

EUROPEISKA KOMMISSIONEN

Generaldirektoratet för konkurrens (GD Konkurrens)

Utllysning av en ledig tjänst som chefsekonom för konkurrensfrågor (lönegrad AD 14)

(som tillfälligt anställd enligt artikel 2 a i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen)

COM/2023/10427

Om oss

Tillsammans med de nationella konkurrensmyndigheterna verkställer kommissionen direkt EU:s konkurrensregler för att få marknaderna att fungera bättre genom att se till att alla företag konkurrerar jämnt och rättvist på sina egna meriter. Detta gynnar konsumenterna, företagen och hela Europas ekonomi.

Inom kommissionen har generaldirektoratet för konkurrens (GD Konkurrens) huvudansvaret för dessa direkta verkställighetsbefogenheter

De operativa direktoraten inom GD Konkurrens ingår i en matrisstruktur där de olika konkurrensinstrumenten (antitrustlagstiftning, företagskoncentrationer, statligt stöd och reglering av digitala plattformar) förvaltas i förhållande till viktiga ekonomiska sektorer.

Som chefsekonom för konkurrensfrågor bidrar du tillsammans med ditt team till arbetet med att utvärdera de ekonomiska effekterna av generaldirektoratets insatser i fråga om företagskoncentrationer, antitrustärenden, statligt stöd och reglering av digitala plattformar. Du och ditt team ska ge vägledning om metodologiska frågor som rör ekonomi och ekonometri vid tillämpningen av EU:s konkurrensregler, bidra till enskilda konkurrensärenden (särskilt sådana som rör komplicerade ekonomiska frågor och kvantitativ analys) och hjälpa till att utarbeta allmänna policyinstrument.

Du ska också ge den kommissionär som ansvarar för konkurrensfrågor råd i ämnet.

Tjänsten är på direktörsnivå (AD 14). Den är ett tillfälligt uppdrag på tre år, som kan förlängas med högst två år.

Om tjänsten

GD Konkurrens söker en ny chefsekonom för konkurrensfrågor från och med den 16 september 2023. Som chefsekonom för konkurrensfrågor rapporterar du direkt till generaldirektören och har följande tre huvuduppgifter:

- Rådgivning om ekonomiska och ekonometriska metodfrågor vid tillämpningen av EU:s konkurrensregler. Du deltar inte i det politiska beslutsfattandet, men kan ibland ombes bidra till utarbetandet av särskilda instrument eller analyser.
- Allmän rådgivning i enskilda konkurrensärenden från ett tidigt skede.
- Specifik rådgivning i de viktigaste konkurrensärendena som rör komplicerade ekonomiska frågor, särskilt sådana som kräver avancerade kvantitativa analyser. Detta kan medföra att en av dina medarbetare under en tid förflyttas till ett team som arbetar med det specifika ärendet.

Dina slutliga råd om viktiga enskilda konkurrensärenden läggs fram för den kommissionär som ansvarar för konkurrensfrågor och, där så krävs, för kommissionärskollegiet.

Som chefsekonom för konkurrensfrågor förfogar du över en personalstyrka på omkring 29 specialiserade ekonomer och två assistenter (fördelade på två enheter, som leds av varsin enhetschef), varav hälften är fast anställda och övriga tillfälligt anställda. Du kommer tillsammans med ditt team också att när så är lämpligt samarbeta med andra anställda inom generaldirektoratet, särskilt personer med ekonomisk sakkunskap.

Under tjänstgöringstiden är det tillåtet att publicera artiklar och utföra mindre undervisningsuppdrag förutsatt att dessa inte påverkar tjänsten.

Med tanke på tjänstens mycket tekniska, specifika och oberoende karaktär strävar kommissionen efter att välja ut och rekrytera chefsekonomen för konkurrensfrågor från en så bred grupp som möjligt av sökande som uppfyller kraven nedan.

Vem söker vi (urvalskriterier)?

