

## **Dirección General de Informática (DIGIT)**

Publicación de un anuncio de vacante para el puesto de director de Transformación Digital (DIGIT.A)

(Grado AD14)

(Artículo 29, apartado 2, del Estatuto de los funcionarios)

COM/2023/10425

### **Quiénes somos**

DIGIT dirige la transformación digital de la Comisión. Ofrece asesoramiento estratégico y servicios digitales sólidos y seguros a los servicios de la Comisión y a otras instituciones y agencias de la UE. También ayuda a las Administraciones públicas europeas a colaborar mejor.

Su objetivo es situar a la Comisión Europea como una organización centrada en los datos y en el usuario, con las mayores garantías de seguridad mediante la consecución de los siguientes objetivos estratégicos:

- Que el personal piense primero en el ámbito digital y adopte las nuevas formas de trabajo y colaboración, fomentando la innovación.
- Que las políticas se basen en datos y se desarrollen teniendo en cuenta todos los elementos digitales desde el principio.
- Que la transformación de la gestión esté respaldada por un panorama informático racionalizado en el marco de una eficaz gobernanza informática de la institución.
- Que la infraestructura informática sea segura, fiable, rentable y respetuosa con el medio ambiente, en consonancia con las prioridades políticas de la Comisión.
- Que los datos y sistemas de la Comisión estén bien protegidos contra ciberataques.

La Dirección A impulsa y coordina el desarrollo y la aplicación de principios, políticas y proyectos de transformación digital. Como punto de contacto único para los conocimientos especializados de la DIGIT, coordina la prestación de asesoramiento estratégico y táctico a todos los servicios de la Comisión, apoyando al mismo tiempo la racionalización del panorama informático, ayudando al trabajo de los órganos de gobernanza informática y ofreciendo soluciones digitales a la institución.

### **Qué proponemos**

Dentro de DIGIT, el director de DIGIT.A es responsable de la orientación estratégica general y la gestión de la Dirección y de guiar el proceso por el que DIGIT ofrece asesoramiento estratégico y táctico a los servicios de la Comisión sobre su transformación digital y sobre la búsqueda de soluciones informáticas para sus necesidades de gestión. Esto se inscribe en el marco establecido por la declaración de objetivos y el programa de trabajo anual del director general. La Dirección ofrece soluciones a varios servicios de la Comisión, centrados específicamente en soluciones institucionales. Como parte del equipo directivo de la DIGIT y en estrecha cooperación con el resto de directores de DIGIT, el director de DIGIT.A contribuye a la evolución y aplicación de las estrategias y actividades generales de DIGIT, así como de la estrategia digital de la Comisión.

También representa a la DIGIT y a su director general en actos externos e internos, y es la imagen exterior de las actividades operativas de la Comisión en el ámbito de la transformación digital.

La Dirección consta de 5 unidades con sede en Bruselas; algunas de ellas cuentan con personal tanto en Bruselas como en Luxemburgo:

DIGIT.A.1 - Transformación Digital de la Institución.

DIGIT.A.2 - Soluciones para Subvenciones y Contratos Públicos.

DIGIT.A.3 - Soluciones para Legislación, Política y Recursos Humanos.

DIGIT.A.4 - Soluciones Reutilizables.

DIGIT.A.5 - Capacidades de Ingeniería de Programación.

El director trabaja en Bruselas y actúa bajo la supervisión inmediata del director general. El director es responsable de unos 110 agentes estatutarios y unos 420 proveedores de servicios externos, y gestiona un presupuesto de unos 110 millones EUR.

### **Qué buscamos: criterios de selección**

Los candidatos deberán poseer:

#### **Competencias de gestión**

- Experiencia contrastada en materia de planificación y gestión efectivas de recursos humanos (grandes equipos multinacionales, multilingües y multiculturales) y presupuestos (en particular, comprensión de modelos de costes estándar y mecanismos de distribución de costes, presentación de informes y rendición de cuentas).
- Liderazgo y capacidad para inspirar, dirigir y motivar a un equipo amplio y en constante cambio de profesionales muy competentes en tecnologías de la información y administración; excelente capacidad para gestionar y dirigir una organización orientada a los servicios en un entorno multicultural.
- Profunda experiencia y conocimiento de los principios, políticas y proyectos de transformación digital.
- Capacidad de desarrollar y mantener excelentes relaciones con otros servicios de la Comisión y con otras instituciones, órganos y organismos de la UE.
- Experiencia contrastada en la gestión de los retos que plantean las nuevas formas de trabajo, tanto desde el punto de vista organizativo como de sus implicaciones para la transformación digital de una Administración pública.

