

Generaldirektoratet för jordbruk och landsbygdsutveckling

Utllysning av en ledig tjänst som direktör för AGRI.B "Hållbarhet" (lönegrad AD 14)

(Artikel 29.2 i tjänsteföreskrifterna)

COM/2024/10448

Om oss

Generaldirektoratet för jordbruk och landsbygdsutveckling (GD Jordbruk och landsbygdsutveckling) och dess personal har till uppgift att stödja och främja en kunskapsbaserad grön och digital omställning till ett hållbart, konkurrenskraftigt och motståndskraftigt jordbruk och hållbara, konkurrenskraftiga och motståndskraftiga landsbygdsområden och livsmedelssystem i EU.

Direktorat AGRI.B är ett direktorat med politisk inriktning som har till uppgift att främja och säkerställa hållbarheten i EU:s jordbruks- och skogsbrukssektorer vad gäller ekonomiska, miljömässiga och sociala aspekter och på så sätt bidra till genomförandet av den europeiska gröna given. Direktoratet gör analyser åt och ger vägledning och stöd till geografiska enheter för att säkerställa att de strategiska planerna inom ramen för den gemensamma jordbrukspolitiken utformas, utvecklas och genomförs på lämpligt sätt. Direktoratet gör också en prestationsbedömning av planerna.

Direktorat AGRI.B utvecklar och leder också politiken när det gäller ekologisk produktion inom ramen för den gemensamma jordbrukspolitiken, inbegripet genomförandet av handlingsplanen för utveckling av ekologisk produktion.

Direktoratet har flera olika ansvarsområden och politikområden, vilket skapar en intressant och utmanande arbetsmiljö.

Direktoratet består av fyra enheter och har cirka 100 anställda.

Om tjänsten

Tjänsten som direktör med ansvar för direktorat AGRI.B "Hållbarhet" ställer höga krav på den person som tillsätts. Direktören ska utarbeta visioner och vägleda förvaltningen av direktoratets verksamhet och dess resurser. Direktören ska också bidra till fastställandet av GD Jordbruk och landsbygdsutvecklings övergripande strategi. Arbetsuppgifterna kommer främst att bestå av följande:

- Säkerställa en effektiv förvaltning och planering av direktoratets verksamhet, bland annat genom att se till att de förväntade kvalitetskraven uppfylls.
- Övervaka och säkerställa ett enhetligt genomförande av den rättsliga ramen för hans eller hennes ansvarsområden inom ramen för den gemensamma jordbrukspolitiken.
- Sträva efter att uppnå den gemensamma jordbrukspolitikens ekonomiska, miljömässiga och sociala mål, bland annat genom att övervaka genomförandet av politiken för ekologisk produktion.
- Samordna arbetet med att utforma och vidareutveckla den gemensamma jordbrukspolitiken på områdena ekonomisk, miljömässig och social hållbarhet samt ekologisk produktion i nära samverkan med annan EU-politik.
- Göra analyser åt och ge vägledning och stöd till geografiska enheter för att säkerställa att de nationella strategiska planerna utformas, utvecklas och genomförs på lämpligt sätt samt för att se till att en prestationsbedömning av planerna görs.

- Företräda kommissionen gentemot andra institutioner (särskilt Europaparlamentet, rådet och Europeiska revisionsrätten), medlemsstaterna och berörda parter, inbegripet jordbrukarorganisationer och icke-statliga organisationer.
- Arbeta i nära samverkan och på ett proaktivt sätt med andra kommissionsavdelningar, särskilt GD Miljö, GD Klimatpolitik och GD Hälsa och livsmedelssäkerhet och, i förekommande fall, med andra EU-institutioner, särskilt Europaparlamentet och rådet, vid utarbetandet och genomförandet av politik som påverkar jordbruket.

Vem söker vi (urvalskriterier)?

Vi söker personer med följande profil:

Personliga egenskaper

- Dokumenterad förmåga att förstå och ta in olika synpunkter och att lägga fram väl avvägda lösningar på ett proaktivt och samarbetsinriktat sätt.
- God kommunikationsförmåga och förmåga att nätverka för att kommunicera ändamålsenligt och effektivt med alla berörda parter på hög nivå, och för att skapa ett ändamålsenligt nätverk inom och utanför kommissionen.
- Dokumenterad förhandlingsförmåga och förmåga att företräda Europeiska kommissionen vid kontakter på hög nivå med andra EU-institutioner, medlemsstater och tredjeländer.
- Gott politiskt omdöme och en mycket god diplomatisk förmåga.

