

Direcția Generală Agricultură și Dezvoltare Rurală

Publicarea unui anunț de post vacant pentru funcția de director AGRI.B „Durabilitate” (gradul AD 14)

[Articolul 29 alineatul (2) din Statutul funcționarilor]

COM/2024/10448

Cine suntem

Misiunea Direcției Generale Agricultură și Dezvoltare Rurală (DG AGRI) și a personalului acesteia este de a sprijini și de a promova o tranziție verde și digitală bazată pe cunoștințe și date concrete către o agricultură, zone rurale și sisteme alimentare ale UE durabile, competitive și reziliente.

AGRI.B este o direcție de politici care vizează promovarea și asigurarea durabilității sectoarelor agricole și forestiere din UE, în toate dimensiunile sale economice, de mediu și sociale, contribuind astfel la punerea în aplicare a Pactului verde european. Direcția oferă analize, orientări și sprijin unităților geografice pentru a asigura conceperea, dezvoltarea și punerea în aplicare corespunzătoare a planurilor strategice ale politicii agricole comune (PAC) și evaluarea performanței acestora.

De asemenea, direcția AGRI.B elaborează și gestionează politica de producție ecologică în cadrul PAC, inclusiv punerea în aplicare a Planului de acțiune pentru dezvoltarea producției ecologice.

Gama largă de responsabilități și domenii de politică aflate în sfera de competență a direcției creează un mediu de lucru interesant și cu multe provocări.

Direcția cuprinde 4 unități și aproximativ 100 de membri ai personalului.

Ce propunem

Un post interesant de director responsabil pentru Direcția AGRI.B „Durabilitate”. Directorul va oferi o viziune și orientări în ceea ce privește gestionarea activităților și a resurselor direcției și va contribui la definirea strategiei globale a DG AGRI. În special, candidatul va avea următoarele sarcini:

- să asigure gestionarea și planificarea eficace a activităților direcției, inclusiv prin îndeplinirea standardelor de calitate preconizate;
- să supravegheze și să asigure o abordare coerentă a punerii în aplicare a cadrului legislativ referitor la domeniile sale de responsabilitate în cadrul PAC;
- să urmărească îndeplinirea obiectivelor economice, de mediu și sociale ale PAC, inclusiv prin supravegherea punerii în aplicare a politicii privind producția ecologică;
- să coordoneze activitatea de formulare și dezvoltare în continuare a PAC în domeniul durabilității economice, de mediu și sociale, precum și al producției ecologice, în strânsă legătură cu alte politici ale UE;
- să ofere analize, orientări și sprijin unităților geografice pentru a asigura proiectarea, dezvoltarea și punerea în aplicare corespunzătoare a planurilor strategice naționale și evaluarea performanței acestora;
- să reprezinte Comisia în fața altor instituții (în special a Parlamentului European, a Consiliului și a Curții de Conturi Europene), a statelor membre și a părților interesate, inclusiv a organizațiilor de agricultori și a ONG-urilor;
- să lucreze în strânsă colaborare și într-un mod proactiv cu alte servicii ale Comisiei, în special cu DG ENV, DG CLIMA și DG SANTE și, după caz, cu alte instituții ale UE, în special cu Parlamentul European și Consiliul, în vederea elaborării și a punerii în aplicare a politicilor care au un impact asupra agriculturii.

Ce căutăm (criterii de selecție)

Candidații trebuie să aibă:

Calități personale

- capacitatea demonstrată de a înțelege și de a integra diferite puncte de vedere și de a prezenta soluții echilibrate, într-un mod proactiv și colaborativ;
- competențe solide de comunicare și de colaborare în rețea pentru a comunica în mod eficace și eficient cu toate părțile interesate la nivel înalt și pentru a colabora cu eficacitate în rețea cu toate părțile interesate din cadrul sau din afara Comisiei;
- aptitudini de negociere demonstrate și capacitatea de a reprezenta Comisia Europeană în cadrul contactelor la nivel înalt cu alte instituții europene, cu statele membre și cu țările terțe;
- o capacitate solidă de discernământ politic și un puternic simț al diplomației.

