

Ard-Stiúrthóireacht na Talmhaíochta agus na Forbartha Tuaithe

Foilsiú folúntais le haghaidh fheidhm Stiúrthóir AGRI.B (grád AD 14)

(Airteagal 29(2) de na Rialacháin Foirne)

COM/2024/10448

Cé sinn

Is é an misean atá ag Ard-Stiúrthóireacht na Talmhaíochta agus na Forbartha Tuaithe (AS AGRI) agus a baill foirne, tacú le haistriú glas agus digiteach atá bunaithe ar eolas agus fianaise agus a mbeidh talmhaíocht, limistéir thuaithe agus córais bhia an Aontais Eorpaigh inbhuanaithe iomaíoch athléimneach dá bharr agus an t-aistriú sin a chur chun cinn.

Is Stiúrthóireacht beartas é AGRI.B atá dírithe ar inbhuanaitheacht earnálacha talmhaíochta agus foraoiseachta an Aontais a chur chun cinn agus a chinntiú i ngnéithe eacnamaíocha, comhshaoil agus sóisialta uile an Aontais, agus a ghlacann páirt sa chaoi sin i gcur chun feidhme an Chomhaontaithe Ghlais don Eoraip. Cuireann an Stiúrthóireacht anailísiú, treoraíocht agus tacaíocht ar fáil d'aonaid gheografacha chun a chinntiú go ndéanfar Pleananna Straitéiseacha an Chomhbheartais Talmhaíochta (CBT) a fhorbairt agus a chur chun feidhme mar is ceart agus go ndéanfar measúnú mar is ceart ar a bhfeidhmíocht.

Chomh maith leis sin, forbraíonn agus bainistíonn Stiúrthóireacht AGRI.B an beartas maidir le táirgeadh orgánach faoi chuimsiú CBT, lena n-áirítear cur chun feidhme an Phlean Gníomhaíochta um Tháirgeadh Orgánach a Fhorbairt.

De bharr a leitheadaí atá raon na bhfreagrachtaí agus na réimsí beartais atá faoi shainchúram na Stiúrthóireachta, tá timpeallacht oibre AGRI.B suimiúil agus dúshlánach.

Tá an Stiúrthóireacht comhdhéanta de cheithre aonad agus thart ar 100 ball foirne.

An tairiscint

Post dúshlánach mar Stiúrthóir atá freagrach as Stiúrthóireacht AGRI.B 'Inbhuanaitheacht'. Cuirfidh an Stiúrthóir léargas agus treoraíocht ar fáil i leith bhainistiú ghníomhaíochtaí agus acmhainní na Stiúrthóireachta agus glacfaidh sé páirt i sainiú straitéis fhoriomlán AS AGRI. Go háirithe, beidh an t-iarrthóir:

- ag cinntiú bhainistiú éifeachtach agus phleanáil éifeachtach ghníomhaíochtaí na Stiúrthóireachta, lena n-áirítear na caighdeáin cháilíochta a bhfuil coinne leo a bhaint amach,
- ag déanamh maoirseachta ar chur chuige comhleanúnach agus á chinntiú i leith chur chun feidhme an chreata reachtaigh a bhaineann lena réimsí freagrachta faoi CBT,
- ag saothrú bhaint amach chuspóirí eacnamaíocha, comhshaoil agus sóisialta CBT, lena n-áirítear trí mhaoirseacht a dhéanamh ar chur chun feidhme an bheartais maidir le táirgeadh orgánach,
- ag comhordú na hoibre i leith CBT a fhoirmliú agus a fhorbairt a thuilleadh i réimsí na hinbhuanaitheachta eacnamaíche, comhshaoil agus sóisialta chomh maith le táirgeadh orgánach i ndlúth-idirnascadh le beartais eile de chuid an Aontais,
- ag cur anailísiú, treoraíocht agus tacaíocht ar fáil d'aonaid gheografacha chun a chinntiú go ndéanfar Pleananna Straitéiseacha náisiúnta a dhearadh, a fhorbairt agus a chur chun feidhme mar is ceart agus go ndéanfar measúnú ar a bhfeidhmíocht,

- ag ionadaíocht don Choimisiún sa chaidreamh le hinstiúidí eile (go háirithe Parlaimint na hEorpa, an Chomhairle agus Cúirt Iniúchóirí na hEorpa), leis na Ballstáit agus le páirtithe leasmhara, lena n-áirítear feirmeoirí, eagraíochtaí agus eagraíochtaí neamhrialtasacha,
- ag obair i ndlúthchomhar agus ar bhealach réamhghníomhach le seirbhísí eile de chuid an Choimisiúin, go háirithe AS ENV, AS CLIMA agus AS SANTE agus, i gcás inarb ábhartha, instiúidí eile de chuid an Aontais, go háirithe Parlaimint na hEorpa agus an Chomhairle i leith forbairt agus cur chun feidhme beartas a imríonn tionchar ar an talmhaíocht.

