

## **Direzione generale dell'Agricoltura e dello sviluppo rurale**

Pubblicazione di un posto vacante di direttore/direttrice della direzione "Sostenibilità" (AGRI.B)  
(grado AD 14)

(articolo 29, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari)

COM/2024/10448

### **Chi siamo**

Il compito principale della direzione generale dell'Agricoltura e dello sviluppo rurale (DG AGRI) e del suo personale consiste nel sostenere e promuovere una transizione verde e digitale basata su conoscenze e dati concreti e finalizzata a far sì che l'agricoltura, le zone rurali e i sistemi alimentari dell'UE siano sostenibili, competitivi e resilienti.

La direzione AGRI.B è una direzione attiva a livello politico il cui obiettivo è promuovere e garantire la sostenibilità del settore agricolo e forestale dell'UE in tutte le sue dimensioni - economica, ambientale e sociale - contribuendo in tal modo all'attuazione del Green Deal europeo. La direzione fornisce alle unità geografiche analisi, orientamenti e sostegno per garantire l'adeguatezza della progettazione, dello sviluppo e dell'attuazione dei rispettivi piani strategici della politica agricola comune (PAC) e della valutazione dei loro risultati.

Inoltre, la direzione AGRI.B elabora e gestisce la politica di produzione biologica nel quadro della PAC, compresa l'attuazione del piano d'azione per lo sviluppo della produzione biologica.

L'ampia gamma di responsabilità e settori strategici di competenza della direzione fa sì che l'ambiente di lavoro sia interessante e stimolante.

La direzione comprende 4 unità e ha un organico di circa 100 persone.

### **Cosa offriamo**

Un posto interessante di direttore/direttrice responsabile della direzione "Sostenibilità" (AGRI.B). Il direttore/direttrice guiderà e indirizzerà la gestione delle attività e delle risorse della direzione e contribuirà alla definizione della strategia globale della DG AGRI. In particolare, chi si candida dovrà:

- provvedere a un'efficace gestione e pianificazione delle attività della direzione e soddisfare i livelli qualitativi previsti;
- garantire, grazie ad un'opportuna attività di supervisione, un approccio coerente all'attuazione del quadro legislativo relativo ai settori di sua competenza nell'ambito della PAC;
- perseguire il conseguimento degli obiettivi economici, ambientali e sociali della PAC, provvedendo, tra l'altro, a supervisionare l'attuazione della politica di produzione biologica;
- coordinare i lavori di elaborazione e sviluppo della PAC nei settori della sostenibilità economica, ambientale e sociale e della produzione biologica in stretta interconnessione con altre politiche dell'UE;
- fornire alle unità geografiche analisi, orientamenti e sostegno per fare in modo che la progettazione, lo sviluppo e l'attuazione dei piani strategici nazionali e la valutazione dei loro risultati siano adeguati;
- rappresentare la Commissione presso le altre istituzioni (in particolare il Parlamento europeo, il Consiglio e la Corte dei conti europea), gli Stati membri e le parti interessate, comprese le organizzazioni di agricoltori e le ONG;

- operare in stretta collaborazione e in modo proattivo con altri servizi della Commissione, in particolare la DG ENV, la DG CLIMA e la DG SANTE e, se del caso, con altre istituzioni dell'UE, segnatamente il Parlamento europeo e il Consiglio, allo sviluppo e all'attuazione di politiche che hanno un impatto sull'agricoltura.

### **Chi cerchiamo (criteri di selezione)**

Chi si candida deve avere il seguente profilo:

#### **Qualità personali**

- Comprovata capacità di comprendere e integrare diversi punti di vista e di proporre soluzioni equilibrate in modo proattivo e collaborativo.
- Solide capacità di comunicazione e di creazione di reti per comunicare in modo efficace ed efficiente con tutti i portatori di interessi a livello dirigenziale e per creare reti efficaci all'interno e all'esterno della Commissione.
- Competenze in materia di negoziazione e capacità di rappresentare la Commissione europea nelle relazioni ad alto livello con altre istituzioni europee, Stati membri e paesi terzi.
- Solide capacità di valutazione politica e grandi capacità diplomatiche.

#### **Competenze ed esperienza specifiche**

- Ottima conoscenza della politica agricola comune, dei suoi principali obiettivi, priorità e strumenti e della loro interazione con altre politiche dell'UE correlate.
- Ottima conoscenza dei problemi che l'economia agricola, forestale e rurale europea si trovano ad affrontare nel contesto dell'agenda della sostenibilità dell'UE.
- Solida conoscenza della politica di produzione biologica nel quadro della politica agricola comune, compresi i suoi aspetti internazionali.
- Vasta esperienza nella formulazione, sviluppo e attuazione di politiche.
- Buona conoscenza e comprensione delle priorità della Commissione, del suo processo decisionale e delle sue prassi e procedure amministrative.

