

Direcția Generală Informatică (DIGIT)

Publicarea unui anunț de post vacant pentru funcția de director pentru transformarea digitală (DIGIT.A)

(Gradul AD 14)

[Articolul 29 alineatul (2) din Statutul funcționarilor]

COM/2023/10425

Cine suntem

DIGIT coordonează transformarea digitală în cadrul Comisiei, oferind consiliere strategică și servicii digitale reziliente și sigure departamentelor Comisiei și altor instituții și agenții ale UE. De asemenea, DIGIT ajută administrațiile publice europene să colaboreze mai bine.

Scopul său este de a poziționa Comisia Europeană ca organizație bazată pe date și centrată pe utilizator, cu cele mai înalte garanții în materie de securitate, prin urmărirea următoarelor obiective strategice:

- personalul acordă prioritate aspectelor digitale și adoptă noile modalități de lucru și de colaborare, încurajând inovarea;
- politicile se bazează pe date și sunt elaborate ținând seama, încă de la început, de toate elementele digitale;
- transformarea operațională este sprijinită de un mediu informatic raționalizat, în cadrul unei guvernante corporative eficiente în domeniul tehnologiei informației;
- infrastructura informatică este sigură, fiabilă, eficientă din punctul de vedere al costurilor și respectă mediul, în conformitate cu prioritățile politice ale Comisiei;
- datele și sistemele Comisiei sunt bine protejate împotriva atacurilor cibernetice.

Direcția A stimulează și coordonează dezvoltarea și punerea în aplicare a principiilor, politicilor și proiectelor de transformare digitală. În calitate de punct unic de acces la expertiza DIGIT, această direcție coordonează furnizarea de consiliere strategică și tactică tuturor departamentelor Comisiei, sprijinind în același timp raționalizarea mediului informatic și activitatea organismelor de guvernanță IT și furnizând soluții digitale corporative.

Ce propunem

În cadrul DIGIT, directorul DIGIT.A este responsabil de orientarea strategică generală, de gestionarea direcției și de conducerea procesului prin care DIGIT oferă consiliere strategică și tactică departamentelor Comisiei cu privire la transformarea lor digitală și la identificarea soluțiilor informatice care să răspundă la nevoile lor operaționale. Aceste activități se înscriu în cadrul stabilit de declarația de misiune a directorului general și de programul anual de lucru. Direcția oferă soluții pentru mai multe departamente ale Comisiei, punând un accent special pe soluțiile corporative. În cadrul echipei de conducere de nivel superior a DIGIT și în strânsă cooperare cu ceilalți directori din cadrul DIGIT, directorul DIGIT.A contribuie la evoluția și punerea în aplicare a strategiilor și operațiunilor generale ale Direcției Generale DIGIT, precum și a Strategiei digitale a Comisiei.

Directorul reprezintă Direcția Generală DIGIT și pe directorul general al acesteia în cadrul evenimentelor externe și interne și asigură imaginea externă a activităților operaționale ale Comisiei în domeniul transformării digitale.

Direcția cuprinde 5 unități cu sediul la Bruxelles; unele unități au personal atât în Bruxelles, cât și în Luxemburg:

DIGIT.A.1 – Transformarea digitală corporativă.

DIGIT.A.2 – Soluții pentru granturi și achiziții publice.

DIGIT.A.3 – Soluții pentru legislație, politici și resurse umane.

DIGIT.A.4 – Soluții reutilizabile.

DIGIT.A.5 – Capacități de inginerie software.

Directorul își desfășoară activitatea în Bruxelles și își exercită funcțiile sub supravegherea directă a directorului general. Directorul are în subordinea sa aproximativ 110 angajați statuari și circa 420 de prestatori de servicii externi și gestionează un buget de aproximativ 110 milioane EUR.

Profilul căutat (criterii de selecție)

Candidații ar trebui să aibă:

Competențe de conducere:

- experiență dovedită în planificarea și gestionarea eficace a resurselor umane (echipe multinaționale, multilingve și multiculturale de mari dimensiuni) și a bugetelor (în special, înțelegerea modelelor standard de costuri și a mecanismelor de distribuție a costurilor, de raportare și de responsabilitate);
- capacitate dovedită de a conduce, îndruma și motiva o echipă numeroasă, în continuă schimbare, alcătuită din profesioniști cu un înalt nivel de competență în domeniul informatic și administrativ; aptitudini excelente de management și capacitatea de a conduce o organizație orientată spre servicii, într-un mediu multicultural;
- experiență aprofundată și cunoștințe în ceea ce privește principiile transformării digitale și politicile și proiectele în acest domeniu;
- capacitatea de a dezvolta și de a menține relații excelente cu alte servicii din cadrul Comisiei și cu alte instituții, organe și agenții ale UE;
- experiență dovedită în abordarea provocărilor generate de noile moduri de lucru, atât din punct de vedere organizațional, cât și din prisma implicațiilor acestora pentru transformarea digitală a unei administrații publice.

