

## **AN COIMISIÚN EORPACH**

### **Ard-Stiúrthóireacht na hIomaíochta (AS COMP)**

Foilsiú folúntais le haghaidh fheidhm an Phríomheacnamaí um Iomaíocht (grád AD 14)

(Fostú Baill Foirne Shealadaigh faoi Airteagal 2(a) de Choinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile)

COM/2023/10427

#### **Cé sinn**

Is é an Coimisiún, i gcomhar leis na húdaráis iomaíochta náisiúnta, a fhorfheidhmíonn rialacha iomaíochta an Aontais Eorpaigh go díreach chun margaí a chur ag feidhmiú ar bhealach níos fearr, trí dheimhin a dhéanamh de go mbíonn iomaíocht chóir chothrom ann idir na cuideachtaí uile de réir a bhfiúntais féin. Téann sé sin chun tairbhe do thomhaltóirí, do ghnólachtaí agus do gheilleagar na hEorpa ina iomláine.

Laistigh den Choimisiún, is í Ard-Stiúrthóireacht na hIomaíochta (AS COMP), thar aon seirbhís eile, atá freagrach as na cumhachtaí forfheidhmiúcháin dhírigh sin.

Stiúrthóireachtaí oibríochtúla laistigh de AS COMP, is cuid de struchtúr maitrise iad, struchtúr ina mbainistítear na hionstraimí iomaíochta éagsúla (in aghaidh trastaí, cumaisc, státchabhair agus rialáil ardán digiteach) i bpríomhearnálacha den gheilleagar.

Cuidíonn an Príomheacnamaí um Iomaíocht agus a fhoireann le AS COMP chun meastóireacht a dhéanamh ar thionchar eacnamaíoch a cuid gníomhaíochtaí i réimsí na gcumasc, na ndlíthe in aghaidh trastaí, na státchabhrach agus rialáil na n-ardán digiteach. Tugann an Príomheacnamaí agus a fhoireann treoraíocht maidir le saincheisteanna modheolaíochta na heacnamaíochta agus na heacnaiméadrachta a bhaineann le cur i bhfeidhm rialacha iomaíochta an Aontais agus rannchuidíonn sé le cásanna iomaíochta aonair (go háirithe cásanna a bhfuil saincheisteanna casta agus anailís chainníochtúil ag baint leo), chomh maith le forbairt ionstraimí ginearálta beartais.

Tugann an Príomheacnamaí um Iomaíocht comhairle maidir le cúrsaí iomaíochta don Choimisinéir um Iomaíocht.

Is ar leibhéal Stiúrthóra atá an post (AD 14). Is sannachán sealadach 3 bliana é, tréimhse a fhéadfar a athnuachan go ceann 2 bhliain ar a mhéad.

#### **An tairiscint**

Tá AS COMP ag lorg duine nua le haghaidh phost an Phríomheacnamaí um Iomaíocht, post a bheidh ar fáil ón 16/09/2023 ar aghaidh. Tuairisceoidh an Príomheacnamaí um Iomaíocht go díreach don Ard-Stiúrthóir. Beidh trí phríomhchúram aige:

- Treoraíocht a thabhairt maidir le saincheisteanna modheolaíochta na heacnamaíochta agus na heacnaiméadrachta a bhaineann le cur i bhfeidhm rialacha iomaíochta an Aontais. Ní bheidh sé páirteach i gníomhaíochtaí ceaptha beartas ach d'fhéadfadh sé go n-iarrfar air cuidiú le forbairt ionstraimí sonracha nó anailíse sonraí.
- Treoraíocht ghinearálta a thabhairt maidir le cásanna iomaíochta aonair agus é sin a dhéanamh ón tráth a chuirtear tús leis na cásanna sin.
- Treoraíocht shonrach a thabhairt maidir leis na cásanna iomaíochta is tábhachtaí a bhfuil saincheisteanna eacnamaíocha casta ag baint leo, go háirithe cásanna a dteastaíonn anailís

chainníochtúil shofaisticiúil ina leith. D'fhéadfadh sé go dtabharfar ball foirne d'fhoireann an Phríomheacnamaí um Iomaíocht ar iasacht chun bheith ag obair ar fhoireann cáis shonraigh.

