

EVROPSKÁ KOMISE

Generální ředitelství pro hospodářskou soutěž (GŘ COMP)

Oznámení o volném pracovním místě na pozici hlavního ekonoma se zaměřením na hospodářskou soutěž (platová třída AD 14)

(Přijetí dočasného zaměstnance podle čl. 2 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců)

COM/2023/10427

Kdo jsme

Komise spolu s příslušnými vnitrostátními orgány pro hospodářskou soutěž přímo vymáhá dodržování pravidel EU v oblasti hospodářské soutěže s cílem zajistit rovnou a spravedlivou soutěž pro všechny podniky, a zlepšit tak fungování trhů. Takové prostředí je přínosné pro spotřebitele, podniky i evropskou ekonomiku jako celek.

V rámci Komise odpovídá za přímé vymáhání dodržování těchto pravidel především Generální ředitelství pro hospodářskou soutěž (GŘ COMP).

Provozní ředitelství v rámci GŘ COMP tvoří součást maticové struktury, v níž jsou různé nástroje hospodářské soutěže (antimonopolní opatření, fúze, státní podpora a regulace digitálních platforem) řízeny podle klíčových hospodářských odvětví.

Hlavní ekonom se zaměřením na hospodářskou soutěž a jeho tým pomáhají GŘ COMP při hodnocení hospodářského dopadu jeho činností v oblasti fúzí, antimonopolních opatření, státní podpory a regulace digitálních platforem. Spolu se svým týmem poskytuje poradenství k metodickým otázkám ekonomické a ekonometrické povahy při uplatňování pravidel EU v oblasti hospodářské soutěže, přispívá k řešení jednotlivých případů hospodářské soutěže (zejména těch, které jsou spojeny s komplexními ekonomickými otázkami a kvantitativní analýzou) a podílí se na vývoji obecných politických nástrojů.

Hlavní ekonom se zaměřením na hospodářskou soutěž rovněž poskytuje poradenství v otázkách hospodářské soutěže členovi Komise odpovědnému za hospodářskou soutěž.

Místo je zařazeno na úroveň ředitelů (AD 14). Jedná se o přechodné zaměstnání na dobu tří let a lze jej prodloužit maximálně o dva roky.

Co nabízíme

Generální ředitelství pro hospodářskou soutěž hledá náhradu za hlavního ekonoma se zaměřením na hospodářskou soutěž, jehož místo se uvolní od 16. září 2023. Hlavní ekonom se zaměřením na hospodářskou soutěž bude přímo podřízený generálnímu řediteli. Bude mít tyto tři hlavní úkoly:

- poradenství k metodickým otázkám ekonomické a ekonometrické povahy při uplatňování pravidel EU v oblasti hospodářské soutěže. Nebude se podílet na tvorbě politik, ale může být příležitostně vyzván, aby přispěl k vývoji konkrétních nástrojů nebo poskytnutí analýzy,
- obecné poradenství v jednotlivých případech hospodářské soutěže, a to od jejich úplného počátku,
- podrobné poradenství v nejvýznamnějších případech hospodářské soutěže spojených s komplexními ekonomickými otázkami, zejména těch, které vyžadují důkladnou kvantitativní

analýzu. Zaměstnanec z týmu hlavního ekonoma se zaměřením na hospodářskou soutěž může být vyslán do týmu pověřeného určitým případem.

Jeho závěrečná doporučení k jednotlivým významným případům hospodářské soutěže se předkládají členovi Komise odpovědnému za hospodářskou soutěž a v příslušných případech také sboru komisařů.

Hlavní ekonom se zaměřením na hospodářskou soutěž bude mít k dispozici vlastní tým přibližně 29 specializovaných ekonomů a dvou asistentů (rozdělených do dvou oddělení a řízených dvěma vedoucími oddělení), z nichž polovina budou stálí úředníci a zbytek dočasní zaměstnanci. Spolu se svými zaměstnanci bude v případě potřeby spolupracovat s ostatními zaměstnanci GŘ COMP, zejména s těmi, kteří mají odborné znalosti v oblasti ekonomiky.

Během svého působení ve funkci může hlavní ekonom se zaměřením na hospodářskou soutěž publikovat články a v omezené míře vyučovat, pokud to nebude narušovat jeho mandát.