Cad atá á lorg againn (na critéir roghnúcháin)

Ba cheart na nithe seo a leanas a bheith ag iarrthóirí:

Buanna pearsanta

- An cumas cruthaithe tuairimí éagsúla a thuiscint agus a chomhtháthú agus réitigh chuimsitheacha a mholadh ar bhealach réamhghníomhach comhoibritheach.
- Scileanna láidre cumarsáide agus líonrúcháin chun cumarsáid a dhéanamh go héifeachtach éifeachtúil leis na páirtithe leasmhara uile ar an leibhéal sinseartha, agus chun líonrú a dhéanamh go héifeachtach laistigh den Choimisiún agus lasmuigh de;
- Scileanna cruthaithe caibidlíochta agus an cumas ionadaíocht a dhéanamh don Choimisiún Eorpach le linn teagmhálacha ardleibhéil le hinstiúidí eile de chuid an Aontais, le Ballstáit agus le tríú tíortha;
- Tuiscint fhóna ar an bpolaitíocht agus ciall mhaith don taidhleoireacht.

Sainscileanna agus saintaithí

- Tuiscint an-mhaith ar an gComhbheartas Talmhaíochta, ar phríomhchuspóirí, príomhthosaíochtaí agus príomhuirlisí an bheartais sin agus ar na naisc idir iad agus beartais ghaolmhara eile de chuid an Aontais;
- Tuiscint an-mhaith ar na dúshláin atá roimh gheilleagar talmhaíochta, foraoiseachta agus tuaithe an Aontais i gcomhthéacs chlár oibre inbhuanaitheachta an Aontais;
- Eolas fóna ar an mbeartas maidir le táirgeadh orgánach faoi chuimsiú an Chomhbheartais Talmhaíochta, lena n-áirítear gné idirnáisiúnta an bheartais sin;
- Taithí leitheadach ar fhoirmlíú, forbairt agus cur chun feidhme beartas;
- Eolas maith agus tuiscint mhaith ar thosaíochtaí an Choimisiúin, ar a phróiseas cinnteoireachta, ar a chleachtais riaracháin agus ar a nósanna imeachta.

Scileanna bainistíochta

- Scileanna ceannaireachta agus bainistíochta den scoth, lena n-áirítear an cumas foireann ildisciplíneach/ilchultúrtha a stiúradh agus a spreagadh agus maoirseacht a dhéanamh uirthi agus a gníomhaíochtaí a pleanáil, a chur in ord tosaíochta, a eagrú agus monatóireacht a dhéanamh orthu;

- Cumas den scoth a bheith ag smaoineamh go straitéiseach agus fíís shoiléir a chruthú i leith na gcuspóirí atá le baint amach;
- An cumas comhairle agus tuairimí a thabhairt ar an leibhéal straitéiseach faoi fhorbairt beartas talmhaíochta;
- Taithí chruthaithe ar acmhainní a bhainistiú agus an cumas a bheith ag obair go solúbtha, go háirithe a mhéad a bhaineann le hacmhainní a leithdháileadh ar aonaid éagsúla.

Ní mór d'iarrthóirí na ceanglais seo a leanas a chomhlíonadh (ceanglais incháilitheachta)

Ní chuirfear san áireamh le haghaidh na céime roghnúcháin ach iarrthóirí a chomhlíonfaidh na ceanglais fhoirmiúla seo a leanas **faoin sprioc-am le hiarratas a dhéanamh**:

