

## **Informatikai Főigazgatóság (DIGIT)**

Pályázati felhívás digitális transzformációért felelős igazgatói állás (DIGIT.A) betöltésére

(AD 14-es besorolás)

(a személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése alapján)

COM/2023/10425

### **Magunkról**

Az Informatikai Főigazgatóság vezeti a Bizottság digitális transzformációját. Stratégiai tanácsadást, valamint reziliens és biztonságos digitális szolgáltatásokat nyújt a Bizottság szervezeti egységeinek és más uniós intézményeknek és ügynökségeknek. Emellett segíti az európai közigazgatások közötti jobb együttműködést is.

Célja, hogy az Európai Bizottság a legszigorúbb biztonsági garanciákkal rendelkező adatközpontú és felhasználóközpontú szervezet legyen a következő stratégiai célkitűzések megvalósítása révén:

- elsősorban digitális gondolkodású, új munka- és együttműködési módszereket használó és az innovációt támogató személyzet,
- adatközpontú szakpolitikák, amelyek kidolgozása a kezdetektől fogva az összes digitális tényező figyelembevételével történik,
- az üzleti átalakulás elősegítése hatékony szervezeti informatikai irányítás keretében, észszerű informatikai környezet révén,
- biztonságos, megbízható, költséghatékony és környezetbarát informatikai infrastruktúra, összhangban a Bizottság politikai prioritásaival,
- megfelelő védelem a Bizottság adatai és rendszerei számára a kibertámadásokkal szemben.

Az „A” Igazgatóság irányítja és koordinálja a digitális transzformációval kapcsolatos elvek, szakpolitikák és projektek kidolgozását és végrehajtását. Az Informatikai Főigazgatóság szakértelmének integrált bázisaként koordinálja a Bizottság valamennyi szervezeti egységének nyújtott stratégiai és taktikai tanácsadást, miközben támogatja az informatikai környezet egyszerűsítését, segíti az informatikai irányítási szervek munkáját, és szervezeti digitális megoldásokat biztosít.

### **Ajánlatunk**

Az Informatikai Főigazgatóságon belül az „A” Igazgatóság (DIGIT.A) igazgatója felel az igazgatóság általános stratégiai orientációjáért és irányításáért, valamint annak a folyamatnak a vezetéséért, amelynek során az Informatikai Főigazgatóság stratégiai és taktikai tanácsokat nyújt a Bizottság szervezeti egységeinek azok digitális transzformációjával és az üzleti igényeiknek megfelelő informatikai megoldások azonosításával kapcsolatban. Ez a főigazgató küldetésnyilatkozatában és éves munkaprogramjában meghatározott kereten belül történik. Az igazgatóság megoldásokat kínál a Bizottság több szervezeti egysége számára, különös hangsúlyt helyezve a szervezeti megoldásokra. Az „A” Igazgatóság igazgatója – a főigazgatóság felső vezetői csoportjának részeként és a főigazgatóság többi igazgatójával szoros együttműködésben – hozzájárul az Informatikai Főigazgatóság átfogó stratégiáinak és műveleteinek, valamint a Bizottság digitális stratégiájának a fejlesztéséhez és végrehajtásához.

Az igazgató képviseli az Informatikai Főigazgatóságot és annak főigazgatóját a külső és belső rendezvényeken, valamint megjeleníti a Bizottság digitális transzformációval kapcsolatos operatív tevékenységeinek külső dimenzióját.

Az igazgatóság öt egységének központja Brüsszelben található; közülük néhány Brüsszelben és Luxembourgban dolgozó munkatársakkal is rendelkezik:

DIGIT.A.1 – Szervezeti digitális transzfomáció.

DIGIT.A.2 – Digitális megoldások – támogatás és beszerzés.

DIGIT.A.3 – Digitális megoldások – jogalkotás, politika és HR.

DIGIT.A.4 – Újrafelhasználható megoldások.

DIGIT.A.5 – Szoftverfejlesztés.

