

EVROPSKA KOMISIJA

Generalni direktorat za konkurenco

Objava prostega delovnega mesta glavnega ekonomista / glavne ekonomistke za konkurenco
(razred AD 14)

(zaposlitev začasnega uslužbenca / začasne uslužbenke na podlagi člena 2(a) Pogojev za zaposlitev
drugih uslužbencev Evropske unije)

COM/2023/10427

Predstavitev delodajalca

Evropska komisija skupaj z nacionalnimi uradi za konkurenco neposredno izvršuje EU pravila o konkurenci za boljše delovanje trgov, tako da vsem podjetjem omogoči, da med seboj konkurirajo pod enakimi in pravičnimi pogoji po svojih dosežkih. To koristi potrošnikom, podjetjem in celotnemu evropskemu gospodarstvu.

Znotraj Evropske komisije je za neposredno izvrševanje pravil o konkurenci pristojen predvsem Generalni direktorat za konkurenco (v nadaljnjem besedilu: GD za konkurenco).

Operativni direktorati v GD za konkurenco so del matrične strukture, v kateri se različni instrumenti za varstvo konkurence (protimonopolna politika, združitve, državna pomoč in regulacija digitalnih platform) upravljajo po ključnih gospodarskih sektorjih.

Glavni ekonomist oziroma ekonomistka za konkurenco skupaj s svojo ekipo pomaga GD za konkurenco pri ocenjevanju gospodarskega vpliva ukrepov generalnega direktorata na področju združitve, protimonopolne politike, državne pomoči in regulacije digitalnih platform. Skupaj s svojo ekipo svetuje o metodoloških vprašanjih ekonomije in ekonometrije pri uporabi EU pravil o konkurenci ter prispeva k posameznim zadevam s področja konkurence (zlasti tistim, ki vključujejo kompleksna ekonomska vprašanja in kvantitativno analizo) in razvoju splošnih instrumentov politik.

Glavni ekonomist oziroma ekonomistka za konkurenco svetuje tudi članici Evropske komisije, pristojni za konkurenco, o zadevah v zvezi s konkurenco.

Delovno mesto je uvrščeno na raven direktorice oziroma direktorja (AD 14). Gre za začasno zaposlitev za tri leta z možnostjo podaljšanja za največ dve leti.

Delovno mesto

GD za konkurenco išče osebo za zapolnitev delovnega mesta glavnega ekonomista oziroma ekonomistke za konkurenco, ki se sprostí 16. septembra 2023. Glavni ekonomist oziroma ekonomistka za konkurenco odgovarja neposredno generalnemu direktorju. Ima tri glavne naloge:

- svetovanje o metodoloških vprašanjih ekonomije in ekonometrije pri uporabi EU pravil o konkurenci. Ne sodeluje pri oblikovanju politik, vendar se občasno lahko pozove, da prispeva k razvoju specifičnih instrumentov ali analiz,
- splošno svetovanje v posameznih zadevah s področja konkurence od začetnih stopenj naprej,
- podrobno svetovanje v najpomembnejših zadevah s področja konkurence, ki vključujejo kompleksna ekonomska vprašanja, zlasti tistih, ki zahtevajo zapleteno kvantitativno analizo. Osebe ekipe glavnega ekonomista oziroma ekonomistke za konkurenco se lahko napoti v ekipo, ki se ukvarja s specifično zadevo.

Končni nasvet glavnega ekonomista oziroma ekonomistke za konkurenco glede pomembnih posameznih zadev s področja konkurence je na voljo članici Evropske komisije, pristojni za konkurenco, in kadar je ustrezno, komisarskemu kolegiju.

Glavni ekonomist oziroma ekonomistka za konkurenco ima ekipo približno 29 specializiranih ekonomistk in ekonomistov ter dveh strokovno-tehničnih uslužbencev oziroma uslužbenk (razdeljenih v dve enoti pod vodstvom dveh vodij enote). Polovica je stalno zaposlenih uradnikov oziroma uradnic, polovica pa začasnih uslužbencev oziroma uslužbenk. Skupaj s svojo ekipo po potrebi sodeluje z drugimi zaposlenimi v GD za konkurenco, zlasti iz ekonomske stroke.

Glavni ekonomist oziroma ekonomistka za konkurenco lahko med svojim mandatom objavlja prispevke in v omejenem obsegu predava, če to ne ovira njegovega oziroma njenega dela.

Ker gre za zelo tehnično, specifično in neodvisno naravo delovnega mesta, si Evropska komisija prizadeva glavnega ekonomista oziroma ekonomistko za konkurenco izbrati in zaposliti izmed najširšega možnega kroga kandidatk in kandidatov, ki izpolnjujejo zahteve, navedene v nadaljevanju.

