

Lauksaimniecības un lauku attīstības ģenerāldirektorāts

Sludinājums par *AGRI.B* "Ilgtspēja" direktora vakanci (AD 14 pakāpe)

(Civildienesta noteikumu 29. panta 2. punkts)

COM/2024/10448

Par mums

Lauksaimniecības un lauku attīstības ģenerāldirektorāta (*AGRI* ĢD) un tā darbinieku pamatuzdevums ir atbalstīt un veicināt zināšanās un pierādījumos balstītu zaļo un digitālo pārkārtošanos uz ilgtspējīgu, konkurētspējīgu un noturīgu ES lauksaimniecību, lauku apvidiem un pārtikas sistēmām.

AGRI.B direktorāts ir politikas direktorāts, kura mērķis ir veicināt un nodrošināt ES lauksaimniecības un mežsaimniecības nozaru ilgtspēju to ekonomiskajā, vidiskajā un sociālajā dimensijā, tādējādi sniedzot ieguldījumu Eiropas zaļā kursa īstenošanā. Direktorāts sniedz analīzi, norādījumus un atbalstu ģeogrāfiskajām nodaļām nolūkā nodrošināt kopējās lauksaimniecības politikas (KLP) stratēģisko plānu pienācīgu sagatavošanu, izstrādi un īstenošanu, kā arī to veikuma novērtēšanu.

KLP ietvaros *AGRI.B* direktorāts arī izstrādā un pārvalda bioloģiskās ražošanas politiku, tostarp īsteno rīcības plānu bioloģiskās ražošanas attīstībai.

Direktorāta kompetencē esošo pienākumu un politikas jomu daudzveidība rada interesantu un izaicinājumiem bagātu darba vidi.

Direktorātā ir 4 nodaļas un aptuveni 100 darbinieku.

Piedāvātais amats

Izaicinājumiem bagāts direktora amats, kura atbildībā ir *AGRI.B* direktorāts "Ilgtspēja". Direktors sniegs redzējumu un norādījumus par direktorāta darbību un resursu pārvaldību un palīdzēs noteikt *AGRI* ĢD vispārējo stratēģiju. Kandidāts jo īpaši:

- nodrošinās direktorāta darbību efektīvu pārvaldību un plānošanu, tostarp izpildot paredzētos kvalitātes standartus,
- pārraudzīs un nodrošinās saskaņotu pieeju tiesiskā regulējuma īstenošanai saistībā ar savām atbildības jomām KLP ietvaros,
- tieksies sasniegt KLP ekonomiskos, vidiskos un sociālos mērķus, tostarp uzraugot bioloģiskās ražošanas politikas īstenošanu,
- koordinēs KLP formulēšanas un turpmākas izstrādes darbu ekonomiskās, vidiskās un sociālās ilgtspējas jomā, kā arī bioloģiskās ražošanas jomā ciešā saistībā ar citām ES politikas jomām,
- sniegs analīzi, norādījumus un atbalstu ģeogrāfiskajām nodaļām nolūkā nodrošināt valsts stratēģisko plānu pienācīgu sagatavošanu, izstrādi un īstenošanu, kā arī to veikuma novērtēšanu,
- pārstāvēs Komisiju attiecībās ar citām iestādēm (jo īpaši ar Eiropas Parlamentu, Padomi un Eiropas Revīzijas palātu), dalībvalstīm un ieinteresētajām personām, tostarp lauksaimnieku organizācijām un NVO,
- izstrādā un īsteno politiku, kurai ir ietekme uz lauksaimniecību, cieši un proaktīvi sadarbosies ar citiem Komisijas dienestiem, jo īpaši ar *ENV* ĢD, *CLIMA* ĢD un *SANTE* ĢD, un attiecīgā gadījumā ar citām ES iestādēm, jo īpaši ar Eiropas Parlamentu un Padomi.

