

## **Maatalouden ja maaseudun kehittämisen pääosasto**

Ilmoitus avoinna olevasta linjan AGRI.B ”Kestävyys” johtajan virasta (palkkaluokka AD 14)

(Henkilöstösääntöjen 29 artiklan 2 kohta)

COM/2024/10448

### **Keitä olemme**

Maatalouden ja maaseudun kehittämisen pääosaston (AGRI-pääosasto) ja sen henkilöstön tehtävänä on tukea ja edistää tietoon ja näyttöön perustuvaa vihreää ja digitaalista siirtymää kohti kestävää, kilpailukykyistä ja selviytymiskykyistä EU:n maataloutta ja samat kriteerit täyttäviä maaseutualueita ja elintarvikejärjestelmiä.

Linja AGRI.B on toimintapoliittinen linja, joka pyrkii edistämään EU:n maa- ja metsätalouden kestävyttä sen taloudellisen, ympäristöä koskevan ja sosiaalisen ulottuvuuden osalta ja varmistamaan sen ja tukemaan siten Euroopan vihreän kehityksen ohjelman täytäntöönpanoa. Linja tarjoaa maantieteellisille yksiköille analyyseja, ohjausta ja tukea yhteisen maatalouspolitiikan (YMP) strategiasuunnitelmien asianmukaisen suunnittelun, kehittämisen ja täytäntöönpanon varmistamiseksi ja niiden tuloksellisuuden arvioimiseksi.

Lisäksi linja AGRI.B kehittää ja hallinnoi luonnonmukaista tuotantoa koskevaa politiikkaa YMP:n puitteissa, mukaan lukien luonnonmukaisen tuotannon kehittämistä koskevan toimintasuunnitelman täytäntöönpano.

Linjan vastuualueiden ja politiikanalojen moninaisuus luo mielenkiintoisen ja haastavan työympäristön.

Linja koostuu neljästä yksiköstä, joissa on yhteensä noin 100 työntekijää.

### **Mitä tarjoamme**

Tarjoamme haastavan tehtävän linjasta AGRI.B ”Kestävyys” vastaavana johtajana. Johtaja tarjoaa näkemystä ja ohjausta linjan toiminnan ja resurssien hallinnoinnissa ja osallistuu AGRI-pääosaston kokonaisstrategian määrittelyyn. Erityisesti hän

- varmistaa linjan toiminnan tehokkaan hallinnoinnin ja suunnittelun muun muassa noudattamalla vaadittuja laatuvaatimuksia
- huolehtii johdonmukaisen lähestymistavan noudattamisesta lainsäädäntökehyksen täytäntöönpanossa siltä osin kuin on kyse YMP:tä koskevista johtajan vastuualueista
- pyrkii saavuttamaan YMP:n taloudelliset, ympäristöön liittyvät ja sosiaaliset tavoitteet muun muassa valvomalla luonnonmukaista tuotantoa koskevan politiikan täytäntöönpanoa
- koordinoi YMP:n muotoilua ja kehittämistä edelleen taloudellisen, ympäristöön liittyvän ja sosiaalisen kestävyiden sekä luonnonmukaisen tuotannon aloilla tiiviissä yhteydessä muihin EU:n politiikkoihin
- tarjoaa maantieteellisille yksiköille analyyseja, ohjausta ja tukea kansallisten strategiasuunnitelmien asianmukaisen suunnittelun, kehittämisen ja täytäntöönpanon varmistamiseksi ja niiden tuloksellisuuden arvioimiseksi
- edustaa komissiota suhteessa muihin toimielimiin (erityisesti Euroopan parlamenttiin, neuvostoon ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimeen), jäsenvaltioihin ja sidosryhmiin, kuten viljelijä- ja kansalaisjärjestöihin

- toimii tiiviissä yhteistyössä ja ennakoivasti muiden komission yksiköiden, erityisesti ympäristöasioiden pääosaston (ENV), ilmastotoimien pääosaston (CLIMA) ja terveyden ja elintarviketurvallisuuden pääosaston (SANTE) sekä tarvittaessa muiden EU:n toimielinten, erityisesti Euroopan parlamentin ja neuvoston kanssa maatalouteen vaikuttavien politiikkojen kehittämisen ja täytäntöönpanon yhteydessä.