Profil kandidata/kandidatke (merila za izbor)

Kandidati in kandidatke naj bi imeli:

vodstvene spretnosti

- sposobnost vodenja, motiviranja in navdihovanja ekipe visokousposobljenih ekonomistk in ekonomistov, opredeljevanja načrtov, ciljev in prednostnih nalog, pridobivanja prispevkov osebja ter svetovanja o tehničnih in strateških vidikih,
- zelo dobro sposobnost strateškega razmišljanja, odlično sposobnost razmišljanja zunaj ustaljenih okvirov ter uvajanja inovacij na področjih, ki jih pokriva generalni direktorat, in doseganja njihovega učinkovitega nadaljevanja s pristopom, usmerjenim v storitve in rezultate,

strokovne spretnosti in izkušnje

- dokazano znanje in kompetence s področja analize ekonomskih vidikov vprašanj konkurence, kar kažejo vidni znanstveni dosežki, dokazani zlasti z objavami v priznanih akademskih revijah, svetovanjem javnim organom, študijami in po možnosti svetovalnim delom na različnih področjih politike konkurence,
- poleg osnovnega usposabljanja specializacijo iz industrijske organizacije in/ali praktične izkušnje z analizami posameznih zadev s področja konkurence,

osebne lastnosti

- odlične ustne in pisne komunikacijske spretnosti za učinkovito in uspešno komuniciranje z notranjimi in zunanjimi deležniki,
- sposobnost sodelovanja s sogovorniki na ravni višjega vodstva in delovanja na različnih ravneh organizacije.

Pogoji za prijavo

V fazi izbora bodo upoštevani tisti kandidati in kandidatke, ki **ob roku za prijavo** izpolnjujejo naslednje formalne pogoje:

- visokošolska izobrazba ali diploma: imeti morajo¹:
 - bodisi raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu visokošolskemu študiju, če ta običajno traja štiri leta ali več,
 - bodisi raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu visokošolskemu študiju, ter ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje, če visokošolski študij običajno traja vsaj tri leta (te enoletne delovne izkušnje se ne štejejo v delovne izkušnje po pridobitvi diplome, ki se zahtevajo v nadaljevanju),
 - poleg tega se zahteva doktorat s področja ekonomije ali ekonometrije v povezavi s politiko konkurence,
- delovne izkušnje: imeti morajo vsaj 15 let delovnih izkušenj po pridobitvi diplome², in sicer na ravni, za katero so usposobljeni po zgoraj navedeni izobrazbi. Vsaj deset let delovnih izkušenj po pridobitvi diplome mora biti pridobljenih na delovnem mestu, ki vključuje tehnično ekonomsko svetovanje na področjih, relevantnih za to delovno mesto³,
- vodstvene izkušnje: vsaj pet let delovnih izkušenj po pridobitvi diplome mora biti pridobljenih na visokem vodstvenem položaju⁴,
- jeziki: temeljito morajo obvladati enega od uradnih jezikov Evropske unije⁵ in zadovoljivo še enega od njih. Izbirne komisije bodo med razgovori preverile, ali kandidati in kandidatke izpolnjujejo zahtevo po zadovoljivem znanju drugega uradnega jezika EU. To pomeni, da lahko razgovor (del razgovora) poteka v tem drugem jeziku,
- starostna omejitev: starost kandidat in kandidatov mora omogočati, da lahko opravijo vsaj celotni triletni mandat, preden dosežejo običajno upokojitveno starost, ki jo začasni uslužbenci in uslužbenke Evropske unije dosežejo zadnji dan meseca, v katerem dopolnijo 66 let (glej člen 47 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije⁶).

Izbor in imenovanje

¹ Kandidati in kandidatke z visokošolsko izobrazbo ali diplomom, pridobljeno zunaj EU, morajo predložiti uradno dokazilo o priznanju akademskih kvalifikacij. Dodatne informacije o postopku za vložitev zahtevka za takšno priznavanje so na voljo na spletišču ENIC-NARIC: <https://www.enic-naric.net/>.

² Delovne izkušnje se upoštevajo samo za dejansko delovno razmerje, ki je opredeljeno kot resnično, plačano delo zaposlene osebe (ne glede na vrsto pogodbe) ali osebe, ki opravlja storitve. Delo s krajšim delovnim časom se izračuna sorazmerno na podlagi potrjenega odstotka opravljenih ur s polnim delovnim časom. Materinski dopust / starševski dopust / posvojiteljski dopust se upošteva, če se je uveljavljal v okviru pogodbe o zaposlitvi. Uspešno zaključen doktorski študij, tudi neplačan, je izenačen z delovnimi izkušnjami, vendar se priznajo največ tri leta. Dano obdobje se lahko šteje samo enkrat.

