

Žemės ūkio ir kaimo plėtros generalinis direktoratas

Pranešimas apie konkursą Žemės ūkio ir kaimo plėtros generalinio direktorato B direktorato „Tvarumas“ direktoriaus pareigoms (AD 14 lygis)

(Tarnybos nuostatų 29 straipsnio 2 dalis)

COM(2024) 10448

Apie mus

Žemės ūkio ir kaimo plėtros generalinio direktorato (Žemės ūkio ir kaimo plėtros GD) ir jo darbuotojų užduotis – remti žiniomis ir duomenimis grindžiamą žaliąją ir skaitmeninę pertvarką, kuria siekiama ES žemės ūkio, kaimo vietovių ir maisto sistemų tvarumo, konkurencingumo ir atsparumo, ir skatinti tą pertvarką vykdyti.

Žemės ūkio ir kaimo plėtros GD B direktoratas (AGRI.B direktoratas) yra politikos direktoratas. Jo tikslas – užtikrinti ir didinti ES žemės ūkio ir miškų sektorių ekonominį, aplinkosauginį ir socialinį tvarumą ir taip prisidėti prie Europos žaliojo kurso įgyvendinimo. Direktoratas atlieka geografiniams skyriams reikalingą analizę ir jiems teikia gaires bei paramą, kad būtų užtikrintas tinkamas bendros žemės ūkio politikos (BŽŪP) strateginių planų rengimas, plėtojimas bei įgyvendinimas ir jų įgyvendinimo rezultatų vertinimas.

Be to, AGRI.B direktoratas, vykdydamas BŽŪP, plėtoja ir valdo ekologinės gamybos politiką ir, be kita ko, įgyvendina Ekologinės gamybos plėtros veiksmų planą.

Direktoratas atlieka labai įvairias pareigas ir jo kompetencijai priklauso labai įvairios politikos sritys, todėl darbas jame vyksta įdomioje ir iššūkių kupinoje aplinkoje.

Jį sudarančiuose 4 skyriuose dirba apie 100 darbuotojų.

Siūlome

Siūlome eiti iššūkių nestokojančias už AGRI.B direktoratą „Tvarumas“ atsakingo direktoriaus pareigas. Direktorius rengs direktorato veiklos ir išteklių valdymo viziją ir gaires ir padės nustatyti bendrą Žemės ūkio ir kaimo plėtros GD strategiją. Visų pirma kandidatas:

- užtikrins, kad direktorato veikla būtų valdoma ir planuojama veiksmingai, be kita ko, laikantis numatytų kokybės standartų,
- prižiūrės ir užtikrins, kad būtų laikomasi nuoseklaus požiūrio į teisės aktų sistemos, susijusios su jo atsakomybei priklausančiomis BŽŪP sritimis, įgyvendinimą,
- sieks ekonominių, aplinkosauginių ir socialinių BŽŪP tikslų, be kita ko, prižiūrėdamas, kaip įgyvendinama ekologinės gamybos politika,
- koordinuos BŽŪP rengimo ir tolesnio plėtojimo ekonominio, aplinkosauginio bei socialinio tvarumo ir ekologinės gamybos srityse, užtikrinant jos glaudžią sąsają su kitomis ES politikos sritimis, darba,
- atliks geografiniams skyriams reikalingą analizę ir jiems teiks gaires bei paramą, kad būtų užtikrintas tinkamas nacionalinių strateginių planų rengimas, plėtojimas bei įgyvendinimas ir jų įgyvendinimo rezultatų vertinimas,
- atstovaus Komisijai santykiuose su kitomis institucijomis (visų pirma Europos Parlamentu, Taryba ir Europos Audito Rūmais), valstybėmis narėmis ir suinteresuotaisiais subjektais, įskaitant ūkininkų organizacijas ir nevyriausybinės organizacijas,

- glaudžiai ir aktyviai bendradarbiaus su kitomis Komisijos tarnybomis, visų pirma Aplinkos, Klimato politikos ir Sveikatos ir maisto saugos generaliniais direktoratais, ir, kai aktualu, kitomis ES institucijomis, ypač Europos Parlamentu ir Taryba, rengiant ir įgyvendinant poveikį žemės ūkiui darančią politiką.

