

## **Dirección General de Agricultura y Desarrollo Rural**

Publicación de un anuncio de vacante para el puesto de director/directora de AGRI.B «Sostenibilidad»  
(Grado AD14)

(Artículo 29, apartado 2, del Estatuto de los funcionarios)

COM/2024/10448

### **Quiénes somos**

La misión de la Dirección General de Agricultura y Desarrollo Rural (DG AGRI) y su personal es apoyar y promover una transición ecológica y digital basada en datos contrastados hacia una agricultura, unas zonas rurales y unos sistemas alimentarios de la UE sostenibles, competitivos y resilientes.

La Dirección AGRI.B es una dirección política destinada a promover y garantizar la sostenibilidad de los sectores agrícola y forestal de la UE en todas sus dimensiones económica, medioambiental y social, contribuyendo así a la aplicación del Pacto Verde Europeo. La Dirección proporciona análisis, orientación y apoyo a las unidades geográficas para garantizar el diseño, el desarrollo y la aplicación adecuados de los planes estratégicos de la política agrícola común (PAC) y la evaluación de su rendimiento.

La Dirección AGRI.B también desarrolla y gestiona la política de producción ecológica en el marco de la PAC, incluida la aplicación del plan de acción para el desarrollo de la producción ecológica.

La amplia variedad de responsabilidades y ámbitos políticos que son competencia de la Dirección crea un entorno de trabajo interesante y, al mismo tiempo, exigente.

La Dirección está compuesta por 4 unidades y unos 100 miembros del personal.

### **Qué ofrecemos**

Un cargo exigente como director responsable de la Dirección AGRI.B «Sostenibilidad». El director proporcionará visión y orientación en la gestión de las actividades y los recursos de la Dirección y contribuirá a la definición de la estrategia global de la DG AGRI. En particular, la persona candidata:

- Garantizará una gestión y planificación eficaces de las actividades de la Dirección, en particular mediante el cumplimiento de las normas de calidad previstas.
- Supervisará y garantizará un enfoque coherente de la aplicación del marco legislativo en relación con sus ámbitos de responsabilidad en el marco de la PAC.
- Perseguirá la consecución de los objetivos económicos, medioambientales y sociales de la PAC, en particular mediante la supervisión de la aplicación de la política de producción ecológica.
- Coordinará los trabajos de formulación y desarrollo de la PAC en los ámbitos de la sostenibilidad económica, medioambiental y social, así como de la producción ecológica, en estrecha interconexión con otras políticas de la UE.
- Proporcionará análisis, orientación y apoyo a las unidades geográficas para garantizar el diseño, el desarrollo y la aplicación adecuados de los planes estratégicos nacionales y la evaluación de su rendimiento.
- Representará a la Comisión ante otras instituciones (en particular, el Parlamento Europeo, el Consejo y el Tribunal de Cuentas Europeo), los Estados miembros y las partes interesadas, incluidas las organizaciones de agricultores y las ONG.

- Trabaja en estrecha colaboraci3n y de manera proactiva con otros servicios de la Comisi3n, en particular la DG ENV, la DG CLIMA y la DG SANTE y, cuando proceda, con otras instituciones de la UE, especialmente el Parlamento Europeo y el Consejo, en el desarrollo y la aplicaci3n de pol3ticas que tengan un impacto en la agricultura.

### **Qu3 buscamos (criterios de selecci3n)**

Las personas candidatas deber3n poseer:

#### **Cualidades personales**

- o Capacidad demostrada para comprender e integrar diferentes puntos de vista y presentar soluciones equilibradas de manera proactiva y participativa.
- o S3lidas capacidades de comunicaci3n y creaci3n de redes para comunicarse de manera eficaz y eficiente con todas las partes interesadas de alto nivel y para establecer redes eficaces dentro y fuera de la Comisi3n.
- o Capacidad demostrada de negociaci3n y capacidad de representar a la Comisi3n Europea durante contactos de alto nivel con otras instituciones europeas, Estados miembros y terceros pa3ses.
- o Un buen juicio pol3tico y un fuerte sentido de la diplomacia.

