

Glavna uprava DIGIT

Objava slobodnog radnog mjesta

Direktor DIGIT.C „Digitalna radna mjesta i infrastruktura” (razred AD 14)

(članak 29. stavak 2. Pravilnika o osoblju)

COM/2025/10469

O nama

Glavna uprava za digitalne usluge (DIGIT) pruža digitalne usluge koje Europska komisija i druge institucije, tijela i agencije EU-a koriste svakodnevno u administrativnim i političkim aktivnostima. Vizija DIGIT-a jest unaprijediti ulogu digitalnog vodstva u Komisiji. DIGIT mora predvoditi digitalnu transformaciju Europske komisije u skladu s novom digitalnom strategijom kako bi mogla bolje, učinkovitije i produktivnije provoditi politiku EU-a te u potpunosti iskoristiti mogućnosti koje nude nove tehnologije.

DIGIT ima stratešku savjetodavnu ulogu za službe Komisije u provedbi politika prilagođenih digitalnim tehnologijama i ostvarivanju ciljeva digitalne transformacije službi, promicanjem interoperabilnosti, poticanjem inovacija, koordinacijom upravljanja podacima i znanjem te održavanjem otpornosti Komisije u području kibernetičke sigurnosti i infrastrukture.

DIGIT pruža i potporu javnim upravama u svim državama članicama EU-a na njihovu putu digitalne transformacije uz primjenu zajedničkih pravila i načela interoperabilnosti.

Opis radnog mjesta

Direktor Uprave DIGIT.C „Digitalna radna mjesta i infrastruktura”, koji djeluje pod izravnim nadzorom zamjenika glavnog direktora, poticat će kvalitetu, troškovnu učinkovitost i sigurnost infrastrukturnih usluga IKT-a u Komisiji te ubrzavati i prilagođavati ponudu tih usluga.

Direktor će strateški usmjeravati i voditi rad Uprave te se baviti pitanjima prelaska institucija na infrastrukturu u oblaku, modernog i mobilnog rada i suradnje u Komisiji te prilagodbe modela rada pružanju usluga izvan glavnih lokacija Komisije. Direktor će biti odgovoran za provedbu aktivnosti i projekata iz okvira utvrđenog u izjavi o misiji i programu rada Glavne uprave. Direktor će zastupati glavnog direktora na vanjskim i unutarnjim događanjima koja su relevantna za Upravu.

Radno mjesto direktora je u Luxembourg, a pet odjela Uprave nalazi se u Bruxellesu i Luxembourg. Uprava ima oko 184 zaposlenika i raspolaže proračunom od 200 milijuna EUR.

Traženi profil (kriteriji za odabir)

Od kandidata se očekuju:

osobne kvalitete

- sposobnost učinkovitog komuniciranja s unutarnjim i vanjskim dionicima, svijest o osjetljivosti radnog mjesta i važnosti odnosa s javnošću te izražen osjećaj za povjerljivost, diplomaciju i taktičnost,
- izražene međuljudske vještine te sposobnost razvoja i održavanja izvrsnih odnosa s drugim službama u Komisiji, s drugim institucijama, tijelima i agencijama,
- izvrsne analitičke vještine, sposobnost prepoznavanja glavnih pitanja, razvijanja i osmišljavanja strateških ciljeva te njihova oblikovanja u praktične prijedloge za djelovanje,

- kooperativan i proaktivan pristup u izvršavanju zadaća Uprave u bliskoj suradnji s drugim direktorima u Glavnoj upravi DIGIT.

stručne vještine i iskustvo

- dokazano iskustvo i praksa u provedbi velikih projekata digitalne transformacije ili digitalne infrastrukture,
- dokazano iskustvo u rješavanju izazova uzrokovanih novim načinima rada, iz organizacijske perspektive i perspektive njihovih posljedica za informatičku infrastrukturu i sve većih prostora izloženih kibernetičkim prijetnjama,
- dokazano razumijevanje i sposobnost svladavanja izazova s kojima se suočavaju velike organizacije tijekom digitalne transformacije,
- dobro poznavanje politika i strateških ciljeva Komisije i njezina postupka donošenja odluka, sposobnost utvrđivanja strateških akcijskih planova na visokoj razini, prvenstveno iz perspektive kibernetičke sigurnosti.

vještine upravljanja

- izvrsna sposobnost strateškog razmišljanja i stvaranja jasne vizije za postizanje ciljeva,
- sposobnost vođenja i motiviranja velikog tima koji se stalno mijenja, a koji se sastoji od visokokvalificiranih stručnjaka iz područja informacijskih tehnologija i uprave,
- izvrsna sposobnost rukovođenja osobljem i sposobnost vođenja organizacije usmjerene na usluge u multikulturnom okruženju,
- dokazano iskustvo u planiranju i upravljanju ljudskim resursima (veliki multinacionalni, višjejezični i multikulturni timovi) i proračunima (prije svega razumijevanje standardnih troškovnih modela i mehanizama raspodjele troškova, izvješćivanja i odgovornosti).