Competențe de specialitate și experiență

- o foarte bună înțelegere a politicii agricole comune, a principalelor sale obiective, priorități și instrumente și a interacțiunii acestora cu alte politici conexe ale UE;
- o foarte bună înțelegere a provocărilor cu care se confruntă economia agricolă, forestieră și rurală europeană în contextul agendei UE privind durabilitatea;
- o bună cunoaștere a politicii privind producția ecologică în cadrul politicii agricole comune, inclusiv a dimensiunii sale internaționale;
- o vastă experiență în ceea ce privește conceperea, elaborarea și punerea în aplicare a politicilor;
- o bună cunoaștere și înțelegere a priorităților Comisiei, a procesului său decizional și a practicilor și procedurilor sale administrative.

Competențe de conducere

- excelente competențe manageriale și de conducere, inclusiv capacitatea de a conduce, supraveghea și motiva o echipă multidisciplinară/multiculturală și de a planifica, prioritiza, organiza și monitoriza activitățile acesteia;
- o excelentă capacitate de a gândi strategic și de a formula o viziune clară pentru atingerea obiectivelor;
- capacitatea de a oferi consiliere și de a emite avize la nivel strategic cu privire la dezvoltarea politicilor agricole;
- o experiență dovedită în materie de gestionare a resurselor și capacitatea de a lucra în mod flexibil, în special în ceea ce privește alocarea resurselor între unități.

Condiții obligatorii (cerințe de eligibilitate)

Pentru a fi luați în considerare în etapa de selecție, candidații trebuie să îndeplinească, **până la data-limită de depunere a candidaturilor**, următoarele cerințe formale:

- Cetățenie: candidații trebuie să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene.
- Titlu sau diplomă universitară: candidații trebuie să aibă:
 - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu de studii universitare absolvit atestat printr-o diplomă, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 4 ani,
 - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu de studii universitare absolvit atestat printr-o diplomă și o experiență profesională adecvată de cel puțin 1 an, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 3 ani (această experiență profesională de un an nu poate fi inclusă în calculul numărului de ani de experiență profesională postuniversitară cerut mai jos).
- Experiență profesională: candidații trebuie să aibă cel puțin 15 ani de experiență profesională postuniversitară¹ la un nivel la care pot avea acces pe baza calificărilor menționate anterior.
- Experiență într-o funcție de conducere: din experiența profesională postuniversitară, cel puțin 5 ani trebuie să fi fost dobândiți într-o funcție de conducere de nivel superior².
- Cunoștințe lingvistice: candidații trebuie să aibă o cunoaștere aprofundată a uneia dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene³ și o cunoaștere satisfăcătoare a unei alte limbi dintre aceste limbi oficiale. Comisiile de evaluare vor verifica, în cadrul interviului (interviurilor), în ce măsură îndeplinesc candidații cerința privind cunoașterea satisfăcătoare a unei alte limbi oficiale a UE. În acest scop, interviul (sau o parte a acestuia) s-ar putea desfășura în limba respectivă.
- Limita de vârstă: candidații trebuie să nu fi împlinit încă vârsta standard de pensionare, care pentru funcționarii Uniunii Europene corespunde sfârșitului lunii în cursul căreia persoana în cauză împlinește 66 de ani [a se vedea articolul 52 litera (a) din Statutul funcționarilor⁴].

Selecția și numirea

Selecția și numirea vor fi efectuate în conformitate cu procedurile de selecție și de recrutare ale Comisiei Europene (a se vedea: Documentul privind politica referitoare la personalul cu funcții superioare de conducere⁵).

În cadrul procedurii de selecție, Comisia Europeană instituie un comitet de preselecție. Acest comitet examinează toate candidaturile, efectuează o primă verificare a eligibilității și îi identifică pe

¹ Experiența profesională nu se ia în considerare decât dacă reprezintă o relație de muncă efectivă, definită drept muncă reală și autentică, efectuată în schimbul unei contraprestații monetare și în calitate de angajat (indiferent de tipul de contract) sau de prestator de servicii. Activitățile profesionale desfășurate cu fracțiuni de normă vor fi calculate proporțional, pe baza procentajului dintr-o normă întreagă al orelor lucrate, dovedit printr-un certificat. Concediul de maternitate/concediul pentru creșterea copilului/concediul de adopție se ia în considerare dacă a avut loc în cadrul unui contract de muncă. Perioadele de lucru la un doctorat sunt asimilate cu experiența profesională, chiar dacă nu au fost plătite, însă pentru o durată maximă de trei ani și cu condiția ca doctoratul să se fi încheiat cu succes. Fiecare perioadă poate fi luată în calcul o singură dată.

