

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Γενική Διεύθυνση Ανταγωνισμού (ΓΔ COMP)

Πρόκήρυξη κενής θέσης επικεφαλής οικονομολόγου για θέματα ανταγωνισμού (βαθμός AD 14)

(Πρόσληψη έκτακτου/-ης υπαλλήλου δυνάμει του άρθρου 2 στοιχείο α) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό)

COM/2023/10427

Ποιοι είμαστε

Η Επιτροπή, από κοινού με τις εθνικές αρχές ανταγωνισμού, εφαρμόζει άμεσα τους κανόνες ανταγωνισμού της ΕΕ για να βελτιώσει τη λειτουργία των αγορών, εξασφαλίζοντας ότι όλες οι εταιρείες ανταγωνίζονται ισότιμα και δίκαια, με βάση την αξία τους. Αυτό ωφελεί τους καταναλωτές, τις επιχειρήσεις και την ευρωπαϊκή οικονομία στο σύνολό της.

Εντός της Επιτροπής, η Γενική Διεύθυνση Ανταγωνισμού (ΓΔ COMP) είναι κατά κύριο λόγο αρμόδια για την άσκηση αυτών των άμεσων εκτελεστικών εξουσιών.

Οι επιχειρησιακές διευθύνσεις εντός της ΓΔ COMP αποτελούν μέρος μιας οργανωτικής δομής τύπου μήτρας, όπου τα διάφορα μέσα ανταγωνισμού (αντιμονοπωλιακή νομοθεσία, συγχωνεύσεις, κρατικές ενισχύσεις και ρύθμιση των ψηφιακών πλατφορμών) αποτελούν αντικείμενο διαχείρισης γύρω από βασικούς τομείς της οικονομίας.

Ο/Η επικεφαλής οικονομολόγος για θέματα ανταγωνισμού και η ομάδα του/της βοηθούν τη ΓΔ COMP στην αξιολόγηση του οικονομικού αντικτύπου των ενεργειών της γενικής διεύθυνσης στους τομείς των συγχωνεύσεων, της αντιμονοπωλιακής νομοθεσίας, των κρατικών ενισχύσεων και της ρύθμισης των ψηφιακών πλατφορμών. Η/Ο επικεφαλής οικονομολόγος για θέματα ανταγωνισμού και η ομάδα της/του παρέχουν καθοδήγηση σχετικά με μεθοδολογικά ζητήματα οικονομίας και οικονομετρίας κατά την εφαρμογή των κανόνων ανταγωνισμού της ΕΕ, συνεισφέρουν σε μεμονωμένες υποθέσεις ανταγωνισμού (ιδίως σε υποθέσεις που αφορούν πολύπλοκα οικονομικά ζητήματα και ποσοτική ανάλυση) και συμβάλλουν στην ανάπτυξη μέσων γενικής πολιτικής.

Ο/Η επικεφαλής οικονομολόγος για θέματα ανταγωνισμού παρέχει επίσης συμβουλές για θέματα ανταγωνισμού στο αρμόδιο για τον ανταγωνισμό μέλος της Επιτροπής.

Η θέση κατατάσσεται σε επίπεδο διευθυντή/διευθύντριας (AD 14). Πρόκειται για προσωρινή τοποθέτηση διάρκειας 3 ετών, ανανεώσιμη για μέγιστη διάρκεια 2 επιπλέον ετών.

Τι προτείνουμε

Η ΓΔ COMP επιδιώκει να αντικαταστήσει τον επικεφαλής οικονομολόγο για θέματα ανταγωνισμού, η θέση του οποίου θα είναι κενή από τις 16/9/2023. Η/Ο επικεφαλής οικονομολόγος για θέματα ανταγωνισμού θα υπάγεται απευθείας στον γενικό διευθυντή/στη γενική διευθύντρια. Θα ασκεί τρία κύρια καθήκοντα:

- Καθοδήγηση σε θέματα μεθοδολογίας οικονομικών και οικονομετρίας κατά την εφαρμογή των κανόνων ανταγωνισμού της ΕΕ. Δεν θα συμμετέχει σε δραστηριότητες χάραξης πολιτικής, αλλά μπορεί ενίοτε να κληθεί να συμβάλει στην ανάπτυξη ειδικών μέσων ή αναλύσεων.
- Γενική καθοδήγηση σε συγκεκριμένες υποθέσεις ανταγωνισμού από τα αρχικά τους στάδια.