#### **Competenze di gestione**

- Eccellenti capacità di leadership e di gestione, compresa la capacità di guidare, supervisionare e motivare un'équipe multidisciplinare/multiculturale, di stabilire l'ordine di priorità dei compiti da svolgere e di pianificare, organizzare e monitorare le proprie attività.
- Eccellenti capacità di pensare in maniera strategica e di concepire una visione chiara degli obiettivi da raggiungere.
- Capacità di fornire consulenza e di formulare pareri a livello strategico sullo sviluppo delle politiche agricole.

- Comprovata esperienza nella gestione delle risorse e capacità di lavorare in modo flessibile, in particolare in termini di assegnazione delle risorse tra le varie unità.

## Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla fase di selezione solamente coloro che, **entro il termine previsto per la presentazione delle candidature**, soddisfano i requisiti formali indicati di seguito.

- **Cittadinanza:** possedere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea.
- **Laurea o diploma universitario:** possedere
  - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di 4 anni o più, o
  - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è pari ad almeno 3 anni (l'anno di esperienza professionale non potrà esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).
- **Esperienza professionale:** aver maturato almeno 15 anni di esperienza professionale post laurea<sup>1</sup> a un livello al quale danno accesso le qualifiche di cui sopra.
- **Esperienza dirigenziale:** almeno 5 anni dell'esperienza professionale post laurea devono essere stati maturati in una posizione dirigenziale di alto livello<sup>2</sup>.
- **Lingue:** avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea<sup>3</sup> e una conoscenza soddisfacente di un'altra di tali lingue. Durante i colloqui le commissioni giudicatrici verificheranno se i candidati/le candidate soddisfano il requisito relativo alla conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE. È pertanto possibile che il colloquio (o parte di esso) si svolga in quest'altra lingua.
- **Limiti di età:** non aver raggiunto l'età normale di pensionamento, che per i funzionari dell'Unione europea corrisponde alla fine del mese nel quale compiono 66 anni (cfr. articolo 52, lettera a), dello statuto dei funzionari<sup>4</sup>).

## Selezione e nomina

La selezione e la nomina saranno effettuate in base alle procedure di selezione e di assunzione della Commissione europea (cfr. il documento relativo alla gestione dei funzionari di grado superiore<sup>5</sup>).

<sup>1</sup> L'esperienza professionale è presa in considerazione solo se si tratta di un rapporto di lavoro effettivo definito come un vero e proprio lavoro, su base retribuita, e come dipendente (qualsiasi tipo di contratto) o prestatore di un servizio. Le attività professionali svolte in regime di tempo parziale saranno calcolate in proporzione, sulla base della percentuale certificata di ore a tempo pieno lavorate. Il congedo di maternità/congedo parentale/congedo per adozione è preso in considerazione se rientra nell'ambito di un contratto di lavoro. I dottorati di ricerca, anche non retribuiti, sono assimilati all'esperienza professionale, per una durata massima di tre anni, a condizione che il dottorato di ricerca sia stato concluso con esito positivo. Uno stesso periodo non può essere conteggiato più di una volta.

<sup>2</sup> Nel curriculum vitae occorre specificare per tutti gli anni nei quali è stata maturata l'esperienza dirigenziale: 1) il titolo e le funzioni inerenti ai ruoli dirigenziali svolti; 2) il numero di persone di cui si è stati responsabili in tali ruoli; 3) il volume del bilancio gestito; 4) il numero dei livelli gerarchici superiori e inferiori al proprio; e 5) il numero di persone di pari grado.

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en#vacancies](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies) (disponibile soltanto in inglese)

Nell'ambito della presente procedura di selezione, la Commissione europea istituisce una commissione di preselezione. La commissione di preselezione esamina tutte le candidature, effettua una prima verifica dell'ammissibilità e individua coloro che hanno il profilo migliore per quanto riguarda i criteri di selezione di cui sopra per convocarli a un colloquio con la commissione di preselezione stessa.

Al termine dei suddetti colloqui, la commissione di preselezione redigerà le proprie conclusioni e proporrà un elenco di candidati/candidate per ulteriori colloqui con il comitato consultivo per le nomine (CCN) della Commissione europea. Il CCN, tenendo conto delle conclusioni della commissione di preselezione, decide chi convocare.

Le persone convocate per un colloquio con il CCN partecipano a un Assessment center per dirigenti gestito da consulenti esterni, le cui prove si svolgeranno nel corso di un'intera giornata. In base ai risultati del colloquio e della relazione trasmessa dall'Assessment center, il CCN stila un elenco ristretto di candidati/candidate ritenuti/e idonei/e per le funzioni da svolgere.

Coloro che figurano nell'elenco ristretto del CCN sosterranno un colloquio con il membro o i membri competenti della Commissione.

