

## **Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Főigazgatóság**

Pályázati felhívás az AGRI.B. („Fenntarthatóság”) Igazgatóság igazgatói álláshelyének betöltésére  
(AD 14-es besorolási fokozat)

(a személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése alapján)

COM/2024/10448

### **Rólunk**

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Főigazgatóság (DG AGRI) és személyzetének küldetése a fenntartható, versenyképes és reziliens uniós mezőgazdaság, vidéki területek és élelmiszerrendszerek létrehozását célzó, tudáson és tényeken alapuló zöld és digitális átállás támogatása és előmozdítása.

Az AGRI.B. Igazgatóság szakpolitikai kérdésekkel foglalkozik, és feladata az uniós mezőgazdasági és erdészeti ágazatok fenntarthatóságának előmozdítása és biztosítása annak gazdasági, környezeti és társadalmi dimenziójában, hozzájárulva ezáltal az európai zöld megállapodás végrehajtásához. Az Igazgatóság elemzést, iránymutatást és támogatást nyújt a földrajzi egységeknek a közös agrárpolitika (KAP) stratégiai terveinek megfelelő megtervezéséhez, kidolgozásához, végrehajtásához, valamint a teljesítményük értékeléséhez.

Az AGRI.B. Igazgatóság a KAP keretében kidolgozza és irányítja az ökológiai termelésre vonatkozó politikát, beleértve az ökológiai termelés fejlesztésére irányuló cselekvési terv végrehajtását is.

Az Igazgatóság hatáskörébe tartozó felelősségi körök és szakpolitikai területek sokfélesége érdekes és kihívásokkal teli munkakörnyezetet teremt.

Az Igazgatóság 4 egységből és mintegy 100 alkalmazottból áll.

### **Ajánlatunk**

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Főigazgatóság AGRI.B. („Fenntarthatóság”) Igazgatóságának igazgatói álláshelye sok izgalmas kihívást tartogató pozíció. Az igazgató távlati elképzeléseket és iránymutatásokat biztosít az Igazgatóság tevékenységeinek és erőforrásainak irányításához, és hozzájárul a DG AGRI átfogó stratégiájának meghatározásához. A pályázó feladatai közé tartoznak különösen a következők:

- az Igazgatóság tevékenységeinek hatékony irányítása és megtervezése, az elvárt minőségi előírások teljesítése mellett,
- a KAP szerinti felelősségi köréhez kapcsolódó jogszabályi keret végrehajtásához alkalmazandó koherens megközelítés felügyelete és biztosítása,
- a KAP gazdasági, környezeti és társadalmi célkitűzéseinek megvalósítása, többek között az ökológiai termelési politika végrehajtásának felügyelete révén,
- a KAP kialakítására és továbbfejlesztésére irányuló munka koordinálása a gazdasági, környezeti és társadalmi fenntarthatóság, valamint az ökológiai termelés területén, a többi uniós szakpolitikával szoros összefüggésben,
- elemzés, iránymutatás és támogatás nyújtása a földrajzi egységeknek a nemzeti stratégiai tervek megfelelő megtervezéséhez, kidolgozásához, végrehajtásához, valamint a teljesítményértékeléshez,
- a Bizottság képviselete más intézményekkel (különösen az Európai Parlamenttel, a Tanáccsal és az Európai Számvevőszékkel), a tagállamokkal és az érdekelt felekkel, köztük a mezőgazdasági termelők szervezeteivel és a nem kormányzati szervezetekkel szemben,

- szoros és proaktív együttműködés más bizottsági szolgálatokkal, különösen a Környezetvédelmi Főigazgatósággal, az Éghajlatpolitikai Főigazgatósággal és az Egészségügyi és Élelmiszerbiztonsági Főigazgatósággal, valamint adott esetben más uniós intézményekkel, különösen az Európai Parlamenttel és a Tanáccsal a mezőgazdaságra hatást gyakorló szakpolitikák kidolgozása és végrehajtása terén.

## **Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)**

A pályázókkal szembeni elvárások:

### **Személyes tulajdonságok**

- Bizonyított képesség a különböző álláspontok megértésére és integrálására, valamint a kiegyensúlyozott megoldások proaktív és együttműködő módon történő előterjesztésére.
- Kiváló kommunikációs és hálózatépítési készségek a magas szintű érdekelt felekkel folytatott hatékony és eredményes kommunikációhoz, valamint a Bizottságon belüli és kívüli hatékony hálózatépítéshez.
- Bizonyított tárgyalási készségek, valamint képesség arra, hogy az Európai Bizottságot a más európai intézményekkel, tagállamokkal és harmadik országokkal folytatott magas szintű kapcsolatok során képviselje.
- Megalapozott politikai ítélőképesség és kiváló diplomáciai érzék.

### **Szakértelem és szakmai tapasztalat**

- A közös agrárpolitika, annak fő célkitűzései, prioritásai és eszközei, valamint az egyéb kapcsolódó uniós szakpolitikákkal való kölcsönhatásuk alapos ismerete.
- Az európai mezőgazdaság, erdészet és vidéki gazdaság előtt álló kihívások alapos ismerete az uniós fenntarthatósági menetrend összefüggésében.
- A közös agrárpolitika keretében folytatott ökológiai termelési politika alapos ismerete, ideértve annak nemzetközi dimenzióját is.
- Széles körű tapasztalat a szakpolitikák kialakítása, kidolgozása és végrehajtása terén.
- A Bizottság prioritásainak, döntéshozatali folyamatának, igazgatási gyakorlatainak és eljárásainak alapos ismerete és megértése.

