

## **Direzione generale dell'Informatica (DIGIT)**

Pubblicazione di un posto vacante di direttore/direttrice della direzione Trasformazione digitale (DIGIT.A)

(Grado AD 14)

(articolo 29, paragrafo 2, dello statuto)

COM/2023/10425

### **Chi siamo**

La DIGIT guida la trasformazione digitale della Commissione. Fornisce consulenza strategica e servizi digitali resilienti e sicuri ai servizi della Commissione e ad altre istituzioni e agenzie dell'UE. Aiuta inoltre le pubbliche amministrazioni europee a collaborare meglio tra loro.

La DIGIT mira a rendere la Commissione europea un'organizzazione basata sui dati e incentrata sull'utente e a dotarla delle più alte garanzie di sicurezza, perseguendo gli obiettivi strategici indicati di seguito.

- I membri del personale danno la priorità al digitale e adottano le nuove modalità di lavoro e collaborazione, promuovendo l'innovazione.
- Le politiche sono basate sui dati ed elaborate tenendo conto di tutti gli elementi digitali fin dall'inizio.
- La trasformazione istituzionale è sostenuta da un contesto informatico razionalizzato nell'ambito di una governance informatica istituzionale efficace.
- Le infrastrutture informatiche sono sicure, affidabili, efficienti in termini di costi e rispettose dell'ambiente, in linea con le priorità politiche della Commissione.
- I dati e i sistemi della Commissione sono ben protetti dagli attacchi informatici.

La direzione A guida e coordina lo sviluppo e l'attuazione dei principi, delle politiche e dei progetti di trasformazione digitale. In quanto punto di accesso unico alle competenze della DIGIT, coordina la fornitura di consulenza strategica e tattica a tutti i servizi della Commissione, sostenendo nel contempo la razionalizzazione del panorama informatico, contribuendo alle attività degli organi di governance informatica e fornendo soluzioni digitali istituzionali.

### **Cosa offriamo**

All'interno della DIGIT il direttore/la direttrice della DIGIT.A è responsabile dell'orientamento strategico generale e della gestione della direzione e guida il processo mediante il quale la DIGIT fornisce consulenza strategica e tattica ai servizi della Commissione sulla loro trasformazione digitale e sull'individuazione di soluzioni informatiche per le loro esigenze operative. Tali responsabilità rientrano nel quadro stabilito dalla missione della direzione generale e dal programma di lavoro annuale. La direzione fornisce soluzioni per diversi servizi della Commissione, con particolare attenzione alle soluzioni istituzionali. Nell'ambito del gruppo di alti dirigenti della DIGIT e in stretta collaborazione con gli altri direttori di tale direzione, il direttore/la direttrice della DIGIT A contribuisce all'evoluzione e all'attuazione delle strategie e delle operazioni generali della DIGIT nonché della strategia digitale della Commissione.

Il direttore/la direttrice rappresenta la DIGIT e il suo direttore generale in occasione di eventi esterni e interni ed è il/la rappresentante della Commissione per quanto riguarda le sue attività operative nel settore della trasformazione digitale.

La direzione comprende 5 unità con sede a Bruxelles; alcune unità dispongono di personale sia a Bruxelles che a Lussemburgo:

DIGIT.A.1 – Trasformazione digitale istituzionale.

DIGIT.A.2 – Soluzioni per sovvenzioni e appalti.

DIGIT.A.3 – Soluzioni in materia di legislazione, politiche e risorse umane.

DIGIT.A.4 – Soluzioni riutilizzabili.

DIGIT.A.5 – Funzionalità di ingegneria del software.

La sede di lavoro del direttore/della direttrice, che opera sotto la diretta supervisione del direttore generale, è a Bruxelles. Il direttore/la direttrice è responsabile di circa 110 dipendenti statuari e circa 420 fornitori di servizi esterni e gestisce un bilancio di circa 110 milioni di EUR.

