

Informatikos generalinis direktoratas (Informatikos GD)

Pranešimas apie konkursą skaitmeninės transformacijos (Informatikos GD A direktoratas) direktoriaus pareigoms

(AD 14 lygis)

(Tarnybos nuostatų 29 straipsnio 2 dalis)

COM/2023/10425

Apie mus

Informatikos GD vadovauja Komisijos skaitmeninei transformacijai. Jis konsultuoja Komisijos departamentus ir kitas ES institucijas bei agentūras strateginiais klausimais ir teikia jiems atsparumo bei saugumo principais pagrįstas skaitmenines paslaugas. Be to, jis padeda Europos viešojo administravimo institucijoms geriau bendradarbiauti.

Kad padėtų Europos Komisijai tapti duomenimis grindžiama ir į naudotoją orientuota organizacija, kurioje būtų garantuotas aukščiausio lygio saugumas, Informatikos GD siekia konkrečių strateginių tikslų, būtent užtikrinti, kad:

- darbuotojai pirmenybę teiktų skaitmeninėms priemonėms ir noriai įsisavintų naujus darbo ir bendradarbiavimo būdus, skatinančius inovacijas;
- įvairių sričių politika būtų grindžiama duomenimis ir formuojama nuo pat pradžių atsižvelgiant į visus skaitmeninius aspektus;
- veiklos transformaciją padėtų vykdyti racionalizuota ir institucijos lygmeniu veiksmingai valdoma IT aplinka;
- IT infrastruktūra būtų saugi, patikima, ekonomiškai efektyvi ir nekenktų aplinkai, t. y. atitiktų Komisijos politinius prioritetus;
- Komisijos duomenys ir sistemos būtų gerai apsaugoti nuo kibernetinių išpuolių.

A direktoratas vadovauja pastangoms rengti ir įgyvendinti skaitmeninės transformacijos principus, politiką ir projektus ir jas koordinuoja. Atlikdamas vieno langelio principu veikiančio Informatikos GD kompetencijos centro vaidmenį, jis koordinuoja konsultacijų strateginiais ir taktiniais klausimais teikimą visiems Komisijos departamentams, taip pat prisideda prie IT aplinkos racionalizavimo, padeda dirbti IT valdymo organams ir teikia institucijos lygmens skaitmeninius sprendimus.

Siūlome

Informatikos GD A direktorato direktorius atsako už bendros direktorato strateginės krypties nustatymą ir bendrą strateginį jo valdymą ir vadovauja Informatikos GD pastangoms konsultuoti Komisijos departamentus strateginiais ir taktiniais klausimais, susijusiais su jų skaitmenine transformacija ir su jų veiklos poreikius atitinkančių IT sprendimų radimu. Šios funkcijos vykdomos atsižvelgiant į generalinio direktoriaus nustatytus veiklos uždavinius ir metinę darbo programą. Šis direktoratas teikia sprendimus keliems Komisijos departamentams, ypatingą dėmesį skirdamas institucijos lygmens sprendimams. Būdamas vienas iš vyresniųjų Informatikos GD vadovų ir glaudžiai bendradarbiaudamas su kitais Informatikos GD direktoriais, A direktorato direktorius padeda plėtoti ir įgyvendinti bendras Informatikos GD strategijas ir veiklą, taip pat Komisijos skaitmeninę strategiją.

Direktorius atstovauja Informatikos GD ir jo generaliniam direktoriui išorės ir vidaus renginiuose ir yra išorės subjektų matomas Komisijos operatyvinės veiklos skaitmeninės transformacijos srityje veidas.

A direktorata sudaro penki Briuselyje įsikūrę skyriai (kai kurie iš jų turi darbuotojų ir Briuselyje, ir Liuksemburge):

- A.1 skyrius „Institucijos skaitmeninė transformacija“;
- A.2 skyrius „Dotacijų ir viešųjų pirkimų sričių sprendimai“;
- A.3 skyrius „Teisės aktų, politikos ir žmogiškųjų išteklių sričių sprendimai“;
- A.4 skyrius „Pakartotinio naudojimo sprendimai“;
- A.5 skyrius „Programinės įrangos inžinerijos pajėgumai“.

Direktorius dirba Briuselyje tiesiogiai prižiūrimas generalinio direktoriaus. Jis atsako už apytikriai 110 statutinių darbuotojų ir už maždaug 420 išorės paslaugų teikėjų ir valdo apie 110 mln. EUR biudžetą.