- Λεπτομερής καθοδήγηση στις σημαντικότερες υποθέσεις ανταγωνισμού που περιλαμβάνουν πολύπλοκα οικονομικά θέματα, ειδικότερα αυτά που απαιτούν ποσοτική ανάλυση προηγμένου επιπέδου. Μέλος του προσωπικού που εργάζεται στην ομάδα της/του επικεφαλής οικονομολόγου για θέματα ανταγωνισμού μπορεί να αποσπαστεί σε ειδική ομάδα εργασίας.

Οι τελικές συμβουλές του/της σχετικά με σημαντικές επιμέρους υποθέσεις ανταγωνισμού τίθενται στη διάθεση του αρμόδιου για τον ανταγωνισμό μέλους της Επιτροπής και, ενδεχομένως, του Σώματος των επιτρόπων.

Ο/Η επικεφαλής οικονομολόγος για θέματα ανταγωνισμού διαθέτει αποκλειστικά δικό του/της προσωπικό αποτελούμενο από περίπου 29 ειδικευμένες/-ους οικονομολόγους και δύο βοηθούς (που κατανέμονται σε δύο μονάδες και διοικούνται από δύο προϊσταμένους μονάδας), οι μισοί εκ των οποίων είναι μόνιμοι/-ες υπάλληλοι και οι υπόλοιποι έκτακτοι/-ες υπάλληλοι. Η/Ο επικεφαλής οικονομολόγος για θέματα ανταγωνισμού και το προσωπικό της/του θα συνεργάζονται κατά περίπτωση με το υπόλοιπο προσωπικό της ΓΔ COMP, ειδικότερα με άτομα που διαθέτουν οικονομική εμπειρογνώση.

Κατά τον διορισμό του/της, ο/η επικεφαλής οικονομολόγος για θέματα ανταγωνισμού μπορεί να προβαίνει σε δημοσιεύσεις και να ασκεί περιορισμένα διδακτικά καθήκοντα υπό την προϋπόθεση ότι αυτά δεν παρακωλύουν την εργασία του/της.

Δεδομένου του ιδιαίτερα τεχνικού, ειδικού και ανεξάρτητου χαρακτήρα της θέσης εργασίας, η Επιτροπή επιδιώκει να επιλέξει και να προσλάβει την/τον επικεφαλής οικονομολόγο για θέματα ανταγωνισμού από το ευρύτερο δυνατό φάσμα υποψηφίων που πληρούν τις απαιτήσεις που απαριθμούνται κατωτέρω.

Τι αναζητούμε (κριτήρια επιλογής)

Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να διαθέτουν:

Διοικητικές δεξιότητες

Ικανότητα να διευθύνουν, να παρέχουν κίνητρα και να εμπνέουν μια ομάδα οικονομολόγων υψηλής εξειδίκευσης, να καθορίζουν σχέδια, στόχους και προτεραιότητες, να ζητούν τη συμβολή του προσωπικού και να παρέχουν καθοδήγηση τόσο για τεχνικές όσο και για στρατηγικές πτυχές.

- Πολύ καλή ικανότητα στρατηγικής σκέψης, ισχυρή ικανότητα σύλληψης νέων ιδεών και καινοτομίας στους τομείς που καλύπτει η γενική διεύθυνση και διασφάλισης της αποτελεσματικής παρακολούθησής τους μέσω προσέγγισης προσανατολισμένης στην παροχή υπηρεσιών και στα αποτελέσματα.