Az igazgató alkalmazási helye Brüsszel, tevékenysége a főigazgató közvetlen felügyelete alá tartozik. Az igazgató a személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó, mintegy 110 fős állományért, és közel 420 külső szolgáltatóért felel, és kb. 110 millió EUR összegű költségvetést kezel.

### **Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)**

A pályázóval szembeni elvárások:

#### **Vezetői készségek**

- a humánerőforrások (nagy létszámú, multinacionális, többnyelvű és multikulturális csoportok) és költségvetések hatékony tervezése és irányítása terén szerzett, jelentős tapasztalat (különösen a standard költségmodellek és költségelosztási, jelentéstételi és elszámoltathatósági mechanizmusok megértése terén),
- bizonyított képesség magasan képzett informatikai és adminisztratív szakemberekből álló, nagy létszámú, gyakran változó összetételű csapat vezetése, irányítása és motiválása terén, kiváló vezetői készségek, többek között multikulturális környezetben működő, szolgáltatásorientált szervezet irányítására,
- a digitális transzformáció alapelveivel, szakpolitikáival és projektjeivel kapcsolatos mélyreható tapasztalat és ismeretek,
- képesség kiváló kapcsolatok kialakítására és fenntartására a Bizottság más szolgálataival, más uniós intézményekkel, szervekkel és ügynökségekkel,
- bizonyított tapasztalat az új munkamódszerekkel járó kihívások kezelésében, mind szervezeti szempontból, mind pedig a közszféra digitális traszformációjára gyakorolt hatásai miatt.

#### **Szakértelem és szakmai tapasztalat**

- a digitális átalakulási folyamat során a nagy szervezetek előtt álló kihívások bizonyított megértése és kezelése; informatikai irányítással és nagyléptékű digitális megoldásokkal kapcsolatos tapasztalat; nagy szervezeten belüli stratégiai informatikai tanácsadói szereppel kapcsolatos tapasztalat,
- az igazgatóság technológiai és szolgáltatási stratégiájának meghatározásához, valamint a többi igazgatósággal és a Bizottság szervezeti egységeivel szoros együttműködésben folyó közbeszerzési tevékenységek költséghatékony módon történő irányításához szükséges know-how,

- a Bizottság szakpolitikáinak és stratégiai céljainak, valamint döntéshozatali folyamatának alapos ismerete, – cselekvési tervek meghatározására való képesség, különösen a digitális átalakulási folyamat szempontjából,
- az uniós szintű digitális transzformáció terén szerzett tapasztalatok további előnyt jelentenek,
- az informatika és a kapcsolódó területek, például a biztonság, a kockázatkezelés, az ellenőrzés stb. terén szerzett megfelelő képesítések előnyt jelentenek.

### **Személyes tulajdonságok**

- kiváló kommunikációs és interperszonális készség; együttműködő és konstruktív hozzáállás az igazgatóság küldetésének teljesítése érdekében, szoros együttműködésben a DIGIT többi igazgatójával,
- képesség a belső és külső érdekelt felekkel való hatékony kommunikációra,
- kiváló diplomáciai érzék és képesség a titoktartásra,
- kiváló elemzőképesség, a legfontosabb kérdések kiemelésének készsége, a stratégiai célkitűzések kialakításának és létrehozásának, illetve az azok alapján hozott gyakorlati intézkedési javaslatok kidolgozásának képessége.

### **A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)**

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki **a jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

- **Állampolgárság:** a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- **Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma:** a pályázó
  - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
  - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).
- **Szakmai tapasztalat:** a pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szakmai tapasztalattal<sup>1</sup> rendelkezik.
- **Vezetői tapasztalat:** a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt évet felső vezetői munkakörben<sup>2</sup> szerzett.

