

Generální ředitelství pro energetiku

Oznámení o volném pracovním místě na pozici zástupce/zástupkyně generální ředitelky odpovědné/ho za koordinaci politik Euratomu (platová třída AD 15)

(ustanovení čl. 29 odst. 2 služebního řádu)

COM/2025/10473

Kdo jsme

Posláním generálního ředitelství pro energetiku (GŘ ENER) je zajistit všem evropským občanům a podnikům přístup k cenově dostupné, bezpečné, spolehlivé a čisté energii, podporovat efektivní výrobu a využívání energie a řídit proces, díky němuž by se Evropa měla do roku 2050 stát prvním klimaticky neutrálním kontinentem a který by měl zároveň přispět k udržitelnému růstu a k tvorbě pracovních míst v Evropě.

GŘ ENER vypracovává politiky pro rozvoj inovativního, odolného a integrovaného energetického systému, který občanům a podnikům zajišťuje nepřetržité dodávky cenově dostupné, bezpečné, spolehlivé a čisté energie v souladu se Zelenou dohodou pro Evropu posílenou Dohodou o čistém průmyslu a plánem REPowerEU.

Generální ředitelství pro energetiku usiluje o dokončení silné energetické unie tím, že zavádí jednodušší a účinnější správu, která ob stojí i v budoucnu, odstraňuje překážky bránící transformaci energetiky a podporuje energetická řešení, která umožní dosáhnout klimatické neutrality a zajistit cenovou dostupnost energie a přispějí přitom k udržitelnému růstu a tvorbě pracovních míst v Evropě. Transformace, jejímž cílem bude posílit vedoucí postavení EU ve světě a zároveň snížit energetickou závislost a náklady na dovoz, bude podporovat zapojení spotřebitelů a tržně orientované investice do technologií v oblasti energetické účinnosti a obnovitelných zdrojů energie a bude na tomto zapojení a investicích založena.

Organizační struktura GŘ ENER obsahuje tři pozice zástupců generální ředitelky.

Zástupce generální ředitelky odpovědný za koordinaci politik Euratomu koordinuje a řídí dvě ředitelství umístěná v Lucemburku, konkrétně ředitelství ENER.D „Jaderná energetika, bezpečnost a ITER“ a ENER.E „Záruky Euratomu“. Zástupce generální ředitelky je také pověřen zajišťováním úzké politické koordinace se Zásobovací agenturou Euratomu ve všech záležitostech týkajících se zabezpečení dodávek v jaderné oblasti.

Co nabízíme

Pod vedením generální ředitelky bude úspěšný uchazeč:

- napomáhat generální ředitelce při řízení generálního ředitelství, včetně zajišťování přímé koordinace ředitelství D a E, a přispívat k plnění pracovního programu GŘ ENER,
- poskytovat generální ředitelce poradenství ohledně strategie EU v oblasti jaderné energie se zaměřením na bezpečnost, strategii energetické unie a evropskou strategii energetické bezpečnosti,
- navrhnout strategický přístup pro včasné zavádění nově vznikajících jaderných technologií v Evropě (např. malých modulárních reaktorů),

- zajišťovat koordinaci, provádění a provoz stávajícího systému záruk Euratomu podle revidovaného nařízení (2025/974),
- zajišťovat politický dohled nad programy vyřazování jaderných zařízení z provozu v Bulharsku, na Slovensku a v Litvě,
- spolupracovat s ostatními útvary Komise v otázkách jaderné a radiační ochrany a dohlížet na to, jak GŘ ENER přispívá ke konzultacím mezi útvary,
- zajišťovat vhodné kontakty a koordinaci se Zásobovací agenturou Euratomu,
- přispívat ke koordinaci mezinárodních vztahů mezi Společenstvím Euratom, třetími zeměmi a mezinárodními organizacemi (např. MAAE, OECD), a to především vyjednáváním mezinárodních dohod a zajišťováním jejich provádění,
- přispívat k rozvoji strategie v oblasti energie z jaderné syntézy, mimo jiné prostřednictvím projektu ITER, zajištěním účinného zastoupení Společenství Euratomu při řízení projektu na mezinárodní a evropské úrovni,
- zajišťovat provádění akčního plánu Strategické agendy pro lékařské aplikace jaderných a radiačních technologií (SAMIRA), zejména pokud jde o zabezpečení dodávek radioizotopů pro lékařské účely v EU,
- koordinovat bezpečnostní opatření (v úzké spolupráci s GŘ HR) jaderných činností a laboratoří v Lucemburku,
- zastupovat GŘ ENER ve vnějších vztazích a mezinárodních činnostech v oblasti jaderné energie, včetně jednání s členskými státy a třetími zeměmi,
- nahradit/zastoupit komisaře / generální ředitelku na externích a interních akcích nebo na setkáních s jinými evropskými orgány a členskými státy.