² În curriculum vitae, candidații trebuie să indice în mod clar, pentru toți anii în cursul cărora a fost dobândită experiența într-o funcție de conducere: (1) denumirea și natura funcțiilor de conducere deținute; (2) numărul de angajați avuți în subordine în perioada în care au deținut funcțiile respective; (3) dimensiunea bugetelor gestionate; (4) numărul de niveluri ierarhice superioare și inferioare și (5) numărul de posturi existente la același nivel ierarhic cu cel al candidatului.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies (disponibil doar în limba engleză)

candidații care au profilul cel mai potrivit în raport cu criteriile de selecție menționate mai sus și care ar putea fi invitați să susțină un interviu cu comitetul de preselecție.

În urma interviurilor respective, comitetul de preselecție își formulează concluziile și propune o listă de candidați care vor susține interviuri suplimentare cu Comitetul consultativ privind numirile („Comitetul consultativ - CCN”) din cadrul Comisiei Europene. Luând în considerare concluziile comitetului de preselecție, Comitetul consultativ va alege candidații care vor fi invitați la un interviu.

Candidații care sunt convocați pentru un interviu cu Comitetul consultativ participă la probele centrului de evaluare a candidaților la posturi de conducere, care se desfășoară pe parcursul unei zile întregi și care sunt gestionate de consultanți externi din domeniul recrutării. Pe baza rezultatelor obținute la interviu și a raportului întocmit de centrul de evaluare, Comitetul consultativ stabilește o listă scurtă de candidați considerați potriviți pentru exercitarea funcției.

Candidații incluși de Comitetul consultativ pe lista scurtă vor fi invitați la un interviu cu membrul (membrii) relevant (relevanți) al (ai) Comisiei.

În urma acestor interviuri, Comisia Europeană adoptă decizia de numire.

Candidatul selectat trebuie să își fi îndeplinit toate obligațiile care îi revin în temeiul legislației privind stagiul militar, să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor sale și să fie apt din punct de vedere fizic să își îndeplinească atribuțiile.

Candidatul selectat trebuie să dețină sau să fie în măsură să obțină o certificare a autorizării de securitate valabilă de la autoritatea națională de securitate din țara sa. Autorizarea de securitate a personalului reprezintă decizia administrativă emisă după finalizarea unei investigații de securitate efectuate de autoritatea națională de securitate competentă din țara persoanei în cauză în conformitate cu actele cu putere de lege și normele administrative naționale aplicabile în materie de securitate, prin care se atestă că persoanei respective i se poate permite accesul la informații clasificate până la un nivel specificat. (Vă atragem atenția asupra faptului că procedura necesară pentru obținerea autorizării de securitate poate fi demarată numai la cererea angajatorului, nu și la cererea candidatului).

Candidatul nu va avea acces la informații UE clasificate la nivelul CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL sau la un nivel superior și nu va putea participa la reuniunile la care se discută despre informații UE clasificate la acest nivel decât după ce i-a fost acordată autorizarea de securitate a personalului de către statul membru în cauză și după ce a fost finalizată procedura de acordare a autorizării prin emiterea notei de informare obligatorii din punct de vedere juridic de către Direcția Securitate a Comisiei Europene.

Egalitatea de șanse

În conformitate cu articolul 1d din Statutul funcționarilor, Comisia Europeană urmărește îndeplinirea obiectivului strategic de a asigura egalitatea de gen la toate nivelurile de conducere până la finalul mandatului său curent și aplică o politică de promovare a egalității de șanse prin încurajarea candidaturilor care ar putea contribui la o mai mare diversitate, la egalitatea de gen și la echilibrul geografic general.

Condiții de încadrare în muncă

Salariile și condițiile de încadrare în muncă sunt prevăzute în Statutul funcționarilor.