## **Ketä etsimme (valintaperusteet)**

Toivomme hakijalta

### **Henkilökohtaiset ominaisuudet**

- käytännössä osoitettua kykyä ymmärtää ja ottaa huomioon eri näkökulmia ja esittää tasapainoisia ratkaisuja ennakoivasti ja yhteistyössä toimien
- vankkoja viestintä- ja verkostoitumistaitoja, jotta hän voi viestiä tuloksellisesti ja tehokkaasti kaikkien sidosryhmien kanssa johtotasolla ja verkostoitua tuloksellisesti komission sisällä ja sen ulkopuolella
- käytännössä osoitettuja neuvottelutaitoja ja kykyä edustaa Euroopan komissiota korkean tason yhteyksissä muihin EU:n toimielimiin, jäsenvaltioihin ja kolmansiin maihin
- vankkaa poliittista arvostelukykyä ja vahvaa diplomaattisuutta;

### **Erityisosaaminen ja asiantuntemus**

- erittäin hyvää ymmärrystä yhteisestä maatalouspolitiikasta sekä sen päätavoitteista, painopisteistä ja välineistä ja niiden vuorovaikutuksesta muiden asiaan liittyvien EU:n politiikkojen kanssa
- erittäin hyvää ymmärrystä Euroopan maa- ja metsätalouden ja maaseudun elinkeinojen haasteista EU:n kestävän kehityksen toimintasuunnitelman yhteydessä
- vankkaa tietämystä luonnonmukaista tuotantoa koskevasta politiikasta yhteisen maatalouspolitiikan puitteissa, sen kansainvälinen ulottuvuus mukaan luettuna
- kattavaa kokemusta politiikan muotoilusta, kehittämisestä ja täytäntöönpanosta
- komission painopisteiden, päätöksentekoprosessin, hallinnollisten käytäntöjen ja menettelyjen hyvää tuntemusta ja ymmärrystä;

### **Johtamistaidot**

- erinomaisia johtamistaitoja, mukaan lukien kykyä ohjata, valvoa ja motivoida monialaista/monikulttuurista tiimiä ja suunnitella, priorisoida, organisoida ja seurata sen toimintaa
- erinomaista kykyä ajatella strategisesti ja luoda selkeä visio saavutettavista tavoitteista
- kykyä antaa neuvoja ja lausuntoja strategisella tasolla maatalouspolitiikan kehittämisestä

- osoitettua kokemusta resurssien hallinnoinnista ja joustavasta työskentelykyvystä erityisesti kun on kyse resurssien jakamisesta yksiköiden kesken.

### Mitä edellytämme (hakuedellytykset)

Valintavaiheeseen päästäkseen hakijan on täytettävä seuraavat muodolliset vaatimukset **viimeistään hakuajan päättyessä**:

- Kansalaisuus: Hakijan on oltava jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
- Korkeakoulututkinto: Hakijalla on oltava
  - joko yliopistotasoinen koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään neljä vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus,
  - tai yliopistotasoinen koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus, sekä vähintään yhden vuoden työkokemus työtehtäviin liittyvältä alalta (tätä vuoden työkokemusta ei lasketa mukaan jäljempänä vaadittuun, korkeakoulutuksen jälkeen hankittuun työkokemukseen).
- Työkokemus: Hakijalla tulee lisäksi olla yliopistotasaisen tutkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään 15 vuoden työkokemus<sup>1</sup> opintoja vastaavalla pätevyystasolla.
- Kokemus johtotehtävistä: Yliopistotasaisen tutkinnon suorittamisen jälkeen hankitusta työkokemuksesta vähintään viisi vuotta on oltava ylemmistä johtotehtävistä<sup>2</sup>.
- Kielitaito: Hakijalla on oltava yhden Euroopan unionin virallisen kielen<sup>3</sup> perusteellinen taito ja toisen virallisen kielen riittävä taito. Valintalautakunnat varmistavat haastattelun/haastattelujen aikana, että hakija täyttää jonkin toisen EU:n virallisen kielen riittävää taitoa koskevan vaatimuksen. Tämän vuoksi haastattelu saatetaan tehdä ainakin osittain kyseisellä toisella kielellä.
- Ikäraja: Hakija ei saa olla saavuttanut Euroopan unionin henkilöstösääntöjen mukaista eläkeikää. Sääntöjen mukaan unionin virkamies saavuttaa eläkeiän sen kuukauden päättyessä, jonka aikana hän täyttää 66 vuotta (ks. henkilöstösääntöjen<sup>4</sup> 52 artiklan a alakohta).

### Valinta ja nimittäminen

Valinta ja nimittäminen tapahtuu Euroopan komission valinta- ja palvelukseenottomenettelyjen mukaisesti (ks. asiakirja ”Compilation Document on Senior Officials Policy”<sup>5</sup>).

