

An Ard-Stiúrthóireacht um Gníomhú ar son na hAeráide

Foilsíú folúntais le haghaidh fheidhm an Leas-Ardstiúrthóra in AS CLIMA (Grád AD 15)

(Airteagal 29(2) de na Rialacháin Foirne)

COM/2023/10434

Cé sinn

Is í an Ard-Stiúrthóireacht um Gníomhú ar son na hAeráide (AS CLIMA) atá i gceannas ar iarrachtaí an Choimisiúin Eorpaigh an t-athrú aeráide a chomhrac ar leibhéal an Aontais agus ar an leibhéal idirnáisiúnta. Is é an príomh-mhisean atá aige beartais agus straitéisí aeráide an Aontais a cheapadh agus a chur chun feidhme, ionas gur féidir leis an Aontas a spriocanna aeráide a bhaint amach agus aistriú de réir a chéile chuig geilleagar aeráidneodrach athléimneach a bhaint amach i gcomhréir leis an gComhaontú Glas don Eoraip. Is é an t-athrú aeráide dúshlán suntasach ár linne agus tá an tAontas Eorpach ar thús cadhnaíochta chun dul i ngleic leis. Tá aird leanúnach ó thaobh na polaitíochta de ar bheartas agus ar ghníomhaíocht aeráide an Aontais, lena n-áirítear an *acquis* reachtach atá ag dul i méid, agus ar iarrachtaí idirnáisiúnta chomh maith, rud a fhágann go bhfuil ard-infheictheacht ag baint le hobair AS CLIMA laistigh den Choimisiún, den Eoraip agus go hidirnáisiúnta. Le Treoirlínte Polaitiúla Choimisiún von der Leyen, táthar tar éis an Comhaontú Glas don Eoraip agus an t-aistriú chuig geilleagar ciorclach aeráidneodrach atá cóir agus iomaíoch a chur chun croílár an chláir oibre Eorpaigh go ceann na mblianta fada amach romhainn agus ní mór, dá réir, iarrachtaí an Choimisiúin a neartú de shíor i ndlúthchomhar le hinstiúidí eile de chuid an Aontais, leis na Ballstáit, le comhpháirtithe idirnáisiúnta agus le go leor geallsealbhóirí

An tairiscint

Tacóidh an Leas-Ardstiúrthóir leis an Ard-Stiúrthóir maidir le treoshuíomh agus bainistiú straitéiseach foriomlán na hArd-Stiúrthóireachta, trí cheannaireacht agus maoirseacht ar ghníomhaíochtaí agus ar bhaill foirne a thagann faoina chúram a sholáthar, trí rannchuidiú le sainiú agus cur chun feidhme na straitéise beartais foriomláine agus trí ionadaíocht a dhéanamh ar AS CLIMA ag cruinnithe nó imeachtaí ardleibhéil.

Beidh ról lárnach ag an Leas-Ardstiúrthóir in iarrachtaí na hArd-Stiúrthóireachta dlús a chur lena ceannaireacht idirnáisiúnta ó thaobh gníomhú ar son na haeráide de, trí chomhsheasmhacht straitéiseach a áirithiú idir beartais agus ionstraimí inmheánacha agus seachtracha an Aontais, trí cheannaireacht an Aontais i gcur chun feidhme an bheartais aeráide a chur chun cinn thar lear agus trí chomhar agus cothú comhghuaillíochta a mhéadú le comhpháirtithe idirnáisiúnta agus gníomhaithe nach gníomhaithe Stáit iad chun tacú le Comhaontú Pháras agus le hinbhuanaitheacht iomaíoch an Aontais. Feidhmíonn an Leas-Ardstiúrthóir faoi threoraíocht oibríochtúil agus pholaitiúil an Ard-Stiúrthóra agus déanann sé ionadaíocht thar ceann an Ard-Stiúrthóra nuair a bhíonn sé as láthair.

Cad atá á lorg againn (na critéir roghnúcháin)

Ba cheart na scileanna seo a leanas a bheith ag iarrthóirí:

Scileanna bainistíochta

- Cumas cruthaithe smaoineamh go cruthaitheach agus go straitéiseach d'fhonn fis shoiléir a chruthú maidir leis na cuspóirí atá le baint amach agus é sin a aistriú ina chomhréitigh phraiticiúla réadúla.

