

## **EUROOPAN KOMISSIO**

### **Kilpailun pääosasto (PO COMP)**

Ilmoitus avoinna olevasta kilpailuasioden pääekonomistin toimesta (palkkaluokka AD 14)

(Väliaikaisen toimihenkilön nimittäminen unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan a alakohdan mukaisesti)

COM/2023/10427

#### **Keitä olemme**

Komissio panee suoraan täytäntöön EU:n kilpailusäännöt yhteistyössä kansallisten kilpailuviranomaisten kanssa. Tavoitteena on parantaa markkinoiden toimintaa varmistamalla, että yritykset kilpailevat yhdenvertaisesti ja reilusti omilla ansioillaan. Tästä hyötyvät niin kuluttajat, yritykset kuin koko Euroopan talouskin.

Komission sisällä kilpailusääntöjen täytäntöönpanosta vastaa ensi sijassa kilpailun pääosasto (PO COMP).

Pääosaston operatiiviset linjat kuuluvat matriisirakenteeseen, jossa kilpailupolitiikan eri osa-alueita (kilpailunrajoitukset, yrityskeskittymät, valtiontuki ja digitaalisten alustojen sääntely) hallinnoidaan keskeisillä talouden aloilla.

Pääekonomisti avustaa yhdessä tiiminsä kanssa PO COMPia sen arvioidessa toimiansa taloudellista vaikutusta sulautumien, kilpailunrajoitusten, valtiontukien ja digitaalisten alustojen sääntelyn osa-alueilla. Pääekonomisti ja hänen tiiminsä antavat ohjeita talouden ja ekonometrian metodologisista kysymyksistä EU:n kilpailusääntöjen soveltamisessa sekä osallistuvat yksittäisten kilpailuasioden käsittelyyn (erityisesti kun niihin liittyy monimutkaisia taloudellisia kysymyksiä ja kvantitatiivista analyysia) ja yleisten poliittisten välineiden kehittämiseen.

Pääekonomisti myös neuvoa kilpailuasioista vastaavaa komission jäsentä kilpailuasioissa.

Kyseessä on kolmen vuoden määräaikainen johtajataso nimitys (AD 14), joka voidaan uusida enintään kahdeksi vuodeksi.

#### **Mitä tarjoamme**

Kilpailun pääosasto etsii seuraajaa kilpailuasioden pääekonomistille, jonka toimi tulee avoimeksi 16.9.2023. Kilpailuasioden pääekonomisti raportoi suoraan pääjohtajalle. Pääekonomistilla on kolme keskeistä tehtävää:

- avustaminen EU:n kilpailusääntöjen soveltamisen yhteydessä esiin nousevien taloustieteellisten ja ekonometristen menetelmäkysymysten ratkaisussa; hän ei osallistu poliittiseen päätöksentekoon, mutta hän voi toisinaan osallistua erityisten välineiden tai analyysien kehittämiseen
- yleinen avustaminen yksittäisissä kilpailuasioissa käsittelyn aloittamisesta alkaen
- yksityiskohtaisten ohjeiden antaminen tärkeimmissä kilpailuasioissa, joihin liittyy monimutkaisia taloudellisia kysymyksiä, erityisesti kun tarvitaan pitkälle kehitettyä kvantitatiivista analyysia; kilpailuasioden pääekonomistin tiimiin kuuluva henkilöstön jäsen voidaan siirtää tilapäisesti tiettyä asiaa tutkivaan tiimiin.

Tärkeitä yksittäisiä kilpailuasioita koskevat pääekonomistin ohjeet toimitetaan kilpailuasioista vastaavalle komission jäsenelle ja tarvittaessa komission jäsenten kollegiolle.

Kilpailuasioden pääekonomistin henkilöstöön kuuluu noin 29 taloustieteen erityisasiantuntijaa ja kaksi avustajaa (kahden yksikön sisällä, kahden yksikönpäällikön alaisuudessa). Heistä puolet on vakinaisia virkamiehiä ja puolet väliaikaisia toimihenkilöitä. Pääekonomisti ja hänen alaisensa tekevät tarvittaessa yhteistyötä PO COMPin muun henkilöstön, erityisesti talouden asiantuntijoiden, kanssa.