Cuirtear a chomhairle chríochnaitheach maidir le cásanna iomaíochta aonair tábhachtacha ar fáil don Choimisinéir um Iomaíocht agus, i gcás inarb iomchuí, do Choláiste na gCoimisinéirí.

Tá foireann thiomnaithe de 29 n-eacnamaí speisialaithe agus beirt chúntóirí (atá roinnte in dhá aonad agus faoi stiúir beirt cheann aonaid) ag an bPríomheacnamaí um Iomaíocht, a bhfuil a leath ina n-oifigigh bhuana agus an leath eile ina ngníomhairí sealadacha. Idirghníomhóidh an Príomheacnamaí um Iomaíocht agus a fhoireann, de réir mar is iomchuí, le baill foirne eile de chuid AS COMP, go háirithe leo siúd a bhfuil saineolas eacnamaíocha acu.

Féadfaidh an Príomheacnamaí páipéir a fhoilsiú agus dul i mbun socrúcháin mhúinteoireachta teoranta le linn na tréimhse oibre, ar choinníoll nach gcuirfidh an obair sin isteach ar a shainordú.

Os rud é gur post é atá an-teicniúil, sonrach agus neamhspleách, tá an Coimisiún ag iarraidh an Príomheacnamaí um Iomaíocht a roghnú agus a earcú ón raon iarrthóirí is leithne is féidir a chomhlíonann na ceanglais a liostaítear thíos.

### **Cad atá á lorg againn (na critéir roghnúcháin)**

Ba cheart na scileanna seo a leanas a bheith ag iarrthóirí:

#### **Scileanna bainistíochta**

An cumas foireann eacnamaíthe ardoilte a stiúradh, a spreagadh agus a ghríosú, pleananna, cuspóirí agus tosaíochtaí a shainiú, ionchur a lorg ó bhaill foirne agus treoraíocht a thabhairt maidir le gnéithe teicniúla agus straitéiseacha araon.

- Ardinniúlacht sa smaoineamh straitéiseach, inniúlacht láidir smaoineamh go húr agus nuáil a dhéanamh sna réimsí a chumhdaíonn an Ard-Stiúrthóireacht, agus a chinntiú go ndéantar obair leantach éifeachtúil ina leith trí chur chuige atá dírithe ar sheirbhís agus ar thorthaí.

#### **Sainscileanna agus saintaithí**

- Eolas agus inniúlacht chruthaithe i ngnéithe eacnamaíocha saincheisteanna iomaíochta a anailísiú, agus taifead acadúil láidir arb iad na nithe seo a leanas, go háirithe, atá mar fhianaise orthu: foilseacháin in irisí acadúla cáiliúla, comhlíonadh feidhmeanna comhairleacha do chomhlachtaí poiblí, staidéar agus b'fhéidir obair chomhairliúcháin i réimsí éagsúla an beartais iomaíochta.
- In éineacht lena bhunoiliúint, speisialtóireacht san eagrú tionsclaíoch agus/nó taithí phraiticiúil ar chásanna iomaíochta aonair a anailísiú.

#### **Buanna pearsanta**

- Sárscileanna cumarsáide labhartha agus scríofa, lena mbeidh sé in ann cumarsáid éifeachtúil éifeachtach a dhéanamh le páirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha.
- An cumas oibriú i gcomhar le hidirghabhálaithe ar leibhéal sinsearach, chomh maith le hoibriú ar leibhéal éagsúla den eagraíocht.