<sup>1</sup> A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha arra a pályázó olyan tényleges munkaviszony keretében tett szert, amelyet valós, fizetett (bármilyen típusú szerződéssel rendelkező) alkalmazottként vagy szolgáltatóként végzett munka jellemez. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülési szabadság/szülői szabadság/örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

<sup>2</sup> Önéletrajzukban a pályázók a vezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen közölik a következőket: 1. a betöltött vezető beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma; valamint 5. a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

- Nyelvismeret: a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét<sup>3</sup> magas szinten, legalább egy további hivatalos nyelvét pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.
- Korhatár: a pályázó nem töltötte még be a rendes nyugdíjkorhatárt, amely az Európai Unió tisztviselői esetében azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd a személyzeti szabályzat<sup>4</sup> 52. cikkének a) pontját).

## Kiválasztás és kinevezés

Az igazgatót az Európai Bizottság választja és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint (lásd a felsővezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot: Compilation Document on Senior Officials Policy<sup>5</sup>).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre. Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett egész napos vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú és az értékelőközpontról készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja azon előválogatott jelöltek listáját, akik a megítélése szerint alkalmasak a munkakör betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat ezután a Bizottság (több) illetékes tagja hallgatja meg.

Az interjúkat követően az Európai Bizottság döntést hoz a kinevezésről.

A kiválasztott pályázónak a katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget kell tennie, meg kell felelnie a feladatainak ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek, és fizikailag alkalmasnak kell lennie feladatai ellátására.

A kiválasztott pályázónak tagállama nemzeti biztonsági hatóságától származó érvényes biztonsági tanúsítványról szóló igazolással kell rendelkeznie, vagy módjában kell, hogy álljon annak megszerzése. A személyi biztonsági tanúsítvány olyan közigazgatási határozat, amelyet az érintett személy illetékes nemzeti biztonsági hatósága által a vonatkozó nemzeti biztonsági jogszabályoknak és rendelkezéseknek megfelelően elvégzett biztonsági ellenőrzést követően adnak ki, és amely igazolja, hogy az illető hozzáférhet meghatározott szintű minősített adatokhoz. (Felhívjuk a figyelmet

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en#vacancies](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies)  
(csak angolul)

arra, hogy a biztonsági tanúsítvány megszerzéséhez szükséges eljárást csak a munkáltató kezdeményeztetheti, az adott pályázó nem).

A jelölt mindaddig nem férhet hozzá a CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL vagy magasabb szintű EU-minősített adatokhoz, és nem vehet részt az ilyen EU-minősített adatokat megvitató üléseken, amíg az érintett tagállam meg nem adja a személyi biztonsági tanúsítványt, és amíg a biztonsági ellenőrzési eljárás le nem zárul az Európai Bizottság Biztonsági Igazgatóságától származó, jogilag előírt tájékoztatással.

### **Esélyegyenlőség**

A személyzeti szabályzat 1d. cikkével összhangban a Bizottság stratégiai célkitűzése, hogy jelenlegi megbízatásának végéig valamennyi vezetői szinten megvalósuljon a nemek közötti egyenlőség, és olyan esélyegyenlőségi politikát alkalmaz, amely ösztönzi az olyan pályázatokat, amelyek hozzájárulhatnak a nagyobb sokszínűséghez, a nemek közötti egyenlőséghez és az általános földrajzi egyensúlyhoz.

### **Alkalmazási feltételek**

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében a személyzeti szabályzat rendelkezései az irányadók.

A kiválasztott pályázót AD 14-es besorolási fokozatú tisztviselőként alkalmazzák. Szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

Felhívjuk a kiválasztott pályázók figyelmét, hogy a személyzeti szabályzat értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye az Informatikai Főigazgatóság „A” Igazgatóságának székhelye, Brüsszel.

### **Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat**

Hivatalba lépése előtt a kiválasztott pályázónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségről.

### **Fontos tudnivaló a pályázók számára**

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

### **A személyes adatok védelme**

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek<sup>6</sup> megfelelően kezeljék. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

## Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban<sup>7</sup> elkészített – önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelven benyújthatja.

A pályázó érdeke, hogy jelentkezése pontos, alapos és valóságos legyen.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazoló e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

**Az e-mailben elküldött pályázatokat nem fogadjuk el.** Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

## Határidő

<sup>6</sup> Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

<sup>7</sup> Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

A regisztráció határideje **2023. március 17., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.