

Direzione generale per l'Azione per il clima

Pubblicazione di un posto vacante di direttore generale aggiunto/direttrice generale aggiunta CLIMA
(grado AD15)

(articolo 29, paragrafo 2, dello statuto)

COM/2023/10434

Chi siamo

La direzione generale per l'Azione per il clima (DG CLIMA) guida le attività della Commissione europea volte a contrastare i cambiamenti climatici a livello dell'UE e internazionale. La sua missione principale è formulare e attuare le politiche e le strategie dell'UE in materia di clima, cosicché l'Unione possa conseguire i suoi obiettivi climatici e realizzare una transizione graduale verso un'economia climaticamente neutra e resiliente, in linea con il Green Deal europeo. I cambiamenti climatici rappresentano la sfida decisiva della nostra epoca e l'UE è in prima linea negli sforzi volti a contrastarli. La politica e l'azione dell'UE in materia di clima, che comportano un acquis legislativo in ampliamento, e gli sforzi internazionali sono costantemente al centro dell'attenzione politica, conferendo alle attività della DG CLIMA un'elevata visibilità all'interno della Commissione, in Europa e a livello internazionale. Grazie agli orientamenti politici della Commissione von der Leyen, il Green Deal europeo e la transizione verso un'economia climaticamente neutra, giusta, competitiva e circolare sono diventati il fulcro dell'agenda europea per i prossimi decenni e richiedono un costante rafforzamento dell'impegno della Commissione, in stretta collaborazione con le altre istituzioni dell'UE, gli Stati membri, i partner internazionali e i numerosi portatori di interessi.

Cosa offriamo

Il direttore generale aggiunto/la direttrice generale aggiunta assisterà il direttore generale nell'orientamento strategico generale e nella gestione della DG, assicurando la guida e la supervisione delle attività e del personale sotto la sua responsabilità, contribuendo alla definizione e all'attuazione della strategia politica globale e rappresentando la DG CLIMA in occasione di riunioni o eventi ad alto livello.

Il direttore generale aggiunto/la direttrice generale aggiunta svolgerà un ruolo fondamentale nelle attività volte a rafforzare la leadership internazionale della DG in materia di azione per il clima assicurando la coerenza strategica tra le politiche e gli strumenti interni ed esterni dell'UE, consolidando all'estero la leadership dell'UE nell'attuazione della politica per il clima e intensificando la collaborazione e la creazione di alleanze con partner internazionali e soggetti non statali a sostegno dell'accordo di Parigi e della sostenibilità competitiva dell'UE. Il direttore generale aggiunto/la direttrice generale aggiunta opera sotto la guida operativa e strategica del direttore generale e ne fa le veci in sua assenza.

Chi cerchiamo (criteri di selezione)

Chi si candida deve possedere le competenze seguenti.

Competenze di gestione

- Comprovata capacità di pensare in modo creativo e strategico, al fine di definire una visione chiara degli obiettivi da raggiungere e di tradurla in piani d'azione concreti e realistici.
- Comprovata esperienza ai livelli direttivi più alti dirigenziale ad alto livello e forti capacità direttive, in particolare la capacità di guidare, ispirare e motivare una direzione generale dotata di professionisti altamente competenti che operano in un settore specializzato.

Competenze ed esperienza specifiche

- Ottima comprensione delle politiche di competenza della DG CLIMA e capacità di definire le priorità strategiche e di concentrarsi su di esse e sulla loro attuazione nel contesto geopolitico e geoeconomico.
- Comprovata capacità di comprendere, progettare, coordinare e attuare le politiche e le strategie dell'UE per affrontare le questioni relative ai cambiamenti climatici, in particolare per garantire la coerenza tra gli obiettivi e gli strumenti di politica interna ed esterna dell'UE, quali la fissazione del prezzo del carbonio e i mercati internazionali del carbonio, il trasporto aereo e marittimo internazionale, l'adattamento ai cambiamenti climatici e la resilienza.

Qualità personali

- Eccellente capacità di definire le priorità e concentrarsi su di esse, assicurarne il follow-up, valutarne i progressi e monitorarne l'attuazione.
- Comprovate competenze interpersonali, decisionali e capacità di negoziazione ad alto livello nonché un'ottima capacità di comunicare in modo efficace ed efficiente con tutti i soggetti interessati all'interno o all'esterno della Commissione e di instaurare rapporti di fiducia.

Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla fase di selezione solamente coloro che, **entro il termine previsto per la presentazione delle candidature**, soddisfano i requisiti formali indicati di seguito.

- **Cittadinanza**: possedere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea.
- **Laurea o diploma universitario**: possedere
 - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di 4 anni o più, o
 - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è di almeno 3 anni (l'anno di esperienza professionale non potrà esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).
- **Esperienza professionale**: aver maturato almeno 15 anni di esperienza professionale post laurea¹ a un livello al quale danno accesso le qualifiche di cui sopra.
- **Esperienza dirigenziale**: almeno 5 anni dell'esperienza professionale post laurea devono essere stati maturati in una posizione dirigenziale di alto livello².
- **Conoscenze linguistiche**: avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea³ e una conoscenza soddisfacente di un'altra di tali lingue. Durante i colloqui le commissioni giudicatrici verificheranno se i candidati/le candidate soddisfano il requisito relativo

¹ L'esperienza professionale è presa in considerazione solo se si tratta di un rapporto di lavoro effettivo definito come un vero e proprio lavoro, su base retribuita e come dipendente (qualsiasi tipo di contratto) o prestatore di un servizio. Le attività professionali svolte in regime di tempo parziale saranno calcolate in proporzione sulla base della percentuale certificata di ore a tempo pieno lavorate. Il congedo di maternità/congedo parentale/congedo per adozione è preso in considerazione se rientra nell'ambito di un contratto di lavoro. I dottorati di ricerca, anche non retribuiti, sono assimilati all'esperienza professionale, per una durata massima di tre anni, a condizione che il dottorato di ricerca sia stato concluso con esito positivo. Uno stesso periodo non può essere conteggiato più di una volta.

² Nel curriculum vitae occorre specificare per tutti gli anni nei quali è stata maturata l'esperienza dirigenziale: 1) il titolo e le funzioni inerenti ai ruoli dirigenziali svolti; 2) il numero di persone di cui si è stati responsabili in tali ruoli; 3) il volume del bilancio gestito; 4) il numero dei livelli gerarchici superiori e inferiori al proprio; e 5) il numero di persone di pari grado.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/it/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

alla conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE. È pertanto possibile che il colloquio (o parte di esso) si svolga in quest'altra lingua.

- Limiti di età: non aver raggiunto l'età normale di pensionamento, che per i funzionari dell'Unione europea corrisponde alla fine del mese nel quale compiono 66 anni (si veda l'articolo 52, lettera a), dello statuto⁴).

Selezione e nomina

La selezione e la nomina saranno effettuate in base alle procedure di selezione e di assunzione della Commissione europea (cfr. il documento relativo alla gestione dei funzionari di grado superiore⁵).

Nell'ambito della presente procedura di selezione, la Commissione europea istituisce una commissione di preselezione. La commissione di preselezione esamina tutte le candidature, effettua una prima verifica dell'ammissibilità e individua coloro che hanno il profilo migliore per quanto riguarda i criteri di selezione di cui sopra per convocarli a un colloquio.

Al termine dei suddetti colloqui, la commissione di preselezione redigerà le proprie conclusioni e proporrà un elenco di candidati/candidate per ulteriori colloqui con il comitato consultivo per le nomine (CCN) della Commissione europea. Il CCN, tenendo conto delle conclusioni della commissione di preselezione, decide chi convocare.

Le persone convocate per un colloquio con il CCN partecipano a un Assessment centre per dirigenti gestito da consulenti esterni, le cui prove si svolgeranno nel corso di un'intera giornata. In base ai risultati del colloquio e della relazione trasmessa dall'Assessment centre, il CCN stila un elenco ristretto di candidati/candidate ritenuti/e idonei/e per le funzioni da svolgere.

Coloro che figurano nell'elenco ristretto del CCN sosterranno un colloquio con il membro o i membri competenti della Commissione.

A seguito dei colloqui, la Commissione europea adotterà la decisione di nomina.

La persona selezionata deve essere in regola con le disposizioni di legge in materia di obblighi militari, offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni da svolgere ed essere fisicamente idonea all'esercizio di tali funzioni.