Prasības (atlases kritēriji)

Prasības kandidātiem:

Personiskās īpašības

- apliecināta spēja proaktīvi un sadarbības ceļā izprast un integrēt dažādus viedokļus un ierosināt līdzsvarotus risinājumus;
- teicamas saziņas un tīklu veidošanas prasmes, kas palīdz efektīvi un rezultatīvi sazināties ar visām ieinteresētajām personām augstākajā līmenī un efektīvi veidot tīklus gan Komisijā, gan ārpus tās;
- apliecinātas sarunu risināšanas prasmes un spēja pārstāvēt Eiropas Komisiju augsta līmeņa saziņā ar citām Eiropas iestādēm, dalībvalstīm un trešām valstīm;
- laba politiskā spriestspēja un spēcīga diplomātijas izjūta;

Speciālista prasmes un pieredze

- ļoti laba izpratne par kopējo lauksaimniecības politiku, tās galvenajiem mērķiem, prioritātēm un instrumentiem, kā arī to mijiedarbību ar citām saistītām ES politikas jomām;
- ļoti laba izpratne par problēmām, ar kurām ES ilgtspējas programmas kontekstā saskaras Eiropas lauksaimniecības, mežsaimniecības un lauku ekonomika;
- labas zināšanas par bioloģiskās ražošanas politiku, tostarp par tās starptautisko dimensiju, kopējās lauksaimniecības politikas ietvaros;
- plaša pieredze politikas formulēšanā, izstrādē un īstenošanā;
- labas zināšanas un izpratne par Komisijas prioritātēm, tās lēmumu pieņemšanas procesu, administratīvo praksi un procedūrām;

Vadības prasmes

- izcila vadītāja un līdera prasmes, tostarp spēja virzīt, pārraudzīt un motivēt daudznozaru / multikulturālu komandu, kā arī plānot, prioritizēt, organizēt un uzraudzīt tās darbības;
- izcila spēja domāt stratēģiski un radīt skaidru redzējumu par sasniedzamajiem mērķiem;
- spēja stratēģiskā līmenī nodrošināt konsultācijas un sniegt atzinumus par lauksaimniecības politikas izstrādi;
- pierādīta pieredze resursu pārvaldībā un spēja strādāt elastīgi, jo īpaši attiecībā uz resursu sadali starp nodaļām.

Prasības kandidātiem (piemērotības prasības)

Atlases posmam izvēlēsies tikai tos kandidātus, kas atbilst turpmāk norādītajām formālajām prasībām, kurām jābūt izpildītām **līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām**.

- Valstspiederība: kandidātiem jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts pilsoņiem.
- Akadēmiskais grāds vai diploms: kandidātiem jābūt:
 - vai nu izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai un ko apliecina diploms, ja parastais studiju ilgums augstākās izglītības iestādē ir vismaz 4 gadi,
 - vai izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai un ko apliecina diploms, un atbilstoši vismaz 1 gadu ilgai darba pieredzei, ja parastais studiju ilgums augstākās izglītības iestādē ir vismaz 3 gadi (šo viena gada darba pieredzi nevar iekļaut pēcdiploma darba pieredzē, kas prasīta turpmāk).
- Darba pieredze: kandidātiem jābūt vismaz 15 gadu ilgai pēcdiploma darba pieredzei¹ līmenī, kas atbilst iepriekš minētajai kvalifikācijai.
- Pieredze vadošā amatā: vismaz 5 gadu pēcdiploma darba pieredzei jābūt gūtai augsta līmeņa vadītāja amatā².
- Valodu prasmes: kandidātiem jābūt ļoti labām Eiropas Savienības vienas oficiālās valodas³ prasmēm un pietiekamām citas oficiālās valodas prasmēm. Intervijā(-ās) atlases komisijas pārbaudīs, vai kandidāts atbilst prasībai par pietiekamām citas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasmēm. Intervija (vai daļa no tās) var notikt minētajā citā valodā.
- Vecuma ierobežojums: kandidāti nedrīkst būt sasnieguši parasto pensionēšanās vecumu, kas Eiropas Savienības ierēdņiem ir noteikts tā mēneša pēdējā dienā, kurā ierēdnis sasniedz 66 gadu vecumu (skatīt Civildienesta noteikumu⁴ 52. panta a) punktu).

Atlase un iecelšana amatā

Atlasi un iecelšanu amatā veiks saskaņā ar Eiropas Komisijas atlases un darbā pieņemšanas procedūrām (skatīt dokumentu par augstākā līmeņa ierēdņu iecelšanas politiku⁵).

Šajā atlases procedūrā Eiropas Komisija izveido priekšatlases komisiju. Šī komisija izvērtē visus pieteikumus, veic sākotnējo piemērotības pārbaudi un noskaidro tos kandidātus, kuru profils vislabāk atbilst iepriekš minētajiem atlases kritērijiem un kurus var aicināt uz interviju ar priekšatlases komisiju.

Pēc šīm intervijām priekšatlases komisija izdara secinājumus un ierosina sarakstu ar kandidātiem, kurus aicināt uz turpmākām intervijām ar Eiropas Komisijas Padomdevēju komiteju darbā iecelšanas jautājumos (CCA). Ņemot vērā priekšatlases komisijas secinājumus, CCA lemj, kurus kandidātus aicināt uz interviju.