Ieškome (atrankos kriterijai)

Kandidatai turėtų:

Vadovavimo įgūdžiai

- turėti didelę veiksmingo žmogiškųjų išteklių (didelių tarptautinių, daugiakalbių ir daugiakultūrių kolektyvų) ir biudžetų (ypač svarbu išmanyti standartinius išlaidų modelius ir išlaidų paskirstymo, ataskaitų teikimo ir atskaitomybės mechanizmus) planavimo ir valdymo patirtį;
- turėti įrodymais pagrįstą gebėjimą vadovauti dideliame, nuolat kintančiam labai kompetentingų IT ir administracijos specialistų kolektyvui ir jį motyvuoti; turėti puikių vadovavimo įgūdžių ir gebėjimą vadovauti į paslaugas orientuotai organizacijai daugiakultūroje aplinkoje;
- turėti daug patirties ir žinių, susijusių su skaitmeninės transformacijos principais, politika ir projektais;
- gebėti užmegzti ir palaikyti puikius santykius su kitomis Komisijos tarnybomis ir kitomis ES institucijomis, įstaigomis ir agentūromis;
- turėti įrodymais pagrįstos patirties, įgytos sprendžiant problemas, kylančias dėl naujų darbo metodų ir susijusias tiek su organizaciniais aspektais, tiek su poveikiu viešojo administravimo institucijos skaitmeninei transformacijai;

Specialieji įgūdžiai ir patirtis

- turėti įrodymais pagrįstą problemų, su kuriomis vykdydamos skaitmeninės transformacijos procesą susiduria didelės organizacijos, išmanymą ir gebėjimą jas spręsti; turėti patirties, susijusios su IT valdymu ir didelio masto skaitmeniniais sprendimais; turėti patirties, įgytos konsultuojant didelę organizaciją strateginiais IT srities klausimais;
- turėti praktinių žinių, reikalingų direktorato technologijų ir paslaugų strategijai nustatyti ir viešiesiems pirkimams ekonomiškai efektyviai vykdyti, glaudžiai bendradarbiaujant su kitais Komisijos direktoratais ir departamentais;
- gerai išmanyti Komisijos politiką ir strateginius tikslus, taip pat jos sprendimų priėmimo procesą; gebėti rengti veiksmų planus, visų pirma susijusius su skaitmeninės transformacijos procesu;
- papildomas pranašumas būtų su ES lygmens skaitmenine transformacija susijusi patirtis;

- papildomas pranašumas būtų atitinkama IT ir susijusių sričių, pavyzdžiui, saugumo, rizikos valdymo, audito ir kt., kvalifikacija;

Asmeninės savybės

- turėti puikių komunikavimo ir bendravimo įgūdžių; laikytis siekiu bendradarbiauti ir tikėjimu, kad viskas įmanoma, grindžiamo požiūrio į direktorato misijos įgyvendinimą glaudžiai bendradarbiaujant su kitais Informatikos GD direktoriais;
- gebėti veiksmingai bendrauti su vidaus ir išorės suinteresuotaisiais subjektais;
- puikiai gebėti išlaikyti konfidencialumą ir būti diplomatiškam;
- turėti puikių analitinių įgūdžių ir gebėjimą nustatyti pagrindinius klausimus, numatyti ir formuoti strateginius tikslus ir pagal juos pateikti praktinių veiksmų pasiūlymų.

Kandidatai privalo (tinkamumo reikalavimai)

Kandidatai galės dalyvauti atrankos etape tik jei **iki paraiškų pateikimo termino** atitiks toliau nurodytus formalius reikalavimus.

- Pilietybė: kandidatas turi turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.
- Universitetinis išsilavinimas arba diplomai: kandidatas privalo turėti:
 - arba diplomu patvirtintą ketverių metų ar ilgesnį užbaigtą universitetinį išsilavinimą,
 - arba diplomu patvirtintą bent trejų metų užbaigtą universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vienerių metų atitinkamą profesinę patirtį (ši vienerių metų profesinė patirtis negali būti įtraukta į baigus studijas įgytos profesinės patirties, kurios reikalaujama toliau, laikotarpį).
- Profesinė patirtis: kandidatas privalo turėti ne mažesnę kaip 15 metų darbo patirtį¹, įgytą baigus studijas, kurios lygmuo atitinka minėtus kvalifikacinius reikalavimus.
- Vadovavimo patirtis: iš baigus studijas įgytos profesinės patirties bent penkerių metų profesinė patirtis turi būti įgyta einant aukšto lygio vadovo pareigas².
- Kalbos: kandidatas turi labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų³ ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Atrankos komisijos per pokalbį (-ius) tikrins, ar kandidatai atitinka reikalavimą pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Todėl pokalbis arba jo dalis gali vykti ta kita kalba.
- Amžiaus riba: kandidatas privalo nebūti sulaukęs įprasto pensinio amžiaus, kuris Europos Sąjungos institucijų pareigūnams skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jiems sukanca 66 metai, pabaigos (žr. Tarnybos nuostatų⁴ 52 straipsnio a punktą).