#### **Competencias especializadas y experiencia**

- o Excelente comprensi3n de la pol3tica agr3cola com3n, sus principales objetivos, prioridades e instrumentos y su interacci3n con otras pol3ticas conexas de la UE.
- o Muy buena comprensi3n de los retos a los que se enfrentan la econom3a agr3cola, forestal y rural europea en el contexto del programa de la UE sobre sostenibilidad.
- o Un buen conocimiento de la pol3tica de producci3n ecol3gica en el marco de la pol3tica agr3cola com3n, incluida su dimensi3n internacional.
- o Amplia experiencia en la formulaci3n, el desarrollo y la aplicaci3n de pol3ticas.
- o Buen conocimiento y comprensi3n de las prioridades de la Comisi3n, su proceso de toma de decisiones, sus pr3cticas y procedimientos administrativos.

#### **Competencias de gesti3n**

- o Excelentes capacidades de gesti3n y liderazgo, incluida la capacidad de dirigir, supervisar y motivar un equipo multidisciplinario/multicultural y de planificar, priorizar, organizar y supervisar sus actividades.
- o Excelente capacidad para pensar estrat3gicamente y generar una visi3n clara de los objetivos que deben alcanzarse.
- o Capacidad para asesorar y emitir dict3menes a nivel estrat3gico sobre el desarrollo de las pol3ticas agr3colas.

- Experiencia demostrada en la gestión de recursos y capacidad para trabajar de manera flexible, especialmente en términos de asignación de recursos entre unidades.

## Requisitos de admisibilidad

Solamente podrán ser admitidas a la fase de selección las candidaturas que cumplan los siguientes requisitos formales antes de que finalice **el plazo para la presentación de candidaturas**:

- Nacionalidad: las personas candidatas deberán ser ciudadanas de uno de los Estados miembros de la Unión Europea.
- Título o diploma universitario: las personas candidatas deberán contar con:
  - un nivel de formación correspondiente a estudios universitarios completos acreditados por un título, cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de cuatro años o más;
  - o un nivel de formación correspondiente a estudios universitarios completos acreditados por un título y una experiencia profesional apropiada de al menos un año, cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de al menos tres años (esta experiencia profesional de un año no podrá incluirse en la experiencia posterior a la obtención del título universitario que se exige a continuación).
- Experiencia profesional: las personas candidatas deberán tener al menos quince años de experiencia profesional posterior a la obtención del título universitario<sup>1</sup>, a un nivel al que den acceso las titulaciones antes mencionadas.
- Experiencia en puestos directivos: al menos 5 de los años de experiencia profesional posterior a la obtención del título universitario deberán haberse adquirido en un cargo de dirección de alto nivel<sup>2</sup>.
- Lenguas: Las personas candidatas deberán tener un conocimiento profundo de una de las lenguas oficiales de la Unión Europea<sup>3</sup> y un conocimiento satisfactorio de otra de ellas. Los comités de selección comprobarán durante las entrevistas si las personas candidatas cumplen el requisito de poseer un conocimiento satisfactorio de otra lengua oficial de la UE. A tal efecto, la entrevista (o parte de ella) podrá realizarse en esa otra lengua.
- Límite de edad: las personas candidatas no deberán haber alcanzado la edad preceptiva de jubilación, que, para los funcionarios de la Unión Europea, se define como la del último día del mes durante el cual hayan cumplido 66 años [véase el artículo 52, letra a), del Estatuto de los funcionarios<sup>4</sup>].

<sup>1</sup> La experiencia profesional solo se tendrá en cuenta si refleja una relación laboral real, definida como trabajo efectivo y genuino, remunerada y en calidad de empleado (con cualquier tipo de contrato) o de proveedor de servicios. Las actividades profesionales realizadas a tiempo parcial se prorratearán en función del porcentaje certificado de horas trabajadas a tiempo completo. Los permisos por maternidad, paternidad o adopción se tendrán en cuenta si se producen en el marco de un contrato de trabajo. Los doctorados, incluso los no remunerados, se asimilarán a experiencia profesional, por una duración máxima de tres años, siempre que el doctorado en cuestión se haya completado con éxito. Un mismo período no podrá computarse más de una vez.