Koho hledáme (kritéria výběru)

Uchazeči by měli mít:

Osobnostní předpoklady

- Velmi dobré analytické dovednosti a schopnost řešit organizační a provozní problémy.
- Zkušenosti se zastupováním organizace na vysoké úrovni jak interně, tak externě, v kombinaci s vynikajícími komunikačními a vyjednávacími dovednostmi za účelem efektivního navazování a udržování kontaktů na vysoké úrovni v rámci Komise, s dalšími institucemi EU a s mezinárodními institucemi, členskými státy a dalšími příslušnými zúčastněnými stranami.
- Integrita, přizpůsobivost a odolnost pod tlakem spolu s pevným závazkem k hodnotám veřejné služby a k dosažení cílů organizace.

Odborné dovednosti a zkušenosti

- Velmi dobré znalosti a pochopení politik a priorit Komise.
- Velmi dobré pochopení a znalost evropské energetické politiky, zejména politiky EU týkající se jaderné energie podle Smlouvy o Euratomu.

- Velmi dobré chápání právních pravomocí svěřených Evropské komisi Smlouvou o Euratomu, např. pokud jde o záruky Euratomu.
- Velmi dobré pochopení mezinárodní a evropské bezpečnostní architektury.

Manažerské dovednosti

- Prokázaná kapacita a dobré výsledky v oblasti účinného plánování a řízení lidských, rozpočtových a finančních zdrojů na vysoké úrovni řízení.
- Velmi dobrý politický úsudek a porozumění složitému politickému prostředí, schopnost navrhnout integrovanou vizi energetické politiky, zejména v jaderné oblasti, a jasná strategická vize činností generálního ředitelství.
- Prokázané zkušenosti ve vysokém vedení a silné vůdčí schopnosti, schopnost vést, inspirovat a motivovat velké týmy v generálním ředitelství s vysoce kvalifikovanými a různorodými odborníky.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Uchazeči postoupí do fáze výběru, pokud **ke dni uzávěrky pro podání přihlášek** splní tyto formální podmínky účasti:

- **Státní příslušnost**: uchazeči musí být občany některého z členských států Evropské unie.
- **Vysokoškolské vzdělání nebo diplom**: uchazeči musí mít:
 - buď vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně čtyři roky,
 - nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně tři roky (tento jeden rok odborné praxe nelze započít do doby trvání níže uvedené odborné praxe požadované po ukončení vysokoškolského vzdělání).

V potaz lze vzít pouze diplomy, které byly uděleny v členských státech EU nebo jejichž rovnocennost byla uznána osvědčením, které vydaly orgány jednoho z těchto členských států.