Competențe și experiență de specialitate:

- o înțelegere dovedită a provocărilor cu care se confruntă marile organizații în timpul unui proces de transformare digitală și capacitatea de a soluționa aceste provocări; experiență în ceea ce privește guvernanta în domeniul informatic și soluțiile digitale la scară largă; experiență dobândită într-un post de consiliere strategică în domeniul informatic în cadrul unei organizații de mari dimensiuni;
- know-how-ul necesar pentru a defini strategia în materie de tehnologie și servicii a direcției și pentru a orienta achizițiile publice într-un mod eficient din punctul de vedere al costurilor, în strânsă cooperare cu alte direcții și servicii ale Comisiei;

- o bună înțelegere a politicilor și obiectivelor strategice ale Comisiei, precum și a procesului său decizional; capacitatea de a identifica planurile de acțiune, în special din perspectiva procesului de transformare digitală;
- experiența în domeniul transformării digitale la nivelul UE ar constitui un avantaj suplimentar;
- calificările relevante în domeniul informatic și în domenii conexe, cum ar fi securitatea, gestionarea riscurilor, audit etc. ar constitui un avantaj suplimentar.

Calități personale:

- excelente aptitudini interpersonale și de comunicare; o abordare bazată pe cooperare și capacitatea de a face față oricăror provocări pentru îndeplinirea misiunii direcției, în strânsă cooperare cu alți directori din cadrul DIGIT;
- capacitatea de a comunica eficient cu părțile interesate interne și externe;
- un simț acut al confidențialității și al diplomației;
- aptitudini analitice excelente, capacitatea de a identifica aspectele esențiale, de a elabora și a formula obiective strategice și de a le transpune în propuneri de acțiuni concrete.

Criterii obligatorii (cerințe de eligibilitate)

Pentru a fi luați în considerare în etapa de selecție, candidații trebuie să îndeplinească, **până la data-limită de depunere a candidaturii**, următoarele cerințe formale:

- **Cetățenie:** candidații trebuie să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene.
- **Titlu sau diplomă universitară:** candidații trebuie să aibă:
 - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 4 ani,
 - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă și o experiență profesională adecvată de cel puțin 1 an, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 3 ani (această experiență profesională de un an nu poate fi inclusă în calculul numărului de ani de experiență profesională postuniversitară cerut mai jos).
- **Experiență profesională:** candidații trebuie să aibă cel puțin 15 ani de experiență profesională postuniversitară¹ la un nivel la care pot avea acces pe baza calificărilor menționate anterior.
- **Experiență într-o funcție de conducere:** din experiența profesională postuniversitară, cel puțin 5 ani trebuie să fi fost dobândiți într-o funcție de conducere la nivel înalt².

¹ Experiența profesională nu se ia în considerare decât dacă reprezintă o relație de muncă efectivă, definită drept muncă reală și autentică, efectuată în schimbul unei plăți și în calitate de angajat (indiferent de tipul de contract) sau de prestator de servicii. Activitățile profesionale desfășurate cu fracțiune de normă vor fi calculate proporțional, pe baza procentului dintr-o normă întreagă al orelor lucrate, dovedit printr-un certificat. Concediul de maternitate/concediul pentru creșterea copilului/concediul de adopție se ia în considerare dacă a avut loc în cadrul unui contract de muncă. Perioadele de lucru la un doctorat sunt asimilate cu experiența profesională, chiar dacă nu au fost plătite, însă pentru o durată maximă de trei ani și cu condiția ca doctoratul să fi fost finalizat cu succes. Orice perioadă poate fi luată în calcul o singură dată.