A seguito dei colloqui, la Commissione europea adotterà la decisione di nomina.

La persona selezionata deve essere in regola con le disposizioni di legge in materia di obblighi militari, offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni da svolgere ed essere fisicamente idonea all'esercizio di tali funzioni.

La persona prescelta deve essere in possesso di un nulla osta di sicurezza personale valido oppure essere in condizione di ottenerlo dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza. Un nulla osta di sicurezza personale è una decisione amministrativa, adottata a seguito di un'indagine di sicurezza effettuata dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza, conformemente alla normativa nazionale vigente, con la quale si certifica che la persona interessata può essere autorizzata ad accedere a informazioni riservate fino a un determinato livello. (Si noti che la procedura necessaria per ottenere un nulla osta di sicurezza personale può essere avviata solo su richiesta del datore di lavoro e non su richiesta della persona interessata).

Fintanto che lo Stato membro interessato non avrà rilasciato il nulla osta di sicurezza personale e che la procedura necessaria per ottenerlo non sarà stata completata con le informazioni obbligatorie fornite dalla direzione "Sicurezza" della Commissione europea, il candidato/la candidata non potrà accedere alle informazioni classificate UE (ICUE) di livello CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL o superiore né partecipare alle riunioni in cui si discutono le ICUE in questione.

## **Pari opportunità**

Conformemente all'articolo 1 quinquies dello statuto, la Commissione europea persegue l'obiettivo strategico di conseguire la parità di genere a tutti i livelli dirigenziali entro la fine del suo attuale mandato e applica una politica in materia di pari opportunità che incoraggia le candidature in grado di contribuire a una maggiore diversità, alla parità di genere e all'equilibrio geografico generale.

## **Regime applicabile**

La retribuzione e le condizioni di lavoro sono quelle previste dallo statuto.

La persona selezionata sarà assunta come funzionario/funzionaria di grado AD 14. A seconda della durata della sua esperienza professionale pregressa, sarà inquadrata nello scatto 1 o 2 di tale grado.

Si noti che, a norma dello statuto, ogni nuovo membro del personale deve superare un periodo di prova di nove mesi.

La sede di servizio è Bruxelles, in Belgio.

### **Indipendenza e conflitto di interessi**

La persona prescelta dovrà dichiarare che si impegna ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che rischiano di risultare incompatibili con la sua indipendenza.

### **Informazione importante per chi si candida**

Si ricorda che i lavori delle commissioni giudicatrici sono riservati. È quindi vietato a coloro che si candidano, o a terzi che agiscano per loro conto, prendere contatto direttamente o indirettamente con i membri di tali commissioni. Qualsiasi domanda deve essere inviata alla segreteria della commissione competente.

### **Protezione dei dati di carattere personale**

La Commissione assicurerà che i dati personali dei candidati/delle candidate siano trattati conformemente al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio<sup>6</sup>, in particolare per quanto riguarda la loro riservatezza e sicurezza.

### **Modalità di presentazione della candidatura**

Prima di presentare la candidatura, le persone interessate devono verificare attentamente se soddisfano tutte le condizioni di ammissione, con particolare riguardo al titolo di studio, all'esperienza professionale di alto livello e alla competenza linguistica richiesti. Il mancato rispetto di una delle condizioni di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Chiunque intenda presentare la propria candidatura deve completare l'iscrizione elettronica collegandosi al seguente sito e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Occorre disporre di un indirizzo di posta elettronica valido che servirà a confermare l'iscrizione e a tenere i contatti durante le diverse fasi della procedura. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali variazioni di indirizzo.

Per completare la candidatura occorre caricare un curriculum vitae in formato PDF, preferibilmente utilizzando il modello di CV Europass<sup>7</sup>, e compilare, online, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri). Il curriculum vitae e la lettera di motivazione possono essere presentati in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'Unione europea.

---

<sup>6</sup> Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39).

<sup>7</sup> Informazioni su come creare un CV Europass online sono disponibili all'indirizzo: <https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv>

È nell'interesse di chi presenta la domanda che la candidatura sia accurata, dettagliata e veritiera.

Una volta completata l'iscrizione online, si riceverà un messaggio elettronico a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. **Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata.**

Si ricorda che non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente dalla Commissione europea.

**Le candidature inviate per posta elettronica non saranno accettate.** Per ulteriori informazioni o in caso di difficoltà tecniche, inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

È responsabilità di chi si candida completare l'iscrizione online entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non sarà più possibile inserire alcun dato. Le domande che perverranno dopo tale scadenza saranno respinte.

#### **Termine ultimo per la presentazione delle candidature**

Il termine ultimo per l'iscrizione online è il **13 maggio 2024, ore 12.00 (mezzogiorno)**, ora di Bruxelles, scaduto il quale l'iscrizione non sarà più possibile.