- **Odborná praxe**: uchazeči musí mít nejméně 15 let odborné praxe získané po dokončení vysokoškolského vzdělání¹, a to na úrovni odpovídající výše uvedené kvalifikaci.
- **Praxe v oblasti řízení**: nejméně pět let odborné praxe získané po ukončení vysokoškolského vzdělání musí být získáno ve vysoké řídicí funkci²
- **Jazyky**: uchazeči musí důkladně ovládat jeden z úředních jazyků Evropské unie³ a uspokojivě ovládat další z těchto úředních jazyků. Výběrové komise během pohovorů ověří, zda uchazeči

¹ Odborná praxe se bere v úvahu pouze tehdy, pokud představuje skutečný pracovní vztah, který je definován jako skutečná, placená práce, již uchazeč vykonával jako zaměstnanec (na libovolný druh smlouvy) nebo poskytovatel služby. Profesní činnost vykonávaná na částečný úvazek se započítá v poměrné výši na základě potvrzeného procenta odpracovaných hodin plného pracovního úvazku. Mateřská dovolená / rodičovská dovolená / dovolená při adopci dítěte se zohledňuje, pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva. Doktorské studium se považuje za rovnocenné odborné praxi i v případě, že bylo neplacené, avšak nejdéle ve trvání tří let a za předpokladu, že byl úspěšně získán titul PhD. Každé období může být započítáno pouze jednou.

² Ve svém životopise by uchazeči měli ke všem rokům, v jejichž průběhu získali praxi v řídicí funkci, jasně uvést: 1) název zastávaných řídicích funkcí a úkoly s nimi spojené, 2) počty podřízených pracovníků v daných funkcích; 3) výši spravovaných rozpočtů; 4) počet úrovní v organizační struktuře, jež byly dané funkci nadřizeny a podřízeny, a 5) počet pracovníků stejného postavení.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&gid=1408533709461&from=CShttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

kritérium uspokojivé znalosti dalšího úředního jazyka EU splňují. Znamená to, že pohovor (nebo jeho část) může být veden v tomto druhém jazyce.

- Věková hranice: věk uchazeče musí být nižší, než je řádný věk odchodu do důchodu, jenž je pro úředníky Evropské unie stanoven na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz čl. 52 písm. a) služebního řádu⁴).

Výběr a jmenování

Výběr a jmenování bude probíhat v souladu s postupy Evropské komise pro výběr a přijímání zaměstnanců (viz dokument k politice týkající se vyšších úředníků – Document on Senior Officials Policy⁵).

Evropská komise zřídí pro toto výběrové řízení komisi pro předběžný výběr. Komise pro předběžný výběr zanalyzuje všechny přihlášky, provede první ověření splnění podmínek účasti a na základě výše uvedených kritérií vybere uchazeče s nejlepším profilem, kteří mohou být pozváni na pohovor s touto komisí. Uchazeči mohou být kdykoli v průběhu řízení požádáni, aby předložili dokumenty dokládající informace uvedené v přihlášce. Pokud tyto dokumenty ve lhůtě stanovené v žádosti neposkytnou, mohou být z výběrového řízení vyloučeni.

Po dokončení pohovorů vypracuje komise pro předběžný výběr závěry a navrhne seznam uchazečů pro další pohovory s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování (CCA). Výbor CCA s ohledem na závěry komise pro předběžný výběr rozhodne o uchazečích, kteří budou pozváni k pohovorům.

Uchazeči pozvaní na pohovor s CCA se zúčastní celodenních testů pro vedoucí pracovníky v hodnotícím centru („assessment centre“) vedeném externími konzultanty pro nábor nových zaměstnanců. S ohledem na výsledky pohovorů a zprávu z hodnotícího centra sestaví CCA užší seznam uchazečů, jež bude pokládat za vhodné kandidáty na danou pozici.

Uchazeči na užším seznamu CCA absolvují pohovor s příslušným členem (příslušnými členy) Komise.

Po těchto pohovorech přijme Evropská komise rozhodnutí o jmenování.

Vybraný uchazeč musí mít splněny veškeré zákonem stanovené povinnosti týkající se vojenské služby, předložit záruky bezúhonnosti vyžadované pro výkon dané funkce a být fyzicky schopen plnit své pracovní povinnosti.