- Taithí chruthaithe san ardbhainistíocht agus scileanna láidre ceannaireachta, agus an cumas Ard-Stiúrthóireacht a stiúradh, a ghríosadh agus a spreagadh, ar Ard-Stiúrthóireacht í ina bhfuil foireann gairmithe ardinniúla a oibríonn i réimse speisialtóireachta.

Sainscileanna agus saintaithí

- Tuiscint an-mhaith ar na beartais a thagann faoi shainchúram AS CLIMA agus an cumas tosaíochtaí straitéiseacha agus a gcur chun feidhme a shainiú, agus díriú orthu, laistigh den chomhthéacs geopholaitiúil agus geo-eacnamaíoch.
- Cumas cruthaithe beartais agus straitéisí de chuid an Aontais a thuiscint, a dhearadh, a chomhordú agus a chur chun feidhme chun dul i ngleic leis na saincheisteanna a bhaineann leis an athrú aeráide, go háirithe chun comhsheasmhacht a áirithiú idir spriocanna beartas agus ionstraimí inmheánacha agus seachtracha an Aontais amhail praghsáil carbóin agus margaí idirnáisiúnta carbóin, eitleocht agus loingseoireacht idirnáisiúnta, oiriúnú don athrú aeráide agus athléimneacht.

Buanna pearsanta

- Sárchumas tosaíochtaí a shainiú agus díriú ar na tosaíochtaí sin, bearta leantacha a áirithiú, meastóireacht a dhéanamh ar an dul chun cinn agus faireachán a dhéanamh ar an gcur chun feidhme.
- Scileanna cruthanta idirphearsanta, cinnteoireachta agus caibidlíochta ar ardleibhéal agus sárabaltacht cumarsáid a dhéanamh go héifeachtach agus go héifeachtúil leis na geallsealbhóirí uile atá laistigh agus lasmuigh den Choimisiún agus caidreamh iontaofachta a chothú leo.

Ní mór na cáilíochtaí seo a bheith ag iarrthóirí (ceanglais incháilitheachta)

Is ar bhonn na gcritéar foirmiúil seo a leanas amháin, **nach mór iad a bheith comhlíonta faoin sprioc-am le hiarratas a dhéanamh**, a chuirfear na hiarrthóirí san áireamh nuair a bheidh an rogha á déanamh:

- Náisiúntacht: ní mór d'iarrthóirí a bheith ina saoránaigh de Bhallstát den Aontas Eorpach.
- Céim nó dioplóma ollscoile: ní mór d'iarrthóirí:
 - leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh dioplóma amach dá bharr i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 4 bliana nó níos mó;
 - sin nó leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh dioplóma amach dá bharr agus taithí ghairmiúil iomchuí dar fad bliain amháin ar a laghad i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 3 bliana ar a laghad (ní féidir an bhliain amháin sin de thaithí ghairmiúil a chur san áireamh sa taithí ghairmiúil iarchéime a iarrtar thíos).
- Taithí ghairmiúil: ní mór d'iarrthóirí taithí ghairmiúil iarchéime 15 bliana ar a laghad a bheith acu ¹ ar leibhéal ar féidir tosú air leis na cáilíochtaí a ndéantar tagairt dóibh thuas.

¹ Ní chuirtear taithí ghairmiúil san áireamh ach amháin más caidreamh oibre iarbhir atá i gceist léi, caidreamh atá sainmhínithe mar obair cheart a bhfuair an t-iarrthóir pá aisti mar fhostaí (ar aon chineál conartha) nó mar sholáthraí seirbhíse. Is ar bhonn pro rata a dhéanfar gníomhaíochtaí gairmiúla a rinneadh ar bhonn páirtaimseartha a ríomh, de réir an chéatadán dheimhnithe de na huaireanta lánaimseartha a d'oibrigh an t-iarrthóir. Cuirtear saoire mháithreachais/saoire do thuismitheoirí/saoire chun páiste a uchtú san áireamh más faoi chuimsiú conradh oibre a glacadh an tsaoire sin. Déantar dochtúireachtaí a chomhshamhlú le taithí ghairmiúil, fiú amháin nuair nach dochtúireachtaí ar pá iad, ach déantar sin ar feadh uastréimhse 3 bliana amháin, ar choinníoll gur éirigh leis an iarrthóir an dochtúireacht a bhaint amach. Ní féidir tréimhse ar leith a chomhaireamh ach uair amháin.