## Ní mór na cáilíochtaí seo a bheith ag iarrthóirí (ceanglais incháilitheachta)

Is ar bhonn na gcritéar foirmiúil seo a leanas amháin, nach mór iad a bheith comhlíonta **faoin sprioc-am le hiarratas a dhéanamh**, a chuirfear na hiarrthóirí san áireamh nuair a bheidh an rogha á déanamh:

- Céim nó dioplóma ollscoile: Ní mór d'iarrthóirí<sup>1</sup>:
  - Leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh dioplóma amach dá bharr i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 4 bliana nó níos mó;
  - Sin nó leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh dioplóma amach dá bharr agus taithí ghairmiúil iomchuí bliana amháin ar a laghad i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 3 bliana ar a laghad (ní féidir an bhliain amháin sin de thaithí ghairmiúil a chur san áireamh sa taithí ghairmiúil iarchéime a iarrtar thíos).
  - Ina theannta sin, tá dochtúireacht i mbrainse den eacnamaíoch nó den eacnaiméadracht a bhaineann le beartas iomaíochta ina cheanglas.
- Taithí ghairmiúil: Ní mór d'iarrthóirí taithí ghairmiúil iarchéime 15 bliana ar a laghad a bheith acu<sup>2</sup> ar leibhéal ar féidir tosú air leis na cáilíochtaí dá dtagraítear thuas. Ní mór 10 mbliana ar a laghad den taithí ghairmiúil iarchéime a bheith faighte acu i bhfeidhm lena mbaineann comhairle eacnamaíoch theicniúil a sholáthar i réimsí atá ábhartha don phost seo<sup>3</sup>.
- Taithí bhainistíochta: Ní mór 5 bliana ar a laghad den taithí ghairmiúil iarchéime a bheith faighte acu i bhfeidhm bhainistíochta ardleibhéil<sup>4</sup>.
- Teangacha: Ní mór d'iarrthóirí eolas cuimsitheach a bheith acu ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh<sup>5</sup> agus eolas sásúil ar cheann eile de na teangacha oifigiúla sin. Deimhneoidh na painéil roghnúcháin le linn na n-agallamh an gcomhlíonann iarrthóirí an ceanglas maidir le heolas sásúil ar cheann eile de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh. D'fhéadfaí an t-agallamh nó cuid den agallamh a dhéanamh sa teanga eile sin mar chuid den tástáil sin.

<sup>1</sup> Iarrthóirí a bhain a gcéim ollscoile nó a ndioplóma amach lasmuigh den Aontas, ní mór dóibh cruthúnas oifigiúil a sholáthar go n-aithnítear a gcáilíochtaí acadúla. Is féidir teacht ar thuilleadh faisnéise maidir leis an nós imeachta chun aitheantas den sórt sin a iarraidh ar shuíomh gréasáin ENIC-NARIC: <https://www.enic-naric.net/>

<sup>2</sup> Ní chuirtear taithí ghairmiúil san áireamh ach amháin más caidreamh oibre iarbhrí atá i gceist léi, caidreamh atá sainmhínithe mar obair cheart a bhfuair an t-iarrthóir pá aisti mar fhostaí (ar aon chineál conartha) nó mar sholáthraí seirbhíse. Is ar bhonn *pro rata* a dhéanfar gníomhaíochtaí gairmiúla a rinneadh ar bhonn páirtaimseartha a ríomh, de réir an chéatadán dheimhnithe de na huairéanta lánaimseartha a d'obair an t-iarrthóir. Tá saoire mháithreachais/saoire do thuismitheoirí/saoire chun páiste a uchtú san áireamh más faoi chuimsiú conradh oibre a glacadh an tsaoire sin. Is cuid den taithí ghairmiúil í céim dhochtúra, fiú amháin nuair nach dochtúireacht ar pá í, ach uastréimhse 3 bliana amháin atá i gceist sa chás sin, agus ar choinníoll gur éirigh leis an iarrthóir an dochtúireacht a bhaint amach. Ní féidir tréimhse a chomhaireamh ach uair amháin.

<sup>3</sup> Ba cheart d'iarrthóirí, ina curriculum vitae, na nithe seo a leanas a shonrú go soiléir i gcás na mblianta uile ina bhfuair siad taithí chomhairleach eacnamaíoch: (1) teideal agus ról an phoist a bhí acu agus tuairisc ar an bhfeidhm chomhairleach eacnamaíoch a bhí acu; (2) an réimse ábhair agus an leibhéal san eagraíocht ar a raibh an post (an líon sraitheanna ordlathais os cionn an phoist agus faoina bhun), na teicnící a úsáideadh agus an fáth a bhí leis an gcomhairle eacnamaíoch; (3) tairbhí na comhairle agus na línte tuairiscithe le haghaidh gach poist a bhí acu.

