

## **EUROPOS KOMISIJA**

### **Konkurencijos generalinis direktoratas (Konkurencijos GD)**

Pranešimas apie konkursą vyriausiojo konkurencijos srities ekonomisto pareigoms (AD 14 lygis)

(Laikinojo darbuotojo įdarbinimas pagal Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio a punktą)

COM/2023/10427

#### **Apie mus**

Komisija kartu su nacionalinėmis konkurencijos institucijomis tiesiogiai užtikrina, kad būtų laikomasi ES konkurencijos taisyklių, kuriomis siekiama geresnio rinkų veikimo, rūpindamosi, kad visos įmonės konkuruotų vienodomis sąlygomis, sąžiningai ir pagal savo pranašumus. Tai naudinga vartotojams, įmonėms ir visai Europos ekonomikai.

Už šį tiesioginį taisyklių laikymosi užtikrinimą visų pirma atsako Komisijos konkurencijos generalinis direktoratas (Konkurencijos GD).

Konkurencijos GD veiklos direktoratai sudaro matricos struktūrą, kurios paskirtis – orientuojantis į pagrindinius ekonomikos sektorius valdyti įvairias konkurencijos priemones (antimonopolinės politikos, susijungimų ir valstybės pagalbos kontrolės ir skaitmeninių platformų reguliavimo).

Vyriausiasis konkurencijos srities ekonomistas ir jo komanda padeda Konkurencijos GD vertinti ekonominį šio GD veiksmų susijungimo, antimonopolinės politikos, valstybės pagalbos ir skaitmeninių platformų reguliavimo srityse poveikį. Jis ir jo komanda teikia rekomendacijas metodiniais ekonomikos ir ekonometrijos klausimais, susijusiais su ES konkurencijos taisyklių taikymu, prisideda prie atskirų konkurencijos bylų (visų pirma susijusių su sudėtingais ekonomikos klausimais ir kiekybine analize) nagrinėjimo ir bendrų politikos priemonių kūrimo.

Be to, vyriausiasis konkurencijos srities ekonomistas teikia rekomendacijas konkurencijos klausimais už konkurenciją atsakingam Komisijos nariui.

Siūlomos pareigos yra direktoriaus pareigų lygio (AD 14). Tai laikinas paskyrimas trejiems metams, kuris gali būti pratęstas ne daugiau kaip dvejiems metams.

#### **Siūlome**

Konkurencijos GD ieško vyriausiojo konkurencijos srities ekonomisto pareigoms, į kurias vieta atsilaisvins 2023 m. rugsėjo 16 d., eiti. Vyriausiasis konkurencijos srities ekonomistas bus tiesiogiai atskaitingas generaliniam direktoriui. Jis vykdys tris pagrindines užduotis:

- konsultuos metodiniais ekonomikos ir ekonometrijos klausimais, susijusiais su ES konkurencijos taisyklių taikymu. Jis nedalyvaus politikos formavimo veikloje, bet kartais gali būti kviečiamas padėti rengti konkrečias priemones arba atlikti analizę;
- teiks bendro pobūdžio rekomendacijas konkrečiose konkurencijos bylose, pradedant ankstyvaisiais jų etapais;
- išsamiai konsultuos svarbiausiose konkurencijos bylose, susijusiose su sudėtingais ekonominiais klausimais, ypač kai reikalinga sudėtinga kiekybinė analizė. Vienas iš vyriausiojo konkurencijos srities ekonomisto komandoje dirbančių darbuotojų gali būti paskirtas dirbti konkrečios bylos nagrinėjimo grupėje.

Vyriausiojo konkurencijos srities ekonomisto galutinė rekomendacija dėl konkrečių svarbių konkurencijos bylų teikiama už konkurenciją atsakingam Komisijos nariui ir, kai tikslinga, Komisijos narių kolegijai.