² În curriculum vitae, candidații trebuie să indice în mod clar, pentru toți anii în cursul cărora a fost dobândită experiența într-o funcție de conducere: (1) denumirea și natura funcțiilor de conducere deținute; (2) numărul de angajați avuți în subordine în perioada în care au deținut funcțiile respective; (3) dimensiunea bugetelor gestionate; (4) numărul de niveluri ierarhice superioare și inferioare și (5) numărul de posturi existente la același nivel ierarhic cu cel al candidatului.

- Cunoștințe lingvistice: candidații trebuie să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene³ și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială a Uniunii Europene. Comitetele de selecție vor verifica în cadrul interviului (interviurilor) în ce măsură candidații îndeplinesc cerința privind cunoașterea la nivel satisfăcător a unei alte limbi oficiale a UE. În acest scop, interviul (sau o parte a acestuia) s-ar putea desfășura în limba respectivă.
- Limita de vârstă: candidații trebuie să nu fi împlinit încă vârsta standard de pensionare, care pentru funcționarii Uniunii Europene corespunde sfârșitului lunii în cursul căreia persoana în cauză împlinește 66 de ani [a se vedea articolul 52 litera (a) din Statutul funcționarilor⁴].

Selecția și numirea

Selecția și numirea vor fi efectuate în conformitate cu procedurile de selecție și de recrutare ale Comisiei Europene (a se vedea: Documentul privind politica referitoare la înalții funcționari⁵).

Ca parte prezentei proceduri de selecție, Comisia Europeană instituie un comitet de preselecție. Acest comitet analizează toate candidaturile, efectuează o primă verificare a eligibilității și îi identifică pe acei candidați al căror profil corespunde cel mai bine criteriilor de selecție de mai sus și care ar putea fi invitați la un interviu cu comitetul de preselecție.

În urma interviurilor respective, comitetul de preselecție formulează concluzii și propune o listă de candidați care vor susține interviuri suplimentare cu Comitetul consultativ privind numirile (CCN) din cadrul Comisiei Europene. CCN, luând în considerare concluziile comitetului de preselecție, va stabili cine sunt candidații care vor fi invitați să susțină un interviu.

Candidații invitați să susțină un interviu cu CCN vor participa la probe organizate într-un centru de evaluare, care se vor desfășura pe parcursul unei zile întregi, sub supravegherea unor consultanți externi din domeniul recrutării. Pe baza rezultatelor obținute la interviu și a raportului întocmit de centrul de evaluare, CCN va stabili o listă restrânsă de candidați considerați potriviți pentru a exercita funcția.

Candidații pe care CCN îi înscrie pe lista restrânsă vor fi invitați la un interviu cu membrul (membrii) relevant (relevanți) al (ai) Comisiei.

În urma acestor interviuri, Comisia Europeană va adopta decizia de numire.

Candidatul selectat trebuie să își fi îndeplinit toate obligațiile care îi revin în temeiul legislației privind serviciul militar, să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor sale și să fie apt din punct de vedere fizic să își îndeplinească atribuțiile.

Candidatul selectat ar trebui să dețină sau să fie în măsură să obțină de la autoritatea națională de securitate din țara sa o certificare valabilă a autorizării de securitate. Autorizarea de securitate a personalului reprezintă decizia administrativă emisă după finalizarea unei investigații de securitate efectuate de către autoritatea națională de securitate competentă, în conformitate cu actele cu putere de lege și normele naționale aplicabile în materie de securitate, prin care se atestă că persoanei respective i se poate permite accesul la informații clasificate până la un nivel specificat. (Vă atragem atenția

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies (disponibil doar în limba engleză)

asupra faptului că procedura necesară pentru obținerea autorizării de securitate poate fi demarată numai la cererea angajatorului, nu și la cererea candidatului).

Candidatul nu va avea acces la informații UE clasificate la nivelul CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL sau la un nivel superior și nu va putea participa la reuniunile la care se discută despre informații UE clasificate la acest nivel decât după ce i-a fost acordată autorizarea de securitate de către statul membru în cauză și după ce a fost finalizată procedura de acordare a autorizării prin emiterea notei de informare obligatorii din punct de vedere juridic de către Direcția Securitate a Comisiei Europene.

Egalitatea de șanse

În conformitate cu articolul 1d din Statutul funcționarilor, Comisia Europeană urmărește îndeplinirea obiectivului strategic de a asigura egalitatea de gen la toate nivelurile de conducere până la finalul mandatului său curent și aplică o politică de promovare a egalității de șanse prin încurajarea candidaturilor care ar putea contribui la o mai mare diversitate, egalitate de gen și echilibru geografic general.

