

Generální ředitelství pro zemědělství a rozvoj venkova

Oznámení o volném pracovním místě na pozici ředitele/ředitelky AGRI.B („Udržitelnost“) (platová třída AD 14)

(ustanovení čl. 29 odst. 2 služebního řádu)

COM/2024/10448

Kdo jsme

Posláním Generálního ředitelství pro zemědělství a rozvoj venkova (GŘ AGRI) a jeho zaměstnanců je podporovat a prosazovat ekologickou a digitální transformaci založenou na znalostech a důkazech pro zajištění udržitelnosti, konkurenceschopnosti a odolnosti zemědělství, venkovských oblastí a potravinových systémů EU.

Ředitelství AGRI.B má v rámci své politiky na starosti podporu a zajišťování udržitelnosti zemědělství a lesnictví EU v hospodářském, environmentálním a sociálním rozměru, aby tak přispívalo k provádění Zelené dohody pro Evropu. Ředitelství poskytuje analýzy, pokyny a podporu geografickým oddělením, aby bylo zajištěno řádné koncipování, vypracování a provádění strategických plánů společné zemědělské politiky (SZP) i hodnocení jejich výkonnosti.

Ředitelství AGRI.B rovněž připravuje a řídí politiku ekologické produkce v rámci SZP, včetně provádění Akčního plánu pro podporu ekologické produkce EU.

Široká škála povinností a oblastí politiky spadajících do působnosti ředitelství vytváří zajímavé a náročné pracovní prostředí.

Ředitelství se skládá ze čtyř oddělení a má přibližně 100 zaměstnanců.

Co nabízíme

Nabízíme náročnou pozici ředitele odpovědného za ředitelství AGRI.B „Udržitelnost“. Ředitel poskytne vizi a pokyny pro řízení činností a zdrojů ředitelství a bude přispívat k definování celkové strategie GŘ AGRI. Mezi jeho úkoly patří zejména:

- zajištění účinného řízení a plánování činností ředitelství, mimo jiné plněním očekávaných standardů kvality,
- zabezpečení soudržného přístupu k provádění legislativního rámce týkajícího se jeho kompetencí v rámci SZP a související dohled,
- úsilí o dosažení hospodářských, environmentálních a sociálních cílů SZP, včetně dohledu nad prováděním politiky ekologické produkce,
- koordinace formulování a dalšího rozvoje SZP v oblastech hospodářské, environmentální a sociální udržitelnosti, jakož i ekologické produkce v úzkém propojení s ostatními politikami EU,
- poskytování analýzy, pokynů a podpory geografickým oddělením, aby bylo zajištěno řádné koncipování, vypracování a provádění strategických plánů společné zemědělské politiky (SZP) i hodnocení jejich výkonnosti,
- zastupování Komise ve vztahu k ostatním orgánům (zejména Evropskému parlamentu, Radě a Evropskému účetnímu dvoru), členským státům a zúčastněným stranám, včetně organizací zemědělců a nevládních organizací,

- úzká a aktivní spolupráce s ostatními útvary Komise, zejména s GŘ ENV, GŘ CLIMA a GŘ SANTE a případně s dalšími orgány EU, zejména s Evropským parlamentem a Radou, při vypracovávání a provádění politik, které mají dopad na zemědělství.

Koho hledáme (kritéria výběru)

Uchazeči by měli mít:

Osobnostní předpoklady

- Prokázaná schopnost porozumět různým názorům a zohlednit je, jakož i aktivně a kooperativně navrhnout vyvážená řešení,
- výrazné komunikační schopnosti a dovednosti v oblasti vytváření sítí pro účinnou a efektivní komunikaci se všemi zúčastněnými stranami na úrovni vyšších úředníků a pro účinné vytváření sítí v rámci Komise i mimo ni,
- prokázané vyjednávací dovednosti a schopnost zastupovat Evropskou komisi při kontaktech na vysoké úrovni s ostatními evropskými orgány, členskými státy a třetími zeměmi,
- zdravý politický úsudek a silný smysl pro diplomacii.

Odborné dovednosti a zkušenosti

- Velmi dobrá znalost společné zemědělské politiky, jejích hlavních cílů, priorit a nástrojů a jejich interakce s dalšími souvisejícími politikami EU,
- velmi dobré porozumění výzvám, před nimiž stojí evropské zemědělství, lesnictví a hospodářství venkova v souvislosti s agendou EU v oblasti udržitelnosti,
- důkladná znalost politiky ekologické produkce v rámci společné zemědělské politiky, včetně jejího mezinárodního rozměru,
- rozsáhlé zkušenosti s formulováním, vypracováním a prováděním politik,
- dobrá znalost a pochopení priorit Komise, jejího rozhodovacího procesu, její správní praxe a postupů.