Vzhledem k vysoce odborné, specifické a nezávislé povaze dané pracovní pozice se bude Komise snažit vybrat hlavního ekonoma zaměřeného na hospodářskou soutěž z co nejširšího počtu uchazečů, kteří budou splňovat níže uvedené požadavky.

Koho hledáme (kritéria výběru)

Uchazeči by měli mít:

Manažerské dovednosti

- Schopnost vést, motivovat a inspirovat tým vysoce kvalifikovaných ekonomů, definovat plány, cíle a priority, vyžadovat informace od zaměstnanců a poskytovat pokyny k technickým i strategickým aspektům.
- Velmi dobrou schopnost strategického myšlení, silnou schopnost uvažovat originálně a inovovat v oblastech, jimiž se generální ředitelství zabývá, a zajistit účinná návazná opatření prostřednictvím přístupu zaměřeného na služby a výsledky.

Odborné dovednosti a zkušenosti

- Prokazatelné znalosti a schopnosti v oblasti analýzy ekonomických aspektů otázek hospodářské soutěže vyplývající ze solidních akademických výsledků, doložené zejména publikační činností v renomovaných akademických časopisech, poradenstvím pro veřejné subjekty, studiemi a případnou konzultační činností v různých oblastech politiky hospodářské soutěže.
- Kromě všeobecné odborné kvalifikace také specializaci na průmyslové organizace a/nebo praktickou zkušenost s analýzou jednotlivých případů hospodářské soutěže.

Osobnostní předpoklady

- Vynikající ústní a písemné komunikační dovednosti, které mu umožní efektivně a účinně komunikovat s interními a externími zúčastněnými stranami.
- Schopnost spolupracovat s partnery na úrovni vyšších úředníků a pracovat na různých úrovních organizace.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Uchazeči postoupí do fáze výběru, pokud **ke dni uzávěrky pro podání přihlášek** splní tyto formální podmínky účasti:

- Vysokoškolské vzdělání nebo diplom: uchazeči musí mít¹:
 - buď vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně čtyři roky,
 - nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem a odpovídající odbornou praxí v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně tři roky (tento jeden rok odborné praxe nelze započíst do doby trvání níže uvedené odborné praxe požadované po dokončení vysokoškolského vzdělání),
 - kromě toho je požadován doktorát v oboru ekonomie nebo ekonometrie, který souvisí s politikou hospodářské soutěže.
- Odborná praxe: uchazeči musí mít nejméně patnáct let odborné praxe získané po dokončení vysokoškolského studia², a to na úrovni odpovídající výše uvedené kvalifikaci. Nejméně deset let odborné praxe získané po ukončení vysokoškolského vzdělání musí být získáno ve funkci, která zahrnuje poskytování odborného ekonomického poradenství v oblastech, které jsou pro tuto pozici relevantní³.
- Praxe v oblasti řízení: nejméně pět let odborné praxe získané po dokončení vysokoškolského studia musí být získáno ve vysoké řídicí funkci⁴.
- Jazyky: uchazeči musí důkladně ovládat jeden z úředních jazyků Evropské unie⁵ a uspokojivě ovládat jeden další z těchto úředních jazyků. Výběrové komise během pohovorů ověří, zda uchazeči kritérium uspokojivé znalosti dalšího úředního jazyka EU splňují. Znamená to, že pohovor (nebo jeho část) může být veden v tomto druhém jazyce.
- Věková hranice: uchazeči musí být schopni dokončit alespoň celé své tříleté funkční období před dosažením řádné věkové hranice pro odchod do důchodu, která je pro dočasné zaměstnance Evropské unie stanovena na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz článek 47 pracovního řádu ostatních zaměstnanců⁶).

Výběr a jmenování

¹ Uchazeči, kteří získali vysokoškolské vzdělání nebo diplom v zemích mimo EU, musí předložit úřední doklad o uznání jejich akademické kvalifikace. Další informace týkající se postupu pro podávání žádostí o uznání kvalifikace jsou k dispozici na internetových stránkách ENIC-NARIC: <https://www.enic-naric.net/>.