### **Chi cerchiamo (criteri di selezione)**

Chi si candida deve avere:

#### **Competenze di gestione**

- Solida esperienza nella pianificazione e gestione efficaci delle risorse umane (grandi équipes multinazionali, multilingue e multiculturali) e dei bilanci (in particolare, comprensione dei modelli di costi standard e dei meccanismi di ripartizione dei costi, rendicontazione e responsabilità);
- comprovata capacità di orientare, dirigere e motivare una grande équipe in continua evoluzione di dipendenti informatici e amministrativi altamente competenti; ottime competenze di gestione e capacità di dirigere un'organizzazione orientata ai servizi in un ambiente multiculturale;
- esperienza approfondita e conoscenza dei principi che sono alla base della trasformazione digitale, delle politiche ad essa attinenti e dei progetti in materia;
- capacità di sviluppare e mantenere relazioni eccellenti con altri servizi della Commissione, con altre istituzioni, organi e agenzie dell'UE;
- comprovata esperienza nell'affrontare i problemi legati a nuove modalità di lavoro, sia dal punto di vista organizzativo che per quanto riguarda le loro implicazioni per la trasformazione digitale di una pubblica amministrazione.

#### **Competenze ed esperienza specifiche**

- Comprovata comprensione e capacità di affrontare i problemi cui devono far fronte le grandi organizzazioni durante un processo di trasformazione digitale; esperienza in materia di governance informatica e soluzioni digitali su larga scala; esperienza con un ruolo strategico di consulenza informatica all'interno di una grande organizzazione;
- il know-how necessario per definire la strategia tecnologica e di servizio della direzione e orientare le azioni in materia di appalti in modo efficiente sotto il profilo dei costi, in stretta collaborazione con altre direzioni e servizi della Commissione;

- buona comprensione delle politiche e degli obiettivi strategici della Commissione nonché del suo processo decisionale; capacità di individuare piani d'azione, in particolare nella prospettiva della trasformazione digitale;
- un'esperienza nella trasformazione digitale a livello dell'UE costituirebbe un ulteriore vantaggio.
- il possesso di qualifiche pertinenti in ambito informatico e in settori correlati quali la sicurezza, la gestione dei rischi, l'audit, ecc. costituirebbe un ulteriore vantaggio.

### **Qualità personali**

- Spiccate doti comunicative e competenze relazionali; un approccio cooperativo e pragmatico per realizzare la missione della direzione in stretta collaborazione con altri direttori della DIGIT;
- capacità di comunicare in modo efficace con i portatori di interessi interni ed esterni;
- uno spiccato senso di riservatezza e capacità diplomatiche;
- eccellenti capacità analitiche e capacità di individuare le questioni fondamentali, di sviluppare e produrre obiettivi strategici e di tradurli in proposte concrete di azione.

### **Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla fase di selezione solamente coloro che, **entro il termine previsto per la presentazione delle candidature**, soddisfano i requisiti formali indicati di seguito.

- **Cittadinanza**: possedere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea.
- **Laurea o diploma universitario**: possedere
  - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di 4 anni o più, o
  - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è pari ad almeno 3 anni (l'anno di esperienza professionale non potrà esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).
- **Esperienza professionale**: aver maturato almeno 15 anni di esperienza professionale post laurea<sup>1</sup> a un livello al quale danno accesso le qualifiche di cui sopra.
- **Esperienza dirigenziale**: almeno 5 anni dell'esperienza professionale post laurea devono essere stati maturati in una posizione dirigenziale di alto livello<sup>2</sup>.
- **Conoscenze linguistiche**: avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea<sup>3</sup> e una conoscenza soddisfacente di un'altra di tali lingue. Durante i colloqui le commissioni giudicatrici verificheranno se coloro che si candidano soddisfano il requisito relativo alla conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE. È pertanto possibile che il colloquio (o parte di esso) si svolga in quest'altra lingua.