<sup>1</sup> Työkokemus otetaan huomioon vain, jos se edustaa todellista työsuhdetta, jossa on kyse tosiasiallisesta työnteosta palkattuna työntekijänä (mikä tahansa työsopimus) tai palvelun tarjoajana. Osa-aikatyö otetaan huomioon kokoaikatyöksi muunnettuna. Äitiys-/vanhempain-/adoptiovapaa otetaan huomioon, jos se on pidetty työsopimuksen puitteissa. Tohtorinopinnot rinnastetaan työkokemukseen myös siinä tapauksessa, että niistä ei ole maksettu korvausta, enintään kolmen vuoden ajalta, edellyttäen että tohtorintutkinto on suoritettu hyväksytysti. Tietty ajanjakso voidaan ottaa huomioon vain kerran.

<sup>2</sup> Hakijan on ilmoitettava ansioluettelossaan selvästi seuraavat tiedot kaikilta niiltä vuosilta, jotka hän on toiminut johtotehtävissä: 1) johtotehtävien nimike ja tehtävänkuvaus, 2) alaisten määrä kyseisessä tehtävässä, 3) tehtävässä hallinnoitujen varojen suuruusluokka, 4) ylempien ja alemmien organisaatiotasojen määrä sekä 5) samantasoisessa tehtävässä toimineiden henkilöiden määrä.

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX:01958R0001-20130701>

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_fi](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_fi) (saatavilla vain englanniksi).

Euroopan komissio perustaa valintamenettelyn osana esivalintalautakunnan. Lautakunta arvioi kaikki hakemukset, tarkastaa hakuedellytysten täyttymisen ja valitsee sitten ne hakijat, joiden profiilit vastaavat parhaiten edellä mainittuja valintaperusteita ja jotka voidaan kutsua sen haastateltaviksi.

Haastattelujen jälkeen esivalintalautakunta tekee päätelmänsä ja laatii luettelon hakijoista, jotka voidaan kutsua Euroopan komission neuvoa-antavan nimityskomitean jatko haastatteluun. Nimityskomitea päättää esivalintalautakunnan päätelmät huomioon ottaen, ketkä hakijoista kutsutaan haastatteluun.

Neuvoa-antavan nimityskomitean haastateltaviksi kutsutut hakijat osallistuvat koko päivän kestäväan, ulkopuolisten rekrytointikonsulttien toteuttamaan johtamistaitojen arviointiin. Haastattelun ja arvioinnin tulosten perusteella neuvoa-antava nimityskomitea laatii luettelon hakijoista, joiden se katsoo soveltuvan toimeen.

Yksi tai useampi asianomainen komission jäsen haastattelee neuvoa-antavan nimityskomitean laatimassa luettelossa olevat hakijat.

Näiden haastattelujen jälkeen Euroopan komissio tekee nimityspäätöksen.

Tehtävään valitun henkilön on pitänyt täyttää asevelvollisuuslain mukaiset velvollisuutensa. Hakijan on myös osoitettava, että hän täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset ja että hänellä on terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

Hänellä on oltava tai hänen on kyettävä hankkimaan voimassa oleva henkilöturvallisuusselvitykseen perustuva todistus kansalliselta turvallisuusviranomaiselta. Henkilöturvallisuusselvitys on hallinnollinen päätös, jonka perustana on toimivaltaisen kansallisen turvallisuusviranomaisen tekemä kansallisten lakien ja muiden säännösten mukainen turvallisuusselvitys. Sillä todistetaan, että henkilölle voidaan antaa oikeus tutustua tietyntasoihin turvallisuusluokiteltuihin tietoihin. (Henkilöturvallisuusselvitystä koskeva menettely voidaan aloittaa ainoastaan työnantajan, ei yksittäisen hakijan pyynnöstä.)

EU:n turvallisuusluokiteltuihin tietoihin pääseminen vähintään tasolla CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja osallistuminen kokouksiin, joissa tällaisia tietoja käsitellään, edellyttää, että hakijalla on asianomaisen jäsenvaltion myöntämä henkilöturvallisuusselvitys. Lisäksi vaaditaan, että turvallisuusselvitysmenettely on saatettu päätökseen ja hakija on saanut Euroopan komission turvallisuusyksikön antaman asiaankuuluvan ohjeistuksen.

## **Yhtäläiset mahdollisuudet**

Henkilöstösääntöjen 1 d artiklan mukaisesti komission strategisena tavoitteena on saavuttaa sukupuolten tasa-arvo kaikilla hallinnon tasoilla nykyisen toimikauden loppuun mennessä. Se soveltaa tasa-arvopolitiikkaa ja kannustaa sellaisia henkilöitä hakemaan toimiin, jotka voivat omalta osaltaan edistää monimuotoisuutta, sukupuolten tasa-arvoa ja maantieteellisen edustuksen tasapainoa.