- Taithí bhainistíochta: ní mór 5 bliana ar a laghad den taithí ghairmiúil iarchéime a bheith faighte i bhfeidhm bainistíochta ardleibhéil ²
- Teangacha: ní mór d'iarrthóirí eolas cuimsitheach a bheith acu ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh³ agus eolas sásúil a bheith acu ar cheann eile de na teangacha oifigiúla sin. Deimhneoidh na painéil roghnúcháin le linn na n-agallamh an gcomhlíonann iarrthóirí an ceanglas maidir le heolas sásúil ar cheann eile de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh. Mar chuid den tástáil chéanna d'fhéadfaí an t-agallamh nó cuid den agallamh a dhéanamh sa teanga eile sin.
- Teorainn aoise: ní mór d'iarrthóirí a bheith faoi bhun na gnáthaoise scoir, aois atá sainithe d'oifigigh an Aontais mar dheireadh na míosa ina slánóidh an duine 66 bliana (féach Airteagal 52 (a) de na Rialacháin Foirne ⁴).

Roghnú agus ceapachán

Is de réir nósanna imeachta roghnúcháin agus earcaíochta an Choimisiúin Eorpaigh a dhéanfar an roghnú agus an ceapachán (féach: an Doiciméad ar Bheartas Oifigeach Sinsearach ⁵).

Mar chuid den phróiseas roghnúcháin seo, cuirfidh an Coimisiún Eorpach painéal réamhroghnúcháin ar bun. Déanfaidh an painéal sin anailís ar na hiarratais go léir, rachaidh sé ar aghaidh leis an gcéad fhíorú incháilitheachta agus sainaithneoidh sé na hiarrthóirí a bhfuil na próifílí is fearr acu i bhfianaise na gcritéar roghnúcháin atá luaite thuas, agus a bhféadfaí cuireadh a thabhairt dóibh agallamh a dhéanamh leis an bpainéal réamhroghnúcháin.

Tar éis na n-agallamh sin, dréachtóidh an painéal réamhroghnúcháin a thuairimí agus molfaidh sé liosta iarrthóirí le haghaidh agallaimh eile le Coiste Comhairleach an Choimisiúin Eorpaigh um Cheapacháin. Cuirfidh an Coiste Comhairleach um Cheapacháin na tuairimí ón bpainéal réamhroghnúcháin san áireamh agus é ag cinneadh cé na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Glacfaidh na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh leis an gCoiste Comhairleach um Cheapacháin dóibh páirt in ionad measúnaithe bainistíochta a mhairfidh lá iomlán agus a reáchtálfaidh comhairleoirí earcaíochta seachtracha. Agus torthaí an agallaimh agus tuarascáil an ionaid measúnaithe á gcur san áireamh aige, tiomsóidh an Coiste Comhairleach um Cheapacháin gearrliosta d'iarrthóirí a mheasann sé a bheadh oiriúnach don fheidhm.

Is iad an Comhalta/na Comhaltaí ábhartha den Choimisiún a chuirfidh agallamh ar na hiarrthóirí atá ar ghearrliosta an Choiste Comhairligh um Cheapacháin.

I ndiaidh na n-agallamh sin, déanfaidh an Coimisiún Eorpach an cinneadh ceapacháin.

Ní mór don iarrthóir a roghnófar aon oibleagáid dlí a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige, teistiméireachtaí carachtair cuí a chur ar fáil maidir lena oiriúnaí atá sé i dtaca lena chuid dualgas a dhéanamh, agus a bheith in ann ag dualgais an phoist ó thaobh folláine coirp de.