<sup>1</sup> L'esperienza professionale è presa in considerazione solo se si tratta di un rapporto di lavoro effettivo definito come un vero e proprio lavoro, su base retribuita, e come dipendente (qualsiasi tipo di contratto) o prestatore di un servizio. Le attività professionali svolte in regime di tempo parziale saranno calcolate in proporzione sulla base della percentuale certificata di ore a tempo pieno lavorate. Il congedo di maternità/congedo parentale/congedo per adozione è preso in considerazione se rientra nell'ambito di un contratto di lavoro. I dottorati di ricerca, anche non retribuiti, sono assimilati all'esperienza professionale, per una durata massima di tre anni, a condizione che il dottorato di ricerca sia stato concluso con esito positivo. Uno stesso periodo non può essere conteggiato più di una volta.

<sup>2</sup> Nel curriculum vitae occorre specificare per tutti gli anni nei quali è stata maturata l'esperienza dirigenziale: 1) il titolo e le funzioni inerenti ai ruoli dirigenziali svolti; 2) il numero di persone di cui si è stati responsabili in tali ruoli; 3) il volume del bilancio gestito; 4) il numero dei livelli gerarchici superiori e inferiori al proprio; e 5) il numero di persone di pari grado.

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

- Limiti di età: non aver raggiunto l'età normale di pensionamento, che per i funzionari dell'Unione europea corrisponde alla fine del mese nel quale compiono 66 anni (si veda l'articolo 52, lettera a), dello statuto<sup>4</sup>).

## **Selezione e nomina**

La selezione e la nomina saranno effettuate in base alle procedure di selezione e di assunzione della Commissione europea (cfr. il documento relativo alla gestione dei funzionari di grado superiore<sup>5</sup>).

Nell'ambito della procedura di selezione, la Commissione europea istituisce una commissione di preselezione che esamina tutte le candidature, effettua una prima verifica dell'ammissibilità e individua coloro che hanno il profilo migliore per quanto riguarda i criteri di selezione di cui sopra per convocarli a un colloquio con la commissione di preselezione stessa.

Al termine dei suddetti colloqui, la commissione di preselezione redige le proprie conclusioni e propone un elenco di candidati/candidate per ulteriori colloqui con il comitato consultivo per le nomine (CCN) della Commissione europea. Il CCN, tenendo conto delle conclusioni della commissione di preselezione, decide chi convocare.

Le persone convocate ad un colloquio con il CCN partecipano a un Assessment center per dirigenti gestito da consulenti esterni, le cui prove si svolgeranno nel corso di un'intera giornata. In base ai risultati del colloquio e della relazione trasmessa dall'Assessment center, il CCN stila un elenco ristretto di candidati/candidate ritenuti/e idonei/e per le funzioni da svolgere.

Coloro che figurano nell'elenco ristretto del CCN sosterranno un colloquio con il membro o i membri competenti della Commissione.

A seguito dei colloqui, la Commissione europea adotterà la decisione di nomina.

La persona selezionata deve essere in regola con le disposizioni di legge in materia di obblighi militari, offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni da svolgere ed essere fisicamente idonea all'esercizio di tali funzioni.

La persona selezionata deve essere in possesso di un nulla osta di sicurezza personale valido oppure essere in condizione di ottenerlo dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza. Un nulla osta di sicurezza personale è una decisione amministrativa, adottata a seguito di un'indagine di sicurezza effettuata dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza, conformemente alla normativa nazionale vigente, con la quale si certifica che la persona interessata può essere autorizzata ad accedere a informazioni riservate fino a un determinato livello. (Si noti che la procedura necessaria per ottenere un nulla osta di sicurezza personale può essere avviata solo su richiesta del datore di lavoro e non su richiesta della persona interessata).