² Odborná praxe se bere v úvahu pouze tehdy, pokud představuje skutečný pracovní vztah, který je definován jako skutečná, placená práce, již uchazeč vykonával jako zaměstnanec (na libovolný druh smlouvy) nebo poskytovatel služby. Profesní činnost vykonávaná na částečný úvazek se započítá v poměrné výši na základě potvrzeného procenta odpracovaných hodin plného pracovního úvazku. Mateřská dovolená / rodičovská dovolená / dovolená při adopci dítěte se zohledňuje, pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva. Doktorandské studium se považuje za rovnocenné odborné praxi i v případě, že bylo neplacené, avšak nejdéle v trvání tří let a za předpokladu, že byl úspěšně získán titul PhD. Každé období může být započítáno pouze jednou.

³ Ve svém životopise by uchazeči měli ke všem rokům, v jejichž průběhu získali praxi v oblasti ekonomického poradenství, jasně uvést: 1) název a úlohu zastávané pozice a popis vykonávané funkce v oblasti ekonomického poradenství; 2) předmětnou oblast, jakož i na jaké úrovni se organizačně tato pozice nacházela (počet úrovní v organizační struktuře, jež byly dané pozici nadřazeny a podřazeny), používané metody a účel ekonomického poradenství; 3) příjemce ekonomického poradenství a hierarchické vztahy pro každou zastávanou pozici.

⁴ Ve svém životopise by uchazeči měli ke všem rokům, v jejichž průběhu získali praxi v řídicí funkci, jasně uvést: 1) název zastávaných vedoucích funkcí a úkoly s nimi spojené; 2) počty podřízených pracovníků v daných funkcích; 3) výši spravovaných rozpočtů; 4) počet úrovní v organizační struktuře, jež byly dané funkci nadřazeny a podřazeny, a 5) počet pracovníků stejného postavení.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Výběr a jmenování bude probíhat v souladu s postupy Evropské komise pro výběr a přijímání zaměstnanců (viz dokument k politice týkající se vyšších úředníků – *Document on Senior Officials Policy*⁷).

Evropská komise zřídí pro toto výběrové řízení komisi pro předběžný výběr. Komise pro předběžný výběr zanalyzuje všechny přihlášky, provede první ověření splnění podmínek účasti a na základě výše uvedených kritérií vybere uchazeče s nejlepším profilem, kteří mohou být pozváni na pohovor s touto komisí.

Po dokončení pohovorů vypracuje komise pro předběžný výběr závěry a navrhne seznam uchazečů pro další pohovory s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování (CCA). Výbor CCA s ohledem na závěry komise pro předběžný výběr rozhodne o uchazečích, kteří budou pozváni k pohovorům.

Uchazeči pozvaní na pohovor s CCA se zúčastní celodenních testů pro vedoucí pracovníky v hodnotícím centru („assessment centre“) vedeném externími konzultanty pro nábor nových zaměstnanců. S ohledem na výsledky pohovorů a zprávu z hodnotícího centra sestaví CCA užší seznam uchazečů, jež bude pokládat za vhodné kandidáty pro danou funkci.

Uchazeči na užším seznamu CCA absolvují pohovor s členem Komise odpovědným za hospodářskou soutěž.

Po těchto pohovorech přijme Evropská komise rozhodnutí o jmenování.

Aby mohl být vybraný uchazeč přijat do pracovního poměru, musí požívat veškerých občanských práv, mít splněny veškeré zákonem stanovené povinnosti týkající se vojenské služby, předložit záruky bezúhonnosti vyžadované pro výkon dané funkce a být fyzicky schopen plnit své pracovní povinnosti.

Vybraný uchazeč by měl mít nebo být s to získat platné osvědčení o bezpečnostní prověrce vydané bezpečnostním orgánem jeho státu. Osobní bezpečnostní prověrka je správní rozhodnutí po dokončení bezpečnostního šetření vedeného příslušným vnitrostátním bezpečnostním orgánem v souladu s platnými vnitrostátními právními předpisy v oblasti bezpečnosti, které osvědčuje, že určité osobě může být dovolen přístup k utajovaným informacím až do stanoveného stupně utajení. (Upozorňujeme, že postup nutný pro získání bezpečnostní prověrky může být zahájen pouze na žádost zaměstnavatele, nikoli na žádost jednotlivého uchazeče.)