² Maidir leis na blianta uile ina bhfuair na hiarrthóirí taithí bhainistíochta, ba cheart dóibh a léiriú go soiléir ina curriculum vitae: (1) teideal agus ról na bpost bainistíochta a bhí acu; (2) an líon ball foirne a ndearna siad maoirseacht orthu sna poist sin; (3) méid na mbuiséad a bhainistigh siad; (4) an líon sraitheanna ordlathais os a gcionn agus faoina mbun; agus (5) líon na bpiaraí.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies (is i mBéarla amháin atá sé seo ar fáil)

Ba cheart don iarrthóir a roghnófar deimhniú bailí imréitigh slándála óna údarás náisiúnta slándála a bheith aige nó a bheith in ann an deimhniú sin a fháil. Is éard atá in imréiteach slándála pearsanta cinneadh riaracháin a dhéantar i ndiaidh grinnfhiosrúchán slándála a chur i gcrích, grinnfhiosrúchán a dhéanann údarás náisiúnta slándála inniúil an iarrthóra i gcomhréir leis na dlíthe agus na rialacháin náisiúnta slándála is infheidhme, agus lena ndeimhnítear go bhféadfar cead a thabhairt do dhuine aonair rochtain a fháil ar fhaisnéis rúnaicmithe suas le leibhéal áirithe. (Tabhair do d'aire gur ar iarraidh an fhostóra amháin is féidir tús a chur leis an nós imeachta is gá maidir le himréiteach slándála, agus ní ar iarraidh an iarrthóra).

Ní bheidh rochtain ag an iarrthóir ar fhaisnéis rúnaicmithe an Aontais Eorpaigh (FRAE) ar an leibhéal CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL nó os a chionn sin, agus ní fhreastalóidh an t-iarrthóir ar aon chruinniú ag a bpléifear FRAE den sórt sin, go dtí go dtabharfaidh an Ballstát lena mbaineann an t-imréiteach slándála pearsanra agus go gcuirfear an nós imeachta imréitigh i gcrích leis an seisiún faisnéise, a bhfuil ceangal dlí leis, ó Stiúrthoireacht Slándála an Choimisiúin.

Comhdheiseanna

I gcomhréir le hAirteagal 1d de na Rialacháin Foirne, tá cuspóir straitéiseach á shaothrú ag an gCoimisiún an comhionannas inscne a bhaint amach ar gach leibhéal bainistíochta faoi dheireadh a shainordaithe reatha agus cuireann sé beartas comhdheiseanna i bhfeidhm lena spreagtar iarratais a d'fhéadfadh cur leis an éagsúlacht, leis an gcomhionannas inscne agus leis an gcothromaíocht gheografach fhoriomlán.

Coinníollacha fostaíochta

Tá na tuarastail agus na coinníollacha fostaíochta leagtha síos sna Rialacháin Foirne.

Is mar oifigeach ar ghrád AD15 a earcófar an t-iarrthóir a roghnófar. Rangófar é i gcéim 1 nó i gcéim 2 laistigh den ghrád sin, de réir fhad a thaithí ghairmiúil roimhe sin.

Ba chóir don iarrthóir a roghnófar a thabhairt dá aire go gceanglaítear de réir na Rialachán Foirne nach mór do gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh 9 mí a chur i gcrích agus toradh sásúil uirthi.

Is í an Bhruiséil, an Bheilg, an áit ina bhfuil an t-ionad oibre.

Beidh an folúntas ann ón 01/06/2023 ar aghaidh.

Neamhspleáchas agus dearbhú leasanna

Beidh sé de cheangal ar na hiarrthóirí dearbhú a thabhairt go bhfuil siad tiomanta do bheith ag gníomhú go neamhspleách ar mhaithe le leas an phobail agus dearbhú a thabhairt maidir le haon leas atá acu a d'fhéadfaí a mheas a bheith dochrach dá neamhspleáchas.

