

## **Põllumajanduse ja maaelu arengu peadirektoraat**

Teade vaba ametikoha kohta: direktoraadi AGRI.B „Kestlik areng“ direktor (palgaaste AD 14)

(Personaleeskirjade artikli 29 lõige 2)

COM/2024/10448

### **Põllumajanduse ja maaelu arengu peadirektoraat**

Põllumajanduse ja maaelu arengu peadirektoraadi (DG AGRI) ja selle töötajate ülesanne on toetada ja edendada teadmiste- ja tõenduspõhist rohe- ja digipööret, et ELi põllumajandus, maapiirkonnad ja toidusüsteemid oleksid kestlikud, konkurentsivõimelised ja vastupidavad.

Direktoraat AGRI.B on poliitikadirektoraat, mille eesmärk on tagada ELi põllumajandus- ja metsandussektori kestlik areng kogu selle majandusliku, keskkonnavalase ja sotsiaalse mõõtme ulatuses ning aidata seeläbi kaasa Euroopa rohelise kokkuleppe rakendamisele. Direktoraat koostab geograafilistele üksustele analüüse ja suuniseid ning pakub tuge ühise põllumajanduspoliitika (ÜPP) strateegiakavade nõuetekohaseks kavandamiseks, koostamiseks ja rakendamiseks ning nende tulemuslikkuse hindamiseks.

Lisaks sellele töötab direktoraat AGRI.B välja ja haldab ÜPP raames mahepõllumajandusliku tootmise poliitikat, sealhulgas mahepõllumajandusliku tootmise arendamise tegevuskava rakendamist.

Direktoraadi pädevusse kuuluvate teemade ja poliitikavaldkondade mitmekesisus loob huvitava ja väljakutseid pakkuva töökeskkonna.

Direktoraadis on neli üksust ja ligikaudu 100 töötajat.

### **Pakutav ametikoht**

Pakutav ametikoht on väljakutseid pakkuv töö direktoraadi AGRI.B „Kestlik areng“ direktorina. Direktor esitab oma visiooni ja suunised direktoraadi tegevuse ja ressursside haldamise kohta ning osaleb põllumajanduse ja maaelu arengu peadirektoraadi üldstrateegia määratlemises. Eelkõige on direktori ülesanded järgmised:

- tagada direktoraadi tegevuse tõhus kavandamine ja juhtimine, sealhulgas nõutavate kvaliteedistandardite järgimine;
- tagada ühtse lähenemisviisi järgimine õigusraamistiku rakendamisel oma vastutusalas ÜPP raames ja teha selle üle järelevalvet;
- jätkata tööd ÜPP majanduslike, keskkonnavalaste ja sotsiaalsete eesmärkide saavutamiseks, sealhulgas teha järelevalvet mahepõllumajandusliku tootmise poliitika rakendamise üle;
- koordineerida ÜPP kujundamist ja edasiarendamist majandusliku, keskkonnavalase ja sotsiaalse kestlikkuse ning mahepõllumajandusliku tootmise valdkonnas, tehes tihedat koostööd teiste ELi poliitikavaldkondadega;
- koostada geograafilistele üksustele analüüse ja suuniseid ning pakkuda tuge riiklike strateegiakavade nõuetekohaseks kavandamiseks, koostamiseks ja rakendamiseks ning nende tulemuslikkuse hindamiseks;
- esindada komisjoni teiste institutsioonide (eelkõige Euroopa Parlamendi, nõukogu ja Euroopa Kontrollikoja), liikmesriikide ja sidusrühmade, sealhulgas põllumajandustootjate organisatsioonide ja valitsusväliste organisatsioonide ees;
- teha põllumajandust mõjutava poliitika väljatöötamisel ja rakendamisel tihedat ja proaktiivset koostööd teiste komisjoni talitustega, eelkõige keskkonna peadirektoraadi (DG ENV),

kliimameetmete peadirektoraadi (DG CLIMA) ning tervise ja toiduohutuse peadirektoraadiga (DG SANTE) ning vajaduse korral teiste ELi institutsioonidega, eelkõige Euroopa Parlamendi ja nõukoguga.

### **Sobiv kandidaat (valikukriteeriumid)**

Kandidaadilt nõutakse järgmisi oskusi ja omadusi.