³ Kandidati in kandidatke morajo v življenjepis za vsa leta, v katerih so pridobili izkušnje z ekonomskim svetovanjem, navesti: (1) naziv in vlogo položajev ter opis nalog ekonomskega svetovanja, (2) tematsko področje in raven položajev v organizaciji (število hierarhičnih ravni nad posameznim položajem in pod njim), uporabljene tehnike in namen ekonomskega svetovanja, (3) komu je bilo ekonomsko svetovanje namenjeno in hierarhijo odgovornosti za vsak položaj.

⁴ Kandidati in kandidatke morajo v življenjepis za vsa leta, v katerih so pridobili vodstvene izkušnje, navesti: (1) naziv in vlogo vodstvenih položajev, (2) število podrejenih na teh položajih, (3) obseg upravljanega proračuna, (4) število hierarhičnih ravni nad posameznim položajem in pod njim ter (5) število oseb s položajem na isti ravni.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:01958R0001-20130701>

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140701>

Izbor in imenovanje bosta potekala v skladu s postopki Evropske komisije za izbor in zaposlovanje (glej dokument o politiki glede visokih uradnikov – *Compilation Document on Senior Officials Policy*⁷).

V tem izbirnem postopku bo Evropska komisija ustanovila predizbirno komisijo. Predizbirna komisija bo preučila vse prijave, prvič preverila izpolnjevanje pogojev za prijavo in opredelila kandidate oziroma kandidatke, katerih profil najbolj ustreza navedenim merilom za izbor in ki se lahko povabijo na razgovor s predizbirno komisijo.

Iz opravljenih razgovorov bo predizbirna komisija povzela ugotovitve in predlagala seznam kandidat oziroma kandidatov, s katerimi bo lahko Posvetovalni odbor Evropske komisije za imenovanja (v nadaljnjem besedilu: Posvetovalni odbor za imenovanja) opravil dodatne razgovore. Ta odbor bo ob upoštevanju ugotovitev predizbirne komisije izbral kandidate oziroma kandidatke, ki se povabijo na razgovor.

Za kandidate oziroma kandidatke, povabljene na razgovor s Posvetovalnim odborom za imenovanja, bo potekalo celodnevno preverjanje vodstvenih sposobnosti v ocenjevalnem centru, ki ga vodijo zunanji kadrovske svetovalci. Posvetovalni odbor za imenovanja bo ob upoštevanju rezultatov razgovora in poročila ocenjevalnega centra sestavil ožji seznam kandidat oziroma kandidatov, ki so po njegovem mnenju primerne oziroma primerni za opravljanje zadevne funkcije.

S kandidati oziroma kandidatkami z ožjega seznama Posvetovalnega odbora za imenovanja bo opravila razgovor članica Evropske komisije, pristojna za konkurenco.

Po teh razgovorih bo Evropska komisija sprejela odločitev o imenovanju.

Za zaposlitev mora izbrani kandidat ali kandidatka uživati vse državljanske pravice, imeti izpolnjene vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka ter biti moralno in fizično primeren oziroma primerna za opravljanje predvidenih nalog.

Izbrani kandidat ali kandidatka mora imeti veljavno potrdilo svojega nacionalnega varnostnega organa za dostop do tajnih podatkov ali možnost, da ga pridobi. Dovoljenje za dostop do tajnih podatkov je upravna odločba, ki se izda na podlagi varnostnega preverjanja, ki ga opravi pristojni nacionalni varnostni organ po veljavnih nacionalnih varnostnih predpisih, in ki potrjuje, da se osebi lahko dovoli dostop do tajnih podatkov do določene stopnje tajnosti. (Kandidat oziroma kandidatka ne more sam oziroma sama začeti postopka za izdajo tega dovoljenja, to lahko stori le delodajalec.)

Dokler zadevni kandidat ali kandidatka od svoje države članice ne pridobi dovoljenja za dostop do tajnih podatkov in se postopek za pridobitev dovoljenja ne dokonča z zakonsko predpisano seznanitvijo, ki jo organizira direktorat Evropske komisije za varnost, ne more dostopati do tajnih podatkov EU s stopnjo tajnosti CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ali višje niti se udeleževati sestankov, na katerih se razpravlja o takšnih tajnih podatkih EU.

Enake možnosti

Evropska komisija si v skladu s členom 1d kadrovskega predpisa prizadeva izpolniti strateški cilj doseganja enakosti spolov na vseh vodstvenih ravneh do konca svojega sedanjega mandata ter izvaja politiko enakih možnosti in spodbuja prijave, ki bi lahko prispevale k večji raznolikosti, enakosti spolov in splošnemu geografskemu ravnotežju.