Dokud uchazeč nezíská osobní bezpečnostní prověrku daného členského státu a nebude dokončen proces udělení bezpečnostní prověrky spolu s právními předpisy vyžadovanou instruktáží provedenou ředitelstvím Evropské komise pro bezpečnost, nebude mít přístup k utajovaným informacím EU se stupněm utajení CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL a vyšším a nebude se moci účastnit jednání, na nichž se projednávají informace s tímto stupněm utajení.

Rovné příležitosti

Evropská komise v souladu s článkem 1d služebního řádu sleduje strategický cíl dosáhnout do konce svého současného mandátu rovnosti žen a mužů na všech úrovních řízení a uplatňuje politiku rovných příležitostí podporující přihlášky, jež by mohly přispět k větší rozmanitosti, rovnosti žen a mužů a celkové zeměpisné vyváženosti.

Pracovní podmínky

Platové a pracovní podmínky jsou stanoveny v pracovním řádu ostatních zaměstnanců.

⁷ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en (k dispozici je pouze anglické znění)

Vybraný uchazeč bude přijat jako dočasný zaměstnanec v souladu s čl. 2 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců a bude zastávat funkci, jež odpovídá pracovnímu místu ředitele v platové třídě AD 14. V závislosti na délce své odborné praxe bude v rámci této platové třídy zařazen do stupně 1 nebo 2.

Jedná se o přechodné zaměstnání na dobu tří let a lze jej prodloužit maximálně o dva roky.

Vybraní uchazeči by měli vzít na vědomí, že podle pracovního řádu ostatních zaměstnanců musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Místem výkonu zaměstnání je Brusel. Pracovní místo bude k dispozici od 16. září 2023.

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Před nástupem do funkce musí vybraný uchazeč učinit prohlášení, že se zavazuje jednat nezávisle ve veřejném zájmu, a dále prohlášení o veškerých zájmech, jež by mohly jeho nezávislost ohrozit.

Důležité informace pro uchazeče

Připomínáme uchazečům, že činnost výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s jednotlivými členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Veškeré dotazy je třeba zaslat sekretariátu příslušné komise.

Ochrana osobních údajů

Komise zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725⁸. To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

Postup podání přihlášky

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechny podmínky účasti (uvedené v oddíle „Podmínky účasti ve výběrovém řízení“), zejména pokud jde o požadovaný typ vzdělání, odbornou praxi ve vysoké funkci a jazykové schopnosti. Uchazeči, kteří některou z podmínek účasti nesplňují, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.

Chcete-li se přihlásit, musíte se zaregistrovat přes internet na následující stránce a řídit se pokyny k jednotlivým fázím výběrového řízení:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Musíte mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení vaší registrace i pro kontakt s vámi v různých fázích řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy proto Evropské komisi oznamte.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF, nejlépe ve formátu Europass⁹, a vyplňte online motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis a motivační dopis můžete předložit v kterémkoli úředním jazyce Evropské unie.

Je ve vašem zájmu zajistit, aby vaše přihláška byla přesná, úplná a pravdivá.

⁸ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

⁹ Informace o tom, jak online vytvořit životopis ve formátu Europass, naleznete na adrese: <https://europa.eu/europass/cs/create-europass-cv>

Po dokončení online registrace obdržíte e-mail s potvrzením o zaregistrování vaší přihlášky. **Pokud e-mail s potvrzením neobdržíte, vaše přihláška zaregistrována nebyla!**

Upozorňujeme, že postup zpracování vaší přihlášky nelze sledovat online. O stavu přihlášky vás bude informovat přímo Evropská komise.

Přihlášky zaslané e-mailem nebudou přijaty. Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu:
HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Za včasnou online registraci odpovídají uchazeči. Důrazně vám doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení elektronické registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro registraci již nebude možné zadávat žádné údaje. Opožděné registrace nebudou přijaty.

Datum uzávěrky

Datum uzávěrky registrací je **14. dubna 2023, 12:00 (poledne) bruselského času**. Poté již registrace nebude možná.