¹ Darba pieredze tiek ņemta vērā tikai tad, ja tā atspoguļo faktiskas darba attiecības, kuras definētas kā reāls, faktiskis un algots darbs, kas veikts darbinieka (ar jebkāda veida līgumu) vai pakalpojumu sniedzēja statusā. Nepilnas slodzes darbu ieskaita proporcionāli, aprēķinot to kā apliecināto procentuālo daļu no pilna laika darba. Grūtniecības un dzemdību, vecāku atvaļinājumu vai adopcijas atvaļinājumu ņem vērā, ja tas ir darba līguma ietvaros. Doktorantūras studijas tiek pielīdzinātas darba pieredzei, pat ja tās nav apmaksātas, bet ne vairāk kā trīs gadu apmērā, – ar nosacījumu, ka doktorantūras studijas ir sekmīgi pabeigtas. Konkrētu laikposmu var ieskaitīt tikai vienu reizi.

² Aizpildot CV, kandidātam par visiem gadiem, kuros gūta pieredze vadītāja amatā, skaidri jānorāda šāda informācija: 1) ieņemto vadošo amatu nosaukums un pienākumi; 2) to darbinieku skaits, kuru darbība pārraudzīta, ieņemot šos amatus; 3) pārvaldītā budžeta apjoms; 4) hierarhisko līmeņu skaits virs un zem attiecīgā amata un 5) attiecīgā līmeņa vadītāju skaits.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies (pieejams tikai angļu valodā).

Uz interviju ar CCA uzaicinātie kandidāti pavadā vienu dienu vadītāju vērtēšanas centrā, kur viņus vērtē ārēji darbā pieņemšanas konsultanti. Uz interviju un vērtēšanas centra pārbaudījumu rezultātu pamata CCA sastāda sarakstu ar kandidātiem, kurus tā uzskata par piemērotiem amatam.

CCA kandidātu sarakstā iekļautos kandidātus intervēs attiecīgais(-ie) Komisijas loceklis(-ļi).

Pēc šīm intervijām Eiropas Komisija pieņem lēmumu par iecelšanu amatā.

Atlasītajam kandidātam ir jābūt izpildījušam visas tiesību aktos noteiktās prasības par militāro dienestu, jāiesniedz attiecīgas atsauksmes par rakstura īpašībām saistībā ar piemērotību veikt amata pienākumus un jābūt fiziski spējīgam pildīt ar amatu saistītos pienākumus.

Atlasītajam kandidātam jābūt derīgai drošības pielāides apliecībai vai jābūt iespējai tādu iegūt no savas valsts drošības iestādes. Personāla drošības pielāidi piešķir ar administratīvu lēmumu pēc tam, kad pabeigta drošības pārbaude, ko veic personas valsts kompetentā drošības iestāde saskaņā ar piemērojamajiem valsts drošības normatīvajiem aktiem, un ar to apliecina, ka personai var sniegt piekļuvi klasificētai informācijai līdz konkrētam līmenim. (Ņemiet vērā, ka drošības pielāides iegūšanai nepieciešamo procedūru var uzsākt tikai pēc darba devēja, nevis kandidāta lūguma.)

Kamēr attiecīgā dalībvalsts nebūs piešķirusi personāla drošības pielāidi un nebūs pabeigta pielāides procedūra, iekļaujot juridiski nepieciešamo instruktāžu, ko veic Eiropas Komisijas Drošības direktorāts, kandidāts nevarēs nedz piekļūt ES klasificētai informācijai (ESKI) *CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL* vai augstākā līmenī, nedz arī apmeklēt sanāksmes, kurās apspriež ESKI.

Vienlīdzīgas iespējas

Saskaņā ar Civildienesta noteikumu 1.d pantu Eiropas Komisijas stratēģiskais mērķis ir līdz savu pašreizējo pilnvaru termiņa beigām panākt dzimumu līdztiesību visos vadības līmeņos, un tādēļ tā piemēro vienlīdzīgu iespēju politiku, rosinot pieteikties tādus kandidātus, kas varētu nodrošināt lielāku daudzveidību, dzimumu līdztiesību un vispārēju ģeogrāfisko līdzsvaru.

Nodarbināšanas kārtība

Atalgojums un nodarbināšanas kārtība ir noteikta Civildienesta noteikumos.