<sup>2</sup> Las personas candidatas deberán indicar claramente en su currículum, en relación con todos los años exigidos de experiencia en cargos directivos, la siguiente información: 1) título y función de los puestos directivos desempeñados; 2) número de personas a su cargo en estos puestos; 3) volumen de los presupuestos gestionados; 4) número de niveles jerárquicos superiores e inferiores; y 5) número de personas con su mismo nivel de responsabilidad.

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

## Selección y nombramiento

La selección y el nombramiento se llevarán a cabo con arreglo a los procedimientos de selección y contratación de personal de la Comisión Europea (véase el documento sobre la política relativa a los altos funcionarios<sup>5</sup>).

Como parte de este procedimiento de selección, la Comisión Europea creará un comité de preselección. Este comité analizará todas las candidaturas, realizará una primera verificación de su admisibilidad y determinará cuáles de ellas encajan mejor con el perfil definido en los criterios de selección antes mencionados y quiénes deben recibir una invitación a una entrevista con el propio comité.

Tras las entrevistas, el comité de preselección extraerá sus conclusiones y propondrá una lista de personas candidatas que serán convocadas a otra entrevista con el Comité Consultivo para los Nombramientos (en lo sucesivo, «CCN») de la Comisión Europea. Teniendo en cuenta las conclusiones del comité de preselección, el CCN decidirá cuáles de ellas serán invitadas a una entrevista.

Las personas candidatas convocadas a la entrevista con el CCN serán evaluadas durante una jornada completa en un centro de evaluación de competencias de gestión por consultores externos de contratación de personal. En función de los resultados de la entrevista y el informe del centro de evaluación, el CCN confeccionará una lista restringida con las personas candidatas que considere aptas para el puesto.

Las personas candidatas incluidas en la lista restringida del CCN serán entrevistadas por el miembro o los miembros competentes de la Comisión.

Tras las entrevistas, la Comisión Europea tomará la decisión relativa al nombramiento.

La persona seleccionada deberá haber cumplido todas las obligaciones impuestas por la legislación en relación con el servicio militar, ofrecer las debidas garantías de moralidad para el ejercicio de sus funciones y ser físicamente apta para llevarlas a cabo.

La persona seleccionada deberá poseer, o estar en condiciones de obtener, un certificado válido de habilitación de seguridad expedido por su autoridad nacional de seguridad. La habilitación personal de seguridad es una decisión administrativa que se toma al término de un cribado de seguridad realizado por la autoridad nacional de seguridad competente, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias nacionales de seguridad vigentes, en la que se certifica que la persona interesada puede ser autorizada a acceder a información clasificada hasta un nivel determinado (obsérvese que el procedimiento necesario para obtener la habilitación de seguridad solo puede iniciarse a petición de la persona o entidad empleadora, no de la persona interesada).

Hasta que el Estado miembro de que se trate no haya concedido la habilitación personal de seguridad y completado el procedimiento de habilitación siguiendo las instrucciones de la Dirección de Seguridad de la Comisión Europea legalmente exigidas, la persona candidata no podrá acceder a información clasificada de la UE (ICUE) de grado CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL o superior, ni asistir a ninguna reunión en la que se examine dicha ICUE.

---

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_es#vacantes](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_es#vacantes) (únicamente disponible en inglés).

## **Igualdad de oportunidades**

De conformidad con el artículo 1 quinquies del Estatuto de los funcionarios, la Comisión Europea persigue en sus políticas el objetivo de lograr la igualdad de género en todos los niveles de dirección antes de que finalice su mandato actual y aplica una política de igualdad de oportunidades que fomenta la presentación de candidaturas que puedan contribuir a una mayor diversidad, a la igualdad de género y al equilibrio geográfico general.

## **Condiciones de empleo**

Los sueldos y las condiciones de empleo figuran en el Estatuto de los funcionarios.

La persona seleccionada será contratada como funcionario de grado AD14. Dependiendo de la duración de su experiencia profesional anterior, será clasificado en el escalón 1 o en el escalón 2 dentro de ese grado.