Condiții de încadrare în muncă

Salariile și condițiile de încadrare în muncă sunt prevăzute în Statutul funcționarilor.

Candidatul selectat va fi recrutat ca funcționar cu gradul AD14. Acesta va fi încadrat în treapta 1 sau 2 a gradului menționat, în funcție de durata experienței sale profesionale anterioare.

Candidatul selectat trebuie să aibă în vedere cerința prevăzută în Statutul funcționarilor conform căreia toți noii angajați trebuie să încheie cu succes o perioadă de probă de nouă luni.

Locul de desfășurare a activității este Bruxelles, unde se află sediul Direcției A a DG DIGIT.

Independență și declarația de interese

Înainte de a-și prelua atribuțiile, candidatul selectat va trebui să dea o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent în interesul public, precum și să declare orice interes care ar putea fi considerat ca aducând atingere independenței sale.

Informații importante pentru candidați

Se atrage atenția candidaților asupra faptului că deliberările comitetelor de selecție sunt confidențiale. Se interzice candidaților sau oricărei alte persoane care acționează în numele lor să stabilească contacte directe sau indirecte cu membri individuali ai acestor comitete. În cazul în care aveți întrebări, trebuie să vă adresați secretariatului comitetului respectiv.

Protecția datelor cu caracter personal

Comisia se va asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului⁶. Aceste dispoziții se aplică în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea datelor respective.

Procedura de depunere a candidaturii

Înainte de a vă depune candidatura, verificați cu atenție dacă îndepliniți toate cerințele de eligibilitate (din secțiunea „Criterii obligatorii”), în special cele privind tipurile de diplome, experiența profesională la nivel înalt și cunoștințele lingvistice cerute. Neîndeplinirea uneia dintre cerințele de eligibilitate duce la excluderea automată din procedura de selecție.

Dacă doriți să vă depuneți candidatura, trebuie să vă înscrieți prin internet pe site-ul web de mai jos și să urmați instrucțiunile cu privire la diferitele etape ale procedurii:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Trebuie să aveți o adresă de e-mail valabilă. Aceasta va servi pentru confirmarea înscrierii dumneavoastră și ne va permite să vă contactăm în cursul diferitelor etape ale procedurii. Prin urmare, vă rugăm să comunicați Comisiei Europene orice modificare a adresei dumneavoastră de e-mail.

Pentru a vă finaliza candidatura, trebuie să încărcați un CV în format PDF, utilizând, de preferință, formatul de CV Europass⁷, și să completați online o scrisoare de intenție (de maximum 8 000 de caractere). CV-ul și scrisoarea dumneavoastră de intenție pot fi redactate în oricare dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene.

Este în interesul dumneavoastră să asigurați corectitudinea, caracterul complet și veridicitatea candidaturii dumneavoastră.

După finalizarea înscrierii online, veți primi un e-mail de confirmare a înregistrării candidaturii dumneavoastră. **Dacă nu primiți un e-mail de confirmare înseamnă că nu v-a fost înregistrată candidatura!**

Vă atragem atenția asupra faptului că nu este posibil să urmăriți online evoluția candidaturii dumneavoastră. Veți fi contactat direct de Comisia Europeană cu privire la stadiul candidaturii dumneavoastră.

Candidaturile trimise prin e-mail nu vor fi acceptate. Dacă aveți nevoie de mai multe informații și/sau întâmpinați probleme tehnice, vă rugăm să trimiteți un e-mail la: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Este responsabilitatea dumneavoastră să finalizați înscrierea online în timp util. Vă recomandăm cu insistență să nu așteptați până în ultimele zile ale perioadei de depunere a candidaturilor, întrucât traficul internet intens sau o problemă de conectare la internet ar putea conduce la întreruperea procedurii de înscriere online înainte de finalizarea acesteia, obligându-vă, astfel, să reluați întregul proces. Odată expirată data-limită pentru efectuarea înscrierii, nu veți mai putea introduce niciun fel de date. Înscrierile efectuate după expirarea datei-limită nu vor fi acceptate.

⁶ Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).

⁷ Puteți găsi informații cu privire la modul de creare a CV-ului Europass online la adresa: <https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cv>

Data-limită

Termenul-limită pentru înscriere este **17.3.2023, ora 12.00 (amiază), ora Bruxelles-ului**. După această dată nu vă mai puteți înscrie.