Vyriausiajam konkurencijos srities ekonomistui pavaldūs maždaug 29 šios srities ekonomistai ir du padėjėjai (jie dirba dviejuose skyriuose, kuriems vadovauja du skyrių vadovai). Pusė šių darbuotojų yra nuolatiniai pareigūnai, o likusieji – laikinieji darbuotojai. Vyriausiasis konkurencijos ekonomistas ir jam pavaldūs darbuotojai atitinkamai bendradarbiaus su kitais Konkurencijos GD darbuotojais, visų pirma su ekonomikos specialistais.

Paskyrimo laikotarpiu vyriausiasis konkurencijos srities ekonomistas gali publikuoti straipsnius ir vykdyti nedidelės apimties mokymo veiklą, jei tai netrukdo jam vykdyti savo įgaliojimų.

Atsižvelgdama į tai, kad darbas yra labai techninio bei specifinio pobūdžio ir turi būti atliekamas nepriklausomai, Komisija siekia vyriausiąjį konkurencijos srities ekonomistą į šią darbo vietą atrinkti iš kuo didesnio kandidatų, atitinkančių toliau išvardytus reikalavimus, skaičiaus.

### **Ieškome (atrankos kriterijai)**

Kandidatai turėtų:

#### **Vadovavimo įgūdžiai**

- gebėti vadovauti itin kvalifikuotų ekonomistų kolektyvui, jį motyvuoti ir įkvėpti, rengti planus, nustatyti tikslus ir prioritetus, rinkti informaciją iš darbuotojų ir teikti gaires tiek dėl techninių, tiek dėl strateginių aspektų;
- labai gerai gebėti mąstyti strategiškai ir gerai gebėti kurti naujas idėjas, diegti inovacijas generalinio direktorato kompetencijai priklausančiose srityse ir užtikrinti veiksmingą tolesnės susijusios veiklos įgyvendinimą laikantis į tarnybos poreikius ir į rezultatus orientuoto požiūrio;

#### **Specialieji įgūdžiai ir patirtis**

- turėti įrodymais pagrįstų žinių ir gebėjimų analizuoti ekonominius konkurencijos klausimų aspektus, kuriuos patvirtina didelė akademinio darbo patirtis, visų pirma, publikacijos pripažintoje akademinėje spaudoje, patarėjo pareigos viešosiose įstaigose, studijos ir galima konsultavimo įvairiose konkurencijos politikos srityse patirtis;
- be pagrindinio išsilavinimo, būti įgiję specialių žinių verslo organizavimo srityje ir (arba) turėti praktinės konkrečių konkurencijos bylų nagrinėjimo patirties;

#### **Asmeninės savybės**

- turėti puikių bendravimo žodžiu ir raštu įgūdžių, kurie leistų veiksmingai ir efektyviai bendrauti su vidaus ir išorės suinteresuotaisiais subjektais;
- gebėti bendradarbiauti su vyresniaisiais pareigūnais ir dirbti įvairiais organizacijos lygmenimis.

## Kandidatai privalo (tinkamumo reikalavimai)

Kandidatai galės dalyvauti atrankos etape tik jei **iki paraiškų pateikimo termino** atitiks toliau nurodytus formalius reikalavimus.

