

Generalinis sekretoriatas

Pranešimas apie konkursą vyriausiojo patarėjo saugumo klausimais pareigoms (AD 14 lygis)

(Laikinojo darbuotojo įdarbinimas pagal Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio a punktą)

COM/2026/10489

Apie mus

Generalinis sekretoriatas – Europos Komisijos tarnyba, tiesiogiai atskaitinga jos pirmininkui. Šio vadovaujamas, generalinis sekretoriatas padeda Komisijos narių kolegijai ir užtikrina Komisijos veiksmų kolegialumą, nuoseklumą ir efektyvumą. Jis valdo ir koordinuoja Komisijos darbą, kad jos iniciatyvos ir veikla derėtų su jos pirmininko gairėmis.

Saugumo kolegijos užduotis – pranešti Komisijos pirmininkui ir Komisijos nariams apie naujausius su saugumu susijusius pokyčius ir teikti apie juos naujausią informaciją. Siekdama reaguoti į geopolitinės padėties raidą ir kitus išorės įvykius, ši kolegija reguliariai posėdžiauja.

Generaliniam sekretoriatui priklausantis Saugumo kolegijos sekretoriatas teikia Komisijos pirmininkui su žvalgyba ir saugumu susijusią pagalbą.

Vyriausiasis patarėjas saugumo klausimais patars Saugumo kolegijos sekretoriato vadovui ir generaliniam sekretoriui įvairiais su sekretoriato veikla susijusiais klausimais.

Į šias pareigas jis bus paskirtas laikinai – trejiems metams; paskyrimas gali būti pratęstas ne daugiau kaip dvejiems metams.

Siūlome

Prižiūrimas Saugumo kolegijos sekretoriato vadovo, vyriausiasis patarėjas saugumo klausimais:

- teiks aukšto lygio konsultacijas dėl ekspertų paramos, kurios tikslas – reaguoti į naujausius su saugumu susijusius pokyčius, koordinavimo;
- padės rengti Komisijos pirmininkui ir Komisijos narių kolegijai skirtus saugumo vertinimus ir strateginius informacinius pranešimus;
- teiks konsultacijas, susijusias su rengimusi Saugumo kolegijos posėdžiams ir *ad hoc* posėdžiams krizių klausimais;
- stebės su saugumu susijusius pokyčius ir užtikrins, kad Komisijos pirmininkas ir Komisijos narių kolegija laiku gautų strateginę informaciją apie padėtį.

Ieškome (atrankos kriterijai)

Kandidatai turėtų:

Asmeninės savybės

- turėti puikių bendravimo ir derėjimosi aukštu lygmeniu įgūdžių;
- labai gerai gebėti tiek žodžiu, tiek raštu veiksmingai ir efektyviai bendrauti su visais suinteresuotaisiais subjektais Komisijoje ar už jos ribų ir užmegzti su jais pasitikėjimu grindžiamus santykius;

Specialieji įgūdžiai ir patirtis

- puikiai gebėti nustatyti strateginius prioritetus ir jų laikytis, prižiūrėti jų įgyvendinimą ir vertinti pažangą, ypač daug dėmesio skiriant įvairioms saugumo sritims;
- labai gerai suprasti sekretoriato kompetencijai priklausančias užduotis ir veiklą;

Konsultavimo įgūdžiai

- turėti įrodymais pagrįstą gebėjimą teikti strategines konsultacijas ir rekomendacijas saugumo ir susijusiose srityse;
- pasižymėti sveika nuovoka ir turėti įrodymais pagrįstą gebėjimą nustatyti pagrindines problemas ir siūlyti veiksmingus sudėtingų su saugumu susijusių klausimų sprendimus;
- turėti įrodymais pagrįstą gebėjimą teikti valstybėms narėms informaciją aukštesniojo rango lygmeniu.

Kandidatai privalo (tinkamumo reikalavimai)

Kandidatai galės dalyvauti atrankos etape tik jei **iki paraiškų pateikimo termino** atitiks toliau nurodytus formalius reikalavimus.

- Pilietybė: kandidatas turi turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.
- Universitetinis išsilavinimas arba diplomai: kandidatas privalo turėti:
 - arba diplomu patvirtintą ketverių metų ar ilgesnį užbaigtą universitetinį išsilavinimą,
 - arba diplomu patvirtintą bent trejų metų užbaigtą universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vienerių metų atitinkamą profesinę patirtį (ši vienerių metų profesinė patirtis negali būti įtraukta į baigus studijas įgytos profesinės patirties, kurios reikalaujama toliau, laikotarpį).

