

EURÓPSKA KOMISIA

Generálne riaditeľstvo pre hospodársku súťaž (GR COMP)

Uverejnenie oznámenia o voľnom pracovnom mieste na pozíciu hlavného ekonóma pre hospodársku súťaž (platová trieda AD 14)

(Zamestnanie dočasného zamestnanca podľa článku 2 písm. a) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov)

COM/2023/10427

Kto sme

Komisia spolu s vnútroštátnymi orgánmi na ochranu hospodárskej súťaže priamo presadzuje pravidlá hospodárskej súťaže EÚ na lepšie fungovanie trhov tým, že zabezpečuje, aby všetky podniky mali rovnocenné a spravodlivé súťažné podmienky. Takéto konkurenčné prostredie je prínosom pre spotrebiteľov, podniky, ako aj európske hospodárstvo ako celok.

Uvedené právomoci v oblasti priameho presadzovania právnych predpisov vykonáva v rámci Komisie v prvom rade Generálne riaditeľstvo pre hospodársku súťaž (GR COMP).

Operačné riaditeľstvá v rámci GR COMP tvoria súčasť maticovej štruktúry, v ktorej sú rôzne nástroje hospodárskej súťaže (antitrustové opatrenia, fúzie, štátna pomoc a regulácia digitálnych platforiem) riadené podľa kľúčových odvetví hospodárstva.

Hlavný ekonóm pre hospodársku súťaž a jeho tím pomáhajú GR COMP pri hodnotení hospodárskeho vplyvu jeho činností v oblasti fúzií, antitrustových opatrení, štátnej pomoci a regulácie digitálnych platforiem. Spolu so svojím tímom poskytuje poradenstvo v metodických otázkach v oblasti ekonómie a ekonometrie pri uplatňovaní pravidiel hospodárskej súťaže EÚ, prispieva k jednotlivým prípadom hospodárskej súťaže (najmä tým, ktoré sa týkajú zložitých hospodárskych otázok a kvantitatívnej analýzy) a prispieva k rozvoju všeobecných politických nástrojov.

Hlavný ekonóm pre hospodársku súťaž takisto poskytuje poradenstvo v otázkach hospodárskej súťaže členovi Komisie zodpovednému za hospodársku súťaž.

Uvedené pracovné miesto je zaradené na úroveň riaditeľ (AD 14). Ide o dočasné pridelenie na tri roky s možnosťou predĺženia maximálne o dva roky.

Čo ponúkame

GR COMP hľadá náhradu za hlavného ekonóma pre hospodársku súťaž, ktorého pracovné miesto sa uvoľní od 16. 9. 2023. Hlavný ekonóm pre hospodársku súťaž bude priamo podriadený generálnemu riaditeľovi. Bude mať tieto tri hlavné úlohy:

- poradenstvo v metodických otázkach v oblasti ekonómie a ekonometrie pri uplatňovaní pravidiel hospodárskej súťaže EÚ. Nebude sa zúčastňovať na činnostiach tvorby politiky, ale môže byť príležitostne vyzvaný, aby prispel k vypracovaniu osobitných nástrojov alebo analýz,
- všeobecné poradenstvo v jednotlivých prípadoch hospodárskej súťaže, a to počnúc ich úvodnými fázami,
- podrobné poradenstvo v najvýznamnejších prípadoch hospodárskej súťaže spojených s komplexnými ekonomickými otázkami, najmä tých, ktoré si vyžadujú náročnejšiu

kvantitatívnu analýzu. Zamestnanec pridelený do tímu hlavného ekonóma pre hospodársku súťaž môže byť vyslaný do tímu povereného určitým konkrétnym prípadom.

Záverečné odporúčania hlavného ekonóma pre hospodársku súťaž týkajúce sa dôležitých jednotlivých prípadov hospodárskej súťaže sa predložia členovi Komisie zodpovednému za hospodársku súťaž a v prípade potreby aj kolégiu komisárov.