La persona selezionata deve essere in possesso di un nulla osta di sicurezza personale valido oppure essere in condizione di ottenerlo dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza. Un nulla osta di sicurezza personale è una decisione amministrativa, adottata a seguito di un'indagine di sicurezza effettuata dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza, conformemente alla normativa nazionale vigente, con la quale si certifica che la persona interessata può essere autorizzata ad accedere a informazioni riservate fino a un determinato livello. (Si noti che la procedura necessaria per ottenere un nulla osta di sicurezza personale può essere avviata solo su richiesta del datore di lavoro e non della persona interessata.)

Fintanto che lo Stato membro interessato non avrà rilasciato il nulla osta di sicurezza personale e che la procedura necessaria per ottenerlo non sarà stata completata con le informazioni obbligatorie fornite dalla direzione "Sicurezza" della Commissione europea, il candidato/la candidata non potrà accedere alle informazioni classificate UE (ICUE) di livello CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL o superiore né partecipare alle riunioni in cui si discutono le ICUE in questione.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_it.

Pari opportunità

Conformemente all'articolo 1 quinquies dello statuto, la Commissione europea persegue l'obiettivo strategico di conseguire la parità di genere a tutti i livelli dirigenziali entro la fine del suo attuale mandato e applica una politica in materia di pari opportunità che incoraggia le candidature in grado di contribuire a una maggiore diversità, alla parità di genere e all'equilibrio geografico generale.

Regime applicabile

La retribuzione e le condizioni di lavoro sono quelle previste dallo statuto.

La persona selezionata sarà assunta come funzionario/funzionaria di grado AD15. A seconda della durata della sua esperienza professionale pregressa, sarà inquadrata nello scatto 1 o 2 di tale grado.

Si noti che, a norma dello statuto, ogni nuovo membro del personale deve superare un periodo di prova di nove mesi.

La sede di servizio è Bruxelles, in Belgio.

Il posto sarà disponibile a partire dal 1° giugno 2023.

Indipendenza e conflitto di interessi

La persona prescelta dovrà dichiarare che si impegna ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che rischiano di risultare incompatibili con la sua indipendenza.

Informazione importante per chi si candida

Si ricorda che i lavori delle commissioni giudicatrici sono riservati. È quindi vietato a coloro che si candidano, o a terzi che agiscano per loro conto, prendere contatto direttamente o indirettamente con i membri di tali commissioni. Qualsiasi domanda deve essere inviata alla segreteria della commissione competente.

Protezione dei dati personali

La Commissione assicurerà che i dati personali dei candidati/delle candidate siano trattati conformemente al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio⁶, in particolare per quanto riguarda la loro riservatezza e sicurezza.

Modalità di presentazione della candidatura

Prima di presentare la candidatura, le persone interessate devono verificare attentamente se soddisfano tutti i requisiti di ammissione, con particolare riguardo al titolo di studio, all'esperienza professionale di alto livello e alla competenza linguistica. L'assenza di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

⁶ Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39).

Chiunque intenda presentare la propria candidatura deve completare l'iscrizione elettronica collegandosi al seguente sito e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Occorre disporre di un indirizzo di posta elettronica valido che servirà a confermare l'iscrizione e a tenere i contatti durante le diverse fasi della procedura. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali variazioni di indirizzo.

Per completare la candidatura occorre caricare un curriculum vitae in formato PDF, preferibilmente utilizzando il modello di CV Europass⁷, e compilare online una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri). Il curriculum vitae e la lettera di motivazione possono essere presentati in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'Unione europea.

È nell'interesse di chi presenta la domanda che la candidatura sia accurata, dettagliata e veritiera.

Una volta completata l'iscrizione online, si riceverà un messaggio elettronico a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. **Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata.**

Si ricorda che non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente dalla Commissione europea.

Le candidature inviate per posta elettronica non saranno accettate. Per ulteriori informazioni o in caso di difficoltà tecniche, inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

È responsabilità di chi si candida completare l'iscrizione online entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione della rete o un problema nel collegamento internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non sarà più possibile inserire alcun dato. Le domande che perverranno dopo tale scadenza saranno respinte.

Termine ultimo per la presentazione delle candidature

Il termine ultimo per l'iscrizione online è il **30.6.2023, ore 12:00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles**, scaduto il quale l'iscrizione non sarà più possibile.

⁷ Informazioni su come creare un CV Europass online sono disponibili all'indirizzo: <https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv>.