

Glavna uprava za poljoprivredu i ruralni razvoj

Objava slobodnog radnog mjesta direktora Uprave AGRI.B „Održivost” (razred AD 14)

(članak 29. stavak 2. Pravilnika o osoblju)

COM/2024/10448

O nama

Zadaća je Glavne uprave za poljoprivredu i ruralni razvoj (GU AGRI) i njezina osoblja podupirati i promicati zelenu i digitalnu tranziciju utemeljenu na znanju i dokazima i usmjerenu na održivu, konkurentnu i otpornu poljoprivredu, ruralna područja i prehrambene sustave EU-a.

Uprava AGRI.B politička je uprava čiji je cilj promicanje i osiguravanje održivosti poljoprivrednog i šumarskog sektora EU-a u njegovoj gospodarskoj, okolišnoj i socijalnoj dimenziji, čime se doprinosi provedbi europskog zelenog plana. Uprava AGRI.B osigurava analizu, smjernice i potporu geografskim jedinicama radi dobre pripreme, razvoja i provedbe strateških planova u okviru zajedničke poljoprivredne politike (ZPP) te ocjene njihove uspješnosti.

Uprava AGRI.B zadužena je i za razvoj i upravljanje politikom ekološke proizvodnje u okviru ZPP-a, pa i za provedbu akcijskog plana za razvoj ekološke proizvodnje.

Zbog širokog spektra dužnosti i područja politika u nadležnosti Uprave to je zanimljiv i zahtjevan posao.

Uprava se sastoji od četiri odjela i broji oko 100 članova osoblja.

Opis radnog mjesta

Nudimo zahtjevno radno mjesto direktora Uprave AGRI.B „Održivost”, koji će pružiti viziju i smjernice za upravljanje aktivnostima i resursima Uprave i sudjelovati u utvrđivanju opće strategije GU-a AGRI. Konkretna zadaća kandidata bit će sljedeće:

- osigurati učinkovito upravljanje i planiranje aktivnosti Uprave, među ostalim ispunjavanjem očekivanih standarda kvalitete,
- nadzirati i osigurati usklađen pristup provedbi zakonodavnog okvira povezanog s područjima odgovornosti direktora Uprave AGRI.B u okviru ZPP-a,
- težiti ostvarivanju gospodarskih, okolišnih i socijalnih ciljeva ZPP-a, među ostalim nadzorom provedbe politike ekološke proizvodnje,
- koordinirati rad na oblikovanju i daljnjem razvoju ZPP-a u područjima gospodarske, okolišne i socijalne održivosti te ekološke proizvodnje u bliskoj povezanosti s drugim politikama EU-a,
- osigurati analizu, smjernice i potporu geografskim jedinicama radi dobre pripreme, razvoja, provedbe i ocjene uspješnosti nacionalnih strateških planova,
- predstavljati Komisiju u odnosima s drugim institucijama (posebno Europskim parlamentom, Vijećem i Europskim revizorskim sudom), državama članicama i dionicima, uključujući organizacije poljoprivrednika i nevladine organizacije,
- blisko i proaktivno surađivati s drugim službama Komisije, posebno s GU-om ENV, GU-om CLIMA i GU-om SANTE, te, prema potrebi, drugim institucijama EU-a, posebno Europskim parlamentom i Vijećem, na razvoju i provedbi politika koje utječu na poljoprivredu.

Traženi profil (kriteriji za odabir)

Od kandidata se očekuju:

Osobne kvalitete

- Dokazana sposobnost razumijevanja i integracije različitih stajališta i proaktivnog predlaganja uravnoteženih rješenja u atmosferi suradnje;
- izvrsne vještine komuniciranja i umrežavanja potrebne za djelotvornu i učinkovitu komunikaciju sa svim dionicima na višoj razini, kao i za učinkovito umrežavanje unutar i izvan Komisije;
- dokazane pregovaračke vještine i sposobnost predstavljanja Europske komisije u kontaktima na visokoj razini s drugim europskim institucijama, državama članicama i trećim zemljama;
- dobra politička prosudba i istančan osjećaj za diplomaciju.

Stručne vještine i iskustvo

- Vrlo dobro razumijevanje zajedničke poljoprivredne politike, njezinih glavnih ciljeva, prioriteta i instrumenata i njihove interakcije s drugim povezanim politikama EU-a;
- vrlo dobro razumijevanje izazova s kojima se suočava poljoprivredno, šumarsko i ruralno gospodarstvo u Europi u kontekstu EU-ova programa održivosti;
- dobro poznavanje politike ekološke proizvodnje u okviru zajedničke poljoprivredne politike, uključujući njezinu međunarodnu dimenziju;
- bogato iskustvo u oblikovanju, razvoju i provedbi politika;
- dobro poznavanje i razumijevanje prioriteta Komisije, njezina postupka donošenja odluka, administrativnih praksi i postupaka.