## **Työsuhteen ehdot**

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät henkilöstösääntöjen mukaan.

Valittu henkilö otetaan virkamieheksi AD-tehtäväryhmän palkkaluokkaan 14. Hänet luokitellaan aiemman työkokemuksensa perusteella palkkaluokan palkkatasolle 1 tai 2.

Valitun hakijan tulee ottaa huomioon, että henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien virkamiesten on suoritettava hyväksyttävästi yhdeksän kuukauden pituinen koeaika.

Toimipaikkana on Bryssel, Belgia.

### **Riippumattomuus ja sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus**

Hakijan on annettava vakuutus siitä, että hän sitoutuu toimimaan riippumattomasti ja yleisen edun hyväksi. Hänen on myös ilmoitettava sidonnaisuuksista, joiden voidaan katsoa heikentävän hänen riippumattomuuttaan.

### **Tärkeää tietoa hakijoille**

Hakijoita muistutetaan siitä, että valintalautakuntien työ on luottamuksellista. Hakijat eivät tämän vuoksi saa itse tai toisen henkilön välityksellä olla suoraan tai epäsuorasti yhteydessä valintalautakuntien jäseniin. Kaikki kyselyt on osoitettava asiaa käsittelevän lautakunnan sihteeristölle.

### **Henkilötietojen suoja**

Euroopan komissio huolehtii siitä, että hakijoiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725<sup>6</sup>. Erityistä huomiota kiinnitetään tietojen luottamuksellisuuteen ja tietosuojaan.

### **Hakumenettely**

Hakijan on ennen hakemuksensa jättämistä varmistettava, että hän täyttää kaikki hakuedellytykset (”Mitä edellytämme”) ja erityisesti tutkintoa, korkean tason työkokemusta ja kielitaitoa koskevat vaatimukset. Jos jokin edellytyksistä ei täyty, hakemus hylätään automaattisesti.

Hakijan on rekisteröidyttävä seuraavalla verkkosivustolla ja noudatettava menettelyn eri vaiheista annettuja ohjeita:

[https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV\\_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces&langue=EN](https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces&langue=EN)

Hakijalla on oltava voimassa oleva sähköpostiosoite. Sitä käytetään sekä rekisteröitymisen vahvistamiseen että yhteydenpitoon hakijan kanssa menettelyn aikana. Sähköpostiosoitteen muutoksista on siksi ilmoitettava Euroopan komissiolle.

Hakijan on liitettävä hakemukseensa ansioluettelo pdf-muodossa, mieluiten Europass-ansioluettelomallia<sup>7</sup> käyttäen, ja laadittava verkossa vapaamuotoinen hakemuskirje (enintään

<sup>6</sup> Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39).

<sup>7</sup> Lisätietoja Europass-ansioluettelon luomisesta verkossa on osoitteessa <https://europa.eu/europass/fi/create-europass-cv>

8 000 merkkiä). Ansioluettelo ja vapaamuotoinen hakemuskirje voidaan toimittaa millä tahansa Euroopan unionin virallisella kielellä.

On hakijan oman edun mukaista varmistaa, että hakemus on täsmällinen, perusteellinen ja totuudenmukainen.

Kun hakija on lähettänyt sähköisen rekisteröitymislomakkeen, hän saa sähköpostiviestin, jossa vahvistetaan, että hakemus on rekisteröity. **Jos hakija ei saa vahvistusviestiä, hakemus ei ole rekisteröitynyt!**

Hakuprosessin etenemistä ei ole mahdollista seurata verkossa. Euroopan komissio ottaa suoraan yhteyttä hakijaan hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa.

**Sähköpostitse lähetettyjä hakemuksia ei hyväksytä.** Lisätietoja ja/tai apua teknisiin ongelmiin voi pyytää sähköpostitse osoitteesta  
HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Sähköinen rekisteröityminen on syytä tehdä hyvissä ajoin ennen määräajan päättymistä. Hakemista ei kannata jättää hakuajan viimeisiin päiviin, sillä rekisteröityminen ei verkkoliikenteen ruuhkien tai internetyhteyden katkosten takia välttämättä onnistu ensi yrittämällä. Tietojen syöttäminen ei ole mahdollista sen jälkeen, kun rekisteröitymisen määräaika on päättynyt. Rekisteröitymistä määräajan jälkeen ei oteta huomioon.

### **Rekisteröitymisen määräaika**

Rekisteröityminen päättyy **13.5.2024 klo 12.00 Belgian aikaa**, jonka jälkeen rekisteröityminen ei ole enää mahdollista.