Ieškome (atrankos kriterijai)

Kandidatai turėtų:

Asmeninės savybės

- įrodyti, kad geba suprasti ir integruoti įvairius požiūrius ir aktyviai bei bendradarbiaudami siūlyti subalansuotus sprendimus;
- turėti gerų bendravimo ir tinklaveikos įgūdžių, kad galėtų veiksmingai ir efektyviai vyresniųjų pareigūnų lygmeniu bendrauti su visais suinteresuotaisiais subjektais ir veiksmingai megzti ryšius Komisijoje ir už jos ribų;
- įrodyti, kad turi derybų įgūdžių ir geba atstovauti Europos Komisijai aukšto lygio santykiuose su kitomis Europos institucijomis, valstybėmis narėmis ir trečiosiomis šalimis;
- turėti sveiką politinę nuovoką ir būti ypač diplomatiški;

Specialieji įgūdžiai ir patirtis

- labai gerai išmanyti bendrą žemės ūkio politiką, jos pagrindinius tikslus, prioritetus ir priemones, taip pat jų sąveiką su kitomis susijusiomis ES politikos sritimis;
- labai gerai suprasti iššūkius, kurie Europos žemės ūkiui, miškininkystei ir kaimo ekonomikai kyla įgyvendinant ES tvarumo darbotvarkę;
- gerai išmanyti pagal bendrą žemės ūkio politiką įgyvendinamą ekologinės gamybos politiką, įskaitant jos tarptautinį aspektą;
- turėti didelės politikos rengimo, plėtojimo ir įgyvendinimo patirties;
- gerai išmanyti ir suprasti Komisijos prioritetus, sprendimų priėmimo procesą, administracinę praktiką ir procedūras;

Vadovavimo įgūdžiai

- turėti puikių vadovavimo ir lyderystės įgūdžių, įskaitant gebėjimą vadovauti daugiadalykei / daugiakultūrei komandai, ją prižiūrėti ir motyvuoti, taip pat planuoti, organizuoti ir stebėti jos veiklą ir nustatyti tos veiklos prioritetus;
- puikiai gebėti strategiškai mąstyti ir kurti aiškią siektinų tikslų viziją;
- gebėti strateginiu lygmeniu teikti patarimus ir rengti nuomones dėl žemės ūkio politikos plėtros;
- įrodyti, kad turi išteklių valdymo patirties ir geba dirbti lanksčiai, visų pirma paskirstant išteklius tarp įvairių skyrių.

Kandidatai privalo (tinkamumo reikalavimai)

Kandidatai galės dalyvauti atrankos etape tik jei **iki paraiškų pateikimo termino** atitiks toliau nurodytus formalius reikalavimus.

- Pilietybė: kandidatai turi turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.
- Universitetinis išsilavinimas arba diplomas: kandidatai privalo turėti:
 - arba diplomu patvirtintą ketverių metų ar ilgesnį užbaigtą universitetinį išsilavinimą,
 - arba diplomu patvirtintą bent trejų metų užbaigtą universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vienerių metų atitinkamą profesinę patirtį (ši vienerių metų profesinė patirtis negali būti įtraukta į baigus studijas įgytos profesinės patirties, kurios reikalaujama toliau, laikotarpį),
- Profesinė patirtis: kandidatai privalo turėti ne mažesnę kaip 15 metų darbo patirtį¹, įgytą baigus studijas, kurios lygmuo atitinka minėtus kvalifikacinius reikalavimus.
- Vadovavimo patirtis: iš baigus studijas įgytos profesinės patirties bent penkerių metų profesinė patirtis turi būti įgyta einant aukšto lygio vadovo pareigas².
- Kalbos: kandidatai turi labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų³ ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Atrankos komisijos per pokalbį (-ius) tikrins, ar kandidatai atitinka reikalavimą pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą ES oficialiąją kalbą. Todėl pokalbis arba jo dalis gali vykti ta kita kalba.
- Amžiaus riba: kandidatas privalo nebūti sulaukęs įprasto pensinio amžiaus, kuris Europos Sąjungos institucijų pareigūnams skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jiems sukanka 66 metai, pabaigos (žr. Tarnybos nuostatų⁴ 52 straipsnio a punktą).