Kilpailuasioden pääekonomisti voi toimikautensa aikana julkaista tieteellisiä artikkeleita ja toimia rajoitetusti opetustehtävissä, kunhan nämä muut tehtävät eivät haittaa päätoimen hoitamista.

Koska tehtävä on luonteeltaan erittäin tekninen, tarkasti rajattu ja riippumaton, komissio pyrkii valitsemaan ja palkkaamaan kilpailuasioden pääekonomistin mahdollisimman laajasta joukosta hakijoita, jotka täyttävät jäljempänä luetellut vaatimukset.

### **Ketä etsimme (valintaperusteet)**

Toivomme hakijalta

#### **Johtamistaidot**

- kykyä johtaa, motivoida ja inspiroida korkean tason talousasiantuntijatiimiä, laatia suunnitelmia, asettaa tavoitteita ja painopisteitä, pyytää henkilöstöltä palautetta ja antaa ohjausta sekä teknisissä että strategisissa näkökohdissa
- erittäin hyviä valmiuksia strategiseen ajatteluun, vahvaa kykyä ajatella tuoreesti ja innovoida pääosaston kattamilla toiminta-aloilla sekä varmistaa niiden tehokas seuranta palvelu- ja tulossuuntautuneella lähestymistavalla;

#### **Erityisosaaminen ja asiantuntemus**

- näyttöä tietämyksestä ja osaamisesta, joka liittyy kilpailuasioita koskevien taloudellisten seikkojen analysointiin, mistä ovat osoituksena merkittävät akateemiset saavutukset (erityisesti artikkelit tunnetuissa tieteellisissä julkaisuissa), julkisille elimille annettuun neuvontaan, tutkimustyöhön ja mahdollisesti konsultointiin kilpailupolitiikan eri aloilla
- peruskoulutuksen lisäksi erikoistumista toimialan taloustieteeseen (industrial organisation) ja/tai käytännön kokemusta yksittäisten kilpailuasioden analysoinnista;

#### **Henkilökohtaiset ominaisuudet**

- erinomaisia suullisia ja kirjallisia viestintätaitoja, joiden ansiosta hän voi viestiä tehokkaasti ja vaikuttavasti sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kanssa
- kykyä tehdä yhteistyötä johtavien tahojen kanssa ja työskennellä organisaation eri tasoilla.

### **Mitä edellytämme (hakuedellytykset)**

Valintavaiheeseen päästäkseen hakijan on täytettävä seuraavat muodolliset vaatimukset **viimeistään hakuajan päättyessä**:

- Korkeakoulututkinto: Hakijalla on oltava<sup>1</sup>
  - joko korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään neljä vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus,
  - tai korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus, ja vähintään yhden vuoden soveltuva työkokemus (tätä vuoden työkokemusta ei lasketa mukaan jäljempänä vaadittuun, korkeakoulutuksen jälkeen hankittuun työkokemukseen).
  - Lisäksi edellytetään tohtorin tutkintoa kilpailupolitiikan kannalta relevantilla taloustieteen tai ekonometrian alalla.
- Työkokemus: Hakijalla tulee olla korkeakoulututkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään 15 vuoden työkokemus<sup>2</sup> opintoja vastaavalla pätevyystasolla. Tutkinnon suorittamisen jälkeen hankitusta työkokemuksesta vähintään kymmenen vuotta on oltava teknisen taloustieteellisen neuvonnan antamisesta tämän toimen kannalta asiaankuuluvalla alalla<sup>3</sup>.
- Kokemus johtotehtävistä: Korkeakoulututkinnon suorittamisen jälkeen hankitusta työkokemuksesta vähintään viisi vuotta on oltava ylemmistä johtotehtävistä<sup>4</sup>.
- Kielitaito: Hakijalla on oltava yhden Euroopan unionin virallisen kielen<sup>5</sup> perusteellinen taito ja toisen virallisen kielen riittävä taito. Valintalautakunta varmistaa haastattelun (haastattelujen) aikana, että hakijat täyttävät jonkin toisen EU:n virallisen kielen riittävää taitoa koskevan vaatimuksen. Tämän vuoksi haastattelu saatetaan tehdä ainakin osittain kyseisellä toisella kielellä.
- Ikäraja: Hakijan on pystyttävä saattamaan vähintään koko kolmen vuoden toimikautensa loppuun ennen kuin hän saavuttaa Euroopan unionin väliaikaisiin toimihenkilöihin sovellettavan eläkeiän sen kuukauden päättyessä, jonka aikana hän täyttää 66 vuotta (ks. muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen<sup>6</sup> 47 artikla).