- Náisiúntacht: ní ghlacfar le hiarratas ach ó dhaoine a bhfuil saoránacht ceann de na Ballstáit acu.
- Céim ollscoile nó diplóma: ní mór d'iarrthóirí:
 - leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh diplóma amach dá bharr i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 4 bliana nó níos mó;
 - sin nó leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh diplóma amach dá bharr agus taithí ghairmiúil iomchuí dar fad bliain amháin ar a laghad i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 3 bliana ar a laghad (ní féidir an bhliain sin de thaithí ghairmiúil a chur san áireamh sa taithí ghairmiúil iarchéime atá iarrtha thíos).
- Taithí ghairmiúil: ní mór d'iarrthóirí 15 bliana ar a laghad de thaithí ghairmiúil iarchéime¹ a bheith acu ar leibhéal ar féidir le duine tosú air ach na cáilíochtaí thuasluaite a bheith aige.
- Taithí bhainistíochta: ní mór 5 bliana ar a laghad den taithí ghairmiúil iarchéime a bheith faighte i bpost bainistíochta ardleibhéil²
- Teangacha: ní mór d'iarrthóirí eolas cuimsitheach a bheith acu ar cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh³ agus eolas sásúil a bheith acu ar cheann eile de na teangacha oifigiúla sin. Deimhneoidh na painéil roghnúcháin le linn na n-agallamh go gcomhlíonann iarrthóirí an ceanglas maidir le heolas sásúil ar cheann eile de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh. Mar chuid den tástáil chéanna d'fhéadfaí an t-agallamh nó cuid den agallamh a dhéanamh sa teanga eile sin.
- Teorainn aoise: ní mór d'iarrthóirí a bheith faoi bhun na gnáthaoise scoir, aois a bhfuil sé sainithe gurb éard atá i gceist léi, i gcás oifigigh an Aontais Eorpaigh, deireadh na míosa ina mbeidh 66 bliana slán ag an duine (féach Airteagal 52, pointe (a) de na Rialacháin Foirne⁴).

¹ Ní chuirtear taithí ghairmiúil san áireamh ach amháin más caidreamh oibre iarbhrí atá i gceist léi, caidreamh arb é an sainmhíniú atá air fhorbairt a bhfuarthas pá aisti i gcáil fostaí (ar aon chineál conartha) nó soláthraí seirbhíse. Gníomhaíochtaí gairmiúla a rinneadh ar bhonn páirtaimseartha, is ar bhonn *pro rata* a dhéanfar iad a ríomh, de réir an chéatadáin dheimhnithe de na huaireanta lánaimseartha a d'oibrigh an t-iarrthóir. Cuirtear san áireamh saoire mháithreachais/saoire tuismitheora/saoire chun páiste a uchtú, más faoi chuimsiú conradh oibre atá sí. Is cuid den taithí ghairmiúil í dochtúireacht, fiú amháin nuair nach dochtúireacht ar pá í, ach tá uastréimhse 3 bliana i gceist leis sin, agus ní mór an dochtúireacht a bheith curtha i gcrích. Ní féidir aon tréimhse ar leith a chomhaireamh ach uair amháin.

² Maidir leis na blianta uile ina bhfuair na hiarrthóirí taithí bhainistíochta, ba cheart dóibh a léiriú go soiléir ina *curriculum vitae*: (1) teideal agus ról na bpost bainistíochta a bhí acu; (2) an líon ball foirne a ndearna siad maoirseacht orthu agus na poist sin acu; (3) méid na mbuiséad a bhainistigh siad; (4) an líon srathanna ordlathais os a gcionn agus faoina mbun; agus (5) líon na bpiaraí.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/GA/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/GA/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Roghnúchán agus ceapachán

Is de réir nósanna imeachta roghnúcháin agus earcaíochta an Choimisiúin Eorpaigh a dhéanfar an roghnú agus an ceapadh (féach: Doiciméad maidir leis an mBeartas um Oifigigh Shinsearach⁵).

Mar chuid den phróiseas roghnúcháin seo, cuirfidh an Coimisiún Eorpach painéal réamhroghnúcháin ar bun. Déanfaidh an painéal sin anailísiú ar na hiarratais go léir, déanfaidh siad an chéad fhíorú incháilitheachta ina dhiaidh sin agus sainaitheoidh siad na hiarrthóirí a bhfuil na próifílí is fearr acu i bhfianaise na gcritéar roghnúcháin thuasluaite, agus a bhféadfaí cuireadh a thabhairt dóibh agallamh a dhéanamh leis an bpainéal réamhroghnúcháin.