- Universitetinis išsilavinimas arba diplomai: kandidatai privalo turėti<sup>1</sup>:
  - arba diplomu patvirtintą ketverių metų ar ilgesnį užbaigtą universitetinį išsilavinimą,
  - arba diplomu patvirtintą bent trejų metų užbaigtą universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vienu metų atitinkamą profesinę patirtį (ši vienu metų profesinė patirtis negali būti įtraukta į baigus studijas įgytos profesinės patirties, kurios reikalaujama toliau, laikotarpį),
  - papildomas reikalavimas – turėti ekonomikos ar ekonometrikos srities, susijusios su konkurencijos politika, daktaro laipsnį.
- Profesinė patirtis: kandidatai privalo turėti ne mažesnę kaip 15 metų darbo patirtį<sup>2</sup>, įgytą baigus studijas, kurios lygmuo atitinka minėtus kvalifikacinius reikalavimus. Iš baigus studijas įgytos profesinės patirties bent 10 metų profesinė patirtis turi būti įgyta einant pareigas, apimančias techninių ir ekonominių rekomendacijų teikimą su siūlomomis pareigomis susijusiose srityse<sup>3</sup>.
- Vadovavimo patirtis: iš baigus studijas įgytos profesinės patirties bent penkerių metų profesinė patirtis turi būti įgyta einant aukšto lygio vadovo pareigas<sup>4</sup>.
- Kalbos: kandidatai turi labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų<sup>5</sup> ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Atrankos komisijos per pokalbį (-ius) tikrins, ar kandidatai atitinka reikalavimą pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Todėl pokalbis arba jo dalis gali vykti ta kita kalba.
- Amžiaus riba: kandidatas turi galėti išdirbti ne trumpiau kaip visą trejų metų kadenciją nesulaukęs įprasto pensinio amžiaus, kuris Europos Sąjungos laikiniams darbuotojams skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jiems sukanca 66 metai, pabaigos (žr. Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų<sup>6</sup> 47 straipsnį).

## Atranka ir paskyrimas

Atranka ir paskyrimas bus vykdomi laikantis Europos Komisijos nustatytos atrankos ir įdarbinimo tvarkos (žr. Su vyresniaisiais pareigūnais susijusios politikos dokumentą<sup>7</sup>).

<sup>1</sup> Kandidatai, turintys ne ES įgytą universitetinį išsilavinimą arba diplomą, turi pateikti oficialių jų akademinį kvalifikacijų pripažinimo įrodymą. Papildomos informacijos apie tokio pripažinimo prašymo procedūrą galima rasti ENIC-NARIC interneto svetainėje <https://www.enic-naric.net/>.

<sup>2</sup> Atsižvelgiama tik į faktiniais darbo santykiais pagrįstą profesinę patirtį, įgytą atliekant realų, tikrą darbą už užmokestį kaip darbuotojui (pagal bet kokios rūšies sutartį) arba kaip paslaugos teikėjui. Ne visą darbo dieną vykdyta profesinė veikla apskaičiuojama proporcingai patvirtintai visą darbo dieną išdirbtų valandų procentinei daliai. Į motinystės, vaiko priežiūros ir (arba) įvaikinimo atostogas atsižvelgiama, jeigu atostogauta dirbant pagal darbo sutartį. Doktorantūros studijos prilyginamos profesinei patirčiai, net jeigu už jas negaunamas atlygis, tačiau tik iki trejų metų, su sąlyga, kad studijos buvo sėkmingai baigtos. Atitinkamas laikotarpis gali būti įskaičiuotas tik vieną kartą.

<sup>3</sup> Gyvenimo aprašyme aprašydami kiekvienų metų, kuriais ėjo patarėjo ekonominiai klausimais pareigas, patirtį, kandidatai turėtų aiškiai nurodyti: 1) eitas pareigas ir vykdytas patarėjo ekonominiais klausimais funkcijas bei užduotis; 2) veiklos sritį ir lygmenį, kuriame eitos konkrečios pareigos, organizacijos struktūroje (nurodant aukštesnių ir žemesnių hierarchijos lygmenų skaičių), taikytus metodus ir ekonominių rekomendacijų tikslą; 3) kam teiktos ekonominės rekomendacijos ir kam reikėdavo atsiskaityti einant kiekvienas pareigas.

<sup>4</sup> Gyvenimo aprašyme aprašydami kiekvienų metų vadovavimo patirtį, kandidatai turėtų aiškiai nurodyti: 1) eitas vadovo pareigas ir vykdytas funkcijas; 2) darbuotojų, kuriems vadovavo eidami šias pareigas, skaičių; 3) valdyto biudžeto dydį; 4) aukštesnių ir žemesnių hierarchijos lygmenų skaičių ir 5) to paties lygmens vadovų skaičių.