#### **Isikuomadused**

- Tõendatud võime mõista ja lõimida eri seisukohti ning pakkuda tasakaalustatud lahendusi ennetaval ja koostööpõhisel viisil.
- Hea suhtlemis- ja võrgustike loomise oskus, mis võimaldab suhelda tulemuslikult ja tõhusalt kõigi sidusrühmadega juhtival tasandil ning luua võrgustikke nii komisjoni sees kui ka väljaspool seda.
- Tõendatud läbirääkimisoskused ja võime esindada Euroopa Komisjoni kõrgetasemelistel kohtumistel teiste Euroopa institutsioonide, liikmesriikide ja kolmandate riikidega.
- Suur poliitiline pädevus ja suurepärased diplomaadioskused.

#### **Erioskused ja kogemused**

- Ühise põllumajanduspoliitika, selle peamiste eesmärkide, prioriteetide ja vahendite põhjalik tundmine ning arusaamine nende koostoimest muude seonduvate ELi poliitikavaldkondadega.
- Väga hea arusaamine Euroopa põllumajanduse, metsanduse ja maamajanduse ees seisvatest väljakutsetest seoses ELi kestliku arengu tegevuskavaga.
- Põhjalikud teadmised mahepõllumajandusliku tootmise poliitikast ÜPP raames, sealhulgas selle rahvusvahelisest mõõtmest.
- Laialdased kogemused poliitika kujundamisel, väljatöötamisel ja rakendamisel.
- Komisjoni prioriteetide, otsustusprotsessi, haldustavade ja -menetluste põhjalik tundmine ja mõistmine.

#### **Juhtimisoskused**

- Suurepärased korraldus- ja juhtimisoskused, sealhulgas võime juhtida, jälgida ja motiveerida mitme valdkonna ja kultuuri esindajatest koosnevat meeskonda ning võime kavandada, prioriseerida, korraldada ja jälgida selle meeskonna tegevust.
- Suurepärase võime mõelda strateegiliselt ja luua selge visioon saavutatavatest eesmärkidest.
- Võime anda nõu ja esitada strateegiliselt tasandil arvamusi põllumajanduspoliitika arengu kohta.
- Tõendatud kogemus vahendite haldamisel ja võime töötada paindlikult, eelkõige seoses vahendite jaotamisega üksuste vahel.

## Nõuded kandidaadile (osalemistingimused)

Kandidaat, kes soovib valikumenetluses osaleda, peab **kandideerimisavalduse esitamise lõppkuupäeval** vastama järgmistele ametlikele tingimustele.

- Kodakondsus: kandidaadil peab olema ühe Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus.
- Akadeemiline kraad või diplom: kandidaadil peab olema
  - kas lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom ja mille omandamiseks vajaliku ülikooliõppe kestus on tavapäraselt vähemalt neli aastat;
  - või lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom, ning vähemalt üheaastane erialane töökogemus asjaomases valdkonnas, juhul kui ülikooliõpingute kestus on tavapäraselt vähemalt kolm aastat (nimetatud üheaastast erialast töökogemust ei arvestata allpool nõutud ülikoolijärgse töökogemuse hulka).
- Erialane töökogemus: kandidaadil peab olema vähemalt 15-aastane ülikoolijärgne erialane töökogemus<sup>1</sup> tasemel, mis vastab eespool osutatud kvalifikatsioonile.
- Juhtimiskogemus: erialasest töökogemusest vähemalt viis aastat peab olema saadud kõrgel juhtival ametikohal<sup>2</sup>.
- Keeleoskus: kandidaat peab oskama üht Euroopa Liidu ametlikku keelt<sup>3</sup> väga heal tasemel ja teist ametlikku keelt rahuldaval tasemel. Valikukomisjon kontrollib vestlus(t)e käigus, kas kandidaadid täidavad nõuet osata rahuldaval tasemel mõnda teist ELi ametlikku keelt. Selleks võib osa vestlusest / vestlus toimuda selles teises keeles.
- Vanusepiir: kandidaadi vanus peab olema alla ametliku pensioniea, mis Euroopa Liidu ametnike puhul algab selle kuu lõpus, mille jooksul nad saavad 66aastaseks (vt personalieeskirjade<sup>4</sup> artikli 52 punkt a).

## Valikumenetlus ja ametisse nimetamine

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine toimub vastavalt Euroopa Komisjoni personalivaliku- ja värbamismenetlustele (vt dokument, mis käsitleb kõrgema järgu ametnike suhtes kohaldatavat poliitikat<sup>5</sup>).