Gali būti priimami tik ES valstybėse narėse išduoti diplomai arba diplomai, kurių lygiavertiškumas patvirtintas vienos iš šių valstybių narių institucijų išduotais pažymėjimais.

- Profesinė patirtis: kandidatas privalo turėti baigus studijas įgytą ne mažesnę kaip 15 metų darbo patirtį¹, kurios lygmuo atitinka minėtus kvalifikacinius reikalavimus; iš šios patirties bent dešimties metų patirtis turi būti įgyta saugumo arba žvalgybos srityje.

¹ Atsižvelgiama tik į faktiniais darbo santykiais pagrįstą profesinę patirtį, įgytą atliekant realų, tikrą darbą už užmokestį kaip darbuotojui (pagal bet kokios rūšies sutartį) arba kaip paslaugos teikėjui. Ne visą darbo dieną vykdyta profesinė veikla apskaičiuojama proporcingai patvirtintai visą darbo dieną išdirbtų valandų procentinei daliai. Į motinystės, vaiko priežiūros ir (arba) įvaikinimo atostogas atsižvelgiama, jeigu atostogauta dirbant pagal darbo sutartį. Doktorantūros studijos prilyginamos profesinei patirčiai, net jeigu už jas negaunamas atlygis, tačiau tik iki trejų metų, su sąlyga, kad studijos buvo sėkmingai baigtos. Atitinkamas laikotarpis gali būti įskaičiuotas tik vieną kartą.

- Konsultavimo patirtis: iš baigus studijas įgytos atitinkamos srities profesinės patirties bent penkerių metų profesinė patirtis turi būti įgyta einant aukšto lygio patarėjo pareigas².
- Kalbos: kandidatas turi labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų³ ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Atrankos komisijos per pokalbį (-ius) tikrins, ar kandidatai atitinka reikalavimą pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Todėl pokalbis arba jo dalis gali vykti ta kita kalba.
- Amžiaus riba: kandidatas privalo nebūti sulaukęs įprasto pensinio amžiaus, kuris Europos Sąjungos laikiniejiems darbuotojams skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jiems sukanka 66 metai, pabaigos (žr. Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų⁴ 47 straipsnį).

Atranka ir paskyrimas

Atranka ir paskyrimas bus vykdomi laikantis Europos Komisijos nustatytos atrankos ir įdarbinimo tvarkos (žr. Su vyresniaisiais pareigūnais susijusios politikos dokumentą⁵).

Organizuodama šią atrankos procedūrą Europos Komisija sudarys pirminės atrankos komisiją. Ši komisija išanalizuos visas paraiškas, atliks pirmąjį tinkamumo patikrinimą ir pagal pirmiau nurodytus kriterijus nustatys geriausią profilį turinčius kandidatus, kurie gali būti pakviesti pokalbio su pirminės atrankos komisija. Bet kuriuo procedūros metu kandidatų gali būti paprašyta pateikti dokumentus, kuriais patvirtinama jų paraiškose išdėstyta informacija. Šių dokumentų per prašyme nustatytą terminą nepateikę kandidatai gali būti pašalinti iš atrankos procedūros.

Po šių pokalbių pirminės atrankos komisija parengs išvadas ir pateiks kandidatų, kurie galėtų būti pakviesti tolesnio pokalbio su Europos Komisijos paskyrimų patariamuoju komitetu (PPK), sąrašą. PPK, atsižvelgdamas į pirminės atrankos komisijos išvadas, nuspręs, kuriuos kandidatus pakviesti pokalbio.

Pokalbio su PPK pakviesti kandidatai dalyvaus visą dieną vyksiančiose vadovų vertinimo centro, kuriame dirba nepriklausomi įdarbinimo konsultantai, procedūrose. Atsižvelgdamas į pokalbio ir vertinimo centro ataskaitos rezultatus, PPK sudarys galutinį kandidatų, laikomų tinkančiais eiti šias pareigas, sąrašą.

PPK atrinkti kandidatai dalyvaus pokalbyje su atitinkamu (-ais) Komisijos nariu (-iais).

Po šių pokalbių Europos Komisija priims sprendimą dėl paskyrimo.

Atrinktas kandidatas privalo būti įvykdęs visas įstatymų nustatytas karinės tarnybos prievoles, pateikti atitinkamų rekomendacijų, patvirtinančių jo tinkamumą eiti pareigas, ir būti tinkamos fizinės būklės, kad galėtų vykdyti savo pareigas.