<sup>5</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>6</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>7</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_lt](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_lt) (tik anglų kalba)

Organizuodama šią atrankos procedūrą Europos Komisija sudarys pirminės atrankos komisiją. Ši komisija išanalizuos visas paraiškas, atliks pirmąjį tinkamumo patikrinimą ir pagal pirmiau nurodytus kriterijus nustatys geriausią profilį turinčius kandidatus, kurie gali būti pakviesti pokalbio su pirminės atrankos komisija.

Po šių pokalbių pirminės atrankos komisija parengs išvadas ir pateiks kandidatų, kurie galėtų būti pakviesti tolesnio pokalbio su Europos Komisijos paskyrimų patariamuoju komitetu (PPK), sąrašą. PPK, atsižvelgdamas į pirminės atrankos komisijos išvadas, nuspręs, kuriuos kandidatus pakviesti pokalbio.

Pokalbio su PPK pakviesti kandidatai dalyvaus visą dieną vykšančiose vadovų vertinimo centro, kuriame dirba nepriklausomi įdarbinimo konsultantai, procedūrose. Atsižvelgdamas į pokalbio ir vertinimo centro ataskaitos rezultatus, PPK sudarys galutinį kandidatų, laikomų tinkančiais eiti siūlomas pareigas, sąrašą.

PPK atrinkti kandidatai dalyvaus pokalbyje su už konkurenciją atsakingu Komisijos nariu.

Po šių pokalbių Europos Komisija priims sprendimą dėl paskyrimo.

Kad atrinktas kandidatas galėtų būti įdarbintas, jis privalo naudotis visomis piliečio teisėmis, būti įvykdęs visas įstatymų nustatytas karinės tarnybos prievolės, turėti atitinkamas charakteristikas, patvirtinančias tinkamumą eiti savo pareigas, ir būti tinkamos fizinės būklės, kad galėtų vykdyti savo pareigas.

Atrinktas kandidatas turėtų turėti arba iš nacionalinės saugumo tarnybos galėti gauti galiojantį asmens patikimumo pažymėjimą. Asmens patikimumo pažymėjimas yra administracinis sprendimas, kuris priimamas kompetentingai nacionalinei saugumo tarnybai užbaigus patikimumo patikrinimą pagal galiojančius nacionalinius saugumo įstatymus ir kitus teisės aktus ir kuriuo patvirtinama, kad asmeniui leidžiama susipažinti su nurodyto lygio įslaptinta informacija. (Pažymėtina, kad asmens patikimumo pažymėjimo išdavimo procedūra gali būti pradėta tik darbdavio, o ne paties kandidato prašymu.)

Kandidatas galės susipažinti su „CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL“ arba didesnio slaptumo žyma pažymėta ES įslaptinta informacija ir dalyvauti posėdžiuose, kuriuose tokia ES įslaptinta informacija aptariama, tik po to, kai atitinkama valstybė narė išduos asmens patikimumo pažymėjimą ir kai patikrinimo procedūra bus užbaigta Europos Komisijos Saugumo direktorato teisiškai privalomu informaciniu pranešimu.

## **Lygios galimybės**

Remdamasi Tarnybos nuostatų 1d straipsniu, Europos Komisija siekia strateginio tikslo – iki dabartinės kadencijos pabaigos pasiekti lyčių lygybę visais valdymo lygmenimis ir vykdo lygių galimybių politiką, skatindama teikti paraiškas, kurios galėtų padėti užtikrinti didesnę įvairovę, lyčių lygybę ir bendrą geografinę pusiausvyrą.

## **Įdarbinimo sąlygos**

Darbo užmokestis ir įdarbinimo sąlygos yra nustatyti Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose.

