

# **EUROPSKA KOMISIJA**

## **Glavna uprava za tržišno natjecanje (GU COMP)**

Objava slobodnog radnog mjesta glavnog ekonomista za tržišno natjecanje (razred AD 14)

(Zapošljavanje člana privremenog osoblja u skladu s člankom 2. točkom (a) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije)

COM/2023/10427

### **O nama**

Komisija zajedno s nacionalnim tijelima nadležnima za tržišno natjecanje izravno provodi pravila EU-a o tržišnom natjecanju kako bi se svim poduzećima omogućilo ravnopravno i pošteno natjecanje na temelju kvalitete i time poboljšalo funkcioniranje tržišta. Od toga korist imaju potrošači, poduzeća i cjelokupno europsko gospodarstvo.

U Komisiji je za te izravne provedbene ovlasti prvenstveno nadležna Glavna uprava COMP.

Operativne uprave Glavne uprave COMP dio su matrične strukture organizirane prema instrumentima za zaštitu tržišnog natjecanja (protumonopolska politika, spajanja, državne potpore i regulacija digitalnih platformi) te ključnim sektorima gospodarstva.

Glavni ekonomist za tržišno natjecanje i njegov tim Glavnoj upravi COMP pomažu pri procjeni ekonomskih učinaka mjera u području koncentracija, protumonopolske politike, državnih potpora i regulacije digitalnih platformi. On i njegov tim pružaju smjernice o metodološkim pitanjima ekonomije i ekonometrije u primjeni pravila EU-a o tržišnom natjecanju, pomažu u pojedinačnim slučajevima tržišnog natjecanja (posebno onima koji uključuju složena gospodarska pitanja i kvantitativnu analizu) te pridonose razvoju općih instrumenata politike.

Glavni ekonomist za tržišno natjecanje savjetuje i člana Komisije nadležnog za tržišno natjecanje o pitanjima iz tog područja.

Radno mjesto rangirano je na razini direktora (AD 14). Radni odnos zasniva se na određeno vrijeme u trajanju od tri godine, uz mogućnost produljenja za najviše dvije godine.

### **Opis radnog mjesta**

Glavna uprava COMP traži novog glavnog ekonomista za tržišno natjecanje od 16. rujna 2023. Glavni ekonomist za tržišno natjecanje izravno odgovara glavnom direktoru i ima sljedeće tri glavne zadaće:

- savjetovanje o metodološkim pitanjima iz područja ekonomije i/ili ekonometrije u primjeni EU-ovih pravila tržišnog natjecanja; neće sudjelovati u aktivnostima oblikovanja politika, ali ga se povremeno može zatražiti da pridonese razvoju određenih instrumenata ili analiza,
- opće savjetovanje u predmetima tržišnog natjecanja već u ranoj fazi postupka,
- detaljno savjetovanje u najvažnijim predmetima tržišnog natjecanja složene ekonomske naravi, posebno onima koji iziskuju sofisticiranu kvantitativnu analizu; od članova tima glavnog ekonomista za tržišno natjecanje može se zatražiti sudjelovanje u radu tima zaduženog za određeni predmet tržišnog natjecanja.

Preporuke glavnog ekonomista za tržišno natjecanje o važnim predmetima tržišnog natjecanja dostavljaju se članu Komisije nadležnom za tržišno natjecanje i, prema potrebi, Kolegiju povjerenika.

Glavni ekonomist za tržišno natjecanje vodi tim od oko 29 specijaliziranih ekonomista i dva asistenta (raspodijeljenih u dva odjela kojima upravljaju dva načelnika odjela), od kojih je polovina zaposlena na neodređeno, a ostali na određeno vrijeme. Glavni ekonomist za tržišno natjecanje i članovi njegova tima prema potrebi surađuju s drugim službenicima u Glavnoj upravi COMP, osobito sa stručnjacima za ekonomska pitanja.

Glavni ekonomist za tržišno natjecanje može tijekom svojeg mandata objavljivati stručne radove i u ograničenoj mjeri držati predavanja pod uvjetom da to ne utječe na njegove dužnosti.

S obzirom na izrazito tehničku, specifičnu i neovisnu prirodu posla Komisija nastoji odabrati i zaposliti glavnog ekonomista za tržišno natjecanje iz najšireg mogućeg raspona kandidata koji ispunjavaju uvjete navedene u nastavku.