Vještine upravljanja

- Izvrsne upravljačke i rukovoditeljske vještine, uključujući sposobnost upravljanja, nadziranja i motiviranja multidisciplinarnog/multikulturnog tima te planiranja, određivanja prioriteta, organizacije i praćenja njegovih aktivnosti;
- izvrsna sposobnost strateškog razmišljanja i stvaranja jasne vizije za postizanje ciljeva;
- sposobnost savjetovanja i izdavanja mišljenja na strateškoj razini o razvoju poljoprivrednih politika;
- dokazano iskustvo u upravljanju resursima i sposobnost fleksibilnog rada, posebno kad je riječ o raspodjeli resursa među odjelima.

Uvjeti za sudjelovanje

U postupku odabira mogu sudjelovati samo kandidati koji **na dan isteka roka za prijavu** ispunjavaju sljedeće formalne uvjete:

- državljanstvo: kandidati moraju biti državljani jedne od država članica Europske unije,
- diploma visokoškolskog studija: kandidati moraju imati:
 - diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom studiju, ako je redovito trajanje studija najmanje četiri godine, ili
 - diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom studiju, uz odgovarajuće radno iskustvo od najmanje jedne godine ako je redovito trajanje studija najmanje tri godine (to jednogodišnje radno iskustvo ne ubraja se u radno iskustvo stečeno nakon završetka studija koje se traži u nastavku),
- radno iskustvo: kandidati moraju imati najmanje 15 godina radnog iskustva¹ stečenog nakon završetka studija na razini za koju su osposobljeni tijekom obrazovanja,
- rukovoditeljsko iskustvo: najmanje pet godina radnog iskustva stečenog nakon završetka studija mora biti stečeno na radnome mjestu rukovoditelja visoke razine²,
- jezici: kandidati moraju imati temeljito znanje jednog službenog jezika EU-a³ i zadovoljavajuće znanje još jednog službenog jezika EU-a. Zadovoljavajuće znanje tog drugog službenog jezika EU-a provjerit će komisije za odabir tijekom intervjua među ostalim tako što intervju (djelomično) mogu voditi na tom drugom jeziku,
- dobna granica: kandidati moraju biti mlađi od dobi za redovno umirovljenje, koja za dužnosnike Europske unije nastupa zadnjeg dana u mjesecu u kojem osoba navrší 66 godina (vidjeti članak 52. točku (a) Pravilnika o osoblju⁴).

Odabir i imenovanje

Odabir i imenovanje provodit će se u skladu s postupcima odabira i zapošljavanja Europske komisije (vidjeti Dokument o politici zapošljavanja viših dužnosnika⁵).

U okviru postupka odabira Europska komisija osniva komisiju za predodabir, koja pregledava sve prijave, provjerava ispunjavaju li kandidati uvjete za sudjelovanje i na temelju navedenih kriterija za odabir izdvaja kandidate najboljeg profila, od kojih neke može pozvati na intervju.

Na temelju provedenih intervjua komisija za predodabir donosi zaključke i predlaže kandidate za intervju s Komisijinim savjetodavnim odborom za imenovanja. Uzimajući u obzir zaključke komisije za predodabir, taj odbor odabire kandidate koje će pozvati na intervju.

Kandidati koje Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja odabere za intervju pozivaju se na cjelodnevno testiranje rukovoditeljskih vještina koje u centru za procjenu provode vanjski savjetnici za

¹ Radno iskustvo uzima se u obzir samo ako je riječ o stvarnom radnom odnosu definiranom kao stvarni, istinski rad plaćenog zaposlenika (sve vrste ugovora) ili pružatelja usluge. Rad koji se obavljao u nepunom radnom vremenu uračunava se razmjerno, na temelju potvrđenog postotka odrađenog punog radnog vremena. Rodiljni/roditeljski/posvojiteljski dopust uzima se u obzir ako je pokriven ugovorom o radu. Doktorski studij ubraja se u radno iskustvo čak i ako nije bio plaćen, ali u trajanju od najviše tri godine i pod uvjetom da je uspješno završen. Svako razdoblje uzima se u obzir samo jedanput.

² Za sve godine rukovoditeljskog iskustva kandidati u životopisu moraju jasno navesti: 1. naziv rukovoditeljskog radnog mjesta i dužnosti koje su obavljali; 2. broj podređenih zaposlenika; 3. financijska sredstva kojima su upravljali; 4. broj nadređenih i podređenih hijerarhijskih razina; te 5. broj rukovoditelja iste razine.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies (samo na engleskom jeziku)

zapošljavanje. Na temelju rezultata intervjua i izvješća centra za procjenu Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja sastavlja uži popis kandidata koje smatra prikladnima za zapošljavanje.

Intervjue s tim kandidatima vode nadležni članovi Europske komisije.

Nakon tih intervjua Europska komisija donosi odluku o imenovanju.

Odabrani kandidat mora imati reguliranu vojnu obvezu ako ona postoji, predložiti odgovarajuće pisane preporuke o osobinama zbog kojih je prikladan za to radno mjesto te posjedovati fizičku sposobnost za obavljanje tih poslova.