#### **Competencias especializadas y experiencia**

- Comprensión contrastada y capacidad para hacer frente a los retos a los que se enfrentan las grandes organizaciones en el proceso de transformación digital; experiencia en gobernanza informática y soluciones digitales a gran escala; experiencia en una función estratégica de asesoramiento informático en una gran organización.
- Conocimientos técnicos para establecer la estrategia tecnológica y de servicios de la Dirección y para orientar las actividades de contratación de manera rentable en estrecha cooperación con otras direcciones y servicios de la Comisión.

- Buena comprensión de las políticas y los objetivos estratégicos de la Comisión, así como de su proceso de toma de decisiones; capacidad para identificar planes de acción, en particular desde el punto de vista del proceso de transformación digital.
- La experiencia en transformación digital a escala de la UE sería un plus adicional.
- Se valorarán las cualificaciones pertinentes en informática y ámbitos conexos, como seguridad, gestión de riesgos, auditoría, etc.

### **Cualidades personales**

- Excelente capacidad de comunicación y de mantener relaciones interpersonales; actitud cooperativa y práctica para llevar a cabo la misión de la Dirección en estrecha cooperación con el resto de directores de la DIGIT.
- Capacidad para comunicar eficazmente con las partes interesadas internas y externas.
- Fuerte sentido de la confidencialidad y diplomacia.
- Excelentes aptitudes analíticas, capacidad para detectar los aspectos fundamentales, desarrollar y generar objetivos estratégicos y plasmarlos en propuestas prácticas.

### **Requisitos de admisión de los candidatos**

Solamente podrán ser admitidos a la fase de selección los candidatos que cumplan los requisitos siguientes **antes de que finalice el plazo de presentación de candidaturas**:

- **Nacionalidad**: los candidatos deben ser ciudadanos de uno de los Estados miembros de la Unión Europea.
- **Título o diploma universitario**: los candidatos deben estar en posesión de:
  - un nivel de formación correspondiente a estudios universitarios completos acreditados por un título, cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de 4 años o más,
  - o un nivel de formación correspondiente a estudios universitarios completos acreditados por un título y una experiencia profesional apropiada de al menos un año cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de al menos 3 años (esta experiencia profesional de un año no podrá incluirse en la experiencia posterior a la obtención del título universitario que se exige a continuación).
- **Experiencia profesional**: los candidatos deben tener al menos 15 años de experiencia profesional posterior a la obtención del título universitario<sup>1</sup>, al nivel al que permitan acceder las titulaciones antes mencionadas.
- **Experiencia en puestos directivos**: al menos 5 de los años de experiencia deberán haber sido adquiridos tras la obtención del título universitario en un cargo de gestión de alto nivel<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> La experiencia profesional solo se tendrá en cuenta si refleja una relación laboral real definida como trabajo efectivo, genuino y remunerado, en calidad de empleado (con cualquier tipo de contrato) o de proveedor de servicios. Las actividades profesionales realizadas a tiempo parcial se prorratearán en función del porcentaje certificado de horas trabajadas a tiempo completo. Los permisos por maternidad, paternidad o adopción se tendrán en cuenta si se producen en el marco de un contrato de trabajo. Los doctorados se asimilarán a experiencia profesional, incluso si no fueran remunerados, si bien su duración máxima será de 3 años y el doctorado deberá haberse completado con éxito. Un mismo período no podrá computarse más de una vez.

<sup>2</sup> Los candidatos deberán indicar claramente en su currículum, en relación con todos los años de experiencia adquirida en cargos de dirección, la siguiente información: 1) denominación de los puestos de dirección ocupados y funciones desempeñadas; 2) número de empleados bajo sus órdenes en esos puestos; 3) volumen de los presupuestos gestionados; 4) número de niveles jerárquicos superiores e inferiores; 5) número de personas con responsabilidades del mismo nivel.