Vi söker personer med följande profil:

Ledarskapsförmåga

- Förmåga att leda, motivera och inspirera ett team med mycket kunniga ekonomer, att utforma planer och mål och fastställa prioriteringar, att inhämta synpunkter från personalen och att lämna råd om både tekniska och strategiska aspekter.
- Mycket god förmåga att tänka strategiskt, väl utvecklad förmåga att tänka nyskapande och innovativt inom generaldirektoratets områden och säkerställa en ändamålsenlig uppföljning på ett service- och resultatorienterat sätt.

Specialistkompetens och erfarenhet

- Dokumenterade kunskaper och gedigna akademiska meriter som visar på kompetens när det gäller att analysera ekonomiska aspekter av konkurrensärenden. Detta styrks särskilt av publicerade artiklar i välkända akademiska tidskrifter, uppdrag som rådgivare till offentliga organ, studier och möjligen konsultuppdrag inom olika områden av konkurrenspolitik.
- Utöver grundutbildning, specialisering inom industriell organisation och/eller praktisk erfarenhet av att analysera enskilda konkurrensärenden.

Personliga egenskaper

- Utmärkt muntlig och skriftlig kommunikationsförmåga, som gör det möjligt att kommunicera effektivt och ändamålsenligt med interna och externa intressenter.
- Förmåga att samarbeta med motparter på senior nivå och med personer på olika nivåer i organisationen.

Behörighetskrav

För att komma i fråga för tjänsten måste du **senast sista ansökningsdagen** uppfylla följande formella krav:

- Universitets- eller högskoleutbildning: Du måste ha¹
 - en avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst fyra år, eller
 - en avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst tre år, samt minst ett års relevant yrkeserfarenhet (denna ettåriga yrkeserfarenhet får inte räknas med i den yrkeserfarenhet efter examen som krävs nedan).
 - Dessutom krävs en doktorsexamen inom ekonomi eller ekonometri, på ett område som är relevant för konkurrenspolitik.
- Yrkeserfarenhet: Du måste ha minst 15 års yrkeserfarenhet efter examen², på en nivå som kräver en sådan universitets- eller högskoleexamen som nämns ovan. Minst tio år av yrkeserfarenheten efter examen måste ha förvärvats i en befattning som inbegriper tillhandahållande av teknisk ekonomisk rådgivning på områden som är relevanta för denna tjänst³.
- Erfarenhet av arbetsledning: Minst fem år av yrkeserfarenheten efter examen måste ha förvärvats i ledande befattning på hög nivå⁴.
- Språkkunskaper: Du måste ha fördjupade kunskaper i ett av de officiella EU-språken⁵ och tillfredsställande kunskaper i ett annat av dessa språk. Urvalspanelerna kommer under intervjun/intervjuerna att kontrollera om du uppfyller kravet på tillfredsställande kunskaper i ett annat officiellt EU-språk. Det kan innebära att (en del av) intervjun hålls på detta andra språk.
- Åldersgräns: Du måste kunna fullgöra minst hela den treåriga tjänsteperioden innan du uppnår ordinarie pensionsålder, som för tillfälligt anställda vid Europeiska unionen definieras som utgången av den månad då den anställda fyller 66 år (se artikel 47 i anställningsvillkoren för övriga anställda⁶).

Urval och utnämning

Europeiska kommissionen väljer ut och tillsätter chefsekonomen för konkurrensfrågor i enlighet med

¹ Sökande som har en universitets- eller högskoleexamen från ett land utanför EU måste uppvisa ett officiellt intyg på erkännande av de akademiska kvalifikationerna. Mer information om hur ett sådant erkännande kan begäras finns på ENIC-NARIC:s webbplats: <https://www.enic-naric.net/>

² Yrkeserfarenhet beaktas endast om det rör sig om ett faktiskt arbetsförhållande definierat som verkligt, avlönat arbete, som anställd (oavsett typ av avtal) eller som tjänsteleverantör. Yrkesverksamhet på deltid beräknas pro rata baserat på den enligt intyg arbetade procentandelen av en heltid. Mamaledighet/föräldraledighet/ledighet för adoption beaktas om den tas ut inom ramen för ett anställningsavtal. Doktorandstudier likställs med yrkeserfarenhet, även om de är oavlönade, dock under högst tre år, förutsatt att doktorsexamen har avlagts. Varje tidsperiod får bara räknas en gång.