Atrinktas kandidatas bus kaip Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio a punkte apibrėžtas laikinasis darbuotojas į pareigas, atitinkančias pagrindinę AD 14 lygio direktoriaus pareigybę. Priklausomai nuo ankstesnės profesinės patirties, jam bus nustatyta 1-a arba 2-a to pareigų lygio pakopa.

Tai laikinas paskyrimas trejiems metams, kuris gali būti pratęstas ne ilgesniam kaip dvejų metų laikotarpiui.

Atrinktas kandidatas turėtų žinoti, kad Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose visiems naujiems darbuotojams nustatytas devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

Darbo vieta yra Briuselyje. Pareigas bus galima pradėti eiti nuo 2023 m. rugsėjo 16 d.

### **Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas**

Prieš pradėdamas eiti pareigas atrinktas kandidatas turės patvirtinti, kad tarnaudamas viešajam interesui įsipareigoja veikti nepriklausomai, ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jo nepriklausomumo.

### **Svarbi informacija kandidatams**

Kandidatams primenama, kad atrankos komisijų darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su atskirais šių komisijų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu. Visos užklauskos turi būti siunčiamos atitinkamos komisijos sekretoriui.

### **Asmens duomenų apsauga**

Komisija užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725<sup>8</sup>. Tai visų pirma pasakytina apie tokių duomenų konfidencialumą ir saugumą.

### **Paraiškų teikimo tvarka**

Prieš teikdamas paraišką turėtumėte atidžiai patikrinti, ar atitinkate visus kandidatams keliamus tinkamumo reikalavimus (žr. skyrelį „Kandidatai privalo“), ypač diplomų, aukšto lygio profesinės patirties ir kalbų mokėjimo reikalavimus. Jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo reikalavimų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.

Jeigu norite dalyvauti konkurse, turite užsiregistruoti internetu toliau nurodytoje svetainėje ir kiekvienu registracijos etapu laikytis pateiktų nurodymų:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Turite turėti veikiantį e. pašto adresą. Jis bus naudojamas jūsų registracijai patvirtinti, be to, juo bus su jumis susisiekiama įvairiais procedūros etapais. Todėl jeigu jūsų e. pašto adresas pasikeis, prašom apie tai pranešti Europos Komisijai.

Kad užbaigtumėte registraciją, į sistemą reikia įkelti PDF formato gyvenimo aprašymą, pageidautina – „Europass“ gyvenimo aprašymo formatu<sup>9</sup>, ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų). Gyvenimo aprašymas ir motyvacinis laiškas gali būti teikiami bet kuria iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų.

Turėtumėte užtikrinti, kad jūsų paraiška būtų tiksli, išsami ir teisinga.

Baigęs registraciją internete, e. paštu gausite patvirtinimą, kad jūsų paraiška užregistruota. **Jei patvirtinimo e. paštu negavote, paraiška nebuvo užregistruota!**

<sup>8</sup> 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

<sup>9</sup> Informacijos, kaip susikurti „Europass“ gyvenimo aprašymą, galite rasti internete <https://europa.eu/europass/lt/create-europass-cv>.

Atkreipkite dėmesį į tai, kad paraiškos nagrinėjimo eigos negalite stebėti internetu. Apie jūsų paraiškos statusą jums tiesiogiai praneš Europos Komisija.

**E. paštu atsiųstos paraiškos nebus priimamos.** Jei norite daugiau informacijos ir (arba) jei kiltų techninių nesklandumų, siųskite e. laišką šiuo adresu: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu).

Jūs pats atsakingas už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiko dienomis, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti neužbaigta, o tada reikia kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, nebegalėsite įvesti jokių duomenų. Registracijos formos, kurias bus vėluojama nusiųsti, nebus priimamos.

### **Galutinis terminas**

Galutinis registracijos terminas – **2023 m. balandžio 14 d. 12 val. Briuselio laiku**; vėliau registracija negalima.