

Direction générale de l'informatique (DIGIT)

Publication d'un avis de vacance pour le poste de directeur/directrice de la direction «Transformation numérique» (DIGIT.A)

(Administrateurs/administratrices de grade AD 14)

(Article 29, paragraphe 2, du statut)

COM/2023/10425

Présentation

La DIGIT est à la tête de la transformation numérique de la Commission. Elle fournit des conseils stratégiques et des services numériques résilients et sûrs aux services de la Commission et aux autres institutions et agences de l'UE. Elle aide également les administrations publiques européennes à mieux travailler ensemble.

Elle vise à positionner la Commission européenne en tant qu'organisation fondée sur les données et centrée sur l'utilisateur, avec les garanties de sécurité les plus élevées, en poursuivant les objectifs stratégiques suivants:

- Les membres du personnel donnent la priorité au numérique et adoptent les nouvelles méthodes de travail et de collaboration, en encourageant l'innovation
- Les politiques sont fondées sur les données et élaborées en tenant compte de tous les éléments numériques dès le départ
- La transformation des institutions s'appuie sur un paysage informatique rationalisé dans le cadre d'une gouvernance informatique institutionnelle efficace
- Les infrastructures informatiques sont sûres, fiables, rentables et respectueuses de l'environnement, conformément aux priorités politiques de la Commission
- Les données et les systèmes de la Commission sont bien protégés contre les cyberattaques

La direction A dirige et coordonne l'élaboration et la mise en œuvre des principes, politiques et projets de transformation numérique. En tant que point d'accès unique à l'expertise de la DIGIT, elle coordonne la fourniture de conseils stratégiques et tactiques à tous les services de la Commission, tout en soutenant la rationalisation du paysage informatique, en assistant les travaux des organes de gouvernance informatique et en fournissant des solutions numériques institutionnelles.

Poste proposé

Au sein de la DIGIT, le directeur/la directrice de l'unité DIGIT.A est responsable de l'orientation stratégique globale et de la gestion de la direction, et dirige le processus par lequel la DIGIT fournit des conseils stratégiques et tactiques aux services de la Commission sur leur transformation numérique et sur l'identification de solutions informatiques répondant à leurs besoins opérationnels. Ces responsabilités s'inscrivent dans le cadre fixé par la déclaration de mission et le programme de travail annuel du directeur général. La direction propose des solutions à plusieurs services de la Commission, en mettant particulièrement l'accent sur les solutions institutionnelles. Dans le cadre de l'équipe d'encadrement supérieur de la DIGIT, et en étroite coopération avec les autres directeurs de la DIGIT,

le directeur/la directrice de la DIGIT contribue à l'évolution et à la mise en œuvre des stratégies et opérations globales de la DIGIT ainsi que de la stratégie numérique de la Commission.

Le directeur/la directrice représente la DIGIT et son directeur général lors des événements externes et internes, et représente la dimension extérieure des activités opérationnelles de la Commission dans le domaine de la transformation numérique.

La direction comprend 5 unités basées à Bruxelles; certaines unités disposent d'effectifs à la fois à Bruxelles et à Luxembourg:

DIGIT.A.1 – Transformation numérique des entreprises.

DIGIT.A.2 – Solutions en matière de subventions et de marchés publics.

DIGIT.A.3 – Solutions pour la législation, la politique et les ressources humaines.

DIGIT.A.4 – Solutions réutilisables.

DIGIT.A.5 – Capacités d'ingénierie logicielle.

Le directeur/la directrice est affecté(e) à Bruxelles et exerce ses fonctions sous le contrôle direct du directeur général. Le directeur/la directrice est responsable d'environ 110 agents statutaires et de quelque 420 prestataires de services extérieurs et gère un budget d'environ 110 millions d'EUR.