- Lenguas: los candidatos deberán tener un conocimiento profundo de una de las lenguas oficiales de la Unión Europea<sup>3</sup> y un conocimiento satisfactorio de otra de ellas. Los comités de selección comprobarán durante la entrevista o las entrevistas si los candidatos cumplen el requisito de poseer un conocimiento satisfactorio de otra lengua oficial de la UE. Para ello, (parte de) la entrevista podrá realizarse en esa otra lengua.
- Límite de edad: los candidatos no deberán haber alcanzado la edad preceptiva de jubilación, que, para los funcionarios de la Unión Europea, se define como el último día del mes durante el cual la persona en cuestión haya cumplido 66 años [véase el artículo 52, letra a), del Estatuto de los funcionarios<sup>4</sup>].

## **Selección y nombramiento**

La selección y el nombramiento se llevarán a cabo con arreglo a los procedimientos de selección y contratación de personal de la Comisión Europea (véase el documento sobre la política relativa a los altos funcionarios<sup>5</sup>).

Como parte de este procedimiento de selección, la Comisión Europea crea un comité de preselección. Ese comité analiza todas las candidaturas, realiza una primera verificación de su admisibilidad y determina qué candidatos tienen el mejor perfil con arreglo a los criterios de selección mencionados anteriormente y quiénes pueden ser invitados a una entrevista con el comité de preselección.

Tras las entrevistas, el comité de preselección extraerá sus conclusiones y propondrá una lista de candidatos que serán convocados a otra entrevista con el Comité Consultivo para los nombramientos (CCN) de la Comisión Europea. Teniendo en cuenta las conclusiones del comité de preselección, el CCN decidirá qué candidatos podrán ser invitados a una entrevista.

Los candidatos convocados a la entrevista con el CCN serán evaluados durante una jornada completa en un centro de evaluación de directivos por consultores externos de contratación de personal. En función de los resultados de la entrevista y el informe del centro de evaluación, el CCN confeccionará una lista restringida con los candidatos que considere aptos para el puesto.

Los candidatos incluidos en la lista restringida del CCN serán entrevistados por el miembro o miembros de la Comisión pertinentes.

Tras las entrevistas, la Comisión Europea tomará la decisión del nombramiento.

El candidato seleccionado deberá haber cumplido todas las obligaciones impuestas por la legislación en relación con el servicio militar, ofrecer las debidas garantías de moralidad para el ejercicio de sus funciones y ser físicamente apto para llevarlas a cabo.

El candidato seleccionado deberá poseer, o estar en condiciones de obtener, un certificado válido de habilitación de seguridad expedido por su autoridad nacional de seguridad. La habilitación personal de seguridad es una decisión administrativa que se toma al término de un cribado de seguridad realizado por la autoridad nacional de seguridad competente, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias nacionales de seguridad vigentes, en la que se certifica que el interesado puede ser autorizado a acceder a información clasificada hasta un nivel determinado (obsérvese que el procedimiento necesario para obtener la habilitación de seguridad solo puede iniciarse a petición del empleador, no del candidato).

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en#vacancies](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies) (solo existe en inglés).

Hasta que el Estado miembro no haya concedido la habilitación personal de seguridad y no haya completado el procedimiento de habilitación siguiendo las instrucciones de la Dirección de Seguridad de la Comisión Europea legalmente exigidas, el candidato no podrá acceder a información clasificada de la UE (ICUE) de grado CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL o superior, ni asistir a ninguna reunión en la que se examine dicha ICUE.

### **Igualdad de oportunidades**

De conformidad con el artículo 1 *quinquies* del Estatuto de los funcionarios, la Comisión Europea persigue en sus políticas el objetivo de lograr la igualdad de género en todos los niveles de dirección antes de que finalice su mandato actual, y aplica una política de igualdad de oportunidades que fomenta la presentación de candidaturas que podrían contribuir a una mayor diversidad, a la igualdad entre los sexos y al equilibrio geográfico general.

### **Condiciones de empleo**

Los sueldos y las condiciones de empleo figuran en el Estatuto de los funcionarios.