Manažerské dovednosti

- Vynikající manažerské a vůdčí dovednosti, včetně schopnosti řídit multidisciplinární/multikulturní tým, dohlížet na něj, motivovat jej, stanovit priority, naplánovat jeho činnost, organizovat ji a dohlížet na ni,
- vynikající schopnost strategicky uvažovat a mít jasnou vizi cílů, jichž má být dosaženo,
- schopnost poskytovat poradenství a vydávat na strategické úrovni stanoviska k rozvoji zemědělských politik,
- doložené zkušenosti s řízením zdrojů a schopnost pracovat flexibilně, zejména pokud jde o přidělování zdrojů mezi oddělení.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Uchazeči postoupí do fáze výběru, pokud **ke dni uzávěrky pro podání přihlášek splní tyto formální podmínky účasti:**

- Státní příslušnost: uchazeči musí být občany některého z členských států Evropské unie.
- Vysokoškolské vzdělání nebo diplom: uchazeči musí mít:
 - buď vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně čtyři roky,
 - nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně tři roky (tento jeden rok odborné praxe nelze započíst do doby trvání níže uvedené odborné praxe požadované po dokončení vysokoškolského vzdělání).
- Odborná praxe: uchazeči musí mít nejméně 15 let odborné praxe¹ získané po dokončení vysokoškolského vzdělání, a to na úrovni odpovídající výše uvedené kvalifikaci.
- Praxe v oblasti řízení: nejméně pět let odborné praxe získané po dokončení vysokoškolského studia musí být získáno ve vysoké řídicí funkci².
- Jazyky: uchazeči musí důkladně ovládat jeden z úředních jazyků Evropské unie³ a uspokojivě ovládat jeden další z těchto úředních jazyků. Výběrové komise během pohovoru (pohovorů) ověří, zda uchazeči kritérium uspokojivé znalosti dalšího úředního jazyka EU splňují. Znamená to, že pohovor (nebo jeho část) může být veden v tomto druhém jazyce.
- Věková hranice: věk uchazeče musí být nižší, než je řádný věk odchodu do důchodu, jenž je pro úředníky Evropské unie stanoven na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz čl. 52 písm. a) služebního řádu⁴).

Výběr a jmenování

Výběr a jmenování bude probíhat v souladu s postupy Evropské komise pro výběr a přijímání zaměstnanců (viz dokument k politice týkající se vyšších úředníků – Document on Senior Officials Policy⁵).

Evropská komise zřídí pro toto výběrové řízení komisi pro předběžný výběr. Komise pro předběžný výběr zanalyzuje všechny přihlášky, provede první ověření splnění podmínek účasti a na základě výše

¹ Odborná praxe se bere v úvahu pouze tehdy, pokud představuje skutečný pracovní vztah, který je definován jako skutečná, placená práce, již uchazeč vykonával jako zaměstnanec (na libovolný druh smlouvy) nebo poskytovatel služby. Profesní činnost vykonávaná na částečný úvazek se započítá v poměrné výši na základě potvrzeného procenta odpracovaných hodin plného pracovního úvazku. Mateřská dovolená / rodičovská dovolená / dovolená při adopci dítěte se zohledňuje, pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva. Doktorandské studium se považuje za rovnocenné odborné praxi i v případě, že bylo neplacené, avšak nejdéle v trvání tří let a za předpokladu, že byl úspěšně získán titul PhD. Každé období může být započítáno pouze jednou.

² Ve svém životopise by uchazeči měli ke všem rokům, v jejichž průběhu získali praxi v řídicí funkci, jasně uvést: 1) název zastávaných vedoucích funkcí a úkoly s nimi spojené; 2) počet podřízených pracovníků v daných funkcích; 3) výši spravovaných rozpočtů; 4) počet úrovní v organizační struktuře, jež byly dané funkci nadřízeny a podřízeny, a 5) počet pracovníků stejného postavení.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies (k dispozici je pouze anglické znění).

uvedených kritérií vybere uchazeče s nejlepším profilem, kteří mohou být pozváni na pohovor s touto komisí.

Po dokončení pohovorů vypracuje komise pro předběžný výběr závěry a navrhne seznam uchazečů pro další pohovory s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování (CCA). CCA s ohledem na závěry komise pro předběžný výběr rozhodne o uchazečích, kteří budou pozváni k pohovorům.

Uchazeči pozvaní na pohovor s CCA se zúčastní celodenních testů pro vedoucí pracovníky v hodnotícím centru („assessment centre“) vedeném externími konzultanty pro nábor nových zaměstnanců. S ohledem na výsledky pohovorů a zprávu z hodnotícího centra sestaví CCA užší seznam uchazečů, jež bude pokládat za vhodné kandidáty na danou pozici.