Atranka ir paskyrimas

Atranka ir paskyrimas bus vykdomi laikantis Europos Komisijos nustatytos atrankos ir įdarbinimo tvarkos (žr. Su vyresniaisiais pareigūnais susijusios politikos dokumentą⁵).

Organizuodama šią atrankos procedūrą Europos Komisija sudarys pirminės atrankos komisiją. Ši komisija išanalizuos visas paraiškas, atliks pirmąjį tinkamumo patikrinimą ir nustatys kandidatus, kurių profilis labiausiai atitinka pirmiau nurodytus kriterijus ir kurie gali būti pakviesti pokalbio su pirminės atrankos komisija.

¹ Atsižvelgiama tik į faktiniais darbo santykiais pagrįstą profesinę patirtį, įgytą atliekant realų, tikrą darbą už užmokestį kaip darbuotojui (pagal bet kokios rūšies sutartį) arba kaip paslaugos teikėjui. Ne visą darbo dieną vykdytos profesinės veiklos trukmė apskaičiuojama proporcingai patvirtintai išdirbtai visos darbo dienos valandų procentinei daliai. Į motinystės, vaiko priežiūros ir (arba) įvaikinimo atostogas atsižvelgiama, jeigu atostogauta dirbant pagal darbo sutartį. Doktorantūros studijos, jei jos sėkmingai baigtos, prilyginamos profesinei patirčiai, net jeigu už jas negautos atlygis, tačiau įskaičiuojamas ne ilgesnis kaip trejų metų laikotarpis. Konkretus laikotarpis gali būti įskaičiuotas tik kartą.

² Gyvenimo aprašyme aprašydami kiekvienų metų vadovavimo patirtį, kandidatai turėtų aiškiai nurodyti: 1) eitas vadovo pareigas ir vykdytas funkcijas; 2) darbuotojų, kuriems vadovavo eidami šias pareigas, skaičių; 3) valdyto biudžeto dydį; 4) aukštesnių ir žemesnių hierarchijos lygmenų skaičių; 5) to paties lygmens vadovų skaičių.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_lt (tik anglų kalba)

Po šių pokalbių pirminės atrankos komisija parengs išvadas ir pateiks kandidatų, kurie galėtų būti pakviesti tolesnio pokalbio su Europos Komisijos paskyrimų patariamuoju komitetu (PPK), sąrašą. PPK, atsižvelgdamas į pirminės atrankos komisijos išvadas, nuspręs, kuriuos kandidatus pakviesti pokalbio.

Pokalbio su PPK pakviesti kandidatai dalyvaus visą dieną vyksiančiose vadovų vertinimo centro, kuriame dirba nepriklausomi įdarbinimo konsultantai, procedūrose. Atsižvelgdamas į pokalbio ir vertinimo centro ataskaitos rezultatus, PPK sudarys galutinį kandidatų, laikomų tinkančiais eiti siūlomas pareigas, sąrašą.

PPK atrinkti kandidatai dalyvaus pokalbyje su atitinkamu (-ais) Komisijos nariu (-iais).

Po šių pokalbių Europos Komisija priims sprendimą dėl paskyrimo.

Atrinktas kandidatas privalo būti įvykdęs visas įstatymų nustatytas karinės tarnybos prievoles, būti pateikęs atitinkamų rekomendacijų, patvirtinančių jo tinkamumą eiti pareigas, ir būti tinkamos fizinės būklės, kad galėtų vykdyti savo pareigas.

Atrinktas kandidatas turėtų turėti arba iš nacionalinės saugumo tarnybos galėti gauti galiojantį asmens patikimumo pažymėjimą. Asmens patikimumo pažymėjimas yra administracinis sprendimas, kuris priimamas kompetentingai nacionalinei saugumo tarnybai užbaigus patikimumo patikrinimą pagal galiojančius nacionalinius saugumo įstatymus ir kitus teisės aktus ir kuriuo patvirtinama, kad asmeniui leidžiama susipažinti su nurodyto lygio įslaptinta informacija. (Pažymėtina, kad asmens patikimumo pažymėjimo išdavimo procedūra gali būti pradėta tik darbdavio, o ne paties kandidato prašymu.)

