

Energeetika peadirektoraat

Teade vaba ametikoha kohta: Euratomi poliitika koordineerimise eest vastutav asepeadirektor
(palgaaste AD 15)

(Personalieeskirjade artikli 29 lõige 2)

COM/2025/10473

[...]

Energeetika peadirektoraadi (DG ENER) ülesanne on tagada kõigile Euroopa kodanikele ja ettevõtjatele juurdepääs taskukohasele, turvalisele, usaldusväärsele ja puhtale energiale; edendada energia tõhusat tootmist ja kasutamist ning juhtida 2050. aastaks esimeseks kliimaneutraalseks maailmajaoks saamise protsessi, mis aitab samal ajal kaasa Euroopa kestlikule majanduskasvule ja töökohtade loomisele.

Energeetika peadirektoraat kehtestab poliitikameetmed, et töötada välja uuenduslik, vastupidav ja integreeritud energiasüsteem, mis tagab kodanikele ja ettevõtjatele pideva varustatuse taskukohase, turvalise, usaldusväärse ja puhta energiaga kooskõlas Euroopa rohelise kokkuleppega, mida toetab puhta tööstuse kokkulepe, ja kavaga „REPowerEU“.

Energeetika peadirektoraat püüab kujundada välja tugeva energialiidu, kehtestades lihtsama, tõhusama ja tulevikukindla juhtimise, kõrvaldades energiasüsteemi ümberkujundamist takistavad tõkked ja stimuleerides energialahendusi, mis soodustavad üleminekut kliimaneutraalsusele ja võimaldavad taskukohast energiat ning edendavad samal ajal Euroopa kestlikku majanduskasvu ja töökohtade loomist. Üleminekuga edendatakse ja kasutatakse ära tarbijate osalemist ja turupõhiseid investeringuid energiatõhususse ja taastuvenergia tehnoloogiasse, et tugevdada ELi ülemaailmset juhtpositsiooni, vähendades samal ajal energiasõltuvust ja impordikulusid.

Energeetika peadirektoraadi organisatsioonilisse struktuuri kuulub kolm asepeadirektori ametikohta.

Euratomi poliitika koordineerimise eest vastutav asepeadirektor koordineerib ja juhib kahte direktoraati – „Tuumaenergia, -ohutus ja ITER“ (ENER.D) ja „Euratomi kaitsemeetmed“ (ENER.E), mis tegutsevad Luxembourgis. Asepeadirektori ülesandeks on ka tegevuspõhimõtete tihe koordineerimine Euratomi Tarneagentuuriga kõigis tuumavaldkonna varustuskindlusega seotud küsimustes.

Pakutav ametikoht

Edukas kandidaat täidab peadirektori alluvuses järgmisi ametiülesandeid:

- abistab peadirektorit peadirektoraadi juhtimisel, sealhulgas koordineerib otseselt direktoraatide D ja E tegevust ning aitab kaasa energeetika peadirektoraadi tööprogrammi täitmisele;
- nõustab peadirektorit ELi tuumaenergia strateegia küsimustes, keskendudes ohutusele, energialiidu strateegiale ja Euroopa energiajulgeoleku strateegiale;
- töötab välja strateegilise lähenemisviisi kujunemisjärgus tuumatehnoloogia (nt väikesed moodulreaktorid) varajaseks kasutuselevõtuks Euroopas;

- tagab Euratomi kaitsemeetmete kehtiva süsteemi koordineerimise, rakendamise ja toimimise vastavalt läbivaadatud määrusele 2025/974;
- tagab poliitilise järelevalve tuumarajatiste dekomisjoneerimise programmide üle Bulgaarias, Slovakkias ja Leedus;
- teeb koostööd komisjoni muude talitustega tuumaohutuse ja kiirguskaitse küsimustes ning jälgib energeetika peadirektoraadi osalemist talitustevahelistes konsultatsioonides;
- tagab piisavad kontaktid ja piisava koordineerimise Euratomi Tarneagentuuriga;
- aitab kaasa rahvusvaheliste suhete koordineerimisele Euratomi, kolmandate riikide ja rahvusvaheliste organisatsioonide (nt IAEA, OECD) vahel, pidades läbirääkimisi rahvusvaheliste lepingute üle ja tagades nende rakendamise;
- aitab kaasa tuumasünteesienergia strateegia väljatöötamisele, sealhulgas ITERi projekti kaudu, tagades Euratomi tulemusliku esindatuse projekti juhtimises rahvusvahelisel ja Euroopa tasandil;
- tagab ioniseeriva kiirguse meditsiiniliste rakenduste strateegilise tegevuskava (SAMIRA) rakendamise, eelkõige seoses meditsiiniliste radioisotoopide varustuskindlusega ELis;
- koordineerib (tihedas koostöös personalihalduse ja julgeoleku peadirektoraadiga) tuumaalase tegevuse ja Luxembourgis asuvate laborite julgeolekumeetmeid;
- esindab energeetika peadirektoraati tuumaenergia valdkonna välissuhetes ja rahvusvahelises tegevuses, sealhulgas läbirääkimistel liikmesriikide ja kolmandate riikidega;
- asendab/esindab volinikku/peadirektorit välis- ja siseüritustel või kohtumistel muude Euroopa institutsioonide ja liikmesriikidega.