Uvjeti za sudjelovanje

U postupku odabira mogu sudjelovati samo kandidati koji **na dan isteka roka za prijavu** ispunjavaju sljedeće formalne uvjete:

- Državljanstvo: kandidati moraju biti državljani jedne od država članica Europske unije.
- Diploma visokoškolskog studija: kandidati moraju imati:
 - diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju koji traje najmanje četiri godine,
 - ili diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju koji traje najmanje tri godine, uz odgovarajuće radno iskustvo od najmanje godinu dana (to jednogodišnje radno iskustvo ne ubraja se u radno iskustvo stečeno nakon završetka studija koje se traži u nastavku).

- Radno iskustvo: kandidati moraju imati najmanje 15 godina radnog iskustva stečenog nakon završetka studija¹, na razini za koju su osposobljeni tijekom prethodno spomenutog obrazovanja.
- Rukovoditeljsko iskustvo: najmanje pet godina radnog iskustva nakon završetka studija mora biti stečeno na radnom mjestu rukovoditelja visoke razine².
- Jezici: kandidati moraju temeljito poznavati jedan službeni jezik EU-a³, a zadovoljavajuće još jedan službeni jezik EU-a. Zadovoljavajuće znanje tog drugog službenog jezika EU-a provjerit će komisije za odabir tijekom razgovora za posao, među ostalim tako što taj razgovor mogu (djelomično) voditi na tom drugom jeziku.
- Dobna granica: kandidati moraju biti mlađi od dobi za redovno umirovljenje, koja za dužnosnike Europske unije nastupa zadnjeg dana u mjesecu u kojem osoba navrší 66 godina (vidjeti članak 52. točku (a) Pravilnika o osoblju⁴).

Odabir i imenovanje

Odabir i imenovanje provodit će se u skladu s postupcima Europske komisije za odabir i zapošljavanje (vidjeti: Dokument o politici zapošljavanja viših dužnosnika⁵).

U okviru postupka odabira Europska komisija osniva komisiju za predodabir, koja pregledava sve prijave, provjerava ispunjavaju li kandidati uvjete za sudjelovanje i na temelju navedenih kriterija za odabir izdvaja kandidate najboljeg profila, koje može pozvati na razgovor. U svakom trenutku postupka od kandidata se može zatražiti da dostave dokumente kojima potkrepljuju svoje izjave u prijavi. Kandidati koji te dokumente ne dostave u predviđenom roku mogu biti isključeni iz postupka odabira.

Na temelju tih razgovora komisija za predodabir donosi zaključke i predlaže kandidate za razgovor s Komisijinim savjetodavnim odborom za imenovanja. Uzimajući u obzir zaključke komisije za predodabir, taj odbor odabire kandidate koje će pozvati na razgovor.

Kandidati koje Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja odabere za razgovor pozivaju se na cjelodnevno testiranje rukovoditeljskih vještina koje u centru za procjenu provode vanjski savjetnici za zapošljavanje. Na temelju rezultata razgovora i izvješća centra za procjenu Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja sastavlja uži popis kandidata koje smatra prikladnima za zapošljavanje.

Razgovore s tim kandidatima vode nadležni članovi Europske komisije.

Nakon tih razgovora Europska komisija donosi odluku o imenovanju.

Odabrani kandidat mora imati reguliranu vojnu obvezu ako ona postoji, predočiti odgovarajuće pisane preporuke o osobinama zbog kojih je prikladan za to radno mjesto te biti fizički sposoban za obavljanje dužnosti.

Odabrani kandidat treba imati ili moći dobiti valjano uvjerenje o sigurnosnoj provjeri koje je izdalo sigurnosno tijelo njegove matične države. Uvjerenje o sigurnosnoj provjeri upravna je odluka koja se

¹ Radno iskustvo uzima se u obzir samo ako je riječ o stvarnom radnom odnosu definiranom kao stvarni, istinski rad plaćenog zaposlenika (sve vrste ugovora) ili pružatelja usluge. Radno iskustvo stečeno radom u nepunom radnom vremenu uračunava se razmjerno, na temelju potvrđenog postotka rada u punom radnom vremenu. Rodiljni/roditeljski/posvojiteljski dopust uzima se u obzir ako je obuhvaćen ugovorom o radu. Doktorski studij ubraja se u radno iskustvo čak i ako nije bio plaćen, ali u trajanju od najviše tri godine i pod uvjetom da je uspješno završen. Svako razdoblje uzima se u obzir samo jedanput.