Candidatul selectat va fi recrutat ca funcționar cu gradul AD 14. La stabilirea încadrării acestuia în treapta 1 sau 2 a gradului menționat, se va lua în considerare durata experienței sale profesionale anterioare.

Candidatul selectat trebuie să aibă în vedere cerința prevăzută în Statutul funcționarilor conform căreia toți noii angajați trebuie să încheie cu succes o perioadă de probă de nouă luni.

Locul de muncă este la Bruxelles, Belgia.

Independență și declarația de interese

Candidații vor trebui să dea o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent în interesul public, precum și o declarație cu privire la orice interese despre care s-ar putea considera că le afectează independența.

Informații importante pentru candidați

Candidaților li se atrage atenția asupra faptului că activitatea comitetelor de selecție este confidențială. Candidaților sau oricărei alte persoane care acționează în numele lor li se interzice să stabilească contacte directe sau indirecte cu membri individuali ai acestor comitete. Toate întrebările trebuie adresate secretariatului comitetului respectiv.

Protecția datelor cu caracter personal

Comisia Europeană se va asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului⁶. Aceste dispoziții se aplică în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea datelor respective.

Procedura de depunere a candidaturii

Înainte de a vă depune candidatura, verificați cu atenție dacă îndepliniți toate cerințele de eligibilitate (din secțiunea „Condiții obligatorii”), în special pe cele privind tipurile de diplome, experiența profesională în funcții de conducere de nivel superior și cunoștințele lingvistice necesare. Neîndeplinirea oricăruia dintre criteriile de eligibilitate duce la excluderea automată din procedura de selecție.

Dacă doriți să vă depuneți candidatura, trebuie să vă înscrieți prin internet pe site-ul web de mai jos și să urmați instrucțiunile cu privire la diferitele etape ale procedurii:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Trebuie să aveți o adresă de e-mail valabilă. Aceasta va fi necesară pentru confirmarea înscrierii dumneavoastră și ne va permite să vă contactăm în cursul diferitelor etape ale procedurii. Prin urmare,

⁶ Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).

vă rugăm să informați Comisia Europeană cu privire la o eventuală modificare a adresei dumneavoastră de e-mail.

Pentru a vă finaliza candidatura, trebuie să încărcați un CV în format PDF, utilizând, de preferință, CV-ul în format Europass⁷, și să completați online o scrisoare de intenție (maximum 8 000 de caractere). Puteți transmite CV-ul și scrisoarea dvs. de intenție în oricare dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene.

Este în interesul dumneavoastră să asigurați corectitudinea, temeinicia și veridicitatea candidaturii dumneavoastră.

După finalizarea înscrierii online, veți primi un mesaj electronic de confirmare a înregistrării candidaturii. **Dacă nu primiți un e-mail de confirmare, candidatura dumneavoastră nu a fost înregistrată!**

Vă atragem atenția asupra faptului că nu este posibil să urmăriți online evoluția candidaturii dumneavoastră. Veți fi contactat(ă) direct de Comisia Europeană cu privire la stadiul candidaturii.

Candidaturile trimise prin e-mail nu vor fi acceptate. Dacă aveți nevoie de mai multe informații și/sau întâmpinați probleme de ordin tehnic, vă rugăm să trimiteți un e-mail la adresa: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Este responsabilitatea dumneavoastră să vă finalizați înscrierea online în timp util. Vă recomandăm cu insistență să nu așteptați până în ultimele zile ale perioadei de depunere a candidaturilor, întrucât traficul de internet intens sau o problemă de conectare la internet ar putea conduce la întreruperea procedurii de înscriere online înainte de finalizarea acesteia, obligându-vă, astfel, să reluați întregul proces. După expirarea datei-limită pentru înscriere, nu veți mai putea introduce niciun fel de date. Înscrierile efectuate după expirarea datei-limită nu vor fi acceptate.

Data-limită

Data-limită pentru înscriere este **13 mai 2024, ora 12.00 după-amiaza, ora Bruxelles-ului**. Înscrierea nu va mai fi posibilă ulterior.

⁷ Puteți găsi informații cu privire la modul de creare a CV-ului Europass online la adresa: <https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cv>