Sobiv kandidaat (valikukriteeriumid)

Kandidaadilt nõutakse järgmisi oskusi ja omadusi.

Isikuomadused

- väga hea analüüsioskus ning suutlikkus lahendada korralduslikke ja tegevuslikke probleeme;
- kogemus organisatsiooni kõrgetasemelisel esindamisel nii asutusesiseselt kui ka -väliselt ning suurepärase suhtlemis- ja läbirääkimisoskus, et teha tulemuslikult koostööd ja säilitada kõrgetasemelisi kontakte komisjonis, muude ELi ja rahvusvaheliste institutsioonide, liikmesriikide ja muude asjaomaste sidusrühmadega;
- usaldusväärsus, kohanemisvõime ja hea pingetaluvus ning kindel pühendumus avaliku sektori väärtustele ja organisatsiooni eesmärkide saavutamisele.

Erioskused ja kogemused

- komisjoni poliitika ja prioriteetide väga hea tundmine ja mõistmine;
- suurepärase teadmised ja arusaamine Euroopa energiapoliitikast, eelkõige Euratomi asutamislepingu kohase ELi tuumaenergiapoliitika valdkonnas;

- Euratomi asutamislepinguga Euroopa Komisjonile antud õiguslike volituste, nt Euratomi kaitsemeetmete, väga hea tundmine;
- väga hea arusaamine rahvusvahelisest ja Euroopa turvaarhitektuurist.

Juhtimisoskused

- tõendatud suutlikkus ja head tulemused personali, eelarve- ja rahaliste vahendite tulemuslikul planeerimisel ja haldamisel kõrgema juhtkonna tasandil;
- väga hea poliitiline taip ja arusaam keerukast poliitilisest keskkonnast, võime töötada välja integreeritud visioon energiapoliitikast, eelkõige tuumaenergia valdkonnas, ning selge strateegiline visioon peadirektoraadi tegevusest;
- kõrgemas juhtkonnas töötamise tõendatud kogemus ja tugevad juhivõimed koos suutlikkusega juhtida, innustada ja motiveerida suuri meeskondi peadirektoraadis, kus töötavad kõrge kvalifikatsiooniga eri valdkondade spetsialistid.

Nõuded kandidaadile (osalemistingimused)

Kandidaat, kes soovib valikumenetluses osaleda, peab **kandideerimisavalduse esitamise lõppkuupäeval** vastama järgmistele ametlikele tingimustele.

- Kodakondsus: kandidaadil peab olema ühe Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus.
- Akadeemiline kraad või diplom: kandidaadil peab olema
 - kas lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom ja mille omandamise vajaliku ülikooliõppe kestus on tavapäraselt vähemalt neli aastat;
 - või lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom, ning vähemalt üheaastane erialane töökogemus asjaomases valdkonnas, juhul kui ülikooliõpingute kestus on tavapäraselt vähemalt kolm aastat (nimetatud üheaastast erialast töökogemust ei arvestata allpool nõutud ülikoolijärgse töökogemuse hulka).

Arvesse võetakse ainult diplomeid, mis on välja antud ELi liikmesriikides või mille suhtes on ühe liikmesriigi ametiasutus väljastanud samaväärsussertifikaadi.

- Erialane töökogemus: kandidaadil peab olema vähemalt 15aastane ülikoolijärgne erialane töökogemus¹ tasemel, mis vastab eespool osutatud kvalifikatsioonile.
- Juhtimiskogemus: erialasest töökogemusest vähemalt viis aastat peab olema saadud kõrgel juhtival ametikohal².
- Keeleoskus: kandidaat peab oskama üht Euroopa Liidu ametlikku keelt väga heal tasemel³ ja teist ametlikku keelt rahuldaval tasemel. Valikukomisjon kontrollib vestlus(t)e käigus, kas kandidaadid

¹ Erialast töökogemust võetakse arvesse üksnes juhul, kui see on saadud tegeliku töösuhte raames, mis kujutab endast tegelikku tasustatud tööd töövõtjana (igat liiki tööleping) või teenuseosutajana. Osajatööd arvestatakse protsendina tõendatud töötatud täistööajast. Emapuhkust/vanemapuhkust/lapsendamispuhkust võetakse arvesse, kui seda võeti töölepingu kehtivusajal. Doktoriopt (ka tasustamata) käsitatakse erialase töökogemusest (maksimaalselt kolm aastat), tingimusel et see on edukalt läbitud. Ühte ja sama ajavahemikku arvestatakse ainult üks kord.