¹ Atsižvelgiama tik į faktiniais darbo santykiais pagrįstą profesinę patirtį, įgytą atliekant realų, tikrą darbą už užmokestį kaip darbuotojui (pagal bet kokios rūšies sutartį) arba kaip paslaugos teikėjui. Ne visą darbo dieną vykdyta profesinė veikla apskaičiuojama proporcingai patvirtintai visą darbo dieną išdirbtų valandų procentinei daliai. Į motinystės, vaiko priežiūros ir (arba) įvaikinimo atostogas atsižvelgiama, jeigu atostogauta dirbant pagal darbo sutartį. Doktorantūros studijos prilyginamos profesinei patirčiai, net jeigu už jas negaunamas atlygis, tačiau tik iki trejų metų, su sąlyga, kad studijos buvo sėkmingai baigtos. Atitinkamas laikotarpis gali būti įskaičiuotas tik vieną kartą.

² Gyvenimo aprašyme aprašydami kiekvienų metų vadovavimo patirtį, kandidatai turėtų aiškiai nurodyti: 1) eitas vadovo pareigas ir vykdytas funkcijas; 2) darbuotojų, kuriems vadovavo eidami šias pareigas, skaičių; 3) valdyto biudžeto dydį; 4) aukštesnių ir žemesnių hierarchijos lygmenų skaičių; 5) to paties lygmens vadovų skaičių.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

Atranka ir paskyrimas

Atranka ir paskyrimas bus vykdomi laikantis Europos Komisijos nustatytos atrankos ir įdarbinimo tvarkos (žr. Su vyresniaisiais pareigūnais susijusios politikos dokumentą⁵).

Organizuodama šią atrankos procedūrą Europos Komisija sudarys pirminės atrankos komisiją. Ši komisija išanalizuos visas paraiškas, atliks pirmąjį tinkamumo patikrinimą ir pagal pirmiau nurodytus kriterijus nustatys geriausią profilį turinčius kandidatus, kurie gali būti pakviesti pokalbio su pirminės atrankos komisija.

Po šių pokalbių pirminės atrankos komisija parengs išvadas ir pateiks kandidatų, kurie galėtų būti pakviesti tolesnio pokalbio su Europos Komisijos paskyrimų patariamuoju komitetu (PPK), sąrašą. PPK, atsižvelgdamas į pirminės atrankos komisijos išvadas, nuspręš, kuriuos kandidatus pakviesti pokalbio.

Pokalbio su PPK pakviesti kandidatai dalyvaus visą dieną vyksiančiose vadovų vertinimo centro, kuriame dirba nepriklausomi įdarbinimo konsultantai, procedūrose. Atsižvelgdamas į pokalbio ir vertinimo centro ataskaitos rezultatus, PPK sudarys galutinį kandidatų, laikomų tinkančiais eiti siūlomas pareigas, sąrašą.

PPK atrinkti kandidatai dalyvaus pokalbyje su atitinkamu (-ais) Komisijos nariu (-iais).

Po šių pokalbių Europos Komisija priims sprendimą dėl paskyrimo.

Atrinktas kandidatas privalo būti įvykdęs visas įstatymų nustatytas karinės tarnybos prievoles, turėti atitinkamas charakteristikas, patvirtinančias tinkamumą eiti savo pareigas, ir būti tinkamos fizinės būklės, kad galėtų vykdyti savo pareigas.

Atrinktas kandidatas turėtų turėti arba iš nacionalinės saugumo tarnybos galėti gauti galiojantį asmens patikimumo pažymėjimą. Asmens patikimumo pažymėjimas yra administracinis sprendimas, kuris priimamas kompetentingai nacionalinei saugumo tarnybai užbaigus patikimumo patikrinimą pagal galiojančius nacionalinius saugumo įstatymus ir kitus teisės aktus ir kuriuo patvirtinama, kad asmeniui leidžiama susipažinti su nurodyto lygio įslaptinta informacija. (Pažymėtina, kad asmens patikimumo pažymėjimo išdavimo procedūra gali būti pradėta tik darbdavio, o ne paties kandidato prašymu.)