² Za sve godine rukovoditeljskog iskustva kandidati u životopisu moraju jasno navesti: 1. naziv rukovoditeljskog radnog mjesta i dužnosti koje su obavljali, 2. broj podređenih zaposlenika, 3. financijska sredstva kojima su upravljali, 4. broj nadređenih i podređenih hijerarhijskih razina te 5. broj rukovoditelja iste razine.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=ENhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en (samo na engleskom jeziku)

izdaje nakon sigurnosne provjere koju provodi nadležno nacionalno sigurnosno tijelo u skladu s primjenjivim nacionalnim sigurnosnim zakonima i drugim propisima i koja omogućuje pristup klasificiranim podacima određene razine. (Postupak izdavanja uvjerenja o sigurnosnoj provjeri može se pokrenuti isključivo na zahtjev poslodavca, a ne kandidata).

Dok država članica ne izda uvjerenje o sigurnosnoj provjeri i dok se ne dovrši postupak sigurnosne provjere na temelju propisanog informativnog sastanka Uprave za sigurnost Europske komisije, kandidat neće smjeti pristupati klasificiranim podacima EU-a sa stupnjem tajnosti CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ili višim niti prisustvovati sastancima na kojima se o njima raspravlja.

Jednake mogućnosti

U skladu s člankom 1.d Pravilnika o osoblju Europska komisija nastoji ostvariti strateški cilj rodne ravnopravnosti na svim razinama upravljanja do kraja tekućeg mandata. Provođi politiku jednakih mogućnosti te potiče prijave koje pridonose većoj raznolikosti, rodnoj ravnopravnosti i općoj geografskoj ravnoteži.

Uvjeti zapošljavanja

Plaća i uvjeti zapošljavanja utvrđeni su u Pravilniku o osoblju.

Odabrani kandidat bit će zaposlen kao dužnosnik u razredu AD 14. Ovisno o duljini radnog iskustva bit će svrstan u stupanj 1 ili 2 u tom razredu.

Napominjemo da u skladu s Pravilnikom o osoblju odabrani kandidat mora zadovoljiti na probnom radu u trajanju od devet mjeseci.

Mjesto rada je Luxembourg, Veliko Vojvodstvo Luksemburg.

Nepristranost i izjava o mogućem sukobu interesa

Kandidati su dužni potpisati izjavu kojom se obvezuju da će djelovati neovisno i u javnom interesu te da će prijaviti sve interese koji bi mogli dovesti u pitanje njihovu neovisnost.

Važna obavijest za kandidate

Podsjećamo na to da komisije za odabir rade u tajnosti. Kandidati ne smiju ni izravno ni neizravno kontaktirati s članovima komisija niti to smiju činiti treće osobe u njihovo ime. Sve upite treba uputiti tajništvu odgovarajuće komisije.

Zaštita osobnih podataka

Komisija jamči obradu osobnih podataka kandidata u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća⁶. To se osobito odnosi na povjerljivost i sigurnost tih podataka.

⁶ Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39.).

Postupak prijave

Kandidati prije podnošenja prijave moraju pažljivo provjeriti ispunjavaju li sve uvjete za sudjelovanje, osobito uvjete o traženom stupnju obrazovanja, radnom iskustvu na visokoj razini i znanju jezika. Kandidati koji ne ispunjavaju neki od tih uvjeta automatski se isključuju iz postupka odabira.

Zainteresirani kandidati moraju se prijaviti putem sljedeće poveznice, a potom slijediti upute za različite faze postupka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandidati moraju imati valjanu e-adresu, koja će služiti za potvrdu prijave i korespondenciju tijekom različitih faza postupka. O svakoj promjeni te adrese dužni su obavijestiti Europsku komisiju.

Kako bi dovršili postupak prijave, kandidati moraju učitati svoj životopis u PDF formatu (po mogućnosti Europass⁷) i motivacijsko pismo (najviše 8 000 znakova). Životopis i motivacijsko pismo kandidati mogu sastaviti na bilo kojem službenom jeziku EU-a.

U interesu je kandidata da prijava bude točna, temeljita i istinita.

Nakon podnošenja elektroničke prijave kandidati će dobiti e-poruku s potvrdom da je njihova prijava registrirana. **Ako kandidati ne dobiju e-poruku s potvrdom o prijavi, to znači da njihova prijava nije registrirana.**

Postupak obrade prijava nije moguće pratiti putem interneta. Europska komisija izravno će obavještavati kandidate o statusu njihove prijave.

Prijave poslane e-poštom neće se prihvaćati. Za dodatne informacije i/ili pomoć u slučaju tehničkih problema, potrebno je poslati poruku na e-adresu:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Kandidati moraju na vrijeme ispuniti elektroničku prijavu. Kandidatima preporučujemo da prijavu ne odgađaju do zadnjih dana prije isteka roka jer zbog povećanog prometa ili mogućih problema s internetskom vezom može doći do prekida registracijskog postupka, pa će ga morati ponoviti. Nakon isteka roka za prijavu unos podataka u elektronički obrazac više nije moguć. Zakašnjele prijave neće se prihvaćati.

Rok za prijavu

Rok za prijavu istječe **20. 5. 2025. u 12 sati (podne) prema srednjoeuropskom vremenu** i nakon toga prijava više nije moguća.

⁷ Upute za sastavljanje životopisa u formatu Europass: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>