Ειδικές δεξιότητες και πείρα

- Αποδεδειγμένη γνώση και επάρκεια στην ανάλυση οικονομικών πτυχών σε θέματα ανταγωνισμού, πιστοποιούμενες από πλούσιο πανεπιστημιακό ιστορικό, που προκύπτει ειδικότερα από δημοσιεύσεις σε γνωστά πανεπιστημιακά περιοδικά, άσκηση συμβουλευτικών καθηκόντων σε δημόσιους οργανισμούς, μελέτες και ενδεχομένως συμβουλευτικά καθήκοντα σε διάφορους τομείς της πολιτικής ανταγωνισμού.
- Επιπλέον της βασικής του/της εκπαίδευσης, ειδίκευση στην οργάνωση της παραγωγής και/ή πρακτική πείρα στην ανάλυση μεμονωμένων υποθέσεων ανταγωνισμού.

Προσωπικά προσόντα

- Άριστες δεξιότητες προφορικής και γραπτής επικοινωνίας, οι οποίες θα της/του επιτρέψουν να επικοινωνεί αποδοτικά και αποτελεσματικά με εσωτερικά και εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη.
- Ικανότητα συνεργασίας με συνομιλητές σε ανώτερο επίπεδο και ικανότητα εργασίας σε διάφορα επίπεδα του οργανισμού.

Απαραίτητα προσόντα των υποψήφιων (προϋποθέσεις επιλεξιμότητας)

Οι υποψήφιοι/-οι θα συμπεριληφθούν στη φάση επιλογής μόνον εφόσον πληρούν τις ακόλουθες τυπικές προϋποθέσεις **κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων:**

- Πτυχίο ή δίπλωμα πανεπιστημίου: Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να διαθέτουν¹:
 - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τετραετής²
 - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο και σχετική επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 1 έτους, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής (η εν λόγω επαγγελματική πείρα του ενός έτους δεν μπορεί να συνυπολογιστεί στην κατωτέρω απαιτούμενη επαγγελματική πείρα μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου).
 - Επιπλέον, ένα διδακτορικό δίπλωμα σε τομέα των οικονομικών ή της οικονομετρίας σχετικό με την πολιτική του ανταγωνισμού αποτελεί προϋπόθεση.
- Επαγγελματική πείρα: Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον 15ετή επαγγελματική πείρα μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου² σε επίπεδο στο οποίο παρέχουν πρόσβαση τα ανωτέρω προσόντα. Τουλάχιστον 10 έτη της επαγγελματικής πείρας μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου πρέπει να έχουν αποκτηθεί σε θέση που περιλαμβάνει την παροχή τεχνικών οικονομικών συμβουλών σε τομείς σχετικούς με τη συγκεκριμένη θέση³.

¹ Οι υποψήφιοι/-ες που είναι κάτοχοι πτυχίου ή διπλώματος πανεπιστημίου εκτός ΕΕ πρέπει να προσκομίσουν επίσημη απόδειξη της αναγνώρισης των ακαδημαϊκών τους προσόντων. Συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία υποβολής αίτησης για τέτοιες αναγνώρισεις διατίθενται στον δικτυακό τόπο ENIC-NARIC: <https://www.enic-naric.net/>

² Η επαγγελματική πείρα λαμβάνεται υπόψη μόνον αν αντιστοιχεί σε πραγματική εργασιακή σχέση, η οποία ορίζεται ως πραγματική, γνήσια εργασία και παρέχεται επ' αμοιβή και με την ιδιότητα μισθωτού/-ής (ανεξαρτήτως είδους σύμβασης) ή παρόχου υπηρεσιών. Επαγγελματικές δραστηριότητες που ασκήθηκαν υπό καθεστώς μερικής απασχόλησης συνυπολογίζονται αναλογικά, βάσει του ποσοστού του πλήρους ωραρίου απασχόλησης στο οποίο αντιστοιχούν, όπως προκύπτει από σχετικό πιστοποιητικό. Άδεια μητρότητας / γονική άδεια / άδεια υιοθεσίας συνυπολογίζεται αν εντάσσεται στο πλαίσιο σύμβασης εργασίας. Οι διδακτορικές σπουδές εξομοιώνονται με επαγγελματική πείρα, ακόμη και όταν δεν είναι αμειβόμενες, αλλά κατ' ανώτατο όριο για διάστημα τριών ετών και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς. Κάθε δεδομένο χρονικό διάστημα είναι δυνατόν να προσμετρηθεί μόνο μία φορά.