### **Traženi profil (kriteriji za odabir)**

Od kandidata se očekuju:

#### **Vještine upravljanja**

- sposobnost vođenja, motiviranja i poticanja tima visokokvalificiranih ekonomista, utvrđivanja planova, ciljeva i prioriteta, poticanja zaposlenika na doprinos te pružanja smjernica o tehničkim i strateškim aspektima,
- vrlo dobra sposobnost strateškog razmišljanja, izuzetna sposobnost kreativnog razmišljanja i inovacija u područjima u kojima djeluje Glavna uprava te učinkovito praćenje primjenom pristupa usmjerenog na usluge i rezultate.

#### **Stručne vještine i iskustvo**

- dokazano znanje i stručnost u analizi ekonomskih aspekata tržišnog natjecanja, potkrijepljeni dobrim akademskim rezultatima, osobito publikacijama u priznatim akademskim časopisima, savjetovanjem tijela javne vlasti, studijama te poželjno savjetovanjem u raznim područjima tržišnog natjecanja,
- uz osnovno obrazovanje, specijalizacija u industrijskoj organizaciji i/ili praktično iskustvo u analizi pojedinačnih predmeta tržišnog natjecanja.

#### **Osobne kvalitete**

- odlične usmene i pismene komunikacijske vještine nužne za učinkovitu i djelotvornu komunikaciju s unutarnjim i vanjskim dionicima,
- sposobnost suradnje sa sugovornicima na višoj razini te rada na različitim razinama organizacije.

## Uvjeti za sudjelovanje

U postupku odabira mogu sudjelovati samo kandidati koji **na dan isteka roka za prijavu** ispunjavaju sljedeće formalne uvjete:

- Diploma visokoškolskog studija: kandidati moraju imati<sup>1</sup>:
  - diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom studiju, ako je redovito trajanje studija najmanje četiri godine, ili
  - diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom studiju, uz odgovarajuće radno iskustvo od najmanje jedne godine ako je redovito trajanje studija najmanje tri godine (to jednogodišnje radno iskustvo ne ubraja se u radno iskustvo stečeno nakon završetka studija koje se traži u nastavku),
  - doktorat iz područja ekonomije ili ekonometrije relevantnog za politiku tržišnog natjecanja dodatni je uvjet.
- Radno iskustvo: kandidati moraju imati najmanje 15 godina radnog iskustva<sup>2</sup> stečenog nakon završetka studija na razini za koju su osposobljeni tijekom prethodno spomenutog obrazovanja, najmanje 10 godina radnog iskustva stečenog nakon završetka studija mora biti stečeno na radnome mjestu koje uključuje davanje tehničkih ekonomskih savjeta u područjima relevantnima za ovo radno mjesto<sup>3</sup>.
- Rukovoditeljsko iskustvo: najmanje pet godina radnog iskustva stečenog nakon završetka studija mora biti stečeno na radnome mjestu rukovoditelja visoke razine<sup>4</sup>.
- Jezici: kandidati moraju imati temeljito znanje jednog službenog jezika EU-a<sup>5</sup> i zadovoljavajuće znanje još jednog službenog jezika EU-a. Zadovoljavajuće znanje tog drugog službenog jezika EU-a provjerit će komisije za odabir tijekom intervjua među ostalim tako što intervju (djelomično) mogu voditi na tom drugom jeziku.
- Dobna granica: kandidati moraju moći odraditi najmanje jedan puni trogodišnji mandat prije dobi za redovno umirovljenje, koja za privremeno osoblje Europske unije nastupa zadnjeg dana u mjesecu u kojem osoba navršši 66 godina (vidjeti članak 47. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika<sup>6</sup>).

## Odabir i imenovanje

Odabir i imenovanje provodit će se u skladu s postupcima odabira i zapošljavanja Europske komisije

---

<sup>1</sup> Kandidati koji su sveučilišnu diplomu stekli izvan EU-a moraju dostaviti službeni dokaz o priznavanju akademskih kvalifikacija. Dodatne informacije o postupku za podnošenje zahtjeva za takva priznavanja dostupne su na internetskim stranicama ENIC-NARIC: <https://www.enic-naric.net/>

<sup>2</sup> Radno iskustvo uzima se u obzir samo ako je riječ o stvarnom radnom odnosu definiranom kao stvarni, istinski rad plaćenog zaposlenika (sve vrste ugovora) ili pružatelja usluge. Rad koji se obavljao u nepunom radnom vremenu uračunava se razmjerno, na temelju potvrđenog postotka odradenog punog radnog vremena. Rodiljni/roditeljski/posvojiteljski dopust uzima se u obzir ako je pokriven ugovorom o radu. Doktorski studij ubraja se u radno iskustvo čak i ako nije bio plaćen, ali u trajanju od najviše tri godine i pod uvjetom da je uspješno završen. Svako razdoblje uzima se u obzir samo jedanput.