El candidato seleccionado será contratado como funcionario de grado AD14. Dependiendo de la duración de su experiencia profesional anterior, será clasificado en el escalón 1 o en el escalón 2 dentro de ese grado.

El candidato seleccionado deberá tener en cuenta el requisito de superar con éxito el período de prueba de 9 meses que impone el Estatuto de los funcionarios a todo el personal nuevo.

El lugar de trabajo será Bruselas, donde tiene su sede la Dirección A de la DG DIGIT.

### **Independencia y declaración de intereses**

Antes de asumir sus funciones, el candidato seleccionado deberá hacer una declaración por la que se comprometa a actuar con independencia y en interés público, y deberá declarar cualquier interés que pudiera considerarse perjudicial para su independencia.

### **Información importante para los candidatos**

Se recuerda a los candidatos que la labor de los diferentes comités de selección es confidencial. Está prohibido que los candidatos se pongan en contacto directo o indirecto con sus miembros o que cualquier otra persona lo haga en su nombre. Todas las consultas deberán dirigirse a la secretaría del comité correspondiente.

### **Protección de los datos personales**

La Comisión se asegurará de que los datos personales de los candidatos sean tratados de acuerdo con el Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo<sup>6</sup>. Este principio se aplica, en particular, a la confidencialidad y a la seguridad de esos datos.

## Procedimiento de presentación de candidaturas

Antes de presentar su candidatura, el candidato deberá comprobar cuidadosamente si cumple todos los requisitos (véase «Requisitos de admisión de candidatos»), especialmente por lo que respecta a los tipos de titulación y a la experiencia profesional de alto nivel, así como a las lenguas. El incumplimiento de cualquiera de los criterios de admisión supondrá su exclusión automática del procedimiento de selección.

Quienes deseen presentar su candidatura deberán inscribirse a través de internet en el sitio web que se indica a continuación y seguir las instrucciones relativas a las diferentes etapas del procedimiento:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Los candidatos deberán tener una dirección de correo electrónico válida que se utilizará para confirmar la inscripción, así como para ponerse en contacto con ellos durante las diferentes fases del procedimiento. Se ruega por lo tanto a los candidatos que comuniquen a la Comisión Europea cualquier cambio en su dirección de correo electrónico.

Para finalizar la presentación de su candidatura, los candidatos deberán adjuntar un currículum en formato PDF, usando preferentemente el modelo CV Europass<sup>7</sup>, y redactar, en línea, una carta de motivación (8 000 caracteres como máximo). El currículum y la carta podrán presentarse en cualquier lengua oficial de la Unión Europea.

A los candidatos les conviene asegurarse de que su candidatura sea precisa, completa y veraz.

Una vez finalizada la inscripción en línea, los candidatos recibirán un correo electrónico de confirmación de que su candidatura ha sido registrada. **Si no reciben un correo electrónico de confirmación, la candidatura no ha quedado registrada.**

Téngase en cuenta que no es posible realizar un seguimiento en línea de la tramitación de las candidaturas. La Comisión Europea se pondrá en contacto directamente con los candidatos para informarles del estado de su candidatura.

**Las candidaturas presentadas por correo electrónico no serán aceptadas.** Para más información, o en caso de problemas técnicos, puede enviarse un correo electrónico a: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Es responsabilidad de los candidatos completar la inscripción en línea en el plazo previsto. Recomendamos encarecidamente no esperar a los últimos días para presentar la candidatura, ya que una sobrecarga de las líneas o un fallo en la conexión a internet podrían dar lugar a una interrupción de la operación de inscripción en línea, obligando a repetir todo el proceso. Una vez finalizado el plazo de inscripción, ya no se podrá introducir ningún dato. No se aceptarán las candidaturas presentadas fuera de plazo.

---

<sup>6</sup> Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2018, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión, y a la libre circulación de esos datos, y por el que se derogan el Reglamento (CE) n.º 45/2001 y la Decisión n.º 1247/2002/CE (DO L 295 de 21.11.2018, p. 39).

<sup>7</sup> Se puede encontrar información sobre cómo crear un CV Europass en línea en: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

**Plazo**

El plazo de inscripción finaliza el **17 de marzo de 2023, a las 12.00 horas del mediodía (hora de Bruselas)**, momento a partir del cual ya no será posible inscribirse.