Valikumenetluse raames moodustab Euroopa Komisjon eelvalikukomisjoni. Eelvalikukomisjon analüüsib kõiki kandideerimisavaldusi. Kõigepealt kontrollib ta osalemistingimuste täitmist ja teeb

<sup>1</sup> Erialast töökogemust võetakse arvesse üksnes juhul, kui see on saadud tegeliku töösuhte raames, mis kujutab endast tegelikku tasustatud tööd töövõtjana (igat liiki tööleping) või teenuseosutajana. Osajätööd arvestatakse protsendina tõendatud töötatud täistööajast. Emapuhkust/vanemapuhkust/lapsendamispuhkust võetakse arvesse, kui seda võeti töölepingu kehtivusaajal. Doktoriopet (ka tasustamata) käsitatakse erialase töökogemusena (maksimaalselt kolm aastat), tingimusel et see on edukalt läbitud. Ühte ja sama ajavahemikku arvestatakse ainult üks kord.

<sup>2</sup> Elulookirjelduses peaks kandidaat kõigi nende aastate kohta, mille jooksul ta töötas juhtival ametikohal, esitama järgmised andmed: 1) juhtiva ametikoha nimetus ja ülesanded; 2) alluvate arv ametikohal/-kohtadel; 3) hallatud eelarvete suurus; 4) kõrgemate ja madalamate juhtimistasandite arv ja 5) sama tasandi kolleegide arv.

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en#vacancies](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies) (ainult inglise keeles)

kindlaks kandidaadid, kellel on eespool nimetatud valikukriteeriumide põhjal parim profiil ja kes võidakse kutsuda vestlusele eelvalikukomisjoniga.

Pärast neid vestlusi teeb eelvalikukomisjon oma otsuse ja koostab nimekirja kandidaatidest, kes kutsutakse vestlusele ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse Euroopa Komisjoni nõuandekomiteesse. Ametisse nimetamise küsimustega tegelev nõuandekomitee otsustab eelvalikukomisjoni otsuse põhjal, kes kandidaatidest kutsutakse vestlusele.

Kandidaadid, kes on kutsutud vestlusele nõuandekomiteesse, osalevad ka juhtimisasalases hindamiskeskuses väliste personalikonsultantide korraldataval hindamisel, mis kestab terve päeva. Vestluse ja hindamiskeskuse aruande põhjal koostab ametisse nimetamise küsimustega tegelev nõuandekomitee nimekirja kandidaatidest, keda ta peab ametikohale sobivaks.

Nõuandekomitees välja valitud kandidaadid kutsutakse vestlusele asjaomase valdkonna eest vastutava(te) Euroopa Komisjoni volinikuga/volinikega.

Pärast neid vestlusi teeb Euroopa Komisjon ametisse nimetamise otsuse.

Väljavalitud kandidaat peab olema täitnud kõik seadusest tulenevad kohustused seoses sõjaväeteenistusega, esitama asjaomased iseloomustused, mis näitavad tema sobivust töökohustuste täitmiseks, ja olema füüsiliselt võimeline neid täitma.

Väljavalitud kandidaadil peaks olema oma liikmesriigi julgeolekuasutuse väljastatud kehtiv salastatud teabele juurdepääsu luba või võimalus see saada. Tegemist on juurdepääsuloaga, mis antakse isikule haldusotsusega pärast seda, kui ta on läbinud liikmesriigi pädeva julgeolekuasutuse kontrolli kooskõlas kohaldatavate siseriiklike julgeolekualaste õigusnormidega, ning millega tõendatakse, et isikule võib anda juurdepääsu teatava tasemeni salastatud teabele. (Palume tähele panna, et juurdepääsuloa saamiseks vajaliku menetluse saab algatada ainult tööandja, mitte aga isik ise.)

Kandidaat ei saa juurdepääsu teabele, mille ELi salastatuse tase on CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL või kõrgem, ega tohi osaleda koosolekutel, kus sellist teavet arutatakse, enne kui asjaomane liikmesriik on andnud talle juurdepääsuloa ja julgeolekukontrolli menetlus on lõpule viidud ning kandidaat on saanud Euroopa Komisjoni julgeolekudirektoraadilt õigusaktidega nõutud ülevaate julgeolekunõuetest.

## **Võrdsed võimalused**

Vastavalt personalieeskirjade artiklile 1d lähtub Euroopa Komisjon strateegilisest eesmärgist saavutada oma praeguse ametiaja lõpuks sooline võrdõiguslikkus kõigil juhtimistasanditel ning rakendab võrdsete võimaluste poliitikat, kutsudes üles esitama taotlusi, mis võiksid kaasa aidata suuremale mitmekesisusele, soolisele võrdõiguslikkusele ja üldisele geograafilisele tasakaalule.