Profil recherché (critères de sélection)

Les candidats doivent posséder:

Compétences de gestion

- Une solide expérience en matière de planification et de gestion efficaces des ressources humaines (grandes équipes multinationales, multilingues et multiculturelles) et des budgets (en particulier, compréhension des modèles de coûts standard et des mécanismes de répartition des coûts, d'établissement de rapports et l'obligation de rendre compte);
- Une capacité avérée à diriger et motiver une grande équipe, en constante mutation, de professionnels hautement compétents dans les domaines de l'informatique et de l'administration; d'excellentes aptitudes en matière de gestion et la capacité à diriger une organisation axée sur le service dans un environnement multiculturel;
- Une expérience et une connaissance approfondies des principes, politiques et projets de transformation numérique;
- Une capacité à développer et entretenir d'excellentes relations avec d'autres services de la Commission, avec d'autres institutions, organes et agences de l'UE;
- Une expérience avérée dans la résolution des problèmes posés par les nouvelles méthodes de travail, tant d'un point de vue organisationnel que de ses incidences sur la transformation numérique d'une administration publique.

Compétences spécialisées et expérience

- Une compréhension des défis auxquels sont confrontées les grandes organisations au cours d'un processus de transformation numérique et une capacité avérée à relever ces défis; une expérience en matière de gouvernance informatique et de solutions numériques à grande échelle; une expérience quant au rôle stratégique en matière de conseil informatique au sein d'une grande organisation;

- Le savoir-faire nécessaire pour définir la stratégie en matière de technologies et de services de la direction et orienter les actions en matière de passation de marchés de manière rentable, en étroite coopération avec d'autres directions et services de la Commission;
- Une bonne compréhension des politiques et des objectifs stratégiques de la Commission ainsi que de son processus décisionnel; la capacité à définir des plans d'action, en particulier sous l'angle du processus de transformation numérique;
- Une expérience en matière de transformation numérique au niveau de l'UE constituerait un atout supplémentaire.
- Des qualifications pertinentes dans le domaine informatique et dans des domaines connexes tels que la sécurité, la gestion des risques, l'audit, etc. constitueraient un atout supplémentaire.

Qualités personnelles

- Un sens développé de la communication et des relations interpersonnelles; une approche coopérative et pragmatique pour la réalisation de la mission de la direction en étroite coopération avec les autres directeurs de la DIGIT.
- La capacité à communiquer efficacement avec les parties prenantes internes et externes;
- Un sens aigu de la confidentialité et de la diplomatie;
- Une excellente capacité d'analyse, une aptitude à identifier les points clés, à définir et à élaborer des objectifs stratégiques et à les traduire en propositions d'actions concrètes.

Conditions essentielles (critères d'admission)

Seront pris en considération pour la phase de sélection uniquement les candidats qui, **à la date limite de dépôt des candidatures**, satisferont aux critères formels ci-après.

- **Nationalité**: les candidats doivent être ressortissants de l'un des États membres de l'Union européenne.
- **Titre ou diplôme universitaire**: les candidats doivent justifier:
 - soit d'un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme, si la durée normale desdites études est d'au moins 4 années;
 - soit d'un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme et d'une expérience professionnelle pertinente d'au moins 1 an, si la durée normale desdites études est de 3 années ou plus (cette année d'expérience professionnelle ne peut être incluse dans l'expérience professionnelle postuniversitaire requise ci-dessous).
- **Expérience professionnelle**: les candidats doivent justifier d'au moins 15 années d'expérience professionnelle postuniversitaire¹ à un niveau correspondant aux qualifications précitées.
- **Expérience d'encadrement**: au moins 5 années d'expérience professionnelle postuniversitaire doivent avoir été acquises à un poste à haute responsabilité managériale².

¹ L'expérience professionnelle n'est prise en considération que si elle constitue une véritable relation professionnelle définie comme un travail existant et réel, rémunéré, avec un statut de salarié (tout type de contrat) ou de prestataire de services. Les activités professionnelles à temps partiel feront l'objet d'un calcul au prorata, sur la base du pourcentage des heures travaillées à temps plein, attesté par un certificat. Le congé de maternité/congé parental/congé d'adoption n'est pris en considération que s'il s'inscrit dans le cadre d'un contrat de travail. Les doctorats, même non rémunérés, sont assimilés à une expérience professionnelle pour une durée maximale de trois ans, à condition que la formation doctorale ait été achevée avec succès. Une même période ne peut être comptée qu'une seule fois.