Hlavný ekonóm pre hospodársku súťaž má k dispozícii osobitný tím približne 29 špecializovaných ekonómov a dvoch asistentov (rozdelených na dve oddelenia a riadených dvoma vedúcimi oddelení), z ktorých polovicu tvoria stáli úradníci a zvyšok dočasní zamestnanci. Hlavný ekonóm pre hospodársku súťaž a jeho tím budú v prípade potreby spolupracovať s ostatnými zamestnancami GR COMP, najmä s tými, ktorí majú ekonomické odborné znalosti.

Počas svojho pôsobenia vo funkcii môže hlavný ekonóm pre hospodársku súťaž publikovať články a v obmedzenej miere vyučovať, pokiaľ to nebude zasahovať do výkonu jeho mandátu.

Vzhľadom na vysoko technickú, špecifickú a nezávislú povahu pracovného miesta sa Komisia snaží vybrať a prijať hlavného ekonóma pre hospodársku súťaž z čo najširšej škály uchádzačov, ktorí spĺňajú ďalej uvedené požiadavky.

Koho hľadáme (výberové kritériá)

Uchádzači by mali mať:

Manažérske zručnosti

- schopnosť viesť, motivovať a inšpirovať tím vysokokvalifikovaných ekonómov, vymedzovať plány, ciele a priority, získavať informácie od zamestnancov a poskytovať poradenstvo o technických i strategických aspektoch,
- veľmi dobrú schopnosť strategického myslenia, silnú schopnosť originálne uvažovať a inovovať v oblastiach, ktorými sa zaoberá generálne riaditeľstvo, a vedieť zabezpečiť účinné následné opatrenia prostredníctvom prístupu orientovaného na služby a výsledky.

Odborné zručnosti a skúsenosti

- preukázateľné znalosti a schopnosti v oblasti analýzy ekonomických aspektov otázok hospodárskej súťaže, podložené solídnymi akademickými výsledkami, publikačnou činnosťou v renomovaných akademických časopisoch, vykonávaním poradenských funkcií pre verejné orgány, štúdiami a prípadne konzultačnou činnosťou v rôznych oblastiach politiky hospodárskej súťaže,
- popri základnej odbornej príprave aj špecializáciu v odbore priemyselná organizácia a/alebo praktické skúsenosti s analýzou jednotlivých prípadov hospodárskej súťaže.

Osobnostné vlastnosti

- vynikajúce ústne a písomné komunikačné zručnosti na efektívnu a účinnú komunikáciu s internými a externými zainteresovanými stranami,
- schopnosť spolupracovať s partnermi na úrovni vyšších úradníkov, ako aj na rôznych úrovniach organizácie.

Čo musia uchádzači splňať (kritériá účasti)

Do výberovej fázy konania budú zaradení iba tí uchádzači, ktorí budú k **dátumu uzávierky podávania prihlášok** splňať tieto formálne kritériá:

- Vysokoškolské vzdelanie alebo diplom: Uchádzači musia mať¹:
 - byť vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom, ak je bežná dĺžka vysokoškolského štúdia štyri roky alebo viac,
 - alebo vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom a minimálne ročnú odbornú prax v príslušnom odbore, ak je bežná dĺžka vysokoškolského štúdia aspoň tri roky (táto jednoročná odborná prax nemôže byť zahrnutá do postgraduálnej odbornej praxe požadovanej ďalej v texte),
 - ako aj doktorát v takom odbore ekonómie alebo ekonometrie, ktorý je relevantný z hľadiska hospodárskej súťaže.
- Odborná prax: Uchádzači musia mať aspoň 15-ročnú postgraduálnu odbornú prax² na pozícii, na ktorej sa vyžaduje uvedené vzdelanie. V rámci postgraduálnej odbornej praxe musia mať uchádzači aspoň 10 rokov skúseností získaných na pozícii, ktorá zahŕňa poskytovanie technického ekonomického poradenstva v oblastiach relevantných pre túto pozíciu³.
- Prax v riadiacej funkcii: Najmenej päť rokov postgraduálnej odbornej praxe, ktorá bola získaná vo vysokej riadiacej funkcii⁴.
- Jazyky: Uchádzači musia mať dôkladnú znalosť jedného z úradných jazykov Európskej únie⁵ a uspokojivú znalosť ďalšieho z nich. Výberové poroty počas pohovoru, resp. pohovorov overia, či uchádzači splňajú požiadavku uspokojivej znalosti ďalšieho úradného jazyka EÚ. Preto sa pohovor (alebo jeho časť) môže uskutočniť v danom ďalšom jazyku,
- Veková hranica: Uchádzači musia byť schopní ukončiť minimálne celý trojročný mandát pred dovŕšením riadneho veku odchodu do dôchodku, ktorý je pre dočasných zamestnancov Európskej