<sup>4</sup> Maidir leis na blianta uile ina bhfuair na hiarrthóirí taithí bhainistíochta, ba cheart dóibh na nithe seo a leanas a léiriú go soiléir ina curriculum vitae: (1) teideal agus ról na bpost bainistíochta a bhí acu; (2) an líon ball foirne a ndearna siad maoirseacht orthu sna poist sin; (3) méid na mbuiséad a bhainistigh siad; (4) an líon sraitheanna ordlathais os a gcionn agus faoina mbun; agus (5) an líon piaraí.

<sup>5</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/GA/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

- Teorainn aoise: Ní mór do na hiarrthóirí a bheith in ann an sainordú iomlán 3 bliana ar a laghad a chur i gcrích sula mbainfidh siad an ghnáthaois scoir amach, aois atá sainithe, do chomhaltaí d'fhoireann shealadach an Aontais Eorpaigh, mar dheireadh na míosa inar shlánaigh an duine 66 bliana (féach Airteagal 47 de Choinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile<sup>6</sup>).

## **Roghnú agus ceapadh**

Is de réir nósanna imeachta roghnúcháin agus earcaíochta an Choimisiúin Eorpaigh a dhéanfar an roghnú agus an ceapachán (féach: An Doiciméad ar Bheartas Oifigeach Sinsearach<sup>7</sup>).

Mar chuid den phróiseas roghnúcháin seo, cuirfidh an Coimisiún Eorpach painéal réamhroghnúcháin ar bun. Déanfaidh an painéal sin anailísiú ar na hiarratais go léir, rachaidh sé ar aghaidh leis an gcéad fhíorú incháilitheachta agus sainaitheoidh sé na hiarrthóirí a bhfuil na próifílí is fearr acu i bhfianaise na gcritéar roghnúcháin atá luaite thuas, iarrthóirí a bhféadfaí cuireadh a thabhairt dóibh agallamh a dhéanamh leis an bpainéal réamhroghnúcháin.

I ndiaidh na n-agallamh sin, tarraingeoidh an painéal réamhroghnúcháin suas a thuairimí agus molfaidh sé liosta iarrthóirí le haghaidh agallaimh eile le Coiste Comhairleach an Choimisiúin Eorpaigh um Cheapacháin (CCA). Cuirfidh CCA na tuairimí ón bpainéal réamhroghnúcháin san áireamh agus é ag cinneadh cé na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Glacfaidh na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh le CCA dóibh páirt in ionad measúnaithe bainistíochta a mhairfidh lá iomlán agus a reáchtálfaidh comhairleoirí earcaíochta seachtracha. Agus torthaí an agallaimh agus tuarascáil an ionaid measúnaithe á gcur san áireamh aige, tiomsóidh CCA gearrliosta d'iarrthóirí a mheasann sé a bheadh oiriúnach don fheidhm.

Is é an Coimisinéir um Iomaíocht a chuirfidh agallamh ar na hiarrthóirí ar ghearrliosta CCA.

I ndiaidh na n-agallamh sin, déanfaidh an Coimisiún Eorpach an cinneadh ceapacháin.

Chun go n-earcófar an iarrthóir a roghnófar, ní mór dó a chearta iomlána mar shaoránach a theachtadh, aon oibleagáid dlí a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige, teistiméireachtaí carachtair cuí a chur ar fáil maidir lena oiriúnaí atá sé i dtaca lena chuid dualgas a dhéanamh, agus a bheith in ann ag dualgais an phoist ó thaobh folláine coirp de.

