

Energiaügyi Főigazgatóság

Pályázati felhívás az Euratom szakpolitikáinak koordinálásáért felelős főigazgató-helyettesi álláshely betöltésére (AD 15-ös besorolási fokozat)

(a személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése alapján)

COM/2025/10473

Magunkról

Az Energiaügyi Főigazgatóság (DG ENER) feladata, hogy valamennyi európai polgár és vállalkozás számára biztosítsa a megfizethető, biztonságos, megbízható és tiszta energiához való hozzáférést, előmozdítsa a hatékony energiatermelést és -felhasználást, valamint elősegítse, hogy Európa 2050-re az első klímasemleges kontinenssé váljon, miközben hozzájárul Európa fenntartható növekedéséhez és a munkahelyteremtéshez.

Az Energiaügyi Főigazgatóság szakpolitikákat határoz meg egy olyan innovatív, reziliens és integrált energiarendszer kialakításához, amely a tisztaipar-megállapodás által megerősített zöld megállapodással és a REPowerEU-val összhangban az uniós polgárok és vállalkozások számára folyamatosan biztosítja a megfizethető, biztonságos, megbízható és tiszta energiát.

Az Energiaügyi Főigazgatóság egy szilárd energiaunió megvalósítására törekszik azáltal, hogy egyszerűbb, hatékonyabb és időtállóbb irányítást határoz meg, felszámolja az energetikai átállás előtt álló akadályokat, és ösztönzi azokat az energetikai megoldásokat, amelyek támogatják a klímasemlegességre való átállást és lehetővé teszik az energia megfizethetőségét, miközben előmozdítják Európa fenntartható növekedését és a munkahelyteremtést. Az átmenet támogatni és erősíteni fogja a fogyasztók részvételét és az energiahatékonyságba és a megújulóenergia-technológiákba történő piacvezérelt beruházásokat az EU globális vezető szerepének megerősítése érdekében, miközben csökkenti az energiafüggőséget és az importköltségeket.

Az Energiaügyi Főigazgatóság szervezeti felépítése három főigazgató-helyettesi álláshelyet foglal magában.

Az Euratom szakpolitikáinak koordinációjáért felelős főigazgató-helyettes két olyan, Luxemburgban működő igazgatóságot koordinál és irányít, amelyek a nukleáris energiával, a nukleáris biztonsággal és az ITER-rel (ENER.D), valamint az Euratom biztosítékaival (ENER.E) foglalkoznak. A főigazgató-helyettes feladata továbbá az Euratom Ellátási Ügynökséggel való szoros szakpolitikai koordináció a nukleáris ellátás biztonságával kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Ajánlatunk

A sikeres pályázó a főigazgató felügyelete mellett:

- segíti a főigazgatót a főigazgatóság irányításában, beleértve a „D” és az „E” Igazgatóság közvetlen koordinációját és az Energiaügyi Főigazgatóság munkaprogramjához való hozzájárulást;
- tanácsokkal látja el a főigazgatót az EU nukleárisenergia-stratégiájával kapcsolatban, különös tekintettel a nukleáris biztonságra, az energiaunióra vonatkozó stratégiára és az európai energiabiztonsági stratégiára;

- stratégiai megközelítést dolgoz ki a kialakulóban lévő nukleáris technológiák (pl. kis méretű moduláris reaktorok) korai bevezetésére vonatkozóan Európában;
- a felülvizsgált 2025/974 rendeletnek megfelelően biztosítja a jelenlegi Euratom biztosítéki rendszer koordinálását, végrehajtását és működését;
- biztosítja a bulgáriai, szlovákiai és litvániai atomerőművek leszerelési programjainak szakpolitikai felügyeletét;
- kapcsolatot tart a Bizottság más szolgálataival a nukleáris és sugárvédelmi kérdésekkel kapcsolatban, és felügyeli az Energiaügyi Főigazgatóságnak a szolgálatközi konzultációkhoz való hozzájárulását;
- biztosítja a megfelelő kapcsolattartást és koordinációt az Euratom Ellátási Ügynökséggel;
- hozzájárul az Európai Atomenergia-közösség, a harmadik országok és a nemzetközi szervezetek (pl. NAÜ, OECD) közötti nemzetközi kapcsolatok összehangolásához, nevezetesen nemzetközi megállapodások megtárgyalása és azok végrehajtásának biztosítása révén;
- hozzájárul a fúziós atomenergiára vonatkozó stratégia kidolgozásához, többek között az ITER-projekten keresztül, biztosítva az Európai Atomenergia-közösség hatékony képviselőjét a projekt nemzetközi és európai szintű irányításában;
- biztosítja az ionizáló sugárzás orvosi alkalmazásaira vonatkozó stratégiai menetrendről (SAMIRA) szóló cselekvési terv végrehajtását, különös tekintettel az orvosi radioizotóp-ellátás biztonságára az EU-ban;
- koordinálja (a Humánerőforrásügyi és Biztonsági Főigazgatósággal szoros együttműködésben) a luxemburgi nukleáris tevékenységek és laboratóriumok biztonsági intézkedéseit;
- képviseli az Energiaügyi Főigazgatóságot a külkapcsolatokban és a nukleáris energia területén folytatott nemzetközi tevékenységekben, beleértve a tagállamokkal és a harmadik országokkal folytatott tárgyalásokat is;
- ellátja a biztos helyettesítésével kapcsolatos feladatokat, és képviseli a főigazgatóságot a külső és belső eseményeken, illetve a más európai intézményekkel és tagállamokkal tartott találkozókra.

Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)

A pályázókkal szembeni elvárások:

Személyes tulajdonságok

- kiváló elemzőkészség, valamint képesség a szervezeti és működési problémák megoldására,
- tapasztalat egy szervezet belső és külső fórumokon való magas szintű képviselője terén, valamint kiváló kommunikációs és tárgyalási készségek a Bizottságon belüli, a más uniós és nemzetközi intézményekkel, a tagállamokkal és a más érdekelt felekkel fennálló magas szintű kapcsolatok hatékony ápolásához és fenntartásához,
- integritás, alkalmazkodóképesség és reziliencia tanúsítása nyomás alatt, valamint a közszolgálat értékei és a szervezeti célkitűzések megvalósítása iránti határozott elkötelezettség.

Szakértelem és szakmai tapasztalat

- a Bizottság szakpolitikáinak és prioritásainak alapos ismerete és megértése,
- az európai energiapolitika átfogó ismerete és megértése, különösen az Euratom-Szerződés szerinti uniós nukleárisenergia-politika területén,
- az Euratom-Szerződés alapján az Európai Bizottságra ruházott hatáskörök mélyreható ismerete, pl. az Euratom biztosítékai tekintetében,
- a nemzetközi és európai biztonsági architektúra alapos ismerete.

Vezetői készségek

- bizonyított kapacitás és komoly elért eredmények az emberi, költségvetési és pénzügyi erőforrások hatékony tervezése és kezelése terén magas vezetői szinten,
- nagyon jó politikai ítélőképesség és az összetett politikai környezet megértése, és képesség az energiapolitika integrált jövőképeinek kialakítására, különösen a nukleáris energia területén, valamint egyértelmű stratégiai jövőkép a főigazgatóság tevékenységeire vonatkozóan,
- igazolt felső vezetői tapasztalat és erős vezetői készségek, képesség nagy létszámú csapatok vezetésére, inspirálására és motiválására egy magasan képzett és sokszínű háttérrel rendelkező szakembereket foglalkoztató főigazgatóságon.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki **a jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

- Állampolgársága: a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- Felsőoktatási végzettséget igazoló oklevél vagy diploma: a pályázó
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egy év megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egy év szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).

Csak az EU tagállamaiban szerzett, illetve valamely tagállam hatóságai által kibocsátott egyenértékűségi tanúsítvánnyal ellátott oklevelek vehetők figyelembe.

- Szakmai tapasztalat: a pályázó legalább 15 év, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szakmai tapasztalattal¹ rendelkezik.
- Vezetői tapasztalat: a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt évet felső vezetői² munkakörben szerzett.

¹ A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha a pályázó alkalmazottként (bármilyen típusú szerződéssel) vagy szolgáltatóként munkavégzésre irányuló tényleges jogviszonyban valóban dolgozott és ezért díjazásban részesült. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell figyelembe venni. A szülési szabadság/szülői szabadság/örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető figyelembe szakmai tapasztalatként, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

- Nyelvismeret: a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét³ magas szinten, legalább egy további hivatalos nyelvét pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.
- Korhatár: a pályázó nem töltötte még be a rendes nyugdíjkorhatárt, amely az Európai Unió tisztviselői esetében azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd a személyzeti szabályzat⁴ 52. cikkének a) pontját).

Kiválasztás és kinevezés

A főigazgató-helyettest az Európai Bizottság választja és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint (lásd a felső vezetői alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot: Document on Senior Officials Policy⁵).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre. Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást. A pályázókat az eljárás bármely szakaszában felkérhetik a pályázatukban megadott információkat alátámasztó dokumentumok benyújtására. Amennyiben a pályázó a felszólításban meghatározott határidőn belül nem nyújtja be ezeket a dokumentumokat, a kiválasztási eljárásból kizárható.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett egész napos vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú kimenetele és az értékelőközpont jelentése alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja azon előválogatott jelöltek listáját, akik a megítélése szerint alkalmasak a munkakör betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat ezután az illetékes főigazgatóságért felelős biztos hallgatja meg.

Az interjúkat követően az Európai Bizottság döntést hoz a kinevezésről.

A kiválasztott pályázónak a katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget kell tennie, meg kell felelnie a feladatainak ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek, és fizikailag alkalmasnak kell lennie feladatai ellátására.

² A pályázónak önéletrajzában a vezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen fel kell tüntetnie a következőket: 1. a betöltött vezető beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alatta és felette lévő szintek száma; a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=HUhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (csak angolul érhető el)

A kiválasztott pályázónak tagállama nemzeti biztonsági hatósága által kiadott érvényes biztonsági tanúsítványról szóló igazolással kell rendelkeznie, vagy módjában kell, hogy álljon annak megszerzése. A személyi biztonsági tanúsítvány olyan közigazgatási határozat, amelyet az érintett személy illetékes nemzeti biztonsági hatósága által a vonatkozó nemzeti biztonsági jogszabályoknak és rendelkezéseknek megfelelően elvégzett biztonsági ellenőrzést követően adnak ki, és amely igazolja, hogy az illető hozzáférhet meghatározott szintű minősített adatokhoz. (Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a biztonsági tanúsítvány megszerzéséhez szükséges eljárást csak a munkáltató kezdeményeztetheti, az adott pályázó nem).

A jelölt mindaddig nem férhet hozzá a CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL vagy magasabb szintű EU-minősített adatokhoz, és nem vehet részt az ilyen EU-minősített adatokat megvitató üléseken, amíg az érintett tagállam meg nem adja a személyi biztonsági tanúsítványt, és amíg a biztonsági ellenőrzési eljárás le nem zárul az Európai Bizottság Biztonsági Igazgatóságától származó, jogilag előírt tájékoztatással.

Esélyegyenlőség

A személyzeti szabályzat 1d. cikkével összhangban az Európai Bizottság stratégiai célkitűzése, hogy valamennyi vezetői szinten megvalósuljon a nemek közötti egyenlőség, és olyan esélyegyenlőségi politikát alkalmaz, amely ösztönzi az olyan pályázatokat, amelyek hozzájárulhatnak a sokféleség javításához, a nemek közötti egyenlőséghez és az általános földrajzi egyensúlyhoz.

Alkalmazási feltételek

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében a személyzeti szabályzat rendelkezései az irányadók.

A sikeres pályázót AD 15-ös besorolási fokozatú tisztviselőként alkalmazzák. Szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a személyzeti szabályzat értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye Luxembourg.

Függetlenség és érdekeltségi nyilatkozat

A pályázónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltségéről.

Fontos tudnivaló a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

A személyes adatok védelme

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek⁶ megfelelően kezeljék. Ez különösen az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára vonatkozik.

Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass formátumban⁷ elkészített – önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén benyújthatja.

A pályázó érdeke, hogy jelentkezésében pontos, mindenre kiterjedő és valósághű adatokat adjon meg.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazoló e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

Az e-mailben elküldött pályázatokat nem fogadjuk el. Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

A pályázó felelős azért, hogy az elektronikus regisztrációt a határidőn belül elvégezze. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztráció határideje után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

⁶ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

⁷ Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat:
<https://europa.eu/europass/hu/create-europass-cv>

Határidő

A regisztráció határideje **2025. december 17., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.