## Valinta ja nimittäminen

Valinta ja nimittäminen tapahtuu Euroopan komission valinta- ja palvelukseenottomenettelyjen mukaisesti (ks. asiakirja ”Compilation Document on Senior Officials Policy”<sup>7</sup>).

<sup>1</sup> Hakijan, jolla on EU:n ulkopuolinen korkeakoulututkinto, on esitettävä virallinen todistus akateemisen koulutuksensa tunnustamisesta. Lisätietoa tällaisten tunnustamisten pyytämiseen liittyvästä menettelystä on ENIC-NARICin verkkosivustolla osoitteessa <https://www.enic-naric.net/>

<sup>2</sup> Työkokemus otetaan huomioon vain, jos se edustaa todellista työsuhdetta, jossa on kyse tosiasiallisesta työnteosta palkattuna työntekijänä (mikä tahansa työsopimus) tai palvelun tarjoajana. Osa-aikatyö otetaan huomioon kokoaikatyöksi muunnettuna. Äitiys-/vanhempain-/adoptiovapaa otetaan huomioon, jos se on pidetty työsopimuksen puitteissa. Tohtorinopinnot rinnastetaan työkokemukseen myös siinä tapauksessa, että niistä ei ole maksettu korvausta, enintään kolmen vuoden ajalta, edellyttäen että tohtorintutkinto on suoritettu hyväksytysti. Tietty ajanjakso voidaan ottaa huomioon vain kerran.

<sup>3</sup> Hakijan on ilmoitettava ansioluettelossaan selvästi seuraavat tiedot kaikilta niiltä vuosilta, jotka hän on toiminut taloustieteellisen neuvonantajan tehtävissä: 1) tehtävänimike ja asema sekä kuvaus suoritetusta taloustieteellisen neuvonantajan tehtävästä; 2) aihealue ja asema organisaatiossa (ylempien ja alempien organisaatiotasojen määrä), käytetyt teknikat ja taloustieteellisen neuvonnan tarkoitus; 3) kenelle taloustieteellistä neuvontaa annettiin ja raportointisuhteet kunkin tehtävän osalta.

<sup>4</sup> Hakijan on ilmoitettava ansioluettelossaan selvästi seuraavat tiedot kaikilta niiltä vuosilta, jotka hän on toiminut johtotehtävissä: 1) johtotehtävien nimike ja tehtävänkuvaus, 2) alaisten määrä kyseisessä tehtävässä, 3) tehtävässä hallinnoitujen varojen suuruusluokka, 4) ylempien ja alempien organisaatiotasojen määrä sekä 5) samantasoisessa tehtävässä toimineiden henkilöiden määrä.

<sup>5</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>6</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>7</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_fi](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_fi) (saatavilla vain englanniksi).

Euroopan komissio perustaa valintamenettelyn osana esivalintalautakunnan. Lautakunta arvioi kaikki hakemukset, tarkastaa kelpoisuusvaatimusten täyttymisen ja valitsee sitten ne hakijat, joiden profiilit vastaavat parhaiten edellä mainittuja valintaperusteita ja jotka voidaan kutsua sen haastateltaviksi.