Odabrani kandidat treba imati ili moći dobiti valjano uvjerenje o sigurnosnoj provjeri koju je izdalo sigurnosno tijelo njegove matične države. Uvjerenje o sigurnosnoj provjeri administrativna je odluka koja se izdaje nakon sigurnosne provjere koju provodi nadležno nacionalno sigurnosno tijelo u skladu s primjenjivim nacionalnim sigurnosnim zakonima i propisima i koja omogućuje pristup klasificiranim podacima određene razine. (Postupak izdavanja uvjerenja o sigurnosnoj provjeri može se pokrenuti isključivo na zahtjev poslodavca, a ne kandidata).

Dok država članica ne izda uvjerenje o sigurnosnoj provjeri i dok se postupak sigurnosne provjere ne okonča izdavanjem propisane informativne obavijesti Uprave za sigurnost Europske komisije, kandidat ne može pristupiti klasificiranim podacima EU-a sa stupnjem tajnosti CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ili višim niti prisustvovati sastancima na kojima se o njima raspravlja.

Jednake mogućnosti

U skladu s člankom 1.d Pravilnika o osoblju Europska komisija namjerava ostvariti strateški cilj rodne ravnopravnosti na svim razinama upravljanja do kraja tekućeg mandata. Provodi politiku jednakih mogućnosti te potiče prijave koje pridonose većoj raznolikosti, rodnoj ravnopravnosti i općoj geografskoj ravnoteži.

Uvjeti zapošljavanja

Plaća i uvjeti zapošljavanja utvrđeni su u Pravilniku o osoblju.

Odabrani kandidat bit će zaposlen kao dužnosnik u razredu AD 14. Ovisno o duljini radnog iskustva bit će svrstan u stupanj 1 ili 2 u tom razredu.

Napominjemo da u skladu s Pravilnikom o osoblju odabrani kandidat mora zadovoljiti na probnom radu u trajanju od devet mjeseci.

Mjesto rada je Bruxelles, u Belgiji.

Neovisnost i izjava o mogućem sukobu interesa

Kandidati su dužni potpisati izjavu kojom se obvezuju da će djelovati neovisno i u javnom interesu te da će prijaviti sve interese koji bi mogli dovesti u pitanje njihovu neovisnost.

Važna obavijest za kandidate

Podsjećamo na to da komisije za odabir rade u tajnosti. Kandidati ne smiju ni izravno ni neizravno kontaktirati s članovima odborâ niti to smiju učiniti treće osobe u njihovo ime. Sve upite treba uputiti tajništvu relevantne komisije.

Zaštita osobnih podataka

Komisija jamči obradu osobnih podataka kandidata u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća ⁶. To se osobito odnosi na povjerljivost i sigurnost takvih podataka.

Postupak prijave

Kandidati prije podnošenja prijave moraju pažljivo provjeriti ispunjavaju li sve uvjete za sudjelovanje, osobito uvjete o traženom stupnju obrazovanja, radnom iskustvu na visokoj razini i znanju jezika. Kandidati koji ne ispunjavaju neki od tih uvjeta automatski se isključuju iz postupka odabira.

Zainteresirani kandidati moraju se prijaviti putem sljedeće poveznice, a potom slijediti upute za različite faze postupka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandidati moraju imati valjanu e-adresu, koja će služiti za potvrdu prijave i korespondenciju tijekom različitih faza postupka. O svakoj promjeni te adrese dužni su obavijestiti Europsku komisiju.

Kako bi dovršili postupak prijave, kandidati moraju učitati svoj životopis (po mogućnosti Europass)⁷ u PDF formatu i unijeti motivacijsko pismo (online obrazac, najviše 8 000 znakova). Životopis i motivacijsko pismo kandidati mogu sastaviti na bilo kojem službenom jeziku EU-a.

U interesu je kandidata da prijava bude točna, temeljita i istinita.

Nakon podnošenja elektroničke prijave kandidati će primiti e-poruku s potvrdom da je njihova prijava registrirana. **Ako kandidati ne prime e-poruku s potvrdom o prijavi, to znači da njihova prijava nije registrirana.**

Postupak obrade prijava nije moguće pratiti putem interneta. Europska komisija izravno će obavještavati kandidate o statusu njihove prijave.

Prijave poslane e-poštom neće se prihvaćati. Dodatne informacije i/ili pomoć u slučaju tehničkih problema kandidati mogu zatražiti slanjem e-poruke na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Kandidati moraju na vrijeme ispuniti elektroničku prijavu. Kandidatima preporučujemo da prijavu ne odgađaju do zadnjih dana prije isteka roka jer zbog povećanog prometa ili mogućih problema s internetskom vezom može doći do prekida registracijskog postupka, pa će ga morati ponoviti. Nakon isteka roka za prijavu unos podataka u elektronički obrazac više nije moguć. Zakašnjele prijave neće se prihvaćati.

⁶ Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39.).

⁷ Upute za sastavljanje životopisa u formatu Europass: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

Rok za prijavu

Rok za prijavu istječe **13. svibnja 2024. u 12 sati (podne) prema srednjoeuropskom vremenu**, nakon čega se više neće biti moguće prijaviti.