¹ Uchádzači, ktorí majú vysokoškolské vzdelanie alebo vysokoškolský diplom z krajín mimo EÚ musia predložiť úradný doklad o uznaní svojej akademickej kvalifikácie. Ďalšie informácie o postupe, ako požiadať o takéto uznanie možno nájsť na webovej stránke ENIC-NARIC: <https://www.enic-naric.net/>.

² Odborná prax sa zohľadňuje, iba ak ide o platný pracovnoprávny vzťah definovaný ako reálny, skutočný výkon pracovnej činnosti za odplatu, ktorú uchádzač vykonával ako zamestnanec (na základe akéhokoľvek typu zmluvy) alebo ako poskytovateľ služieb. Odborná činnosť vykonávaná na kratší pracovný čas sa započítava pomerne na základe potvrdeného percentuálneho podielu hodín plného pracovného času, ktorý uchádzač odpracoval. Materská dovolenka/rodičovská dovolenka/dovolenka v prípade osvojenia si dieťaťa sa zohľadňuje, ak sa čerpá v rámci pracovnej zmluvy. Doktorandské štúdium sa započítava do odbornej praxe aj v prípade, že nebolo platené, avšak maximálne v trvaní troch rokov a za predpokladu, že bolo úspešne ukončené získaním akademického titulu PhD. Každé takéto obdobie sa môže započítať iba raz.

³ Uchádzači by mali v prípade všetkých rokov, počas ktorých nadobudli ekonomickú poradenskú prax, uviesť vo svojom životopise tieto údaje: 1. názov a charakter zastávanej pozície a opis vykonávanej poradenskej funkcie v oblasti ekonómie; 2. oblasť pôsobnosti spolu s informáciou o tom, ktorej úrovni v rámci danej organizácie bola funkcia priradená (počet úrovni, ktoré boli v hierarchickej štruktúre tejto riadiacej pozície nadriadené a podriadené), používané techniky a účel ekonomického poradenstva; 3. prijímateľ ekonomického poradenstva a hierarchické vzťahy pre každú zastávanú pozíciu.

⁴ Uchádzači by mali pri všetkých rokoch, počas ktorých nadobudli prax v riadiacej funkcii, jasne uviesť vo svojom životopise tieto údaje: 1. názov a náplň zastávaných riadiacich funkcií; 2. počet zamestnancov riadených pri výkone týchto funkcií; 3. výška spravovaného rozpočtu; 4. počet úrovni, ktoré boli v hierarchickej štruktúre tejto riadiacej pozície nadriadené a podriadené; a 5. počet zamestnancov rovnakého zaradenia.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

únie stanovený ako koniec mesiaca, v ktorom daná osoba dosiahne vek 66 rokov (pozri článok 47 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov⁶).

Výber a vymenovanie

Výber a vymenovanie sa vykonávajú v súlade s postupmi, ktoré Európska komisia uplatňuje pri výbere zamestnancov a ich prijímaní do služobného pomeru [pozri: *Document on Senior Officials Policy* (Dokument o politike týkajúcej sa riadiacich pracovníkov)⁷].

V rámci tohto výberového konania Európska komisia zostaví porotu predbežného výberu. Táto porota po posúdení všetkých prihlášok pristúpi k prvému overeniu kritérií účasti a k identifikácii uchádzačov s najlepším profilom z hľadiska uvedených výberových kritérií, ktorí môžu byť pozvaní na pohovor s porotou predbežného výberu.