## **Teenistustingimused**

Palga- ja teenistustingimused on sätestatud personalieeskirjades.

Väljavalitud kandidaat nimetatakse ametisse palgaastme AD 14 ametnikuna. Talle määratakse sõltuvalt tema eelnevast erialasest töökogemusest selle palgaastme 1. või 2. järk.

Juhime kandidaatide tähelepanu sellele, et personalieeskirjade kohaselt peavad kõik uued töötajad edukalt läbima üheksakuulise katseaja.

Töökoht asub Belgias Brüsselis.

### **Sõltumatus ja huvide deklaratsioon**

Kandidaat peab kinnitama, et ta kohustub tegutsema sõltumatult avalikes huvides, ja deklareerima huvid, mis võivad ohustada tema sõltumatust.

### **Oluline teave kandidaatidele**

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjonide töö on konfidentsiaalne. Kandidaatidel on keelatud otse või kaudselt, isiklikult või kellegi vahendusel valikukomisjoni liikmetega ühendust võtta. Kõik järelepärimised tuleb saata asjaomase valikukomisjoni sekretariaadile.

### **Isikuandmete kaitse**

Komisjon tagab, et kandidaatide isikuandmeid töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) 2018/1725<sup>6</sup>. Eriti pööratakse tähelepanu isikuandmete konfidentsiaalsusele ja turvalisusele.

### **Kandideerimisavalduste esitamise kord**

Kontrollige enne kandideerimisavalduse esitamist hoolikalt, kas Te täidate kõik osalemistingimused („Nõuded kandidaadile“), eriti diplomi, kõrgele juhtival ametikohal töötamise kogemuse ning keeleoskuse kohta kehtestatud nõuded. Kandidaadid, kes osalemistingimusi ei täida, langevad valikumenetlusest automaatselt välja.

Avalduse esitamiseks peate registreeruma internetis järgmisel veebisaidil ja järgima menetluse eri etappide kohta esitatud juhiseid:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Teil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse Teie registreerumise kinnitamiseks ja Teiega ühenduse pidamiseks valikumenetluse kõikides etappides. Seepärast palume Teil Euroopa Komisjoni teavitada, kui Teie e-posti aadress muutub.

Avaldusele tuleb lisada PDF-vormingus, eelistatavalt Europassi CV formaadis<sup>7</sup> elulookirjeldus ja täita veebis motivatsioonikiri (kuni 8 000 tähemärki). Elulookirjelduse ja motivatsioonikirja võib esitada ükskõik millises Euroopa Liidu ametlikus keeles.

Teie huvides on tagada, et Teie avaldus on täpne, põhjalik ja tõene.

---

<sup>6</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39).

<sup>7</sup> Europassi CV vormi kohase elulookirjelduse koostamise õpetuse leiate veebiaadressilt <https://europa.eu/europass/et/create-europass-cv>.

Kui olete veebipõhise registreerumise lõpetanud, saate e-kirja, milles kinnitatakse, et Teie avaldus on registreeritud. **Kui Te e-kirjaga kinnitust ei saa, siis avalduse esitamine ebaõnnestus!**

Juhime Teie tähelepanu sellele, et avalduse läbivaatamise käiku ei saa veebis jälgida. Euroopa Komisjon võtab Teiega kandideerimisavalduse asjus otse ühendust.

**E-postiga saadetud avaldusi vastu ei võeta.** Kui vajate lisateavet ja/või kui esineb tehnilisi probleeme, saatke e-kiri aadressil [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu).

Õigeaegse veebis registreerumise eest vastutab kandidaat ise. Soovitame tungivalt mitte oodata avalduse esitamisega viimaste päevadeni, sest avalduse täitmine veebilehel võib interneti koormatuse või internetiühenduse häire tõttu enne täitmise lõpetamist katkeda ja sel juhul tuleb Teil kogu protsessi korrata. Pärast registreerumistähtaja möödumist andmeid enam lisada ei saa. Hilinenud kandideerimisavaldusi vastu ei võeta.

### **Lõppkuupäev**

Avalduse esitamise lõppkuupäev on **13. mai 2024 kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi**. Hiljem ei ole kandideerimisavaldust enam võimalik esitada.