³ Στο βιογραφικό τους σημείωμα οι υποψήφιοι/-ες θα πρέπει να αναφέρουν με σαφήνεια, για όλα τα έτη κατά τη διάρκεια των οποίων απέκτησαν την οικονομική συμβουλευτική τους πείρα, τα ακόλουθα: 1) τον τίτλο και τον ρόλο της θέσης που κατείχαν και περιγραφή των καθηκόντων οικονομικής συμβουλευτικής που άσκησαν 2) το θεματικό πεδίο, καθώς και το επίπεδο της θέσης τους εντός του εκάστοτε οργανισμού (αριθμός ανώτερων και κατώτερων βαθμίδων ιεραρχίας), τις τεχνικές που χρησιμοποίησαν και τον σκοπό των οικονομικών συμβουλών 3) τον αποδέκτη/την αποδέκτρια των οικονομικών συμβουλών και τις ιεραρχικές γραμμές για κάθε θέση που κατείχαν.

- Διοικητική πείρα: Τουλάχιστον 5 έτη της επαγγελματικής πείρας μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου πρέπει να έχουν αποκτηθεί σε ανώτερη διευθυντική θέση⁴.
- Γλώσσες: Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να έχουν άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης⁵ και ικανοποιητική γνώση μίας ακόμη από τις εν λόγω επίσημες γλώσσες. Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης/των συνεντεύξεων, οι επιτροπές επιλογής θα επαληθεύσουν κατά πόσον οι υποψήφιοι/-ες πληρούν την προϋπόθεση της ικανοποιητικής γνώσης μίας ακόμη επίσημης γλώσσας της ΕΕ. Για τον σκοπό αυτό, η συνέντευξη (ή μέρος αυτής) ενδέχεται να διεξαχθεί στην εν λόγω άλλη γλώσσα.
- Όριο ηλικίας: Οι υποψήφιοι/-οι πρέπει να είναι σε θέση να ολοκληρώσουν το σύνολο της 3ετούς θητείας πριν φθάσουν στη νόμιμη ηλικία συνταξιοδότησης, η οποία, για τους έκτακτους και τις έκτακτες υπαλλήλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ορίζεται ως εκείνη που συμπληρώνεται στο τέλος του μηνός κατά τον οποίο ο/η υπάλληλος φθάνει στην ηλικία των 66 ετών (βλ. άρθρο 47 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό⁶).

Επιλογή και διορισμός

Η επιλογή και ο διορισμός θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τις διαδικασίες επιλογής και πρόσληψης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής [βλ. Document on Senior Officials Policy (έγγραφο σχετικά με την πολιτική όσον αφορά τους ανώτερους υπαλλήλους)⁷].

Στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας επιλογής, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή συγκροτεί επιτροπή προεπιλογής. Η εν λόγω επιτροπή εξετάζει όλες τις αιτήσεις, προβαίνει σε μια πρώτη εξακρίβωση της επιλεξιμότητας και προσδιορίζει τους/τις υποψήφιους/-ες που υπερέχουν σε προσόντα με γνώμονα τα προαναφερθέντα κριτήρια επιλογής, και οι οποίοι/-ες είναι δυνατόν να κληθούν σε συνέντευξη με την επιτροπή προεπιλογής.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η επιτροπή προεπιλογής συντάσσει τα συμπεράσματά της και προτείνει κατάλογο υποψηφίων για περαιτέρω συνεντεύξεις με τη Συμβουλευτική Επιτροπή Διορισμών (στο εξής: ΣΕΔ) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η ΣΕΔ λαμβάνει υπόψη τα συμπεράσματα της επιτροπής προεπιλογής και αποφασίζει ποιες/-οι υποψήφιες/-οι θα κληθούν σε συνέντευξη.