Na základe týchto pohovorov porota predbežného výberu vypracuje závery a navrhne zoznam uchádzačov na ďalšie pohovory s Poradným výborom Európskej komisie pre vymenúvanie (ďalej len „poradný výbor“). Poradný výbor po zohľadnení záverov poroty predbežného výberu rozhodne, ktorí uchádzači budú pozvaní na pohovor.

Uchádzači pozvaní na pohovor s poradným výborom absolvujú celodenný test na výber vedúcich pracovníkov metódou hodnotiaceho centra pod dohľadom externých konzultantov pre výber pracovníkov. Na základe výsledkov pohovoru a správy z hodnotiaceho centra zostaví poradný výbor užší zoznam uchádzačov, ktorých považuje za vhodných na túto funkciu.

Uchádzači uvedení v užšom výbere poradného výboru absolvujú pohovor s príslušným členom Komisie zodpovedným za hospodársku súťaž.

Na základe týchto pohovorov Európska komisia prijme rozhodnutie o vymenovaní.

Aby mohol byť vybraný uchádzač prijatý do zamestnania, musí byť v plnom rozsahu oprávnený na výkon svojich občianskych práv, splňať všetky zákonné požiadavky týkajúce sa vojenskej služby, predložiť primerané pracovné posudky preukazujúce spôsobilosť na výkon pracovných povinností a byť v primeranej fyzickej kondícii.

Vybraný uchádzač by mal mať platný certifikát o bezpečnostnej previerke alebo by mal byť schopný získať ho od národného bezpečnostného orgánu svojej krajiny. Osobná bezpečnostná previerka je administratívne rozhodnutie, ktoré sa prijíma na základe bezpečnostného vyšetrovania vykonaného príslušným národným bezpečnostným orgánom krajiny, ktorej je daná osoba štátnym príslušníkom, a to v súlade s uplatniteľnými vnútroštátnymi bezpečnostnými zákonmi a predpismi, a ktorým sa potvrdzuje, že danej osobe sa môže udeliť prístup k utajovaným skutočnostiam do určeného stupňa utajenia. (Treba mať na pamäti, že postup potrebný na získanie bezpečnostnej previerky sa môže začať iba na žiadosť zamestnávateľa, nie samotného uchádzača.)

Až do udelenia osobnej bezpečnostnej previerky zo strany príslušného členského štátu a do ukončenia postupu bezpečnostnej previerky brífingom zo strany riaditeľstva Európskej komisie pre bezpečnosť, ktorý sa vyžaduje podľa právnych predpisov, nebude mať uchádzač prístup k utajovaným skutočnostiam EÚ so stupňom utajenia CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL alebo vyšším, ani sa nebude môcť zúčastňovať na žiadnych zasadnutiach, na ktorých sa o takýchto utajovaných skutočnostiach EÚ bude rokovať.

Rovnosť príležitostí

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

⁷ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en (k dispozícii len v angličtine).

Európska komisia sa v súlade s článkom 1d služobného poriadku snaží o dosiahnutie strategického cieľa rodovej rovnosti na všetkých úrovniach riadenia do konca svojho súčasného mandátu a uplatňuje politiku rovnakých príležitostí podporujúcu prihlášky, ktoré by mohli prispieť k väčšej rozmanitosti, rodovej rovnosti a celkovej geografickej vyváženosti.

Podmienky zamestnania

Plat a podmienky zamestnania sú stanovené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie.

Vybraný uchádzač bude prijatý ako dočasný zamestnanec podľa článku 2 písm. a) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov a bude zastávať funkciu, ktorá v Európskej únii zodpovedá základnému pracovnému miestu riaditeľa v platovej triede AD 14. V závislosti od dĺžky predchádzajúcej odbornej praxe bude zaradený v rámci danej platovej triedy do stupňa 1 alebo 2.

Ide o dočasné pridelenie na tri roky, ktoré možno predĺžiť maximálne o dva roky.