Kandidatas galės susipažinti su „CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL“ arba didesnio slaptumo žyma pažymėta ES įslaptinta informacija ir dalyvauti posėdžiuose, kuriuose tokia ES įslaptinta informacija aptariama, tik po to, kai atitinkama valstybė narė išduos asmens patikimumo pažymėjimą ir kai patikrinimo procedūra bus užbaigta Europos Komisijos Saugumo direktorato teisiškai privalomu informaciniu pranešimu.

Lygios galimybės

Remdamasi Tarnybos nuostatų 1d straipsniu, Europos Komisija siekia strateginio tikslo – iki dabartinės kadencijos pabaigos pasiekti lyčių lygybę visais valdymo lygmenimis ir vykdo lygių galimybių politiką, skatindama teikti paraiškas, kurios galėtų padėti užtikrinti didesnę įvairovę, lyčių lygybę ir bendrą geografinę pusiausvyrą.

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies (tik anglų kalba).

Įdarbinimo sąlygos

Darbo užmokestis ir įdarbinimo sąlygos yra nustatyti Tarnybos nuostatuose.

Atrinktas kandidatas bus įdarbintas AD 14 lygio pareigūnu. Priklausomai nuo ankstesnės profesinės patirties, jam bus nustatyta 1-a arba 2-a to pareigų lygio pakopa.

Atrinktas kandidatas turėtų žinoti, kad Tarnybos nuostatuose visiems naujiems pareigūnams nustatytas devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

Darbo vieta – Briuselyje, kur įsikūręs Informatikos GD A direktoratas.

Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas

Prieš pradėdamas eiti pareigas atrinktas kandidatas turės patvirtinti, kad tarnaudamas viešajam interesui įsipareigoja veikti nepriklausomai, ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jo nepriklausomumo.

Svarbi informacija kandidatams

Kandidatams primenama, kad atrankos komisijų darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su atskirais šių komisijų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu. Visos užklauskos turi būti siunčiamos atitinkamos komisijos sekretoriatui.

Asmens duomenų apsauga

Komisija užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725⁶. Tai visų pirma pasakytina apie tokių duomenų konfidencialumą ir saugumą.

Paraiškų teikimo tvarka

Prieš teikdamas paraišką turėtumėte atidžiai patikrinti, ar atitinkate visus kandidatams keliamus tinkamumo reikalavimus (žr. skyrelį „Kandidatai privalo“), ypač diplomų, aukšto lygio profesinės patirties ir kalbų mokėjimo reikalavimus. Jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo reikalavimų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.

Jeigu norite dalyvauti konkurse, turite užsiregistruoti internetu toliau nurodytoje svetainėje ir kiekvienu registracijos etapu laikytis pateiktų nurodymų:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Turite turėti veikiantį e. pašto adresą. Jis bus naudojamas jūsų registracijai patvirtinti, be to, juo bus su jumis susisiekiama įvairiais procedūros etapais. Todėl jeigu jūsų e. pašto adresas pasikeis, prašom apie tai pranešti Europos Komisijai.

⁶ 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

Kad užbaigtumėte registraciją, į sistemą reikia įkelti PDF formato gyvenimo aprašymą, pageidautina – „Europass“ gyvenimo aprašymo formatu⁷, ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų). Gyvenimo aprašymas ir motyvacinis laiškas gali būti teikiami bet kuria iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų.

Turėtumėte užtikrinti, kad jūsų paraiška būtų tiksli, išsami ir teisinga.

Baigęs registraciją internete, e. paštu gausite patvirtinimą, kad jūsų paraiška užregistruota. **Jei patvirtinimo e. paštu negavote, paraiška nebuvo užregistruota!**

Atkreipkite dėmesį į tai, kad paraiškos nagrinėjimo eigos negalite stebėti internetu. Apie jūsų paraiškos statusą jums tiesiogiai praneš Europos Komisija.

E. paštu atsiųstos paraiškos nebus priimamos. Jei norite daugiau informacijos ir (arba) jei kiltų techninių nesklandumų, siųskite e. laišką šiuo adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Jūs pats atsakingas už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiko dienomis, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti neužbaigta, o tada reikia kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, nebegalėsite įvesti jokių duomenų. Registracijos formos, kurias bus vėluojama nusiųsti, nebus priimamos.

Galutinis terminas

Galutinis registracijos terminas – **2023 m. kovo 17 d. 12 val. Briuselio laiku**; vėliau registracija negalima.

⁷ Informacijos, kaip susikurti „Europass“ gyvenimo aprašymą, galite rasti internete <https://europa.eu/europass/lt/create-europass-cv>.