² Elulookirjelduses peaks kandidaat kõigi nende aastate kohta, mille jooksul ta töötas juhtival ametikohal, esitama järgmised andmed: 1) juhtiva ametikoha nimetus ja ülesanded; 2) alluvate arv ametikohal/-kohtadel; 3) hallatud eelarvete suurus; 4) kõrgemate ja madalamate juhtimistasandite arv ja 5) sama tasandi kolleegide arv.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&gid=1408533709461&from=ET> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

täidavad nõuet osata rahuldaval tasemel mõnda teist ELi ametlikku keelt. Selleks võib osa vestlustest / vestlus toimuda selles teises keeles.

- Vanusepiir: kandidaadi vanus peab olema alla ametliku pensioniea, mis Euroopa Liidu ametnike puhul algab selle kuu lõpus, mille jooksul nad saavad 66aastaseks (vt personalieeskirjade⁴ artikli 52 punkt a).

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine toimub vastavalt Euroopa Komisjoni personalivaliku- ja värbamismenetlustele (vt dokument, mis käsitleb kõrgema järgu ametnike suhtes kohaldatavat poliitikat⁵).

Valikumenetluse raames moodustab Euroopa Komisjon eelvalikukomisjoni. Eelvalikukomisjon analüüsib kõiki kandideerimisavaldusi. Kõigepealt kontrollib ta osalemistingimuste täitmist ja teeb kindlaks kandidaadid, kellel on eespool nimetatud valikukriteeriumide põhjal parim profiil ja kes võidakse kutsuda vestlusele eelvalikukomisjoniga. Kandidaatidel võidakse valikumenetluse mis tahes etapis paluda esitada kandideerimisavalduses esitatud teavet tõendavad dokumendid. Kandidaadid, kes ei esita nimetatud dokumente nõutud tähtjaks, võivad valikumenetlusest välja langeda.

Pärast neid vestlusi teeb eelvalikukomisjon oma otsuse ja koostab nimekirja kandidaatidest, kes kutsutakse vestlusele ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse Euroopa Komisjoni nõuandekomiteesse. Ametisse nimetamise küsimustega tegelev nõuandekomitee otsustab eelvalikukomisjoni otsuse põhjal, kes kandidaatidest kutsutakse vestlusele.

Kandidaadid, kes on kutsutud vestlusele nõuandekomiteesse, osalevad ka juhtimisalases hindamiskeskuses väliste personalikonsultantide korraldataval hindamisel, mis kestab terve päeva. Vestluse ja hindamiskeskuse aruande põhjal koostab ametisse nimetamise küsimustega tegelev nõuandekomitee nimekirja kandidaatidest, keda ta peab ametikohale sobivaks.

Nõuandekomitees välja valitud kandidaadid kutsutakse vestlusele asjaomase valdkonna eest vastutava(te) Euroopa Komisjoni volinikuga/volinikega.

Pärast neid vestlusi teeb Euroopa Komisjon ametisse nimetamise otsuse.

Väljavalitud kandidaat peab olema täitnud kõik seadusest tulenevad kohustused seoses sõjaväeteenistusega, esitama asjaomased iseloomustused, mis näitavad tema sobivust töökohustuste täitmiseks, ja olema füüsiliselt võimeline neid täitma.

Väljavalitud kandidaadil peaks olema tema liikmesriigi julgeolekuasutuse väljastatud kehtiv salastatud teabele juurdepääsu luba või võimalus see saada. Tegemist on juurdepääsuloaga, mis antakse isikule haldusotsusega pärast seda, kui ta on läbinud liikmesriigi pädeva julgeolekuasutuse kontrolli kooskõlas kohaldatavate siseriiklike julgeolekualaste õigusnormidega, ning millega tõendatakse, et isikule võib anda juurdepääsu teatava tasemeni salastatud teabele. (Palume tähele panna, et juurdepääsuloa saamiseks vajaliku menetluse saab algatada ainult tööandja, mitte aga isik ise.)

Kandidaat ei saa juurdepääsu teabele, mille ELi salastatuse tase on CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL või kõrgem, ega tohi osaleda koosolekutel, kus sellist teavet arutatakse, enne kui asjaomane liikmesriik on andnud talle juurdepääsuloa ja julgeolekukontrolli menetlus on lõpule viidud

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (ainult inglise keeles)

ning kandidaat on saanud Euroopa Komisjoni julgeolekudirektoraadilt õigusaktidega nõutud ülevaate julgeolekunõuetest.

Võrdsed võimalused

Vastavalt personalieeskirjade artiklile 1d lähtub Euroopa Komisjon strateegilisest eesmärgist saavutada oma praeguse ametiaja lõpuks sooline võrdõiguslikkus kõigil juhtimistasanditel ning rakendab võrdsete võimaluste poliitikat, kutsudes üles esitama taotlusi, mis võiksid kaasa aidata suuremale mitmekesisusele, soolisele võrdõiguslikkusele ja üldisele geograafilisele tasakaalule.

Teenistustingimused

Palga- ja teenistustingimused on sätestatud personalieeskirjades.

Väljavalitud kandidaat nimetatakse ametisse palgaastme AD 15 ametnikuna. Talle määratakse sõltuvalt tema eelnevast erialasest töökogemusest selle palgaastme 1. või 2. järk.

Juhime kandidaatide tähelepanu sellele, et personalieeskirjade kohaselt peavad kõik uued töötajad edukalt läbima üheksakuulise katseaja.

Töökoht asub Luxembourgis.

Sõltumatus ja huvide deklaratsioon

Kandidaat peab kinnitama, et ta kohustub tegutsema sõltumatult avalikes huvides, ja deklareerima huvid, mis võivad ohustada tema sõltumatust.

Oluline teave kandidaatidele

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjonide töö on konfidentsiaalne. Kandidaatidel on keelatud otse või kaudselt, isiklikult või kellegi vahendusel valikukomisjoni liikmetega ühendust võtta. Kõik järelepärimised tuleb saata asjaomase valikukomisjoni sekretariaadile.

Isikuandmete kaitse

Komisjon tagab, et kandidaatide isikuandmeid töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) 2018/1725⁶. Eriti pööratakse tähelepanu isikuandmete konfidentsiaalsusele ja turvalisusele.

Kandideerimisavalduste esitamise kord

⁶ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39).

Kontrollige enne kandideerimisavalduse esitamist hoolikalt, kas Te täidate kõik osalemiskriteeriumid („Nõuded kandidaadile“), eriti diplomi, kõrgel juhtival ametikohal töötamise kogemuse ning keeleoskuse kohta kehtestatud nõuded. Kandidaadid, kes nõudeid ei täida, langevad valikumenetlusest automaatselt välja.

Avalduse esitamiseks peate registreeruma internetis järgmisel veebisaidil ja järgima menetluse eri etappide kohta esitatud juhiseid:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Teil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse Teie registreerumise kinnitamiseks ja Teiega ühenduse pidamiseks valikumenetluse kõikides etappides. Seepärast palume Teil Euroopa Komisjoni teavitada, kui Teie e-posti aadress muutub.

Avaldusele tuleb lisada PDF-vormingus, eelistatavalt Europassi CV formaadis⁷ elulookirjeldus ja täita veebis motivatsioonikiri (kuni 8 000 tähemärki). Elulookirjelduse ja motivatsioonikirja võib esitada ükskõik millises Euroopa Liidu ametlikus keeles.

Teie huvides on tagada, et Teie avaldus on täpne, põhjalik ja tõene.

Kui olete veebipõhise registreerumise lõpetanud, saate e-kirja, milles kinnitatakse, et Teie avaldus on registreeritud. **Kui Te e-kirjaga kinnitust ei saa, siis avalduse esitamine ebaõnnestus!**

Juhime Teie tähelepanu sellele, et avalduse läbivaatamise käiku ei saa veebis jälgida. Euroopa Komisjon võtab Teiega kandideerimisavalduse asjus otse ühendust.

E-postiga saadetud avaldusi vastu ei võeta. Kui vajate lisateavet ja/või kui esineb tehnilisi probleeme, saatke e-kiri aadressil HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Õigeaegse veebis registreerumise eest vastutab kandidaat ise. Soovitame tungivalt mitte oodata registreerumisega viimaste päevadeni, sest avalduse täitmine veebilehel võib interneti koormatuse või internetiühenduse häire tõttu enne täitmise lõpetamist katkeda ja sel juhul tuleb Teil kogu protsessi korrata. Pärast registreerumistähtaja möödumist andmeid enam lisada ei saa. Hilinenud kandideerimisavaldusi vastu ei võeta.

Lõppkuupäev

Avalduse esitamise lõppkuupäev on **17. detsember 2025 kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi**. Hiljem ei ole kandideerimisavaldust enam võimalik esitada.

⁷ Europassi CV vormi kohase elulookirjelduse koostamise õpetuse leiate veebiaadressilt <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>