Susipažinti su „CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL“ arba didesnio slaptumo žyma pažymėta ES įslaptinta informacija ir dalyvauti posėdžiuose, kuriuose tokia ES įslaptinta informacija aptariama, kandidatas galės tik kai atitinkama valstybė narė išduos asmens patikimumo pažymėjimą ir kai patikrinimo procedūra bus užbaigta Europos Komisijos Saugumo direktorato teisiškai privalomu informaciniu pranešimu.

Lygios galimybės

Remdamasi Tarnybos nuostatų 1d straipsniu, Europos Komisija siekia strateginio tikslo – iki dabartinės kadencijos pabaigos pasiekti lyčių lygybę visais valdymo lygmenimis ir vykdo lygių galimybių politiką, skatindama teikti paraiškas, kurios galėtų padėti užtikrinti didesnę įvairovę, lyčių lygybę ir bendrą geografinę pusiausvyrą.

Įdarbinimo sąlygos

Darbo užmokestis ir įdarbinimo sąlygos yra nustatyti Tarnybos nuostatuose.

Konkurso laimėtojas bus įdarbintas AD 14 lygio pareigūnu. Priklausomai nuo ankstesnės profesinės patirties, jam bus nustatyta 1-a arba 2-a to pareigų lygio pakopa.

Atrinktas kandidatas turėtų žinoti, kad Tarnybos nuostatuose visiems naujiems pareigūnams nustatytas devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

Darbo vieta yra Briuselyje (Belgija).

Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas

Kandidatai turės patvirtinti, kad tarnaudami viešajam interesui įsipareigoja veikti nepriklausomai, ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jų nepriklausomumo.

Svarbi informacija kandidatams

Kandidatams primenama, kad atrankos komitetų darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su šių komitetų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu. Visos užklauskos turi būti siunčiamos atitinkamos komisijos sekretoriatui.

Asmens duomenų apsauga

Komisija užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725⁶. Tai visų pirma pasakytina apie tokių duomenų konfidencialumą ir saugumą.

Paraiškų teikimo tvarka

Prieš teikdamas paraišką turėtumėte atidžiai pasitikrinti, ar atitinkate visus kandidatams keliamus tinkamumo reikalavimus (žr. skyrelį „Kandidatai privalo“), ypač diplomų, aukšto lygio profesinės patirties ir kalbų mokėjimo reikalavimus. Jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo reikalavimų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.

Jeigu norite dalyvauti konkurse, turite užsiregistruoti internetu toliau nurodytoje svetainėje ir kiekvienu registracijos etapu laikytis pateiktų nurodymų:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Turite turėti veikiantį e. pašto adresą. Jis bus naudojamas jūsų registracijai patvirtinti, be to, juo bus su jumis susisiekiama įvairiais procedūros etapais. Todėl, jeigu jūsų e. pašto adresas pasikeis, praneškite apie tai Europos Komisijai.

Kad užbaigtumėte registraciją, į sistemą reikia įkelti PDF formato gyvenimo aprašymą, pageidautina – „Europass“ gyvenimo aprašymo formatu⁷, ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų). Gyvenimo aprašymas ir motyvacinis laiškas gali būti teikiami bet kuria iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų.

Turėtumėte užtikrinti, kad jūsų paraiška būtų tiksli, išsami ir teisinga.

Baigęs registraciją internete, e. paštu gausite patvirtinimą, kad jūsų paraiška užregistruota. Jei patvirtinimo e. paštu negavote, paraiška nebuvo užregistruota!

⁶ 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

⁷ Informacijos, kaip susikurti „Europass“ gyvenimo aprašymą, galite rasti internete <https://europa.eu/europass/lt/create-europass-cv>.

Atkreipkite dėmesį į tai, kad paraiškos nagrinėjimo eigos negalite stebėti internetu. Apie jūsų paraiškos statusą jums tiesiogiai praneš Europos Komisija.

E. paštu atsiųstos paraiškos nebus priimamos. Jei norite daugiau informacijos ir (arba) jei kiltų techninių nesklandumų, siųskite e. laišką šiuo adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Jūs pats atsakingas už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiko dienomis, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti neužbaigta, o tada reikia kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, nebegalėsite įvesti jokių duomenų. Registracijos formos, kurias bus vėluojama nusiųsti, nebus priimamos.

Galutinis terminas

Galutinis registracijos terminas – **2024 m. gegužės 13 d. 12 val. Briuselio laiku**; vėliau registracija negalima.