Vybraný uchazeč by měl mít nebo být s to získat platné osvědčení o bezpečnostní prověrce vydané bezpečnostním orgánem jeho státu. Osobní bezpečnostní prověrka je správním rozhodnutím po dokončení bezpečnostního šetření vedeného příslušným vnitrostátním bezpečnostním orgánem v souladu s platnými vnitrostátními právními předpisy v oblasti bezpečnosti, které osvědčuje, že určité osobě může být dovolen přístup k utajovaným informacím až do stanoveného stupně utajení. (Upozorňujeme, že postup nutný pro získání bezpečnostní prověrky může být zahájen pouze na žádost zaměstnavatele, nikoli na žádost jednotlivého uchazeče.)

Dokud uchazeč nezíská osobní bezpečnostní prověrku daného členského státu a nebude dokončen proces udělení bezpečnostní prověrky spolu s právními předpisy vyžadovanou instruktáží provedenou

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (k dispozici je pouze anglické znění)

ředitelstvím Evropské komise pro bezpečnost, nebude mít přístup k utajovaným informacím EU se stupněm utajení CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL a vyšším a nebude se moci účastnit jednání, na nichž se projednávají informace s tímto stupněm utajení.

Rovné příležitosti

Evropská komise v souladu s článkem 1d služebního řádu sleduje strategický cíl dosáhnout rovnosti žen a mužů na všech úrovních řízení a uplatňuje politiku rovných příležitostí podporující přihlášky, jež by mohly přispět k větší rozmanitosti, rovnosti žen a mužů a celkové zeměpisné vyváženosti.

Pracovní podmínky

Platové a pracovní podmínky jsou stanoveny ve služebním řádu.

Vybraný uchazeč bude přijat do pracovního poměru jako úředník v platové třídě AD 15. V závislosti na délce své odborné praxe bude v rámci této platové třídy zařazen do stupně 1 nebo 2.

Vybraný uchazeč by měl vzít na vědomí, že podle služebního řádu musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Místem výkonu zaměstnání je Lucemburk.

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Uchazeči budou muset učinit závazné prohlášení, že budou jednat nezávisle ve veřejném zájmu, stejně jako prohlášení o zájmech, kterými by mohla být dotčena jejich nezávislost.

Důležité informace pro uchazeče

Připomínáme uchazečům, že činnost výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s jednotlivými členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Veškeré dotazy se musí zasílat sekretariátu příslušné komise.

Ochrana osobních údajů

Komise zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725⁶. To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

Postup podání přihlášky

⁶ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechny podmínky účasti (uvedené v oddíle „Podmínky účasti ve výběrovém řízení“), zejména pokud jde o požadovaný typ vzdělání, odbornou praxi ve vysoké funkci a jazykové schopnosti. Uchazeči, kteří některou z podmínek účasti nesplňují, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.

Chcete-li se přihlásit, musíte se zaregistrovat přes internet na následující stránce a řídit se pokyny k jednotlivým fázím výběrového řízení:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Musíte mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení vaší registrace i pro kontakt s vámi v různých fázích řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy proto Evropské komisi oznamte.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF, nejlépe ve formátu Europass⁷, a vyplňte online motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis a motivační dopis můžete předložit v kterémkoli úředním jazyce Evropské unie.

Je ve vašem zájmu zajistit, aby vaše přihláška byla přesná, úplná a pravdivá.

Po dokončení online registrace obdržíte e-mail s potvrzením o zaregistrování vaší přihlášky. **Pokud e-mail s potvrzením neobdržíte, vaše přihláška zaregistrována nebyla!**

Upozorňujeme, že postup zpracování vaší přihlášky nelze sledovat online. O stavu přihlášky vás bude informovat přímo Evropská komise.

Přihlášky zaslané e-mailem nebudou přijaty. Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Za včasnou online registraci odpovídají uchazeči. Důrazně vám doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení online registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro registraci již nebude možné zadávat žádné údaje. Opožděné registrace nebudou přijaty.

Datum uzávěrky

Datum uzávěrky registrací je **17. prosince 2025, 12:00 hodin (poledne) bruselského času**. Poté již registrace nebude možná.

⁷ Informace o tom, jak online vytvořit životopis ve formátu Europass, naleznete na adrese: <https://europa.eu/europass/cs/create-europass-cv>