Fintanto che lo Stato membro interessato non avrà rilasciato il nulla osta di sicurezza personale e che la procedura necessaria per ottenere il nulla osta non sarà stata completata con le informazioni obbligatorie fornite dalla direzione "Sicurezza" della Commissione europea, il candidato/la candidata non potrà accedere alle informazioni classificate UE (ICUE) di livello CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL o superiore né partecipare alle riunioni in cui si discutono le ICUE in questione.

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en#vacancies](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies)  
(disponibile solo in inglese)

## **Pari opportunità**

Conformemente all'articolo 1 quinquies dello statuto, la Commissione europea persegue l'obiettivo strategico di conseguire la parità di genere a tutti i livelli dirigenziali entro la fine del suo attuale mandato e applica una politica in materia di pari opportunità che incoraggia le candidature in grado di contribuire a una maggiore diversità, alla parità di genere e all'equilibrio geografico generale.

## **Regime applicabile**

La retribuzione e le condizioni di lavoro sono quelle previste dallo statuto.

La persona selezionata sarà assunta come funzionario/funzionaria di grado AD14. A seconda della durata della sua esperienza professionale pregressa, sarà inquadrata nello scatto 1 o 2 di tale grado.

Si noti che, a norma dello statuto, ogni nuovo membro del personale deve superare un periodo di prova di nove mesi.

La sede di servizio è Bruxelles, dove ha sede la direzione A della DG DIGIT.

## **Indipendenza e conflitto di interessi**

Prima di assumere le proprie funzioni, la persona selezionata dovrà dichiarare che si impegna ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che potrebbero essere ritenuti incompatibili con la sua indipendenza.

## **Informazione importante per chi si candida**

Si ricorda che i lavori delle commissioni giudicatrici sono riservati. È quindi vietato a coloro che si candidano, o a terzi che agiscano per loro conto, prendere contatto direttamente o indirettamente con i singoli membri delle commissioni. Qualsiasi domanda deve essere inviata alla segreteria della commissione competente.

## **Protezione dei dati di carattere personale**

La Commissione assicurerà che i dati personali dei candidati/delle candidate siano trattati conformemente al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio<sup>6</sup>, in particolare per quanto riguarda la loro riservatezza e sicurezza.

## **Modalità di presentazione della candidatura**

Prima di presentare la candidatura, le persone interessate devono verificare attentamente se soddisfano tutti i requisiti di ammissione, con particolare riguardo al titolo di studio, all'esperienza professionale

---

<sup>6</sup> Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39).

di alto livello e alla competenza linguistica richiesti. Il mancato rispetto di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Per presentare la propria candidatura occorre iscriversi via internet collegandosi al seguente sito e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Per candidarsi occorre disporre di un indirizzo di posta elettronica valido che servirà per confermare l'iscrizione e tenere i contatti durante le diverse fasi della procedura. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali variazioni di tale indirizzo.

Per completare la candidatura occorre caricare un curriculum vitae in formato PDF, preferibilmente utilizzando il modello di CV Europass<sup>7</sup>, e compilare, online, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri). Il curriculum vitae e la lettera di motivazione possono essere presentati in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'Unione europea.

È nell'interesse di chi presenta la domanda che la candidatura sia accurata, dettagliata e veritiera.

Una volta completata l'iscrizione online, si riceverà un messaggio di posta elettronica a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. **Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata.**

Non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente dalla Commissione europea.

**Le candidature inviate per posta elettronica non saranno accettate.** Per ulteriori informazioni e/o in caso di difficoltà tecniche, inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

È responsabilità delle persone interessate completare l'iscrizione online entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento a internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non è più possibile inserire alcun dato. Le domande che perverranno dopo tale scadenza saranno respinte.

### **Termine per la presentazione delle candidature**

Il termine ultimo per l'iscrizione è il **17 marzo 2023, ore 12:00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles**, scaduto il quale l'iscrizione non sarà più possibile.

---

<sup>7</sup> Informazioni su come creare un CV Europass online sono disponibili all'indirizzo: <https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv>