

Energian pääosasto

Ilmoitus avoinna olevasta Euratomin politiikkojen koordinoinnista vastaavan varapääjohtajan tehtävästä (palkkaluokka AD 15)

(Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 29 artiklan 2 kohta)

COM/2025/10473

Keitä olemme

Energian pääosaston (DG ENER) tehtävänä on varmistaa kohtuuhintainen, turvallinen, luotettava ja puhdas energia kaikille EU:n kansalaisille ja yrityksille, edistää tehokasta energian tuotantoa ja käyttöä ja vauhdittaa prosessia, jolla Euroopasta tulee ensimmäinen ilmastoneutraali maanosa vuoteen 2050 mennessä, samalla kun edistetään kestävä kasvua ja työpaikkojen luomista.

Energian pääosasto laatii toimintapolitiikkoja sellaisen innovatiivisen, häiriönsietokykyisen ja integroidun energiajärjestelmän kehittämiseksi, joka tarjoaa EU:n kansalaisille ja yrityksille jatkuvasti kohtuuhintaista, turvallista, luotettavaa ja puhdasta energiaa vihreän kehityksen ohjelman, puhtaan teollisen kehityksen ohjelman ja REPowerEU-suunnitelman mukaisesti.

Energian pääosasto pyrkii saamaan aikaan vankan energiaunionin luomalla yksinkertaisemman, tehokkaamman ja tulevaisuuden vaatimukset huomioon ottavan hallinnon, poistamalla energiasiirtymän esteitä ja edistämällä energiaratkaisuja, jotka tukevat siirtymistä ilmastoneutraaliuteen ja mahdollistavat kohtuuhintaisen energian edistämisen samalla Euroopan kestävä kasvua ja työpaikkojen luomista. Siirtymällä edistetään ja hyödynnetään kuluttajien osallistumista ja markkinalähtöisiä investointeja energiatehokkuuteen ja uusiutuvan energian teknologioihin EU:n maailmanlaajuisen johtoaseman vahvistamiseksi ja alennetaan samalla energiariippuvuutta ja tuontimenoja.

Energian pääosaston organisaatiorakenteessa on kolme varapääjohtajan tehtävää.

Euratomin politiikkojen koordinoinnista vastaava varapääjohtaja koordinoi ja ohjaa kahta Luxemburgissa sijaitsevaa linjaa: ”Ydinenergia, turvallisuus ja ITER” (ENER.D) ja ”Euratomin ydinmateriaalivalvonta” (ENER.E). Varapääjohtajan tehtävänä on myös koordinoita tiiviisti politiikkatoimia Euratomin hankintakeskuksen kanssa kaikissa ydinalan toimitusvarmuuteen liittyvissä asioissa.

Mitä tarjoamme

Valittu hakija hoitaa pääjohtajan alaisuudessa seuraavia tehtäviä:

- pääjohtajan avustaminen pääosaston hallinnoinnissa, mukaan lukien linjojen D ja E suora koordinointi sekä osallistuminen energian pääosaston työohjelman laatimiseen ja toteuttamiseen
- pääjohtajan neuvonta EU:n ydinenergiastrategiaan liittyvissä kysymyksissä keskittyen turvallisuuteen, energiaunionistrategiaan ja Euroopan energiavarmuusstrategiaan
- strategisen lähestymistavan kehittäminen uusien ydinteknologioiden varhaiseen käyttöönottoon Euroopassa (esim. pienet modulaariset ydinreaktorit)

- Euratomin nykyisen ydinmateriaalivalvontajärjestelmän koordinoinnin, täytäntöönpanon ja käytön varmistaminen tarkistetun asetuksen (2025/974) mukaisesti
- Bulgariassa, Slovakiassa ja Liettuassa sijaitsevien ydinvoimaloiden käytöstäpoisto-ohjelmien poliittisen valvonnan varmistaminen
- yhteydenpito komission muihin yksiköihin ydin- ja säteilysuojelukysymyksissä sekä energian pääosaston komission sisäisiin lausuntokierroksiin antaman panoksen valvonta
- asianmukaisen yhteydenpidon ja koordinoinnin varmistaminen Euratomin hankintakeskuksen kanssa
- panoksen antaminen kansainvälisten suhteiden koordinointiin Euratom-yhteisön, kolmansien maiden ja kansainvälisten organisaatioiden (kuten IAEA, OECD) välillä erityisesti neuvottelemalla kansainvälisistä sopimuksista ja varmistamalla niiden täytäntöönpano
- panoksen antaminen ydinfuusioenergiastrategian kehittämiseen muun muassa ITER-hankkeen avulla varmistamalla Euratom-yhteisön tehokas edustus hankkeen hallinnossa kansainvälisellä ja Euroopan tasolla
- huolehtiminen ydin- ja säteilyteknologiaan perustuvan ionisoivan säteilyn lääketieteellisiä sovelluksia koskevan strategisen suunnitelman (SAMIRA) täytäntöönpanosta erityisesti lääketieteellisten radioisotooppien toimitusvarmuuden osalta EU:ssa
- ydinalan toimien ja laboratorioden turvallisuusjärjestelyjen koordinointi (tiiviissä yhteistyössä henkilöstöhallinnon ja turvallisuustoiminnan pääosaston kanssa) Luxemburgissa
- energian pääosaston edustaminen ydinenergia-alan ulkosuhteissa ja kansainvälisissä toimissa, mukaan lukien neuvottelut jäsenvaltioiden ja kolmansien maiden kanssa
- komission jäsenen / pääjohtajan sijaisena toimiminen / edustaminen ulkoisissa ja sisäisissä tapahtumissa tai kokouksissa EU:n muiden toimielinten ja jäsenvaltioiden kanssa.

Ketä etsimme (valintaperusteet)

Toivomme hakijalta

Henkilökohtaiset ominaisuudet

- erittäin hyviä analyyttisiä taitoja ja kykyä ratkaista organisaatioon ja toimintaan liittyviä ongelmia
- kokemusta organisaation edustamisesta korkealla tasolla sisäisesti ja ulkoisesti sekä erinomaisia viestintä- ja neuvottelutaitoja, jotta hakija voi muodostaa ja ylläpitää tehokkaasti korkean tason yhteyksiä komission sisällä sekä muiden EU:n toimielinten ja kansainvälisten instituutioiden, jäsenvaltioiden ja muiden asiaankuuluvien sidosryhmien kanssa
- luotettavuutta, mukautumiskykyä ja paineensietokykyä sekä vahvaa sitoutumista julkisen palvelun arvoihin ja organisaation tavoitteiden saavuttamiseen;

Erityisosaaminen ja asiantuntemus

- komission politiikkojen ja painopisteiden erittäin hyvää tuntemusta ja ymmärrystä
- eurooppalaisen energiapolitiikan erittäin hyvää ymmärrystä ja tuntemusta, erityisesti Euratomin perustamissopimuksen mukaisen EU:n ydinenergiapolitiikan alalla

- Euroopan komissiolle Euratomin perustamissopimuksen nojalla annetun oikeudellisen toimivallan erittäin hyvää ymmärrystä, esimerkiksi Euratomin ydinmateriaalivalvonnan osalta
- kansainvälisen ja eurooppalaisen turvallisuusarkkitehtuurin erittäin hyvää ymmärrystä;

Johtamistaidot

- näyttöä ja vankkaa kokemusta henkilöstö-, talousarvio- ja rahoitusresurssien tehokkaasta suunnittelusta ja hallinnoinnista korkealla hallintotasolla
- erittäin hyvää poliittista arvostelukykyä ja ymmärrystä monimutkaisesta poliittisesta ympäristöstä, kykyä laatia yhdenmukainen visio energiapolitiikasta erityisesti ydinalalla sekä selkeää strategista näkemystä pääosaston toiminnasta
- näyttöä ylemmän johdon tehtävistä ja vahvoja johtamistaitoja sekä kykyä johtaa, inspiroida ja motivoida suuria tiimejä pääosastossa, jonka henkilöstö koostuu erittäin ammattitaitoisista ja monipuolisista ammattilaisista.

Mitä edellytämme (kelpoisuusvaatimukset)

Valintavaiheeseen päästäkseen hakijan on täytettävä seuraavat muodolliset vaatimukset **viimeistään hakuaajan päättyessä**:

- **Kansalaisuus**: Hakijan on oltava jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
- **Korkeakoulututkinto**: Hakijalla on oltava
 - joko yliopistotasoinen koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään neljä vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus,
 - tai yliopistotasoinen koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus, sekä vähintään yhden vuoden soveltuva työkokemus. (Tätä yhden vuoden työkokemusta ei voida laskea mukaan jäljempänä vaadittuun, yliopistotasoinen koulutuksen jälkeen hankittuun työkokemukseen.)

Ainoastaan EU:n jäsenvaltioissa myönnetty tutkintotodistukset sekä sellaiset todistukset, joista jonkin jäsenvaltion viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen, voidaan ottaa huomioon.

- **Työkokemus**: Hakijalla tulee lisäksi olla korkeakoulututkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään 15 vuoden työkokemus¹ opintoja vastaavalla pätevyystasolla.
- **Johtamiskokemus**: Yliopistotasoinen tutkinnon suorittamisen jälkeen hankitusta työkokemuksesta vähintään viisi vuotta on oltava ylemmistä johtotehtävistä².
- **Kielitaito**: Hakijalla on oltava yhden EU:n virallisen kielen³ perusteellinen taito ja toisen virallisen kielen riittävä taito. Valintalautakunta varmistaa haastattelun/haastattelujen aikana, että hakija

¹ Työkokemus otetaan huomioon vain, jos se edustaa todellista työsuhdetta, jossa on kyse tosiasiallisesta työnteosta palkattuna työntekijänä (mikä tahansa työsopimus) tai palvelun tarjoajana. Osa-aikatyö otetaan huomioon kokoaikatyöksi muunnettuna. Äitiys-/vanhempain-/adoptiovapaa otetaan huomioon, jos se on pidetty työsopimuksen puitteissa. Tohtorinopinnot rinnastetaan työkokemukseen myös siinä tapauksessa, että niistä ei ole maksettu korvausta, enintään kolmen vuoden ajalta, edellyttäen että tohtorintutkinto on suoritettu hyväksytysti. Tietty ajanjakso voidaan ottaa huomioon vain kerran.

² Hakijan on ilmoitettava ansioluettelossaan selvästi seuraavat tiedot kaikilta niiltä vuosilta, jotka hän on toiminut johtotehtävissä: 1) johtotehtävän nimike ja tehtäväkuvaus, 2) alaisten määrä, 3) tehtävässä hallinnoitujen varojen suuruusluokka, 4) ylempien ja alempien organisaatiotasojen lukumäärä sekä 5) samantasoisessa tehtävässä toimineiden henkilöiden määrä.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=ENhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

täyttää jonkin toisen EU:n virallisen kielen riittävää taitoa koskevan vaatimuksen. Tämän vuoksi haastattelu saatetaan tehdä ainakin osittain kyseisellä toisella kielellä.

- **Ikäraja:** Hakija ei saa olla saavuttanut Euroopan unionin henkilöstösääntöjen mukaista eläkeikää. Sääntöjen mukaan unionin virkamies saavuttaa eläkeiän sen kuukauden päättyessä, jonka aikana hän täyttää 66 vuotta (ks. henkilöstösääntöjen⁴ 52 artiklan a alakohta).

Valinta ja nimittäminen

Valinta ja nimittäminen tapahtuu Euroopan komission valinta- ja palvelukseenottomenettelyjen mukaisesti (ks. asiakirja ”Compilation Document on Senior Officials Policy”⁵).

Euroopan komissio perustaa valintamenettelyn osana esivalintalautakunnan. Lautakunta arvioi kaikki hakemukset, tarkastaa hakuedellytysten täyttymisen ja valitsee sitten ne hakijat, joiden profiilit vastaavat parhaiten edellä mainittuja valintaperusteita ja jotka voidaan kutsua sen haastateltaviksi. Hakijoita voidaan pyytää toimittamaan hakemuksessa ilmoitettujen tietojen tueksi asiakirjoja missä tahansa hakumenettelyn vaiheessa. Jos näitä asiakirjoja ei toimiteta pyynnössä asetetussa määräajassa, hakija saatetaan sulkea pois valintamenettelystä.

Haastattelujen jälkeen esivalintalautakunta tekee päätelmänsä ja laatii luettelon hakijoista, jotka voidaan kutsua Euroopan komission neuvoa-antavan nimityskomitean jatkohaastatteluun. Nimityskomitea päättää esivalintalautakunnan päätelmät huomioon ottaen, ketkä hakijoista kutsutaan haastatteluun.

Neuvoa-antavan nimityskomitean haastateltaviksi kutsutut hakijat osallistuvat koko päivän kestäväan, ulkopuolisten rekrytointikonsulttien toteuttamaan johtamistaitojen arviointiin. Haastattelun ja arvioinnin tulosten perusteella neuvoa-antava nimityskomitea laatii luettelon hakijoista, joiden se katsoo soveltuvan toimeen.

Yksi tai useampi asianomainen komission jäsen haastattelee neuvoa-antavan nimityskomitean laatimassa luettelossa olevat hakijat.

Näiden haastattelujen jälkeen Euroopan komissio tekee nimityspäätöksen.

Tehtävään valitun henkilön on pitänyt täyttää asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa. Hakijan on myös osoitettava, että hän täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset ja että hänellä on terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

Tehtävään valitulla henkilöllä on oltava tai hänen on kyettävä hankkimaan voimassa oleva henkilöturvallisuusselvitykseen perustuva todistus kansalliselta turvallisuusviranomaiselta. Henkilöturvallisuusselvitys on hallinnollinen päätös, jonka perustana on toimivaltaisen kansallisen turvallisuusviranomaisen tekemä kansallisten lakien ja muiden säännösten mukainen turvallisuusselvitys. Sillä todistetaan, että henkilölle voidaan antaa oikeus tutustua tetyntasoiisiin turvallisuusluokiteltuihin tietoihin. (Henkilöturvallisuusselvitystä koskeva menettely voidaan aloittaa ainoastaan työnantajan, ei yksittäisen hakijan pyynnöstä.)

EU:n turvallisuusluokiteltuihin tietoihin pääseminen vähintään tasolla CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja osallistuminen kokouksiin, joissa tällaisia tietoja käsitellään, edellyttää, että hakijalla on asianomaisen jäsenvaltion myöntämä henkilöturvallisuusselvitys. Lisäksi vaaditaan, että

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

⁵ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (saatavilla vain englanniksi).

turvallisuusselvitysmenettely on saatettu päätökseen ja hakija on saanut Euroopan komission turvallisuusyksikön antaman asiaankuuluvan ohjeistuksen.

Yhtäläiset mahdollisuudet

Henkilöstösääntöjen 1 d artiklan mukaisesti komission strategisena tavoitteena on saavuttaa sukupuolten tasa-arvo kaikilla hallinnon tasoilla. Se soveltaa tasa-arvopolitiikkaa ja kannustaa sellaisia henkilöitä hakemaan toimiin, jotka voivat omalta osaltaan edistää monimuotoisuutta, tasa-arvoa ja maantieteellisen edustuksen tasapainoa.

Palvelussuhteen ehdot

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät henkilöstösääntöjen mukaan.

Valittu henkilö otetaan virkamieheksi AD-tehtäväryhmän palkkaluokkaan 15. Hänet luokitellaan aiemman työkokemuksensa perusteella palkkaluokan palkkatasolle 1 tai 2.

Valitun henkilön tulee ottaa huomioon, että henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien työntekijöiden on suoritettava hyväksyttävästi yhdeksän kuukauden pituinen koeaika.

Toimipaikkana on Luxemburg.

Riippumattomuus ja sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus

Hakijan on annettava vakuutus, jossa hän sitoutuu toimimaan riippumattomasti ja yleisen edun hyväksi. Hänen on myös annettava ilmoitus sidonnaisuuksista, joiden voidaan katsoa heikentävän hänen riippumattomuuttaan.

Tärkeää tietoa hakijoille

Hakijoita muistutetaan siitä, että valintalautakuntien työ on luottamuksellista. Hakijat eivät tämän vuoksi saa itse tai toisen henkilön välityksellä olla suoraan tai epäsuorasti yhteydessä valintalautakuntien jäseniin. Kaikki kyselyt on osoitettava asiaa käsittelevän lautakunnan sihteeristölle.

Henkilötietojen suoja

Euroopan komissio huolehtii siitä, että hakijoiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725⁶. Tämä koskee erityisesti tietojen luottamuksellisuutta ja tietoturvaa.

⁶ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39).

Hakumenettely

Hakijan on ennen hakemuksensa jättämistä varmistettava, että hän täyttää kaikki kelpoisuusvaatimukset ("Mitä edellytämme"), erityisesti tutkintoa, ylemmän tason tehtävien työkokemusta ja kielitaitoa koskevat vaatimukset. Jos jokin vaatimuksista ei täyty, hakemus hylätään automaattisesti.

Hakijoiden on tehtävä hakemuksensa rekisteröitymällä seuraavalla verkkosivustolla ja noudatettava ohjeita hakumenettelyn eri vaiheista:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Hakijalla on oltava voimassa oleva sähköpostiosoite. Sitä käytetään sekä rekisteröitymisen vahvistamiseen että yhteydenpitoon hakijan kanssa menettelyn aikana. Sähköpostiosoitteen muutoksista on siksi ilmoitettava Euroopan komissiolle.

Hakijan on liitettävä hakemukseensa ansioluettelo pdf-muodossa, mieluiten Europass-ansioluettelomallia⁷ käyttäen, ja laadittava verkossa vapaamuotoinen hakemuskirje (enintään 8 000 merkkiä). Ansioluettelo ja vapaamuotoinen hakemuskirje voidaan toimittaa millä tahansa Euroopan unionin virallisella kielellä.

On hakijan oman edun mukaista varmistaa, että hakemus on täsmällinen, perusteellinen ja totuudenmukainen.

Kun hakija on lähettänyt sähköisen rekisteröitymislomakkeen, hän saa sähköpostiviestin, jossa vahvistetaan, että hakemus on rekisteröity. **Jos hakija ei saa rekisteröintinumeroa, hakemus ei ole rekisteröitynyt!**

Hakuprosessin etenemistä ei ole mahdollista seurata verkossa. Euroopan komissio ottaa suoraan yhteyttä hakijaan hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa.

Sähköpostitse lähetettyjä hakemuksia ei hyväksytä. Lisätietoja ja/tai apua teknisiin ongelmiin voi pyytää sähköpostitse osoitteesta HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Verkkorekisteröityminen on syytä tehdä hyvissä ajoin ennen määräajan päättymistä. Hakemista ei pidä jättää viime hetkeen, sillä rekisteröityminen ei verkkoliikenteen ruuhkien tai yhteyskatkosten takia välttämättä onnistu ensi yrittämällä. Tietoja ei ole mahdollista täydentää enää sen jälkeen, kun rekisteröitymisen määräaika on päättynyt. Rekisteröitymistä määräajan jälkeen ei oteta huomioon.

Rekisteröitymisen määräaika

Rekisteröityminen päättyy **17.12.2025 klo 12.00 Belgian aikaa**, jonka jälkeen rekisteröityminen ei ole enää mahdollista.

⁷ Lisätietoja Europass-ansioluettelon luomisesta verkossa on osoitteessa <https://europa.eu/europass/fi/create-europass-cv>.