Haastattelujen jälkeen esivalintalautakunta tekee päätelmänsä ja laatii luettelon hakijoista, jotka voidaan kutsua Euroopan komission neuvoa-antavan nimityskomitean jatko-haastatteluun. Nimityskomitea päättää esivalintalautakunnan päätelmät huomioon ottaen, ketkä hakijoista kutsutaan haastatteluun.

Neuvoa-antavan nimityskomitean haastateltaviksi kutsutut hakijat osallistuvat koko päivän kestäväan, ulkopuolisten rekrytointikonsulttien toteuttamaan johtamistaitojen arviointiin. Haastattelun ja arvioinnin tulosten perusteella neuvoa-antava nimityskomitea laatii luettelon hakijoista, joiden se katsoo soveltuvan toimeen.

Kilpailuasioista vastaava komission jäsen haastattelee neuvoa-antavan nimityskomitean laatimassa luettelossa olevat hakijat.

Näiden haastattelujen jälkeen Euroopan komissio tekee nimityspäätöksen.

Tullakseen valituksi hakijalla on oltava täydet kansalaisoikeudet ja hänen on pitänyt täyttää asevelvollisuuslain mukaiset velvollisuutensa. Hakijan on myös osoitettava, että hän täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset ja että hänellä on terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

Hänellä on oltava tai hänen on kyettävä hankkimaan voimassa oleva henkilöturvallisuusselvitykseen perustuva todistus kansalliselta turvallisuusviranomaiselta. Henkilöturvallisuusselvitys on hallinnollinen päätös, jonka perustana on toimivaltaisen kansallisen turvallisuusviranomaisen tekemä kansallisten lakien ja muiden säännösten mukainen turvallisuusselvitys. Sillä todistetaan, että henkilölle voidaan antaa oikeus tutustua tietyntasoihin turvallisuusluokiteltuihin tietoihin. (Henkilöturvallisuusselvitystä koskeva menettely voidaan aloittaa ainoastaan työnantajan, ei yksittäisen hakijan pyynnöstä.)

EU:n turvallisuusluokiteltuihin tietoihin pääseminen vähintään tasolla CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja osallistuminen kokouksiin, joissa tällaisia tietoja käsitellään, edellyttää, että hakijalla on asianomaisen jäsenvaltion myöntämä henkilöturvallisuusselvitys. Lisäksi vaaditaan, että turvallisuusselvitysmenettely on saatettu päätökseen ja hakija on saanut Euroopan komission turvallisuusyksikön antaman asiaankuuluvan ohjeistuksen.

### **Yhtäläiset mahdollisuudet**

Henkilöstösääntöjen 1 d artiklan mukaisesti komission strategisena tavoitteena on saavuttaa sukupuolten tasa-arvo kaikilla hallinnon tasoilla nykyisen toimikauden loppuun mennessä. Se soveltaa tasa-arvopolitiikkaa ja kannustaa sellaisia henkilöitä hakemaan toimiin, jotka voivat omalta osaltaan edistää monimuotoisuutta, sukupuolten tasa-arvoa ja maantieteellisen edustuksen tasapainoa.

### **Palvelussuhteen ehdot**

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen mukaan.

Valituksi tullut hakija otetaan palvelukseen väliaikaisena toimihenkilönä muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan a alakohdan mukaisesti, ja hän hoitaa tehtäviä, jotka vastaavat johtajan perustoimea palkkaluokassa AD 14. Hänet luokitellaan aiemman työkokemuksensa perusteella palkkaluokan palkkatasolle 1 tai 2.

Kyseessä on kolmen vuoden määräaikainen nimitys, joka voidaan uusia enintään kahdeksi vuodeksi.

Valituksi tulleen hakijan tulee ottaa huomioon, että muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen mukaan kaikkien uusien toimihenkilöiden on suoritettava hyväksyttävästi yhdeksän kuukauden koeaika.

Toimipaikkana on Bryssel. Toimi voidaan täyttää 16.9.2023 alkaen.

