

Dirección General de Acción por el Clima

Publicación de una vacante para el puesto de Director/a General Adjunto/a de CLIMA (grado AD 15)

(Artículo 29, apartado 2, del Estatuto de los funcionarios)

COM/2023/10434

Quiénes somos

La Dirección General de Acción por el Clima (DG CLIMA) dirige los esfuerzos de la Comisión Europea para combatir el cambio climático dentro de la UE y a escala internacional. Su misión principal es formular y ejecutar las políticas y estrategias climáticas de la UE para que pueda cumplir sus objetivos climáticos y conseguir una transición gradual hacia una economía climáticamente neutra y resiliente, en consonancia con el Pacto Verde Europeo. El cambio climático es el reto que define nuestra época, y la UE encabeza la lucha contra él. Junto con los esfuerzos internacionales, la política y la acción climáticas de la UE, incluido un creciente acervo normativo, marcan la actualidad política de forma constante, lo que hace muy visible el trabajo de la DG CLIMA dentro de la Comisión, en Europa y en el plano internacional. Las orientaciones políticas de la Comisión Von der Leyen han dado un impulso definitivo que colocará el Pacto Verde Europeo y la transición hacia una economía justa, competitiva, climáticamente neutra y circular en el epicentro de las prioridades europeas a lo largo de las próximas décadas. Dichas orientaciones exigen la intensificación continua de los esfuerzos de la Comisión en estrecha colaboración con las otras instituciones de la UE y los Estados Miembros, así como con los socios internacionales y varias partes interesadas.

Qué ofrecemos

El/La Director/a General Adjunto/a prestará apoyo al/a la Director/a General en la orientación estratégica y la gestión generales de la Dirección General, dirigirá y supervisará las actividades y al personal bajo su responsabilidad y participará en la definición e implantación de la estrategia política general, además de representar a la DG CLIMA en reuniones o eventos de alto nivel.

El/La Director/a General Adjunto/a desempeñará un papel clave en los esfuerzos de la Dirección General de intensificar su papel de líder internacional de la acción por el clima, trabajando para garantizar la coherencia estratégica entre las políticas e instrumentos internos y externos de la UE, potenciar fuera de la UE su posición a la cabeza de la implantación de políticas climáticas, y profundizar la colaboración y la formación de alianzas con socios internacionales y agentes no estatales en apoyo del Acuerdo de París y de la sostenibilidad competitiva de la UE. El/La Director/a General Adjunto/a opera bajo la dirección operativa y política del Director General y lo suple en caso de ausencia.

Qué buscamos (criterios de selección)

Las personas candidatas deberán poseer:

Competencias de gestión

- Capacidad demostrable para pensar de manera creativa y estratégica a fin de generar una visión clara de los objetivos que deben alcanzarse y traducirlos en planes de acción prácticos y realistas.
- Experiencia acreditada en funciones de alta dirección y grandes dotes de liderazgo, con la capacidad de dirigir, inspirar y motivar una Dirección General compuesta de profesionales muy competentes, que trabajan en un ámbito especializado.

Competencias especializadas y experiencia

- Muy buena comprensión de las políticas que son competencia de la DG CLIMA y capacidad de definir y centrarse en las prioridades estratégicas y su aplicación en el contexto geopolítico y geoeconómico.
- Capacidad acreditada de entender, diseñar, coordinar y aplicar las políticas y estrategias de la UE para hacer frente a los problemas relacionados con el cambio climático, en particular con el objeto de garantizar la coherencia entre los objetivos políticos internos y externos de la UE e instrumentos tales como la tarificación del carbono y los mercados internacionales del carbono, la aviación y el transporte marítimo internacionales, la adaptación al cambio climático y la resiliencia.

Cualidades personales

- Excelente capacidad para definir prioridades y centrarse en ellas, asegurar su seguimiento, evaluar los avances y controlar su aplicación.
- Probadas habilidades interpersonales, decisorias y negociadoras a alto nivel y muy buena capacidad para comunicarse de forma eficaz y eficiente con todos los interlocutores, tanto pertenecientes a la Comisión como externos, y para construir relaciones de confianza con ellos.

Requisitos de admisibilidad de las personas candidatas

Solamente podrán ser admitidas a la fase de selección las personas candidatas que cumplan los requisitos formales siguientes **antes de que finalice el plazo de presentación de candidaturas**:

- **Nacionalidad**: las personas candidatas deberán tener la ciudadanía de uno de los Estados miembros de la Unión Europea.
- **Título o diploma universitario**: las personas candidatas deberán tener:
 - un nivel de formación correspondiente a estudios universitarios completos acreditados por un título, cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de 4 años o más;
 - o un nivel de formación correspondiente a estudios universitarios completos acreditados por un título y una experiencia profesional apropiada de al menos un año cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de al menos tres años (esta experiencia profesional de un año no podrá incluirse en la experiencia posterior a la obtención del título universitario que se exige a continuación).
- **Experiencia profesional**: las personas candidatas deberán tener al menos quince años de experiencia profesional¹ posterior a la obtención del título universitario, al nivel al que permitan acceder las titulaciones antes mencionadas.
- **Experiencia en puestos directivos**: al menos cinco de los años de experiencia posterior a la obtención del título universitario deberán haberse adquirido en un cargo directivo de alto nivel².