La persona seleccionada deberá tener en cuenta el requisito de superar con éxito el período de prueba de nueve meses que impone el Estatuto de los funcionarios a todo el personal nuevo.

El lugar de destino es Bruselas (Bélgica).

## **Independencia y declaración de intereses**

Las personas candidatas deberán hacer una declaración en la que se comprometan a actuar con independencia en pro del interés público y declarar, asimismo, cualesquiera intereses que pudieran considerarse perjudiciales para su independencia.

## **Información importante para las personas candidatas**

Se recuerda a las personas candidatas que la labor de los comités de selección es confidencial. Está prohibido que las personas candidatas se pongan en contacto directo o indirecto con sus miembros o que cualquier otra persona lo haga en su nombre. Todas las consultas deberán dirigirse a la secretaría del comité correspondiente.

## **Protección de datos personales**

La Comisión se asegurará de que los datos personales de las personas candidatas sean tratados de acuerdo con el Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo<sup>6</sup>. Este principio se aplica, en particular, a la confidencialidad y a la seguridad de dichos datos.

---

<sup>6</sup> Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2018, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión, y a la libre circulación de esos datos, y por el que se derogan el Reglamento (CE) n.º 45/2001 y la Decisión n.º 1247/2002/CE (DO L 295 de 21.11.2018, p. 39).

## Procedimiento de presentación de candidaturas

Antes de presentar su candidatura, las personas candidatas deberán comprobar cuidadosamente si cumplen todos los requisitos de admisibilidad (véase «Requisitos de admisibilidad de las personas candidatas»), especialmente por lo que respecta a los tipos de titulación y a la experiencia profesional de alto nivel, así como a los requisitos lingüísticos. El incumplimiento de cualquiera de los criterios de admisibilidad supondrá la exclusión automática del procedimiento de selección.

Quienes deseen presentar su candidatura deberán inscribirse a través de internet en el sitio web que se indica a continuación y seguir las instrucciones relativas a las diferentes etapas del procedimiento:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Será imprescindible disponer de una dirección de correo electrónico válida, que se utilizará para confirmar la inscripción y como medio de contacto con las personas candidatas durante las diferentes fases del procedimiento. Por lo tanto, deberá comunicarse a la Comisión Europea todo cambio en la dirección de correo electrónico.

Para finalizar la presentación de su candidatura, las personas candidatas deberán adjuntar un currículum en formato PDF, usando preferentemente el modelo CV Europass<sup>7</sup>, y redactar, en línea, una carta de motivación (de 8 000 caracteres como máximo). El currículum y la carta de motivación podrán presentarse en cualquiera de las lenguas oficiales de la Unión Europea.

Por su propio interés, las personas candidatas han de asegurarse de que su solicitud sea precisa, completa y veraz.

Una vez finalizada la inscripción en línea, las personas candidatas recibirán un correo electrónico de confirmación de que su candidatura ha sido registrada. **Si no reciben un correo electrónico de confirmación, la candidatura no ha quedado registrada.**

Téngase en cuenta que no es posible realizar un seguimiento en línea de la tramitación de las candidaturas. La Comisión Europea se pondrá en contacto directamente con las personas candidatas para informarles del estado de su candidatura.

**Las candidaturas presentadas por correo electrónico no serán aceptadas.** Para obtener más información, o en caso de problemas técnicos, se puede enviar un correo electrónico a: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Es responsabilidad de las personas candidatas completar la inscripción en línea dentro del plazo previsto. Recomendamos encarecidamente no esperar a los últimos días para presentar la candidatura, ya que una sobrecarga de las líneas o un fallo en la conexión a internet podrían dar lugar a una interrupción de la operación de inscripción en línea, obligando a repetir todo el proceso. Una vez finalizado el plazo de inscripción, ya no se podrá introducir ningún dato. No se aceptarán las candidaturas presentadas fuera de plazo.

## Plazo

El plazo para la inscripción finaliza el **13 de mayo de 2024 a las 12.00 horas del mediodía (hora de Bruselas)**, momento a partir del cual ya no será posible inscribirse.

---

<sup>7</sup> Se puede encontrar información sobre cómo crear un CV Europass en línea en: <https://europa.eu/europass/es/create-europass-cv>