Vybraný uchádzač by mal vziať na vedomie požiadavku stanovenú v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, podľa ktorej musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať deväťmesačnú skúšobnú lehotu.

Miestom zamestnania je Brusel. Pracovné miesto bude k dispozícii od 16. 9. 2023.

Nezávislosť a vyhlásenie o záujmoch

Od vybraného uchádzača sa bude pred prevzatím funkcie vyžadovať záväzné vyhlásenie, že bude konať nezávisle vo verejnom záujme, ako aj vyhlásenie o akýchkoľvek záujmoch, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť.

Dôležitá informácia pre uchádzačov

Uchádzačom pripomíname, že práca výberových porôt má dôverný charakter. Akýkoľvek priamy alebo nepriamy kontakt uchádzačov alebo osôb, ktoré konajú v ich mene, s jednotlivými členmi týchto porôt je zakázaný. Všetky otázky sa musia adresovať sekretariátu príslušnej poroty.

Ochrana osobných údajov

Komisia zabezpečí, aby boli osobné údaje uchádzačov spracované v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725⁸. Uvedené sa vzťahuje najmä na dôvernosť a bezpečnosť takýchto údajov.

Postup pri podávaní prihlášky

Pred podaním prihlášky si dôkladne overte, či spĺňate všetky kritériá účasti („Čo musia uchádzači spĺňať“), najmä pokiaľ ide o požadovaný druh diplomu, požadovanú odbornú prax, ako aj požadované jazykové znalosti. Nesplnenie ktoréhokoľvek z kritérií účasti bude viesť k automatickému vylúčeniu z výberového konania.

V prípade záujmu o podanie prihlášky sa zaregistrujte online na tejto webovej stránke a postupujte podľa pokynov týkajúcich sa jednotlivých fáz výberového konania:

⁸ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES (Ú. v. EÚ L 295, 21.11.2018, s. 39).

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Musíte mať platnú e-mailovú adresu. Táto adresa bude slúžiť na potvrdenie vašej registrácie, ako aj na komunikáciu s vami počas rôznych fáz výberového konania. Akúkoľvek zmenu svojej e-mailovej adresy preto oznámte Európskej komisii.

K vašej prihláške treba pripojiť životopis vo formáte PDF, najlepšie vo formáte Europass-životopis⁹, a online vyplniť motivačný list (najviac 8 000 znakov). Váš životopis a motivačný list môžete predložiť v hociktorom z úradných jazykov Európskej únie.

Je vo vašom záujme, aby bola vaša prihláška presná, úplná a pravdivá.

Po dokončení online registrácie dostanete e-mail o potvrdení registrácie prihlášky. **Ak nedostanete potvrdzujúci e-mail, znamená to, že vaša prihláška nebola zaregistrovaná!**

Dovoľujeme si vás upozorniť na to, že priebeh spracovania vašej prihlášky nemožno sledovať online. O stave vašej prihlášky vás bude priamo informovať Európska komisia.

Prihlášky zaslané e-mailom nebudú akceptované. V prípade záujmu o ďalšie informácie a/alebo v prípade technických problémov pošlite e-mail na adresu:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Za včasné dokončenie online registrácie sú zodpovední uchádzači. Dovoľíme si zdôrazniť, aby ste podanie prihlášky neodkladali na posledné dni. Preťaženie internetu alebo porucha vo vašom internetovom pripojení by mohli spôsobiť prerušenie online registrácie pred jej dokončením, v dôsledku čoho by ste museli celý proces opakovať. Po uplynutí lehoty na podanie prihlášky už nebudete môcť doplniť žiadne údaje. Oneskorené prihlášky sa nebudú brať do úvahy.

Dátum uzávierky registrácie

Dátum uzávierky registrácie je **14. 4. 2023 o 12.00 hod. (poludnie) bruselského času**. Potom už online registrácia nebude možná.

⁹ Informácie o tom, ako si vytvoriť Europass-životopis online, nájdete na adrese:
<https://europa.eu/europass/sk/create-europass-cv>.