¹ La experiencia profesional solo se tendrá en cuenta si refleja una relación laboral real definida como trabajo efectivo, genuino y remunerado, en calidad de empleado (con cualquier tipo de contrato) o de proveedor de servicios. Las actividades profesionales realizadas a tiempo parcial se prorratearán en función del porcentaje certificado de horas trabajadas a tiempo completo. Los permisos por maternidad, paternidad o adopción se tendrán en cuenta si se producen en el marco de un contrato de trabajo. Los doctorados, incluso los no remunerados, se asimilarán a experiencia profesional, por una duración máxima de tres años, siempre que el doctorado en cuestión se haya completado con éxito. Un mismo período no podrá computarse más de una vez.

² Las personas candidatas deberán indicar claramente en su currículum, en relación con todos los años exigidos de experiencia en cargos directivos, la siguiente información: 1) la denominación de los puestos directivos ocupados y las funciones desempeñadas; 2) el número de empleados a su cargo en esos puestos; 3) el volumen de los presupuestos gestionados; 4) el número de niveles jerárquicos superiores e inferiores; y 5) el número de personas con su mismo nivel de responsabilidad.

- Lenguas: las personas candidatas deberán tener un conocimiento profundo de una de las lenguas oficiales de la Unión Europea³ y un conocimiento satisfactorio de otra de ellas. Los comités de selección comprobarán durante la entrevista o las entrevistas si las personas candidatas cumplen el requisito de poseer un conocimiento satisfactorio de otra lengua oficial de la UE. A tal efecto, la entrevista (o parte de ella) podrá realizarse en esa otra lengua.
- Límite de edad: las personas candidatas no deberán haber alcanzado la edad preceptiva de jubilación, que, para los funcionarios de la Unión Europea, se define como la del último día del mes durante el cual hayan cumplido los 66 años de edad [véase el artículo 52, letra a), del Estatuto de los funcionarios⁴].

Selección y nombramiento

La selección y el nombramiento se llevarán a cabo con arreglo a los procedimientos de selección y contratación de personal de la Comisión Europea (véase el documento sobre la política relativa a los altos funcionarios⁵).

Como parte de este procedimiento de selección, la Comisión Europea crea un comité de preselección. Este comité analizará todas las candidaturas, realizará una primera verificación de su admisibilidad y determinará qué personas candidatas tienen el mejor perfil de acuerdo con los criterios de selección antes mencionados para invitarlas a una entrevista con el propio comité.

Tras las entrevistas, el comité de preselección extraerá sus conclusiones y propondrá una lista de personas candidatas que serán convocadas a otra entrevista con el Comité Consultivo para los nombramientos (en lo sucesivo, «CCN») de la Comisión Europea. Teniendo en cuenta las conclusiones del comité de preselección, el CCN decidirá qué personas candidatas podrán ser invitadas a una entrevista.

Las personas candidatas convocadas a la entrevista con el CCN serán evaluadas durante una jornada completa en un centro de evaluación de directivos por consultores externos de contratación de personal. En función de los resultados de la entrevista y el informe del centro de evaluación, el CCN confeccionará una lista restringida con las personas candidatas que considere aptas para el puesto.

Las personas candidatas incluidas en la lista restringida del CCN serán entrevistadas por el miembro o los miembros competentes de la Comisión.

Tras las entrevistas, la Comisión Europea tomará la decisión del nombramiento.

La persona seleccionada deberá haber cumplido todas las obligaciones impuestas por la legislación en relación con el servicio militar, ofrecer las debidas garantías de moralidad para el ejercicio de sus funciones y ser físicamente apta para llevarlas a cabo.

La persona seleccionada deberá poseer, o estar en condiciones de obtener, un certificado válido de habilitación de seguridad expedido por su autoridad nacional de seguridad. La habilitación personal de seguridad es una decisión administrativa que se toma al término de un cribado de seguridad realizado por la autoridad nacional de seguridad competente, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias nacionales de seguridad vigentes, en la que se certifica que la persona interesada puede ser autorizada a acceder a información clasificada hasta un nivel determinado (obsérvese que el

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_es#vacancies (documento en inglés)

procedimiento necesario para obtener la habilitación de seguridad solo puede iniciarse a petición de la persona o entidad empleadora, no de la persona interesada).

Hasta que el Estado miembro de que se trate no haya concedido la habilitación personal de seguridad y no haya completado el procedimiento de habilitación siguiendo las instrucciones de la Dirección de Seguridad de la Comisión Europea legalmente exigidas, la persona candidata no podrá acceder a información clasificada de la UE (ICUE) de grado CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL o superior, ni asistir a ninguna reunión en la que se examine dicha ICUE.