<sup>3</sup> Za sve godine savjetničkog iskustva u području ekonomije kandidati u životopisu moraju jasno navesti sljedeće: 1. naziv radnog mjesta i ulogu te opis funkcije ekonomskog savjetovanja koju su obavljali; 2. tematsko područje i razinu radnog mjesta u organizaciji (broj viših i nižih hijerarhijskih razina), tehnike koje su primjenjivali i svrhu ekonomskog savjetovanja; 3. osobe koje su ekonomski savještovali i linije odgovornosti za svako radno mjesto.

<sup>4</sup> Za sve godine rukovoditeljskog iskustva kandidati u životopisu moraju jasno navesti sljedeće: 1. naziv radnog mjesta i rukovoditeljskih dužnosti koje su obavljali; 2. broj podređenih zaposlenika; 3. proračunska sredstva kojima su raspolagali; 4. broj nadređenih i podređenih hijerarhijskih razina te 5. broj rukovoditelja iste razine.

<sup>5</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>6</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

(vidjeti Dokument o politici zapošljavanja viših dužnosnika<sup>7</sup>).

U okviru postupka odabira Europska komisija osniva komisiju za predodabir, koja pregledava sve prijave, provjerava ispunjavaju li kandidati uvjete za sudjelovanje i na temelju navedenih kriterija za odabir izdvaja kandidate najboljeg profila, od kojih neke može pozvati na intervju.

Na temelju provedenih intervjua komisija za predodabir donosi zaključke i predlaže kandidate za intervju s Komisijinim savjetodavnim odborom za imenovanja. Uzimajući u obzir zaključke komisije za predodabir, taj odbor odabire kandidate koje će pozvati na intervju.

Kandidati koje Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja odabere za intervju pozivaju se na cjelodnevno testiranje rukovoditeljskih vještina koje u centru za procjenu provode vanjski savjetnici za zapošljavanje. Na temelju rezultata intervjua i izvješća centra za procjenu Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja sastavlja uži popis kandidata koje smatra prikladnima za radno mjesto.

Kandidate s tog popisa intervjuiira član Europske komisije nadležan za tržišno natjecanje.

Nakon tih intervjua Europska komisija donosi odluku o imenovanju.

Kako bi bio zaposlen, odabrani kandidat mora uživati sva građanska prava, imati reguliranu vojnu obvezu ako ona postoji, predložiti odgovarajuće pisane preporuke o osobinama zbog kojih je prikladan za to radno mjesto te posjedovati fizičku sposobnost za obavljanje tih poslova.

Odabrani kandidat treba imati ili moći dobiti valjano uvjerenje o sigurnosnoj provjeri koju je izdalo sigurnosno tijelo njegove matične države. Uvjerenje o sigurnosnoj provjeri administrativna je odluka koja se izdaje nakon sigurnosne provjere koju provodi nadležno nacionalno sigurnosno tijelo u skladu s primjenjivim nacionalnim sigurnosnim zakonima i propisima i koja omogućuje pristup klasificiranim podacima određene razine. (Postupak izdavanja uvjerenja o sigurnosnoj provjeri može se pokrenuti isključivo na zahtjev poslodavca, a ne kandidata).

Dok država članica ne izda uvjerenje o sigurnosnoj provjeri i dok se postupak sigurnosne provjere ne okonča izdavanjem propisane informativne obavijesti Uprave za sigurnost Europske komisije, kandidat ne može pristupiti klasificiranim podacima EU-a sa stupnjem tajnosti CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ili višim niti prisustvovati sastancima na kojima se o njima raspravlja.

### **Jednake mogućnosti**

U skladu s člankom 1.d Pravilnika o osoblju Europska komisija namjerava ostvariti strateški cilj rodne ravnopravnosti na svim razinama upravljanja do kraja tekućeg mandata. Provodi politiku jednakih mogućnosti te potiče prijave koje pridonose većoj raznolikosti, rodnoj ravnopravnosti i općoj geografskoj ravnoteži.