Pogoji zaposlitve

Plača in pogoji zaposlitve so določeni v Pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

⁷ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en (na voljo samo v angleščini).

Izbrani kandidat ali kandidatka se zaposli kot začasni uslužbenec oziroma uslužbenka v skladu s členom 2(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije na funkciji, ki ustreza osnovnemu delovnemu mestu direktorja oziroma direktorice v razredu AD 14. Glede na obseg delovnih izkušenj se razvrsti v stopnjo 1 ali 2 navedenega razreda.

Gre za začasno zaposlitev za tri leta z možnostjo podaljšanja za največ dve leti.

Po Pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije mora vse novozaposleno osebje uspešno opraviti devetmesečno poskusno dobo.

Kraj zaposlitve je Bruselj. Delovno mesto je na voljo od 16. septembra 2023.

Neodvisnost in izjava o interesih

Od izbranega kandidata oziroma kandidatke se pred prevzemom dolžnosti zahteva izjava o neodvisnem delovanju v javnem interesu ter o kakršnih koli interesih, ki bi lahko vplivali na njegovo oziroma njeno neodvisnost.

Pomembne informacije za kandidate in kandidatke

Kandidate in kandidatke opozarjamo, da je delo izbirnih komisij zaupno. Kandidatkam in kandidatom je prepovedano vzpostaviti neposreden ali posreden stik s člani izbirnih komisij in prav tako je prepovedano, da to stori kdo drug v njihovem imenu. Vsa vprašanja je treba nasloviti na sekretariat ustrezne komisije.

Varstvo osebnih podatkov

Evropska komisija bo zagotovila, da se osebni podatki kandidat in kandidatov obdelujejo v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta⁸. To velja zlasti za zaupnost in varnost takih podatkov.

Prijavni postopek

Pred oddajo prijave morajo kandidati in kandidatke skrbno preveriti, ali izpolnjujejo vse pogoje za prijavo (glej Pogoji za prijavo), zlasti glede zahtevane izobrazbe, delovnih izkušenj na visokem položaju in znanja jezikov. Kandidati in kandidatke, ki ne izpolnjujejo katerega od navedenih pogojev za prijavo, so samodejno izločeni iz izbirnega postopka.

Kandidati in kandidatke se morajo prijaviti prek interneta na spodnjem spletišču in slediti navodilom za posamezne stopnje postopka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Za prijavo je potreben veljaven elektronski naslov, ki bo uporabljen za potrditev prijave in za obveščanje na različnih stopnjah izbirnega postopka. Kandidate in kandidatke zato prosimo, da Evropski komisiji sporočijo morebitne spremembe elektronskega naslova.

Za popolno prijavo morajo kandidati in kandidatke naložiti življenjepis v datoteki PDF, po možnosti v obliki življenjepisa Europass⁹, in prek spleta izpolniti motivacijsko pismo (največ 8 000 znakov). Življenjepis in motivacijsko pismo lahko predložijo v katerem koli uradnem jeziku Evropske unije.

⁸ Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L 295, 21.11.2018, str. 39).

V interesu kandidatk in kandidatov je, da poskrbijo za pravilno, popolno in verodostojno prijavo.

Po zaključku spletne prijave bodo prejeli elektronsko sporočilo s potrditvijo, da je bila njihova prijava zabeležena. **Če kandidat oziroma kandidatka ne prejme elektronskega sporočila s potrditvijo, prijava ni bila uspešno zabeležena.**

Poteka prijave ni mogoče spremljati po spletu. O stanju prijave bo kandidate in kandidatke neposredno obveščala Evropska komisija.

Prijave, oddane po elektronski pošti, se ne bodo upoštevale. Za več informacij in/ali pomoč pri tehničnih težavah se kandidati in kandidatke lahko po elektronski pošti obrnejo na: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Za pravočasno dokončanje spletne prijave so odgovorni kandidati in kandidatke. Priporočamo, da s prijavo ne čakajo do zadnjih dni, saj lahko preobremenjenost internetnih povezav ali napaka pri internetni povezavi povzroči prekinitev postopka spletne prijave pred njenim dokončanjem, zaradi česar je treba celotni postopek ponoviti. Po izteku roka za prijavo ne bo več mogoče vnašati podatkov. Prijave, oddane po roku, se ne bodo upoštevale.

Rok za prijavo

Rok za prijavo je **14. april 2023 do 12. ure (opoldne) po srednjeevropskem času**; po tem prijave ne bodo več mogoče.

⁹ Informacije o pripravi življenjepisa Europass so na voljo na: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>.