Uchazeči na užším seznamu CCA absolvují pohovor s příslušným členem (příslušnými členy) Komise.

Po těchto pohovorech přijme Evropská komise rozhodnutí o jmenování.

Vybraný uchazeč musí mít splněny veškeré zákonem stanovené povinnosti týkající se vojenské služby, předložit záruky bezúhonnosti vyžadované pro výkon dané funkce a být fyzicky schopen plnit své pracovní povinnosti.

Vybraný uchazeč by měl mít nebo být s to získat platné osvědčení o bezpečnostní prověrce vydané bezpečnostním orgánem jeho státu. Osobní bezpečnostní prověrka je správní rozhodnutí po dokončení bezpečnostního šetření vedeného příslušným vnitrostátním bezpečnostním orgánem v souladu s platnými vnitrostátními právními předpisy v oblasti bezpečnosti, které osvědčuje, že určité osobě může být dovolen přístup k utajovaným informacím až do stanoveného stupně utajení. (Upozorňujeme, že postup nutný pro získání bezpečnostní prověrky může být zahájen pouze na žádost zaměstnavatele, nikoli na žádost jednotlivého uchazeče.)

Dokud uchazeč nezíská osobní bezpečnostní prověrku daného členského státu a nebude dokončen proces udělení bezpečnostní prověrky spolu s právními předpisy vyžadovanou instruktáží provedenou ředitelstvím Evropské komise pro bezpečnost, nebude mít přístup k utajovaným informacím EU se stupněm utajení CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL a vyšším a nebude se moci účastnit jednání, na nichž se projednávají informace s tímto stupněm utajení.

Rovné příležitosti

Evropská komise v souladu s článkem 1d služebního řádu sleduje strategický cíl dosáhnout do konce svého současného mandátu rovnosti žen a mužů na všech úrovních řízení a uplatňuje politiku rovných příležitostí podporující přihlášky, jež by mohly přispět k větší rozmanitosti, rovnosti žen a mužů a celkové zeměpisné vyváženosti.

Pracovní podmínky

Platové a pracovní podmínky jsou stanoveny ve služebním řádu.

Vybraný uchazeč bude přijat do pracovního poměru jako úředník v platové třídě AD 14. V závislosti na délce své odborné praxe bude v rámci této platové třídy zařazen do stupně 1 nebo 2.

Vybraný uchazeč by měl vzít na vědomí, že podle služebního řádu musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Místem výkonu zaměstnání je Brusel (Belgie).

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Uchazeči budou muset učinit závazné prohlášení, že budou jednat nezávisle ve veřejném zájmu, stejně jako prohlášení o zájmech, kterými by mohla být jejich nezávislost dotčena.

Důležité informace pro uchazeče

Připomínáme uchazečům, že činnost výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s jednotlivými členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Veškeré dotazy je třeba zaslat sekretariátu příslušné komise.

Ochrana osobních údajů

Komise zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725⁶. To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

Postup podání přihlášky

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechny podmínky účasti (uvedené v oddíle „Podmínky účasti ve výběrovém řízení“), zejména pokud jde o požadovaný typ vzdělání, odbornou praxi ve vysoké funkci a jazykové schopnosti. Uchazeči, kteří některou z podmínek účasti nesplňují, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.

Chcete-li se přihlásit, musíte se zaregistrovat přes internet na následující stránce a řídit se pokyny k jednotlivým fázím výběrového řízení:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Musíte mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení vaší registrace i pro kontakt s vámi v různých fázích řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy proto Evropské komisi oznamte.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF, nejlépe ve formátu Europass⁷, a vyplňte online motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis a motivační dopis můžete předložit v kterémkoli úředním jazyce Evropské unie.

Je ve vašem zájmu zajistit, aby vaše přihláška byla přesná, úplná a pravdivá.

⁶ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

⁷ Informace o tom, jak online vytvořit životopis ve formátu Europass, naleznete na adrese: <https://europa.eu/europass/cs/create-europass-cv>

Po dokončení online registrace obdržíte e-mail s potvrzením o zaregistrování vaší přihlášky. **Pokud e-mail s potvrzením neobdržíte, vaše přihláška zaregistrována nebyla!**

Upozorňujeme, že postup zpracování vaší přihlášky nelze sledovat online. O stavu přihlášky vás bude informovat přímo Evropská komise.

Přihlášky zaslané e-mailem nebudou přijaty. Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu:
HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Za včasnou online registraci odpovídají uchazeči. Důrazně vám doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení elektronické registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro registraci již nebude možné zadávat žádné údaje. Opožděné registrace nebudou přijaty.

Datum uzávěrky

Datum uzávěrky registrací je **13. května 2024, 12:00 (poledne) bruselského času**. Poté již registrace nebude možná.