Οι υποψήφιες/-οι που καλούνται σε συνέντευξη με τη ΣΕΔ συμμετέχουν σε ολόημερη αξιολόγηση διοικητικών ικανοτήτων σε κέντρο αξιολόγησης το οποίο διαχειρίζονται εξωτερικοί/ές σύμβουλοι προσλήψεων. Η ΣΕΔ, λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της συνέντευξης και την έκθεση του κέντρου αξιολόγησης, καταρτίζει κατάλογο των επικρατέστερων υποψηφίων τους/τις οποίους/-ες θεωρεί κατάλληλους/-ες για την προκηρυσσόμενη θέση.

Οι υποψήφιοι που απαρτίζουν τον κατάλογο της ΣΕΔ καλούνται σε συνέντευξη από το μέλος της Επιτροπής που είναι αρμόδιο για θέματα ανταγωνισμού.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή λαμβάνει την απόφαση διορισμού.

Για να προσληφθεί, ο/η υποψήφιος/-α που θα επιλεγεί πρέπει να απολαύει πλήρως των πολιτικών του/της δικαιωμάτων, να έχει εκπληρώσει τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία στρατιωτικές του/της

⁴ Στο βιογραφικό τους σημείωμα, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να αναφέρουν με σαφήνεια, για όλα τα έτη κατά τη διάρκεια των οποίων απέκτησαν διοικητική πείρα, τα ακόλουθα: 1) τον τίτλο των διευθυντικών θέσεων τις οποίες κατείχαν και τα καθήκοντα που ασκούσαν· 2) τον αριθμό των υπαλλήλων που διοικούσαν από τις θέσεις αυτές· 3) το ύψος του προϋπολογισμού που διαχειρίζονταν· 4) τον αριθμό των ανώτερων και κατώτερων βαθμίδων ιεραρχίας· και 5) τον αριθμό των ομοβάθμων τους.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁷ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en (μόνο στα αγγλικά)

υποχρεώσεις, να παρέχει τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων του/της και να πληροί τους όρους υγείας που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων του/της.

Ο/Η υποψήφιος/-α που θα επιλεγεί θα πρέπει να κατέχει ή να είναι σε θέση να αποκτήσει έγκυρο πιστοποιητικό εξουσιοδότησης ασφάλειας από την εθνική αρχή ασφάλειας της χώρας του/της. Η εξουσιοδότηση ασφάλειας προσωπικού είναι διοικητική απόφαση η οποία εκδίδεται μετά την ολοκλήρωση ελέγχου ασφάλειας από την αρμόδια εθνική αρχή ασφάλειας του οικείου προσώπου, σύμφωνα με τις εφαρμοστέες εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις, και πιστοποιεί ότι ένα συγκεκριμένο πρόσωπο μπορεί να έχει πρόσβαση σε διαβαθμισμένες πληροφορίες έως συγκεκριμένου επιπέδου. (Επισημαίνεται ότι η αναγκαία διαδικασία για την απόκτηση εξουσιοδότησης ασφάλειας μπορεί να κινηθεί μόνο βάσει αιτήματος του εργοδότη και όχι βάσει αιτήματος του/της υποψηφίου/-ας).