³ I ditt cv ska du för alla år i rådgivande ekonomisk befattning ange 1) befattning och arbetsuppgift och en beskrivning av den ekonomiska rådgivningsfunktion du fyllde, 2) ämnesområdet samt vilken nivå inom organisationen som tjänsten var placerad på (antal överordnade och underordnade nivåer), de metoder som användes och syftet med den ekonomiska rådgivningen, 3) målgruppen för den ekonomiska rådgivningen och rapporteringsvägarna för varje befattning.

⁴ I ditt cv ska du för alla år i ledande befattning ange 1) befattning och arbetsuppgift, 2) antal underordnade, 3) storlek på den budget som förvaltades, 4) antal överordnade och underordnade nivåer och 5) antal anställda på samma nivå.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

sina urvals- och rekryteringsförfaranden (se *Compilation Document on Senior Officials Policy*⁷).

Som en del av urvalsförfarandet inrättar kommissionen en urvalspanel. Panelen granskar alla ansökningar, gör en första kontroll av behörighet och väljer ut de sökande som har den bästa profilen mot bakgrund av ovannämnda urvalskriterier och som kan kallas till panelen för en intervju.

Efter intervjuerna sammanställer urvalspanelen sina slutsatser och upprättar en lista över sökande som kan kallas till ytterligare intervjuer med kommissionens rådgivande tillsättningskommitté. Tillsättningskommittén beslutar därefter, med beaktande av slutsatserna från urvalspanelen, vilka sökande som ska kallas till intervju.

Sökande som kallas till intervju med tillsättningskommittén får under en hel dag sin ledarskapsförmåga bedömd av externa rekryteringskonsulter vid ett utvärderingscentrum. Med beaktande av resultatet av intervjun och en rapport från utvärderingscentrumet upprättar tillsättningskommittén därefter en lista över de sökande som den anser lämpade för tjänsten.

Personerna på tillsättningskommitténs lista kommer sedan att intervjuas av den kommissionär som ansvarar för konkurrensfrågor.

Efter dessa intervjuer fattar Europeiska kommissionen beslut om utnämning.

För att kunna bli anställd måste den utvalda sökanden åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter, ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning, uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen samt uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

Den utvalda sökanden ska inneha, eller ha förutsättning att erhålla, ett giltigt intyg om säkerhetsgodkännande från sin nationella säkerhetsmyndighet. Ett säkerhetsgodkännande är ett administrativt beslut som fattas efter en säkerhetsprövning som görs av den sökandes behöriga nationella säkerhetsmyndighet i enlighet med tillämpliga nationella lagar och författningar på säkerhetsområdet. Det intygar att den sökande har rätt att få åtkomst till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter upp till en viss nivå. (Observera att förfarandet för säkerhetsgodkännande endast kan inledas på begäran av arbetsgivaren och inte på begäran av den sökande.)

Innan det berörda medlemslandet har beviljat säkerhetsgodkännande och förfarandet har avslutats genom att sökanden deltagit i det rättsligt erforderliga informationstillfället vid kommissionens säkerhetsdirektorat, kan sökanden inte få åtkomst till säkerhetsskyddsklassificerade EU-uppgifter på nivån CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL eller högre och får heller inte delta i möten där sådana uppgifter diskuteras.

Lika möjligheter

I enlighet med artikel 1d i tjänsteföreskrifterna strävar kommissionen efter det strategiska målet att uppnå jämställdhet på alla ledningsnivåer under sitt nuvarande mandat. Inom ramen för politiken för lika möjligheter välkomnar kommissionen ansökningar som kan bidra till bättre mångfald, jämställdhet och övergripande geografisk jämvikt.