- Connaissances linguistiques: les candidats doivent avoir une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union européenne³ et une connaissance satisfaisante d'une autre de ces langues officielles. Des jurys de sélection vérifieront lors de l'entretien ou des entretiens si les candidats satisfont à l'exigence d'une connaissance satisfaisante d'une autre langue officielle de l'Union européenne. Pour ce faire, ils pourront notamment mener (une partie de) l'entretien dans cette autre langue.
- Limite d'âge: les candidats ne doivent pas encore avoir atteint l'âge normal de la retraite, qui correspond, pour les fonctionnaires de l'Union européenne, au dernier jour du mois durant lequel ils atteignent l'âge de 66 ans [voir article 52, point a), du statut⁴].

Sélection et nomination

La sélection et la nomination se dérouleront conformément aux procédures de sélection et de recrutement de la Commission européenne (voir le document sur la politique concernant le personnel d'encadrement supérieur⁵).

Dans le cadre de cette procédure de sélection, la Commission européenne met en place un jury de présélection. Ce jury examine toutes les candidatures, procède à une première vérification de l'admissibilité et détermine quels candidats répondent le mieux au profil recherché au regard des critères de sélection précités et peuvent être invités à un entretien avec le jury de présélection.

À l'issue de ces entretiens, le jury de présélection établit ses conclusions et propose une liste de candidats à convoquer à un autre entretien avec le comité consultatif des nominations (CCN) de la Commission européenne. À la lumière des conclusions du jury de présélection, le CCN choisit les candidats qui seront conviés à un entretien.

Les candidats convoqués à un entretien avec le CCN participent à une journée complète d'épreuves visant à évaluer leurs aptitudes d'encadrement, organisées par des consultants en recrutement externes (procédure du «centre d'évaluation»). Sur la base des résultats des entretiens et du rapport du centre d'évaluation, le CCN établit une liste restreinte de candidats qu'il estime aptes à exercer la fonction.

Les candidats figurant sur la liste restreinte du CCN seront invités à un entretien avec le ou les membres de la Commission concernés.

À l'issue de ces entretiens, la Commission européenne prend la décision de nomination.

Le/la candidat(e) retenu(e) doit être en situation régulière au regard de toutes les obligations imposées par la loi en matière de service militaire, offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice de ses fonctions et être physiquement apte à exercer ces fonctions.

Le/la candidat(e) retenu(e) devra disposer d'une habilitation de sécurité valide, délivrée par son autorité nationale de sécurité, ou être en mesure d'en obtenir une. Une habilitation de sécurité personnelle est une décision administrative qui intervient à l'issue d'une enquête de sécurité menée par l'autorité nationale de sécurité compétente pour la personne concernée, conformément à la législation

² Dans leur curriculum vitae, les candidats indiqueront clairement, pour toutes les années durant lesquelles ils ont acquis une expérience d'encadrement: 1) le titre et la nature des postes d'encadrement occupés; 2) le nombre de personnes supervisées dans le cadre de ces fonctions; 3) l'importance des budgets gérés; 4) le nombre de niveaux hiérarchiques supérieurs et inférieurs; et 5) le nombre de pairs.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies (disponible uniquement en anglais)

et à la réglementation en vigueur en matière de sécurité nationale, et qui certifie que ladite personne peut être autorisée à accéder à des informations classifiées jusqu'à un niveau donné. [Il convient de noter que la procédure nécessaire pour l'obtention d'une habilitation de sécurité ne peut être engagée qu'à la demande de l'employeur, et non par le/la candidat(e)].

Le/la candidat(e) ne pourra accéder aux informations classifiées de l'UE (ICUE) au niveau CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ou à un niveau supérieur, et assister aux réunions durant lesquelles de telles ICUE sont examinées, qu'une fois l'habilitation de sécurité personnelle accordée par l'État membre concerné et la procédure d'habilitation achevée par la note d'information de la direction de la sécurité de la Commission européenne légalement exigée.

Égalité des chances

Conformément à l'article 1^{er} *quinquies* du statut, la Commission européenne poursuit un objectif stratégique consistant à parvenir à l'égalité entre les femmes et les hommes à tous les niveaux de l'encadrement d'ici la fin de son mandat actuel et applique une politique d'égalité des chances encourageant les candidatures susceptibles de contribuer à une plus grande diversité, à l'égalité hommes-femmes et à l'équilibre géographique global.