Atlasīto kandidātu pieņems darbā ierēdņa statusā AD 14 pakāpē. Atkarībā no darba pieredzes ilguma viņu ierindos minētās pakāpes 1. vai 2. līmenī.

Atlasītajam kandidātam jāņem vērā Civildienesta noteikumos ietvertā prasība, ka visiem jaunajiem darbiniekiem ir sekmīgi jāiztur deviņu mēnešu pārbaudes laiks.

Darba vieta ir Brisele (Beļģija).

Neatkarība un interešu deklarācija

Kandidātiem būs jāparaksta saistību deklarācija, kurā viņi apņemas rīkoties neatkarīgi sabiedrības interesēs, un jādeklarē visas intereses, kuras varētu uzskatīt par tādām, kas ietekmē viņu neatkarību.

Svarīga informācija kandidātiem

Atgādinām kandidātiem, ka atlases komisiju darbs ir konfidenciāls. Kandidāti nedrīkst tieši vai netieši sazināties ar šo komisiju locekļiem vai lūgt citai personai to darīt viņu vārdā. Visi jautājumi jāadresē attiecīgās komisijas sekretariātam.

Personas datu aizsardzība

Eiropas Komisija nodrošinās, ka kandidātu personas datus apstrādā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2018/1725⁶. Jo īpaši tas attiecas uz šādu datu konfidencialitāti un drošību.

Pieteikšanās procedūra

Pirms pieteikuma iesniegšanas jums rūpīgi jāpārlecinaš par atbilstību visām piemērotības prasībām ("Prasības kandidātiem"), jo īpaši attiecībā uz diplomu veidiem, darba pieredzi augsta līmeņa amatā, kā arī valodu prasmēm. Ja tiek konstatēta neatbilstība kādai no norādītajām piemērotības prasībām, kandidātu automātiski izslēdz no atlases procedūras.

Ja vēlaties pieteikties, jums jāreģistrējas internetā šādā tīmekļvietnē un jāseko norādījumiem par dažādajiem procedūras posmiem:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Jums jābūt derīgai e-pasta adresei. Tā tiks izmantota, lai apstiprinātu jūsu reģistrāciju, kā arī tam, lai sazinātos ar jums dažādos procedūras posmos. Tāpēc, ja maināt e-pasta adresi, lūdzam par to informēt Eiropas Komisiju.

Lai iesniegtu pieteikumu, jums vajadzēs augšupielādēt CV PDF formātā (vēlams, izmantojot *Europass* CV formātu⁷) un tiešsaistē aizpildīt motivācijas vēstuli (ne vairāk kā 8000 rakstzīmes). CV un motivācijas vēstuli varat iesniegt jebkurā no Eiropas Savienības oficiālajām valodām.

Jūsu interesēs ir nodrošināt, lai pieteikums būtu precīzs, rūpīgs un patiess.

Kad reģistrēšanās tiešsaistē būs pabeigta, saņemsiet e-pastu ar apstiprinājumu, ka pieteikums ir reģistrēts. **Ja nesaņemat e-pastu ar apstiprinājumu, jūsu pieteikums nav reģistrēts!**

Lūdzam ņemt vērā, ka sekot jūsu pieteikuma virzībai tiešsaistē nav iespējams. Par pieteikuma statusu Eiropas Komisija ar jums sazināsies tieši.

Pieteikumi, kas nosūtīti pa e-pastu, netiks pieņemti. Ja nepieciešama papildinformācija un/vai rodas tehniskas problēmas, lūdzam sūtīt e-pastu uz šādu adresi: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Jūs atbildat par to, lai reģistrāciju tiešsaistē pabeigtu laikus. Iesakām neatlikt pieteikšanos uz pēdējām pieteikuma iesniegšanas dienām, jo interneta pārslodzes vai savienojuma problēmu dēļ tiešsaistes

⁶ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp.).

⁷ Informāciju par to, kā izveidot *Europass* CV, varat atrast tiešsaistē: <https://europa.eu/europass/lv/create-europass-cv>.

reģistrācija var tikt pārtraukta, pirms to pabeidzat, un tādā gadījumā visas darbības vajadzēs atkārtot. Pēc reģistrēšanās termiņa beigām informāciju vairs nevarēs ievadīt. Novēlota reģistrācija netiks pieņemta.

Reģistrēšanās termiņš

Reģistrēšanās termiņš ir **2024. gada 13. maijs, plkst. 12.00 dienā pēc Briseles laika**, un pēc tā reģistrēties vairs nebūs iespējams.