Ba cheart don iarrthóir a roghnófar deimhniú bailí imréitigh slándála óna údarás náisiúnta slándála a bheith aige nó a bheith in ann an deimhniú sin a fháil. Is cinneadh riaracháin é an t-imréiteach slándála pearsanta a dhéantar i ndiaidh grinnfhiosrúchán slándála a chur i gcrích, grinnfhiosrúchán a dhéanann údarás náisiúnta slándála inniúil an iarrthóra i gcomhréir leis na dlíthe agus na rialacháin náisiúnta slándála is infheidhme, agus lena ndeimhnítear go bhféadfar cead a thabhairt do dhuine aonair rochtain a fháil ar fhaisnéis rúnaicmithe suas le leibhéal áirithe. (Tabhair do d'aire gur ar iarraidh an fhostóra amháin is féidir tús a chur leis an nós imeachta is gá maidir le himréiteach slándála, agus ní ar iarraidh an iarrthóra).

Ní bheidh rochtain ag an iarrthóir ar fhaisnéis rúnaicmithe an Aontais Eorpaigh (FRAE) ar an leibhéal CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL nó os a chionn sin, agus ní fhreastalóidh an t-iarrthóir ar aon chruinniú ag a bpléifear FRAE den sórt sin, go dtí go dtabharfaidh an Ballstát lena mbaineann an t-imréiteach slándála pearsanra agus go gcuirfean an nós imeachta imréitigh i gcrích leis an seisiún faisnéise, a bhfuil ceangal dlí leis, ó Stiúrthóireacht Slándála an Choimisiúin.

## **Comhdheiseanna**

<sup>6</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/GA/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>7</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_ga](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_ga) (ar fáil i mBéarla amháin)

I gcomhréir le hAirteagal 1d de na Rialacháin Foirne, tá cuspóir straitéiseach á shaothrú ag an gCoimisiún an comhionannas inscne a bhaint amach ar gach leibhéal bainistíochta faoi dheireadh a shainordaithe reatha agus cuireann sé beartas comhdheiseanna i bhfeidhm lena spreagtar iarratais a d'fhéadfadh cur leis an éagsúlacht, leis an gcomhionannas inscne agus leis an gcothroimaíocht gheografach fhoriomlán.

### **Coinníollacha fostaíochta**

Tá na tuarastail agus na coinníollacha fostaíochta leagtha síos i gCoinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile.

Is ina Chomhalta den Fhoireann Shealadach, faoi Airteagal 2(a) de Choinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile, a earcófar an t-iarrthóir a roghnófar, i seilbh feidhm a chomhfhreagraíonn don phost bunúsach mar Stiúrthóir ag grád AD14. Rangófar é ag céim 1 nó céim 2 laistigh den ghrád sin, de réir fhad a thaithí gairmiúla roimhe sin.

Is sannachán sealadach 3 bliana é agus féadfar é a athnuachan go ceann tréimhse 2 bhliain ar a mhéad.

Ba cheart don iarrthóir a roghnófar a thabhairt dá aire go gceanglaítear faoi Choinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile nach mór do gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh 9 mí a chur i gcrích agus toradh sásúil uirthi.

Is sa Bhruiséil atá an t-ionad oibre. Beidh an folúntas ann ón 16/09/2023 ar aghaidh.

### **Neamhspleáchas agus dearbhú leasanna**

Sula rachaidh an t-iarrthóir a roghnófar i mbun a chuid dualgas, cuirfear de cheangal air dearbhú a thabhairt go bhfuil sé tiomanta a bheith ag gníomhú go neamhspleách ar mhaithe leis an bpobal, agus dearbhú a thabhairt maidir le haon leas atá aige a d'fhéadfaí a mheas a bheith dochrach dá neamhspleáchas.

### **Eolas tábhachtach d'iarrthóirí**

Cuirtear i gcuimhne d'iarrthóirí gur faoi rún atá an obair a dhéanann na painéil roghnúcháin. Tá cosc ar iarrthóirí dul i dteagmháil, bíodh sé díreach nó indíreach, le comhaltaí na bpainéal sin, agus tá cosc ar dhuine ar bith eile déanamh amhlaidh thar a gceann. Ní mór gach fiosrúchán a sheoladh chuig rúnaíocht an phainéil ábhartha.