Conditions d'emploi

La rémunération et les conditions d'emploi sont prévues par le statut.

Le/la candidat(e) retenu(e) sera recruté(e) en tant que fonctionnaire au grade AD 14. Il/elle sera classé(e) à l'échelon 1 ou 2 de ce grade en fonction de la durée de son expérience professionnelle.

L'attention du/de la candidat(e) retenu(e) est attirée sur l'obligation imposée par le statut à tout nouveau membre du personnel d'accomplir avec succès une période probatoire de 9 mois.

Le lieu d'affectation est Bruxelles, où se trouve la direction A de la DG DIGIT.

Indépendance et déclaration d'intérêt

Avant sa prise de fonctions, le/la candidat(e) retenu(e) sera tenu(e) de présenter une déclaration par laquelle il/elle s'engage à agir en toute indépendance dans l'intérêt général, ainsi qu'une déclaration relative aux intérêts qui pourraient être considérés comme portant atteinte à son indépendance.

Informations importantes pour les candidats

Il est rappelé aux candidats que les travaux des jurys de sélection sont confidentiels. Il est interdit aux candidats d'entrer en contact direct ou indirect avec leurs membres ou à quiconque de le faire en leur nom. Toutes les questions doivent être adressées au secrétariat du jury compétent.

Protection des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil⁶. Cela vaut en particulier pour la confidentialité et la sécurité de ces données.

Procédure de demande

Avant de présenter votre candidature, vous êtes invité(e) à vérifier soigneusement si vous remplissez tous les critères d'admission («Conditions essentielles»), notamment en ce qui concerne le type de diplôme, l'expérience professionnelle de haut niveau et les capacités linguistiques requises. Tout(e) candidat(e) ne pouvant satisfaire à l'un ou l'autre des critères d'admission se verra automatiquement exclu(e) de la procédure de sélection.

Si vous décidez de postuler, vous devez vous inscrire par l'internet sur le site suivant et suivre les instructions relatives aux différentes étapes de la procédure:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Vous devez disposer d'une adresse de courrier électronique valide. Celle-ci servira à confirmer votre inscription et à garder le contact avec vous au cours des différentes étapes de la procédure de sélection. Vous êtes dès lors prié(e) de signaler à la Commission européenne toute modification de votre adresse électronique.

Pour procéder à votre inscription, vous devez télécharger un curriculum vitae au format PDF, de préférence en utilisant le modèle de CV Europass⁷, et rédiger en ligne une lettre de motivation (8 000 caractères au maximum). Votre curriculum vitae et votre lettre de motivation peuvent être rédigés dans n'importe quelle langue officielle de l'Union européenne.

Il est dans votre intérêt de veiller à ce que votre candidature soit exacte, complète et fidèle à la réalité.

À l'issue de la procédure d'inscription en ligne, vous recevrez un courrier électronique confirmant que votre candidature a été enregistrée. **Si vous ne recevez pas de message électronique de confirmation, cela signifie que votre candidature n'a pas été enregistrée!**

Veillez noter qu'il n'est pas possible de suivre en ligne les étapes du traitement de votre candidature. Toute information concernant le statut de votre candidature vous sera communiquée directement par la Commission européenne.

Les candidatures transmises par courrier électronique ne seront pas acceptées. Pour tout renseignement complémentaire et/ou en cas de difficultés techniques, veuillez vous adresser par courrier électronique à:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Il vous incombe de procéder à votre inscription en ligne dans les délais. Il est vivement recommandé de ne pas attendre les derniers jours pour déposer votre candidature, car un encombrement des lignes ou une défaillance de la connexion internet pourraient faire avorter l'opération et vous obliger à la recommencer intégralement. Une fois le délai d'inscription expiré, il ne vous sera plus possible de saisir des données. Les inscriptions tardives ne seront pas acceptées.

⁶ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

⁷ Vous trouverez des informations sur la manière de créer votre CV Europass en ligne à l'adresse suivante:
<https://europa.eu/europass/fr/create-europass-cv>

Date limite de dépôt des candidatures

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **17 mars 2023 à 12 h 00 (midi), heure de Bruxelles**. L'inscription en ligne ne sera plus possible après cette date.