Anställningsvillkor

Löner och anställningsvillkor fastställs i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen.

Den utvalda sökanden kommer att rekryteras som tillfällig anställd i enlighet med artikel 2 a i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen och kommer att inneha en tjänst som

⁷ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en (finns bara på engelska).

motsvarar en befattning som direktör i lönegrad AD 14, antingen i löneklass 1 eller 2, beroende på den tidigare yrkeserfarenhetens längd.

Detta är ett tillfälligt uppdrag på tre år som kan förlängas med högst två år.

För all nyanställd personal gäller provanställning i nio månader i enlighet med anställningsvillkoren för övriga anställda.

Tjänstgöringsort är Bryssel. Tjänsten är ledig från och med den 16 september 2023.

Oberoende och intresseförklaring

Den utvalda sökanden måste före sitt tillträde till tjänsten avge en förklaring om att agera oberoende för det allmännas bästa och redovisa eventuella intressen som skulle kunna inverka negativt på hans eller hennes oberoende.

Viktig information till de sökande

Urvalskommittéernas arbete omfattas av sekretess. Du får inte ta direkt eller indirekt kontakt med de enskilda medlemmarna, och ingen annan får heller kontakta dem på dina vägnar. Alla frågor ska ställas till den berörda kommitténs sekretariat.

Skydd av personuppgifter

Kommissionen kommer att se till att sökandenas personuppgifter behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725⁸. Detta gäller särskilt i fråga om sekretess och säkerhet i samband med sådana uppgifter.

Ansökningsförfarande

Kontrollera noggrant att du uppfyller samtliga behörighetskrav innan du lämnar in din ansökan, särskilt kraven på utbildning, yrkeserfarenhet på hög nivå och språkkunskaper. Om något av behörighetskraven inte är uppfyllt utesluts du automatiskt från urvalsförfarandet.

För att söka tjänsten, registrera dig på följande webbplats och följ anvisningarna för de olika etapperna i förfarandet:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Du måste ha en giltig mejladress, som används för att bekräfta din registrering och för att hålla kontakt med dig under hela förfarandet. Meddela därför kommissionen om din mejladress ändras.

Ansökan ska kompletteras med ett cv som laddas upp i pdf-format, helst i Europass-format⁹, och ett personligt brev som fylls i på nätet (högst 8 000 tecken). Ditt cv och personliga brev kan skrivas på vilket som helst av de officiella EU-språken.

Det ligger i ditt intresse att se till att din ansökan är korrekt, grundlig och sanningsenlig.

När du har slutfört din registrering online får du ett mejl om att din ansökan har registrerats. **Om du inte får någon mejlbekräftelse har din ansökan inte registrerats!**

⁸ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, s. 39).

⁹ Här hittar du information om hur du skapar ett Europass-cv: <https://europa.eu/eupass/sv/create-eupass-cv>

Observera att det inte är möjligt att följa handläggningen av ansökan på nätet. Europeiska kommissionen kommer att kontakta dig direkt angående din ansökan.

Ansökningar som skickas per mejl kommer inte att godtas. Om du behöver mer information eller stöter på tekniska problem, skicka ett mejl till HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Du ansvarar själv för att onlineregistreringen sker i tid. Vi råder dig att inte vänta till de sista dagarna med ansökan, eftersom hög belastning på internet eller fel på din internetuppkoppling kan leda till att registreringen avbryts innan den är klar och att du blir tvungen att göra om hela processen. När tidsfristen för registrering har löpt ut kan du inte längre fylla i några uppgifter. Registreringar som kommer in för sent godtas inte.

Sista ansökningsdag

Du kan ansöka fram till den **14 april 2023, kl. 12.00 (centraleuropeisk tid)**. Därefter är registrering inte längre möjlig.