. Jis bus naudojamas jūsų registracijai patvirtinti, be to, juo bus su jumis susisiekiama įvairiais procedūros etapais. Todėl jeigu jūsų e. pašto adresą pasikeis, prašom apie tai pranešti Europos Komisijai.

Kad užbaigtumėte registraciją, į sistemą reikia įkelti PDF formato gyvenimo aprašymą, pageidautina – „Europass“ gyvenimo aprašymo formatu<sup>7</sup>, ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų). Gyvenimo aprašymas ir motyvacinis laiškas gali būti teikiami bet kuria iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų.

Turėtumėte užtikrinti, kad jūsų paraiška būtų tiksli, išsami ir teisinga.

Baigęs registraciją internete, e. paštu gausite patvirtinimą, kad jūsų paraiška užregistruota. **Jei patvirtinimo e. paštu negavote, paraiška nebuvo užregistruota!**

Atkreipkite dėmesį į tai, kad paraiškos nagrinėjimo eigos negalite stebėti internetu. Apie jūsų paraiškos statusą jums tiesiogiai praneš Europos Komisija.

**E. paštu atsiųstos paraiškos nebus priimamos.** Jei norite daugiau informacijos ir (arba) jei kiltų techninių nesklandumų, siųskite e. laišką šiuo adresu: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu).

Jūs pats atsakingas už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiko dienomis, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti neužbaigta, o tada reikia kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, nebegalėsite įvesti jokių duomenų. Registracijos formos, kurias bus vėluojama nusiųsti, nebus priimamos.

## Galutinis terminas

Galutinis registracijos terminas – **2025 m. gruodžio 17 d. 12.00 (vidurdienis) Briuselio laiku**; vėliau registraciją negalima.

---

<sup>7</sup> Informacijos, kaip susikurti „Europass“ gyvenimo aprašymą, galite rasti internete adresu <https://europass.europa.eu/lt/create-europass-cv>.