Tar éis na n-agallamh sin, déanfaidh an painéal réamhroghnúcháin a gcuid conclúidí a tharraingt suas, agus molfaidh siad liosta iarrthóirí le haghaidh agallaimh eile le Coiste Comhairleach an Choimisiúin Eorpaigh um Cheapacháin. Cuirfidh an Coiste Comhairleach um Cheapacháin conclúidí an phainéil réamhroghnúcháin san áireamh agus é ag cinneadh cé na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh leis an gCoiste Comhairleach um Cheapacháin dóibh, glacfaidh siad páirt in ionad measúnaithe bainistíochta a mhairfidh lá iomlán agus a reáchtálfaidh comhairleoirí earcaíochta seachtracha. Tiomsóidh an Coiste Comhairleach um Cheapacháin gearrliosta d'iarrthóirí a mheasann siad a bheadh oiriúnach don phost, i bhfianaise thorthaí an agallaimh agus thuarascáil an ionaid measúnaithe.

Is é an Comhalta/is iad na Comhaltaí ábhartha den Choimisiún a chuirfidh agallamh ar na hiarrthóirí atá ar ghearrliosta an Choiste Chomhairligh um Cheapacháin.

I ndiaidh na n-agallamh sin, déanfaidh an Coimisiún Eorpach an cinneadh ceapacháin.

Ní mór don iarrthóir a roghnófar aon oibleagáid dlí a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige, teistiméireachtaí carachtair cuí a chur ar fáil maidir lena oiriúnaí atá sé i dtaca lena chuid dualgas a dhéanamh, agus a bheith in ann ag a chuid dualgas ó thaobh folláine coirp de.

Ba cheart don iarrthóir a roghnófar deimhniú bailí imréitigh slándála óna údarás náisiúnta slándála a bheith aige nó a bheith in ann an deimhniú sin a fháil. Is éard atá in imréiteach slándála pearsanta cinneadh riaracháin a dhéantar i ndiaidh d'údarás náisiúnta slándála inniúil an duine grinnfhiosrúchán slándála a chur i gcrích i gcomhréir leis na dlíthe agus na rialacháin náisiúnta slándála is infheidhme, agus lena ndeimhnítear go bhféadfar cead a thabhairt don duine sin rochtain a fháil ar fhaisnéis rúnaicmithe suas le leibhéal áirithe. (Tabhair do d'aire gur ar iarraidh an fhostóra amháin is féidir tús a chur leis an nós imeachta is gá maidir le himréiteach slándála a fháil, agus nach féidir sin a dhéanamh ar iarraidh an iarrthóra).

Ní bheidh rochtain ag an iarrthóir ar fhaisnéis rúnaicmithe AE (FRAE) ar an leibhéal CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL nó os a chionn sin, ná ní fhreastalóidh sé ar aon chruinniú ag a bpléifear FRAE den sórt sin, go dtí go dtabharfaidh an Ballstát lena mbaineann an t-imréiteach slándála pearsanta agus go gcuirfean an nós imeachta imréitigh i gcrích leis an seisiún faisnéise ó Stiúrthoireacht Slándála an Choimisiúin, seisiún atá ina cheanglas dlí.

Comhdheiseanna

I gcomhréir le hAirteagal 1d de na Rialacháin Foirne, saothraíonn an Coimisiún cuspoir straitéiseach an comhionannas inscne a bhaint amach ar gach leibhéal bainistíochta faoi dheireadh a shainordaithe

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_ga#vacancies (ar fáil i mBéarla amháin)

reatha agus cuireann sé beartas comhdheiseanna i bhfeidhm lena spreagtar iarratais a d'fhéadfadh cur leis an éagsúlacht, leis an gcomhionannas inscne agus leis an gcothromaíocht gheografach fhoriomlán.

Coinníollacha fostaíochta

Tá na tuarastail agus na coinníollacha fostaíochta leagtha síos sna Rialacháin Foirne.

Is ina oifigeach ar ghrád AD 14 a earcófar an t-iarrthóir a roghnófar. Rangófar é i gcéim 1 nó i gcéim 2 laistigh den ghrád sin, de réir fhad na taithí oibre a fuair sé roimhe sin.

Ba chóir don iarrthóir a roghnófar a thabhairt dá aire go bhfuil sé leagtha síos sna Rialachán Foirne nach mór do gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh 9 mí a chur i gcrích agus toradh sásúil a bheith uirthi.

Is sa Bhruiséil, an Bheilg, atá an t-ionad oibre.

Neamhspleáchas agus dearbhú leasanna

Beidh sé de cheangal ar na hiarrthóirí dearbhú a thabhairt go bhfuil siad tiomanta do bheith ag gníomhú go neamhspleách ar mhaithe le leas an phobail agus dearbhú a thabhairt maidir le haon leas atá acu a d'fhéadfaí a mheas a bheith dochrach dá neamhspleáchas.