Specialistkompetens och erfarenhet

- Mycket goda kunskaper om den gemensamma jordbrukspolitiken, dess viktigaste mål, prioriteringar och verktyg, och dessas samverkan med annan därmed sammanhängande EU-politik.
- Mycket god förståelse för de utmaningar som EU:s jordbruks-, skogsbruks- och landsbygdsekonomi står inför i förbindelse med genomförandet av EU:s hållbarhetsagenda.
- Goda kunskaper om strategin för ekologisk produktion inom ramen för den gemensamma jordbrukspolitiken, även dess internationella dimension.
- Betydande erfarenhet av utformning, utveckling och genomförande av politiska åtgärder.
- God kunskap om och förståelse av kommissionens prioriteringar, beslutsprocess, administrativa rutiner och förfaranden.

Ledarskapsförmåga

- Utmärkt chefs- och ledarskapsförmåga, inbegripet förmåga att leda, övervaka och motivera ett tvärvetenskapligt/mångkulturellt team och att planera, prioritera, organisera och övervaka teamets arbete.
- Utmärkt förmåga att tänka strategiskt och skapa en tydlig vision för de mål som ska uppnås.

- Förmåga att ge råd och avge yttranden på strategisk nivå när det gäller utvecklingen av jordbrukspolitiken.
- Dokumenterad erfarenhet av att förvalta resurser och förmåga att arbeta flexibelt, särskilt när det gäller fördelning av resurser mellan enheter.

Behörighetskrav

För att komma i fråga för tjänsten måste du **senast sista ansökningsdagen** uppfylla följande formella krav:

- Nationalitet: du måste vara medborgare i ett av EU:s medlemsländer.
- Universitets- eller högskoleutbildning: du måste ha
 - en avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst fyra år, eller
 - en avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst tre år, samt minst ett års relevant yrkeserfarenhet (denna ettåriga yrkeserfarenhet får inte räknas med i den yrkeserfarenhet efter examen som krävs nedan).
- Yrkeserfarenhet: du måste ha minst 15 års yrkeserfarenhet efter examen¹, på en nivå som kräver en sådan universitets- eller högskoleexamen som nämns ovan.
- Erfarenhet av ledarskap: minst fem år av yrkeserfarenheten efter examen måste ha förvärvats i ledande befattning på hög nivå².
- Språk: du måste ha fördjupade kunskaper i ett av de officiella EU-språken³ och tillfredsställande kunskaper i ett annat av dessa språk. Urvalspanelerna kommer under intervjun/intervjuerna att kontrollera om du uppfyller kravet på tillfredsställande kunskaper i ett annat officiellt EU-språk. Det kan innebära att (en del av) intervjun hålls på detta andra språk.
- Åldersgräns: du får inte ha uppnått ordinarie pensionsålder, som för EU-tjänstemän definieras som utgången av den månad då den anställda fyller 66 år (se artikel 52 a i tjänsteföreskrifterna⁴).

Urval och utnämning

Europeiska kommissionen väljer ut och tillsätter direktören i enlighet med sina urvals- och rekryteringsförfaranden (se *Compilation Document on Senior Officials Policy*⁵).

¹ Yrkeserfarenhet beaktas endast om det rör sig om ett faktiskt arbetsförhållande definierat som verkligt, avlönat arbete, som anställd (oavsett typ av avtal) eller som tjänsteleverantör. Yrkesverksamhet på deltid beräknas pro rata baserat på den enligt intyg arbetade procentandelen av en heltid. Mamaledighet/föräldraledighet/ledighet för adoption beaktas om den tas ut inom ramen för ett anställningsavtal. Doktorandstudier likställs med yrkeserfarenhet, även om de är oavlönade, dock under högst tre år, förutsatt att doktorsexamen har avlagts. Varje tidsperiod får bara räknas en gång.

² I ditt cv ska du för alla år i ledande befattning ange 1) befattning och arbetsuppgift, 2) antal underordnade, 3) storlek på den budget som förvaltades, 4) antal överordnade och underordnade nivåer och 5) antal anställda på samma nivå.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies (finns bara på engelska)

Som en del av urvalsförfarandet inrättar kommissionen en urvalspanel. Panelen granskar alla ansökningar, gör en första kontroll av behörighet och väljer ut de sökande som har den bästa profilen mot bakgrund av ovannämnda urvalskriterier och som kan kallas till panelen för en intervju.

Efter intervjuerna sammanställer urvalspanelen sina slutsatser och upprättar en lista över sökande som kan kallas till ytterligare intervjuer med kommissionens rådgivande tillsättningskommitté. Tillsättningskommittén beslutar därefter, med beaktande av slutsatserna från urvalspanelen, vilka sökande som ska kallas till intervju.

Sökande som kallas till intervju med tillsättningskommittén får under en hel dag sin ledarskapsförmåga bedömd av externa rekryteringskonsulter vid ett utvärderingscentrum. Med beaktande av resultatet av intervjun och en rapport från utvärderingscentrumet upprättar tillsättningskommittén därefter en lista över de sökande som den anser lämpade för tjänsten.

Personerna på tillsättningskommitténs lista kommer sedan att intervjuas av den eller de kommissionärer som berörs.

Efter dessa intervjuer fattar Europeiska kommissionen beslut om utnämning.