Μέχρι να χορηγηθεί η εξουσιοδότηση ασφάλειας προσωπικού από το οικείο κράτος μέλος και να ολοκληρωθεί η διαδικασία της εξουσιοδότησης ασφάλειας με τη νομικά απαιτούμενη ενημέρωση από τη Διεύθυνση Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ο/η υποψήφιος/-α δεν θα μπορεί να έχει πρόσβαση σε διαβαθμισμένες πληροφορίες της ΕΕ (ΔΠΕΕ) επιπέδου «CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL» ή ανώτερου, ούτε να παρίσταται σε συνεδριάσεις κατά τις οποίες συζητούνται τέτοιες ΔΠΕΕ.

Ισότητα ευκαιριών

Σύμφωνα με το άρθρο 1δ του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή επιδιώκει ως στρατηγικό στόχο την επίτευξη ίσης εκπροσώπησης των φύλων σε όλες τις ανώτατες διοικητικές βαθμίδες έως το τέλος της τρέχουσας θητείας της και εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών, ενθαρρύνοντας την υποβολή υποψηφιοτήτων που θα μπορούσαν να συμβάλουν στην επίτευξη περισσότερης πολυμορφίας, ισότητας των φύλων και συνολικής γεωγραφικής ισορροπίας.

Όροι εργασίας

Οι μισθοί και οι όροι εργασίας είναι αυτοί που προβλέπονται στο καθεστώς που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η/Ο υποψήφια/-ος που θα επιλεγεί θα προσληφθεί ως έκτακτη/-ος υπάλληλος δυνάμει του άρθρου 2 στοιχείο α) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό για τις/τους έκτακτες/-ους υπαλλήλους που κατέχουν θέση η οποία αντιστοιχεί στη βασική θέση διευθύντριας/διευθυντή στον βαθμό AD 14. Θα καταταχθεί, ανάλογα με τον χρόνο της επαγγελματικής πείρας του/της, στο κλιμάκιο 1 ή στο κλιμάκιο 2 του βαθμού αυτού.

Πρόκειται για προσωρινή τοποθέτηση διάρκειας 3 ετών, ανανεώσιμη για μέγιστη διάρκεια 2 ετών.

Ο/Η υποψήφιος/-α που θα επιλεγεί πρέπει να γνωρίζει ότι το καθεστώς που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού απαιτεί από όλους/-ες τους/τις νεοπροσληφθέντες/-είσες υπαλλήλους να ολοκληρώσουν επιτυχώς περίοδο δοκιμασίας διάρκειας εννέα μηνών.

Ο τόπος υπηρεσίας είναι οι Βρυξέλλες. Η θέση είναι διαθέσιμη από τις 16/9/2023.

Ανεξαρτησία και δήλωση συμφερόντων

Πριν από την ανάληψη των καθηκόντων της/του, η/ο υποψήφια/-ος που θα επιλεγεί θα κληθεί να υποβάλει δήλωση δέσμευσης ότι θα ενεργεί με αμεροληψία προς το δημόσιο συμφέρον, καθώς και δήλωση σχετικά με οποιαδήποτε συμφέροντά της/του τα οποία ενδέχεται να θεωρηθεί ότι θίγουν την ανεξαρτησία της/του.

Σημαντικές πληροφορίες για τους/τις υποψήφιους/-ες

Υπενθυμίζεται στους/στις υποψήφιους/-ες ότι οι εργασίες των επιτροπών επιλογής είναι απόρρητες. Απαγορεύεται στις/στους υποψήφιος/-ους και σε κάθε τρίτο που ενεργεί για λογαριασμό υποψήφιας/-ου να έλθουν σε άμεση ή έμμεση επαφή με μέλος των εν λόγω επιτροπών. Όλα τα ερωτήματα πρέπει να απευθύνονται στη γραμματεία της αρμόδιας επιτροπής.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή εξασφαλίζει ότι η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων γίνεται όπως απαιτείται από τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου⁸. Η μέριμνα αυτή αφορά ιδίως την εμπιστευτικότητα και την ασφάλεια της επεξεργασίας των εν λόγω δεδομένων.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Πριν υποβάλετε την αίτησή σας, θα πρέπει να ελέγξετε προσεκτικά αν πληροίτε όλες τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας (βλ. σημείο «Απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων»), ιδίως όσον αφορά τα είδη των διπλωμάτων/πτυχίων, την επαγγελματική πείρα υψηλού επιπέδου, καθώς και τις απαιτούμενες γλωσσικές ικανότητες. Εάν δεν πληροίτε οποιαδήποτε από τις εν λόγω προϋποθέσεις επιλεξιμότητας, αποκλείεστε αυτόματα από τη διαδικασία επιλογής.