### **Uvjeti zapošljavanja**

Plaća i uvjeti zapošljavanja utvrđeni su u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika.

Odabrani kandidat bit će zaposlen kao član privremenog osoblja u skladu s člankom 2. točkom (a) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika i imat će funkciju direktora u razredu AD 14. Ovisno o duljini radnog iskustva bit će svrstan u stupanj 1 ili 2 u tom razredu.

Ovaj radni odnos zasniva se na određeno vrijeme u trajanju od tri godine, uz mogućnost produljenja za najviše dvije godine.

---

<sup>7</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en) (samo na engleskom)

Napominjemo da u skladu s Uvjetima zaposlenja ostalih službenika svaki novi član osoblja mora proći probni rad u trajanju od devet mjeseci.

Mjesto je rada Bruxelles. Radno mjesto dostupno je od 16. rujna 2023.

### **Neovisnost i izjava o mogućem sukobu interesa**

Prije preuzimanja dužnosti odabrani kandidat dužan je potpisati izjavu kojom se obvezuje da će djelovati neovisno i u javnom interesu te prijaviti sve interese koji bi mogli dovesti u pitanje njegovu neovisnost.

### **Važna obavijest za kandidate**

Podsjećamo da je rad komisija za odabir tajan. Kandidati ne smiju ni izravno ni neizravno kontaktirati s članovima odbora niti to smiju učiniti treće osobe u njihovo ime. Sve upite treba uputiti tajništvu relevantne komisije.

### **Zaštita osobnih podataka**

Komisija jamči obradu osobnih podataka kandidata u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća<sup>8</sup>. To se osobito odnosi na povjerljivost i sigurnost takvih podataka.

### **Postupak prijave**

Kandidati prije podnošenja prijave moraju pažljivo provjeriti ispunjavaju li sve uvjete za sudjelovanje, osobito uvjete o traženom stupnju obrazovanja, radnom iskustvu na visokoj razini i znanju jezika. Kandidati koji ne ispunjavaju neki od tih uvjeta automatski se isključuju iz postupka odabira.

Zainteresirani kandidati moraju se prijaviti putem sljedeće poveznice, a potom slijediti upute za različite faze postupka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandidati moraju imati valjanu e-adresu, koja će služiti za potvrdu prijave i korespondenciju tijekom različitih faza postupka. O svakoj promjeni te adrese dužni su obavijestiti Europsku komisiju.

Kako bi dovršili postupak prijave, kandidati moraju učitati svoj životopis (po mogućnosti Europass<sup>9</sup>) u PDF formatu i unijeti motivacijsko pismo (najviše 8 000 znakova). Životopis i motivacijsko pismo kandidati mogu sastaviti na bilo kojem službenom jeziku EU-a.

U interesu je kandidata da prijava bude točna, temeljita i istinita.

Nakon podnošenja elektroničke prijave kandidati će primiti e-poruku s potvrdom da je njihova prijava registrirana. **Ako kandidati ne prime e-poruku s potvrdom o prijavi, to znači da njihova prijava nije registrirana.**

Postupak obrade prijava nije moguće pratiti putem interneta. Europska komisija izravno će obavještavati kandidate o statusu njihove prijave.

---

<sup>8</sup> Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39.)

<sup>9</sup> Upute za izradu životopisa Europass mogu se pronaći na: <https://europa.eu/europass/hr/create-europass-cv>

**Prijave poslane e-poštom neće biti prihvaćene.** Dodatne informacije i/ili pomoć u slučaju tehničkih problema kandidati mogu zatražiti slanjem e-poruke na adresu: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Kandidati moraju na vrijeme ispuniti elektroničku prijavu. Kandidatima preporučujemo da prijavu ne odgađaju do zadnjih dana prije isteka roka jer zbog povećanog prometa ili mogućih problema s internetskom vezom može doći do prekida registracijskog postupka, pa će ga morati ponoviti. Nakon isteka roka za prijavu unos podataka u elektronički obrazac više nije moguć. Zakašnjele prijave neće biti prihvaćene.

### **Rok za prijavu**

Rok za prijavu istječe **14. travnja 2023. u 12 sati (podne) prema briselskom vremenu**, nakon čega se više neće biti moguće prijaviti.