Den person som väljs måste ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning, uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen samt uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

Den utvalda sökanden ska inneha, eller ha förutsättning att erhålla, ett giltigt intyg om säkerhetsgodkännande från sin nationella säkerhetsmyndighet. Ett säkerhetsgodkännande är ett administrativt beslut som fattas efter en säkerhetsprövning som görs av den sökandes behöriga nationella säkerhetsmyndighet i enlighet med tillämpliga nationella lagar och författningar på säkerhetsområdet. Det intygar att den sökande har rätt att få åtkomst till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter upp till en viss nivå. (Observera att förfarandet för säkerhetsgodkännande endast kan inledas på begäran av arbetsgivaren och inte på begäran av den sökande.)

Innan det berörda medlemslandet har beviljat säkerhetsgodkännande och förfarandet har avslutats genom att sökanden deltagit i det rättsligt erforderliga informationstillfället vid kommissionens säkerhetsdirektorat, kan sökanden inte få åtkomst till säkerhetsskyddsklassificerade EU-uppgifter på nivån CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL eller högre och får heller inte delta i möten där sådana uppgifter diskuteras.

Lika möjligheter

I enlighet med artikel 1d i tjänsteföreskrifterna strävar kommissionen efter det strategiska målet att uppnå jämställdhet på alla ledningsnivåer under sitt nuvarande mandat. Inom ramen för politiken för lika möjligheter välkomnar kommissionen ansökningar som kan bidra till bättre mångfald, jämställdhet och övergripande geografisk jämvikt.

Anställningsvillkor

Löner och anställningsvillkor fastställs i tjänsteföreskrifterna.

Den utvalda sökanden kommer att anställas som tjänsteman i lönegrad AD 14, antingen i löneklass 1 eller 2, beroende på den tidigare yrkeserfarenhetens längd.

För all nyanställd personal gäller provanställning i nio månader i enlighet med tjänsteföreskrifterna.

Anställningsorten är Bryssel i Belgien.

Oberoende och intresseförklaring

Du måste före ditt tillträde till tjänsten avge en förklaring om att agera oberoende för det allmännas bästa och redovisa eventuella intressen som skulle kunna inverka negativt på ditt oberoende.

Viktig information till de sökande

Urvalskommittéernas arbete omfattas av sekretess. Du får inte ta direkt eller indirekt kontakt med de enskilda medlemmarna, och ingen annan får heller kontakta dem på dina vägnar. Alla frågor ska ställas till den berörda kommitténs sekretariat.

Skydd av personuppgifter

Kommissionen kommer att se till att sökandenas personuppgifter behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725⁶. Detta gäller särskilt i fråga om sekretess och säkerhet i samband med sådana uppgifter.

Ansökningsförfarande

Kontrollera noggrant att du uppfyller samtliga behörighetskrav innan du lämnar in din ansökan, särskilt kraven på utbildning, yrkeserfarenhet på hög nivå och språkkunskaper. Om något av behörighetskraven inte är uppfyllt utesluts du automatiskt från urvalsförfarandet.

För att söka tjänsten, registrera dig på följande webbplats och följ anvisningarna för de olika etapperna i förfarandet:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Du måste ha en giltig mejladress, som används för att bekräfta din registrering och för att hålla kontakt med dig under hela förfarandet. Meddela därför kommissionen om din mejladress ändras.

Ansökan ska kompletteras med ett cv som laddas upp i pdf-format, helst i Europass-format⁷, och ett personligt brev som fylls i på nätet (högst 8 000 tecken). Ditt cv och personliga brev kan skrivas på vilket som helst av de officiella EU-språken.

Det ligger i ditt intresse att se till att din ansökan är korrekt, utförlig och sanningsenlig.

När du har slutfört din registrering online får du ett mejl om att din ansökan har registrerats. **Om du inte får någon mejlbekräftelse har din ansökan inte registrerats!**

⁶ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, s. 39).

⁷ Här hittar du information om hur du skapar ett Europass-CV:
<https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

Observera att det inte är möjligt att följa handläggningen av ansökan på nätet. Europeiska kommissionen kommer att kontakta dig direkt angående din ansökan.

Ansökningar som skickas per mejl godtas inte. Om du behöver mer information eller stöter på tekniska problem, skicka ett mejl till HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Du ansvarar själv för att onlineregistreringen sker i tid. Vi råder dig att inte vänta till de sista dagarna med ansökan, eftersom hög belastning på internet eller fel på din internetuppkoppling kan leda till att registreringen avbryts innan den är klar och att du blir tvungen att göra om hela processen. När tidsfristen för registrering har löpt ut kan du inte längre fylla i några uppgifter. Registreringar som kommer in för sent godtas inte.

Sista ansökningsdag

Du kan ansöka fram till **den 13 maj 2024, kl. 12.00 (centraleuropeisk tid)**. Därefter är registrering inte längre möjlig.