### **Sonraí pearsanta a chosaint**

Áiríteoidh an Coimisiún go bpróiseálfar sonraí pearsanta na n-iarrthóirí de réir mar a cheanglaítear le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle<sup>8</sup>. Baineann sé sin go háirithe le rúndacht agus le slándáil na sonraí sin.

### **Nós imeachta maidir le hiarratas a dhéanamh**

Sula gcuirfidh an t-iarrthóir a iarratas isteach, ba cheart dó a sheiceáil go cúramach an gcomhlíonann sé gach ceann de na riachtanais incháilitheachta ('Ní mór na cáilíochtaí seo a bheith ag iarrthóirí'), go háirithe iad sin a bhaineann leis na cineálacha dioplómaí, an taithí ghairmiúil ardleibhéil agus an

---

<sup>8</sup> Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lch. 39).

acmhainn teangacha atá ag teastáil. Má tá aon cheann de na riachtanais incháilitheachta nach gcomhlíonann iarrthóir, eisiafar é go huathoibríoch ón bpróiseas roghnúcháin.

Más mian leat iarratas a dhéanamh, ní mór duit clárú tríd an idirlíon ar an suíomh gréasáin seo thíos agus na teoracha maidir leis na céimeanna éagsúla den phróiseas a leanúint:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Ní mór seoladh ríomhphoist bailí a bheith agat. Bainfear úsáid as an seoladh ríomhphoist sin chun do chlárú a dheimhniú agus chun dul i dteagmháil leat ag céimeanna éagsúla den phróiseas. Dá bhrí sin, coinnigh an Coimisiún Eorpach ar an eolas faoi aon athrú ar do sheoladh ríomhphoist.

Chun iarratas a dhéanamh, ní mór duit CV a uaslódáil i bhformáid PDF, i bhformáid CV Europass más féidir é<sup>9</sup>, agus litir inspreagtha a líonadh isteach ar líne (uasmhéid 8 000 carachtar). Is féidir leat an CV agus an litir inspreagtha a chur isteach in aon cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh.

Is chun do leasa é a chinntiú go bhfuil d'iarratas cruinn, críochnúil agus fírinneach.

Ar chríochnú do chlárúcháin ar líne duit, gheobhaidh tú ríomhphost a dheimhneoidh gur cláraíodh d'iarratas. **Mura bhfaighidh tú ríomhphost deimhnithe, níor cláraíodh d'iarratas!**

Tabhair do d'aire nach féidir monatóireacht a dhéanamh ar dhul chun cinn d'iarratais ar líne. Rachaidh an Coimisiún Eorpach i dteagmháil go díreach leat maidir le stádas d'iarratais.

**Ní ghlacfar le hiarratais a sheolfar trí ríomhphost.** Má tá tuilleadh eolais uait nó má bhíonn fadhbanna teicniúla agat, seol ríomhphost chuig: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Is fútsa atá sé do chlárú ar líne a chríochnú in am. Moltar go láidir duit gan fanacht go dtí cúpla lá roimh an dáta deiridh chun iarratas a dhéanamh, mar go bhféadfadh trácht trom ar an idirlíon nó fadhb a bhaineann leis an nasc idirlín deireadh a chur leis an gclárúchán ar líne sula mbeadh sé críochnaithe agat, rud a chuirfeadh iallach ort an próiseas clárúcháin a thosú athuair. Nuair a bheidh an sprioc-am le hiarratas a chur isteach thart, ní bheidh tú in ann tuilleadh sonraí a chur isteach. Ní ghlacfar le clárúcháin dhéanacha.

## Dáta deiridh

Is é an **14/04/2023, 12.00 meán lae am na Bruiséile**, an sprioc-am le clárú. Ní féidir clárú ina dhiaidh sin.

---

<sup>9</sup> Tá eolas le fáil faoi conas CV Europass a chruthú ar líne ag: <https://europa.eu/europass/ga/create-europass-cv>