### **Riippumattomuus ja sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus**

Ennen työtehtävien aloittamista tehtävään valitun henkilön on annettava vakuutus, jossa hän sitoutuu toimimaan riippumattomasti ja yleisen edun hyväksi. Hänen on myös annettava ilmoitus sidonnaisuuksista, joiden voidaan katsoa heikentävän hänen riippumattomuuttaan.

### **Tärkeää tietoa hakijoille**

Hakijoita muistutetaan siitä, että valintalautakuntien työ on luottamuksellista. Hakijat eivät tämän vuoksi saa itse tai toisen henkilön välityksellä olla suoraan tai epäsuorasti yhteydessä valintalautakuntien jäseniin. Kaikki kyselyt on osoitettava asiaa käsittelevän lautakunnan sihteeristölle.

### **Henkilötietojen suoja**

Euroopan komissio huolehtii siitä, että hakijoiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725<sup>8</sup>. Erityistä huomiota kiinnitetään tietojen luottamuksellisuuteen ja tietosuojaan.

### **Hakumenettely**

Hakijan on ennen hakemuksensa jättämistä varmistettava, että hän täyttää kaikki hakuedellytykset ("Mitä edellytämme") ja erityisesti tutkintoa, korkean tason työkokemusta ja kielitaitoa koskevat vaatimukset. Jos jokin edellytyksistä ei täyty, hakemus hylätään automaattisesti.

Hakijan on rekisteröidyttävä seuraavalla verkkosivustolla ja noudatettava menettelyn eri vaiheista annettuja ohjeita:

[https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV\\_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces&langue=EN](https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces&langue=EN)

Hakijalla on oltava voimassa oleva sähköpostiosoite. Sitä käytetään sekä rekisteröitymisen vahvistamiseen että yhteydenpitoon hakijan kanssa menettelyn aikana. Sähköpostiosoitteen muutoksista on siksi ilmoitettava Euroopan komissiolle.

Hakijan on liitettävä hakemukseensa ansioluettelo pdf-muodossa, mieluiten Europass-ansioluettelomallia<sup>9</sup> käyttäen, ja laadittava verkossa vapaamuotoinen hakemuskirje (enintään 8 000 merkkiä). Ansioluettelo ja vapaamuotoinen hakemuskirje voidaan toimittaa millä tahansa Euroopan unionin virallisella kielellä.

On hakijan oman edun mukaista varmistaa, että hakemus on täsmällinen, perusteellinen ja totuudenmukainen.

<sup>8</sup> Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39).

<sup>9</sup> Lisätietoja Europass-ansioluettelon luomisesta verkossa on osoitteessa <https://europa.eu/europass/fi/create-europass-cv>

Kun hakija on lähettänyt sähköisen rekisteröitymislomakkeen, hän saa sähköpostiviestin, jossa vahvistetaan, että hakemus on rekisteröity. **Jos hakija ei saa vahvistusviestiä, hakemusta ei ole rekisteröity!**

Hakuprosessin etenemistä ei ole mahdollista seurata verkossa. Euroopan komissio ottaa suoraan yhteyttä hakijaan hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa.

**Sähköpostitse lähetettyjä hakemuksia ei hyväksytä.** Lisätietoja ja/tai apua teknisiin ongelmiin voi pyytää sähköpostitse osoitteesta  
HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Sähköinen rekisteröityminen on syytä tehdä hyvissä ajoin ennen määräajan päättymistä. Hakemista ei kannata jättää hakuajan viimeisiin päiviin, sillä rekisteröityminen ei verkkoliikenteen ruuhkien tai internetyhteyden katkosten takia välttämättä onnistu ensi yrittämällä. Tietojen syöttäminen ei ole mahdollista sen jälkeen, kun rekisteröitymisen määräaika on päättynyt. Rekisteröitymistä määräajan jälkeen ei oteta huomioon.

### **Rekisteröitymisen määräaika**

Rekisteröityminen päättyy **14.4.2023 klo 12.00 Belgian aikaa**, jonka jälkeen rekisteröityminen ei ole enää mahdollista.