Eolas tábhachtach d'iarrthóirí

Cuirtear i gcuimhne d'iarrthóirí gur faoi rún atá an obair a dhéanann na painéil roghnúcháin. Tá cosc ar iarrthóirí dul i dteagmháil, bíodh sé díreach nó indíreach, le comhaltaí na bpainéal sin, agus tá cosc

ar dhuine ar bith eile déanamh amhlaidh thar a gceann. Ní mór gach fiosrúchán a sheoladh chuig rúnaíocht an phainéil lena mbaineann.

Sonraí pearsanta a chosaint

Cinnteadh an Coimisiún go bpróiseálfar sonraí pearsanta na n-iarrthóirí de réir mar a cheanglaítear le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle ⁶. Baineann sé sin go háirithe le rúndacht agus le slándáil na sonraí sin.

An nós imeachta maidir le hiarratas a dhéanamh

Sula gcuirfear an t-iarratas isteach, ba cheart don iarrthóir a sheiceáil go cúramach an gcomhlíonann sé gach ceann de na riachtanais incháilitheachta ('Ní mór na cáilíochtaí seo a bheith ag iarrthóirí'), go háirithe iad sin a bhaineann leis na cineálacha dioplóma, an taithí ghairmiúil ardleibhéil agus an acmhainn teanga atá ag teastáil. Más rud é nach gcomhlíonann iarrthóir aon cheann de na riachtanais incháilitheachta, eisiafar é go huathoibríoch ón bpróiseas roghnúcháin.

Más mian leat iarratas a dhéanamh, ní mór duit clárú tríd an idirlíon ar an suíomh gréasáin seo thíos agus na treoracha maidir leis na céimeanna éagsúla den phróiseas a leanúint:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Ní mór seoladh ríomhphoist bailí a bheith agat. Bainfear úsáid as an seoladh ríomhphoist sin chun do chlárú a dheimhniú agus chun dul i dteagmháil leat ag céimeanna éagsúla den phróiseas. Dá bhrí sin, coinnigh an Coimisiún Eorpach ar an eolas faoi aon athrú ar do sheoladh ríomhphoist.

Chun iarratas a dhéanamh, ní mór duit CV a uaslódáil i bhformáid PDF, i bhformáid CV Europass⁷ más féidir é, agus litir inspreagtha a líonadh isteach ar líne (uasmhéid 8 000 carachtar). Is féidir leat an CV agus an litir inspreagtha a chur isteach in aon cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh.

Is chun do leasa é a chinntiú go bhfuil d'iarratas cruinn, críochnúil agus fírinneach.

Ar chríochnú do chlárúcháin ar líne duit, gheobhaidh tú ríomhphost a dheimhneoidh gur cláraíodh d'iarratas. **Mura bhfaighidh tú ríomhphost deimhnithe, níor cláraíodh d'iarratas!**

Tabhair do d'aire nach féidir monatóireacht a dhéanamh ar dhul chun cinn d'iarratais ar líne. Rachaidh an Coimisiún Eorpach i dteagmháil go díreach leat maidir le stádas d'iarratais.

Ní ghlacfar le hiarratais a sheolfar trí ríomhphost. Má tá tuilleadh eolais uait nó má bhíonn fadhbanna teicniúla agat, seol ríomhphost chuig: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Is fútsa atá sé do chlárú ar líne a chríochnú in am. Moltar go láidir duit gan fanacht go dtí cúpla lá roimh an dáta deiridh chun iarratas a dhéanamh, mar go bhféadfadh trácht trom ar an idirlíon nó fadhb a bhaineann leis an nasc idirlín deireadh a chur leis an gclárúchán ar líne sula mbeadh sé críochnaithe

⁶ Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lch. 39).

⁷ Tá eolas le fáil faoi conas CV Europass a chruthú ar líne ag: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

agat, rud a d'fhágfadh go gcaithfeá an próiseas clárúcháin a thosú athuair. Nuair a bheidh an sprioc-am le hiarratas a chur isteach thart, ní bheidh tú in ann tuilleadh sonraí a chur isteach. Ní ghlacfar le clárúcháin dhéanacha.

Dáta deiridh

Is é **an 30/6/2023, 12.00 meán lae am na Buiséile**, an sprioc-am le clárú. Ní féidir clárú ina dhiaidh sin.