Igualdad de oportunidades

De conformidad con el artículo 1 *quinquies* del Estatuto de los funcionarios, la Comisión Europea persigue en sus políticas el objetivo de lograr la igualdad de género en todos los niveles de dirección antes de que finalice su mandato actual y aplica una política de igualdad de oportunidades que fomenta la presentación de candidaturas que puedan contribuir a una mayor diversidad, a la igualdad de género y al equilibrio geográfico general.

Condiciones de empleo

Los sueldos y las condiciones de empleo figuran en el Estatuto de los funcionarios.

La persona seleccionada será contratada como funcionario/a de grado AD15. Dependiendo de la duración de su experiencia profesional anterior, será clasificada en el escalón 1 o en el escalón 2 dentro de ese grado.

La persona seleccionada deberá tener en cuenta el requisito de superar con éxito el período de prueba de nueve meses que impone el Estatuto de los funcionarios a todo el personal nuevo.

El lugar de destino será Bruselas (Bélgica).

El puesto estará disponible a partir del 1 de junio de 2023.

Independencia y declaración de intereses

Las personas candidatas deberán hacer una declaración en la que se comprometan a actuar con independencia en pro del interés público y declarar, asimismo, cualesquiera intereses que pudieran considerarse perjudiciales para su independencia.

Información importante para las personas candidatas

Se recuerda a las personas candidatas que la labor de los comités de selección es confidencial. Está prohibido que las personas candidatas se pongan en contacto directo o indirecto con sus miembros o que cualquier otra persona lo haga en su nombre. Todas las consultas deberán dirigirse a la secretaría del comité correspondiente.

Protección de datos personales

La Comisión se asegurará de que los datos personales de las personas candidatas sean tratados de acuerdo con el Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo⁶. Este principio se aplica, en particular, a la confidencialidad y a la seguridad de dichos datos.

Procedimiento de presentación de candidaturas

Antes de presentar su candidatura, las personas candidatas deberán comprobar cuidadosamente si cumplen todos los requisitos de admisibilidad (véase «Requisitos de admisibilidad de las personas candidatas»), especialmente por lo que respecta a los tipos de titulación y a la experiencia profesional de alto nivel, así como a los requisitos lingüísticos. El incumplimiento de cualquiera de los criterios de admisibilidad supondrá la exclusión automática del procedimiento de selección.

Quienes deseen presentar su candidatura deberán inscribirse a través de internet en el sitio web que se indica a continuación y seguir las instrucciones relativas a las diferentes etapas del procedimiento:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Será imprescindible disponer de una dirección de correo electrónico válida, que se utilizará para confirmar la inscripción y como medio de contacto con las personas candidatas durante las diferentes fases del procedimiento. Por lo tanto, deberá comunicarse a la Comisión Europea todo cambio en la dirección de correo electrónico.

Para finalizar la presentación de la candidatura, las personas candidatas deberán adjuntar un currículum en formato PDF, usando preferentemente el modelo CV Europass⁷, y redactar, en línea, una carta de motivación (8 000 caracteres como máximo). El currículum y la carta de motivación podrán presentarse en cualquiera de las lenguas oficiales de la Unión Europea.

Por su propio interés, las personas candidatas han de asegurarse de que su solicitud sea precisa, completa y veraz.

Una vez finalizada la inscripción en línea, las personas candidatas recibirán un correo electrónico de confirmación de que su candidatura ha sido registrada. **Si no reciben un correo electrónico de confirmación, la candidatura no ha quedado registrada.**

Téngase en cuenta que no es posible realizar un seguimiento en línea de la tramitación de las candidaturas. La Comisión Europea se pondrá en contacto directamente con las personas candidatas para informarles del estado de su candidatura.

Las candidaturas presentadas por correo electrónico no serán aceptadas. Para obtener más información, o en caso de problemas técnicos, se puede enviar un correo electrónico a: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Es responsabilidad de las personas candidatas completar la inscripción en línea dentro del plazo previsto. Recomendamos encarecidamente no esperar a los últimos días para presentar la candidatura, ya que una sobrecarga de las líneas o un fallo en la conexión a internet podrían dar lugar a una interrupción de la operación de inscripción en línea, obligando a repetir todo el proceso. Una vez finalizado el plazo de inscripción, ya no se podrá introducir ningún dato. No se aceptarán las candidaturas presentadas fuera de plazo.

⁶ Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2018, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión, y a la libre circulación de esos datos, y por el que se derogan el Reglamento (CE) n.º 45/2001 y la Decisión n.º 1247/2002/CE (DO L 295 de 21.11.2018, p. 39).

⁷ Se puede encontrar información sobre cómo crear un CV Europass en línea en: <https://europa.eu/europass/es/create-europass-cv>

Fecha límite

El plazo de inscripción finaliza el **30 de junio de 2023, a las 12.00 horas del mediodía (hora de Bruselas)**, momento a partir del cual ya no será posible inscribirse.