### **Vezetői készségek**

- Kiváló vezetői és irányítási készségek, ideértve egy multidiszciplináris/multikulturális csapat irányításának, felügyeletének és motiválásának, valamint tevékenységei megtervezésének, rangsorolásának, megszervezésének és nyomon követésének képességét.
- Kiváló képesség a stratégiai gondolkodásra és a kitűzött célok elérését szolgáló elképzelések kialakítására.
- Képesség a mezőgazdasági politikák fejlődésével kapcsolatos stratégiai szintű tanácsadásra és véleményalkotásra.

- Bizonyított tapasztalat az erőforrások kezelése terén és képesség a rugalmas munkavégzésre, különösen az erőforrások egységek közötti elosztása tekintetében.

### A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki a **jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

- Állampolgárság: a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma: a pályázó
  - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
  - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egy év megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egy év szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).
- Szakmai tapasztalat: a pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szakmai tapasztalattal<sup>1</sup> rendelkezik.
- Vezetői tapasztalat: a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt évet felső vezetői munkakörben<sup>2</sup> szerzett.
- Nyelvismeret: a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét<sup>3</sup> magas szinten, egy további hivatalos nyelvét pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.
- Korhatár: a pályázó nem töltötte még be a rendes nyugdíjkorhatárt, amely az Európai Unió tisztviselői esetében azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd a személyzeti szabályzat<sup>4</sup> 52. cikkének a) pontját).

### Kiválasztás és kinevezés

A vezetőt az Európai Bizottság választja és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint

<sup>1</sup> A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha a pályázó alkalmazottként (bármilyen típusú szerződéssel) vagy szolgáltatóként munkavégzésre irányuló tényleges jogviszonyban valóban dolgozott és ezért díjazásban részesült. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülési szabadság/szülői szabadság/örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

<sup>2</sup> Önéletrajzukban a pályázók a vezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen közölik a következőket: 1. a betöltött vezető beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma; valamint 5. a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

(lásd a felső vezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot<sup>5</sup>).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre. Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett egész napos vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú és az értékelőközpontból készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja azon előválogatott jelöltek listáját, akik a megítélése szerint alkalmasak a munkakör betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat ezután az illetékes biztos(ok) hallgatja/hallgatják meg.

Az interjúkat követően az Európai Bizottság döntést hoz a kinevezésről.

A kiválasztott pályázónak a katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget kell tennie, meg kell felelnie a feladatainak ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek, és fizikailag alkalmasnak kell lennie feladatai ellátására.

A kiválasztott pályázónak tagállama nemzeti biztonsági hatóságától származó érvényes biztonsági tanúsítványról szóló igazolással kell rendelkeznie, vagy módjában kell, hogy álljon annak megszerzése. A személyi biztonsági tanúsítvány olyan közigazgatási határozat, amelyet az érintett személy illetékes nemzeti biztonsági hatósága által a vonatkozó nemzeti biztonsági jogszabályoknak és rendelkezéseknek megfelelően elvégzett biztonsági ellenőrzést követően adnak ki, és amely igazolja, hogy az illető hozzáférhet meghatározott szintű minősített adatokhoz. (Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a biztonsági tanúsítvány megszerzéséhez szükséges eljárást csak a munkáltató kezdeményeztetheti, az adott pályázó nem).

A jelölt mindaddig nem férhet hozzá a CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL vagy magasabb szintű EU-minősített adatokhoz, és nem vehet részt az ilyen EU-minősített adatokat megvitató üléseken, amíg az érintett tagállam meg nem adja a személyi biztonsági tanúsítványt, és amíg a biztonsági ellenőrzési eljárás le nem zárul az Európai Bizottság Biztonsági Igazgatóságától származó, jogilag előírt tájékoztatással.

## **Esélyegyenlőség**

A személyzeti szabályzat 1d. cikkével összhangban a Bizottság stratégiai célkitűzése, hogy jelenlegi megbízatásának végéig valamennyi vezetői szinten megvalósuljon a nemek közötti egyenlőség, és olyan esélyegyenlőségi politikát alkalmaz, amely ösztönzi az olyan pályázatokat, amelyek hozzájárulhatnak a nagyobb sokszínűséghez, a nemek közötti egyenlőséghez és az általános földrajzi egyensúlyhoz.

---

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_hu#vacancies](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_hu#vacancies)

## **Alkalmazási feltételek**

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében a személyzeti szabályzat rendelkezései az irányadók.

A sikeres pályázót AD 14-es besorolási fokozatú tisztviselőként alkalmazzák. Szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a személyzeti szabályzat értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye Brüsszel, Belgium.

## **Függetlenség és érdekeltségi nyilatkozat**

A pályázónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltségéről.

## **Fontos tudnivaló a pályázók számára**

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

## **A személyes adatok védelme**

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek<sup>6</sup> megfelelően kezeljék. Ez különösen az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára vonatkozik.

## **Jelentkezési eljárás**

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből

<sup>6</sup> Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban<sup>7</sup> elkészített – önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén benyújthatja.

A pályázó érdeke, hogy jelentkezésében pontos, mindenre kiterjedő és valósághű adatokat adjon meg.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazoló e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

**Az e-mailben elküldött pályázatokat nem fogadjuk el.** Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

A pályázó felelős azért, hogy az elektronikus regisztrációt a határidőn belül elvégezze. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztráció határidejének lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

## **Határidő**

A regisztráció határideje **2024. május 13., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.

---

<sup>7</sup> Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat:  
<https://europa.eu/europass/hu/create-europass-cv>