Εάν επιθυμείτε να υποβάλετε αίτηση υποψηφιότητας, πρέπει να εγγραφείτε μέσω του διαδικτύου στον ακόλουθο ιστότοπο και να ακολουθήσετε τις οδηγίες σχετικά με τα διάφορα στάδια της διαδικασίας:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Πρέπει να διαθέτετε ισχύουσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η διεύθυνση αυτή θα χρησιμοποιηθεί για την επιβεβαίωση της εγγραφής σας, καθώς και για την επικοινωνία μαζί σας κατά τα διάφορα στάδια της διαδικασίας. Ως εκ τούτου, ενημερώστε την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για οποιαδήποτε αλλαγή της διεύθυνσής σας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Για τη συμπλήρωση της αίτησης υποψηφιότητας, απαιτούνται η αναφόρτωση βιογραφικού σημειώματος σε μορφότυπο PDF, κατά προτίμηση βάσει του μορφότυπου για τα βιογραφικά σημειώματα Europass CV⁹, και η σύνταξη, ηλεκτρονικά, επιστολής εκδήλωσης ενδιαφέροντος (έως 8 000 χαρακτήρες). Το βιογραφικό σας σημείωμα και η επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορούν να υποβληθούν σε οποιαδήποτε από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Είναι προς το συμφέρον σας να διασφαλίσετε ότι τα στοιχεία της αίτησής σας είναι ακριβή, πλήρη και αληθή.

Αφού ολοκληρώσετε τη διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής, θα λάβετε ηλεκτρονικό μήνυμα που επιβεβαιώνει ότι η αίτησή σας καταχωρίστηκε. **Αν δεν λάβετε μήνυμα επιβεβαίωσης, η αίτησή σας δεν έχει καταχωριστεί!**

Σας επισημαίνουμε ότι δεν μπορείτε να παρακολουθείτε την πρόοδο της αίτησής σας ηλεκτρονικά. Θα ενημερώνεστε απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με την πορεία της αίτησής σας.

Αιτήσεις που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν θα γίνονται δεκτές. Αν χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες και/ή αν αντιμετωπίζετε τεχνικά προβλήματα, μπορείτε να

⁸ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39).

⁹ Μπορείτε να βρείτε πληροφορίες για το πώς θα δημιουργήσετε το βιογραφικό σας σημείωμα Europass CV ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: <https://europa.eu/europass/el/create-europass-cv>

στείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση:
HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Η έγκαιρη ηλεκτρονική εγγραφή αποτελεί δική σας ευθύνη. Σας συνιστούμε θερμά να μην περιμένετε μέχρι τις τελευταίες ημέρες για να εγγραφείτε, δεδομένου ότι τυχόν μεγάλος φόρτος κίνησης δεδομένων ή τυχόν πρόβλημα στη σύνδεσή σας με το διαδίκτυο μπορεί να προκαλέσει διακοπή της διαδικασίας ηλεκτρονικής εγγραφής πριν από την ολοκλήρωσή της και να σας αναγκάσει να επαναλάβετε την όλη διαδικασία. Μετά τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής, δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις εγγραφής δεν θα γίνονται δεκτές.

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων

Η προθεσμία για την εγγραφή λήγει στις **14/4/2023, 12.00 το μεσημέρι ώρα Βρυξελλών**. Μετά την παρέλευση αυτού του χρονικού ορίου δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εγγραφής.