Eolas tábhachtach d'iarrthóirí

Cuirtear i gcuimhne d'iarrthóirí gur faoi rún atá an obair a dhéanann na painéil roghnúcháin. Tá cosc ar iarrthóirí dul i dteagmháil, go díreach nó go hindíreach, le comhaltaí na bpainéal sin, agus tá cosc ar aon duine eile sin a dhéanamh thar a gceann. Ní mór gach fiosrúchán a sheoladh chuig lucht rúnaíochta an phainéil lena mbaineann.

Cosaint sonraí pearsanta

Cinnteadh an Coimisiún go bpróiseálfaí sonraí pearsanta na n-iarrthóirí mar a leagtar síos i Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle⁶. Baineann sé sin go háirithe le rúndacht agus le slándáil na sonraí sin.

Nós imeachta um iarratais

Sula gcuirfidh tú an t-iarratas isteach, ba cheart duit a sheiceáil go cúramach an gcomhlíonann tú gach ceann de na ceanglais incháilitheachta ('Ní mór d'iarrthóirí na ceanglais seo a leanas a chomhlíonadh'), go háirithe iad siúd a bhaineann leis na cineálacha dioplóma, leis an taithí ghairmiúil ardleibhéil agus leis an acmhainn teanga atá ag teastáil. Má bhíonn aon cheann de na ceanglais incháilitheachta gan comhlíonadh, eisiafar an t-iarrthóir go huathoibríoch ón bpróiseas roghnúcháin.

⁶ Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lch. 39).

Más mian leat iarratas a dhéanamh, ní mór duit clárú tríd an idirlíon ar an suíomh gréasáin seo thíos agus na treoracha maidir leis na céimeanna éagsúla den phróiseas a leanúint:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Ní mór seoladh ríomhphoist bailí a bheith agat. Bainfear úsáid as an seoladh ríomhphoist sin chun do chlárú a dheimhniú agus chun dul i dteagmháil leat ag céimeanna éagsúla den phróiseas. Dá bhrí sin, coinnigh an Coimisiún Eorpach ar an eolas faoi aon athrú ar do sheoladh ríomhphoist.

Chun iarratas a chríochnú, ní mór duit CV a uaslódáil i bhformáid PDF, i bhformáid CV Europass⁷ más féidir, agus litir inspreagtha a líonadh isteach ar líne (uasmhéid 8 000 carachtar). Is féidir leat an CV agus an litir inspreagtha a chur isteach in aon cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh.

Is chun do leasa é a chinntiú go bhfuil d'iarratas cruinn, críochnúil agus fírinneach.

Ar chríochnú do chlárú ar líne duit, gheobhaidh tú ríomhphost a dheimhneoidh gur cláraíodh d'iarratas. **Mura bhfaighidh tú ríomhphost deimhnithe, níor cláraíodh d'iarratas!**

Tabhair do d'aire nach féidir monatóireacht a dhéanamh ar dhul chun cinn d'iarratais ar líne. Rachaidh an Coimisiún Eorpach i dteagmháil go díreach leat maidir le stádas d'iarratais.

Ní ghlacfar le hiarratais a sheolfar le ríomhphost. Má bhíonn tuilleadh eolais uait nó má bhíonn fadhbanna teicniúla agat, seol ríomhphost chuig: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Is fútsa atá sé do chlárú ar líne a chríochnú in am. Moltar go láidir duit gan fanacht go dtí cúpla lá roimh an dáta deiridh le hiarratas a dhéanamh, mar go bhféadfadh trácht trom ar an idirlíon nó fadhb a bhaineann leis an nasc idirlín deireadh a chur leis an gclárúchán ar líne sula mbeidh sé críochnaithe agat, rud a d'fhágfadh go mbeidh ort an próiseas iomlán a dhéanamh athuair. Nuair a bheidh an sprioc-am le hiarratas a chur isteach thart, ní bheidh tú in ann tuilleadh sonraí a chur isteach. Ní ghlacfar le clárúcháin dhéanacha.

Dáta deiridh

Is é an **13 Bealtaine 2024, 12.00 meán lae, am na Bruiséile**, an sprioc-am le clárú. Ní féidir clárú ina dhiaidh sin.

⁷ Tá eolas le fáil faoi conas CV Europass a chruthú ar líne ag: <https://europa.eu/europass/ga/create-europass-cv>