² Gyvenimo aprašyme aprašydami kiekvienų metų konsultavimo patirtį, kandidatai turėtų aiškiai nurodyti: 1) eitas pareigas ir vykdytas funkcijas; 2) tikslią sritį ir kokio lygmens pareigos tai buvo organizacijoje (nurodant aukštesnių ir žemesnių hierarchijos lygmenų skaičių); 3) su kiekvienomis eitomomis pareigomis susijusius atskaitomybės ryšius.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=LThttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

⁵ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (tik anglų kalba).

Atrinktas kandidatas turėtų turėti arba iš nacionalinės saugumo tarnybos galėti gauti galiojantį asmens patikimumo pažymėjimą. Asmens patikimumo pažymėjimas yra administracinis sprendimas, kuris priimamas kompetentingai nacionalinei saugumo tarnybai užbaigus patikimumo patikrinimą pagal galiojančius nacionalinius saugumo įstatymus ir kitus teisės aktus ir kuriuo patvirtinama, kad asmeniui leidžiama susipažinti su nurodyto lygio įslaptinta informacija. (Pažymėtina, kad asmens patikimumo pažymėjimo išdavimo procedūra gali būti pradėta tik darbdavio, o ne paties kandidato prašymu.)

Kandidatas galės susipažinti su „CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL“ arba didesnio slaptumo žyma pažymėta ES įslaptinta informacija ir dalyvauti posėdžiuose, kuriuose tokia ES įslaptinta informacija aptariama, tik po to, kai atitinkama valstybė narė išduos asmens patikimumo pažymėjimą ir kai patikrinimo procedūra bus užbaigta Europos Komisijos Saugumo direktorato teisiškai privalomu informaciniu pranešimu.

Lygios galimybės

Remdamasi Tarnybos nuostatų 1d straipsniu, Europos Komisija siekia strateginio tikslo – pasiekti lyčių lygybę visais valdymo lygmenimis ir vykdo lygių galimybių politiką, skatindama teikti paraiškas, kurios galėtų padėti užtikrinti didesnę įvairovę, lyčių lygybę ir bendrą geografinę pusiausvyrą.

Įdarbinimo sąlygos

Darbo užmokestis ir įdarbinimo sąlygos yra nustatyti Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose.

Atrinktas kandidatas bus kaip Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio a punkte apibrėžtas laikinasis darbuotojas įdarbintas į pareigas, atitinkančias pagrindinę AD 14 lygio direktoriaus pareigybę. Priklausomai nuo ankstesnės profesinės patirties, jam bus nustatyta 1-a arba 2-a to pareigų lygio pakopa.

Tai laikinas paskyrimas trejiems metams – jis gali būti pratęstas ne ilgesniam kaip dvejų metų laikotarpiui.

Atrinktas kandidatas turėtų žinoti, kad Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose visiems naujiems darbuotojams nustatytas devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

Darbo vieta yra Briuselyje. Pareigas bus galima pradėti eiti nuo 2026 m. rugsėjo 1 d.

Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas

Kandidatai turės patvirtinti, kad tarnaudami viešajam interesui įsipareigoja veikti nepriklausomai, ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jų nepriklausomumo.

Svarbi informacija kandidatams

Kandidatams primenama, kad atrankos komisijų darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su atskirais šių komisijų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu. Visos užklauskos turi būti siunčiamos atitinkamos komisijos sekretoriui.

Asmens duomenų apsauga

Komisija užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725⁶. Tai visų pirma pasakytina apie tokių duomenų konfidencialumą ir saugumą.

Paraiškų teikimo tvarka

Prieš teikdamas paraišką turėtumėte atidžiai patikrinti, ar atitinkate visus kandidatams keliamus tinkamumo reikalavimus (žr. skyrelį „Kandidatai privalo“), ypač diplomų, aukšto lygio profesinės patirties ir kalbų mokėjimo reikalavimus. Jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo reikalavimų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.

Jeigu norite dalyvauti konkurse, turite užsiregistruoti internetu toliau nurodytoje svetainėje ir kiekvienu registracijos etapu laikytis pateiktų nurodymų:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Turite turėti veikiantį e. pašto adresą. Jis bus naudojamas jūsų registracijai patvirtinti, be to, juo bus su jumis susisiekiama įvairiais procedūros etapais. Todėl jeigu jūsų e. pašto adresas pasikeis, prašom apie tai pranešti Europos Komisijai.

Kad užbaigtumėte registraciją, į sistemą reikia įkelti PDF formato gyvenimo aprašymą, pageidautina – „Europass“ gyvenimo aprašymo⁷ formatu, ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų). Gyvenimo aprašymas ir motyvacinis laiškas gali būti teikiami bet kuria iš oficialių Europos Sąjungos kalbų.

Savo labai užtikrinkite, kad jūsų paraiška būtų tiksli, išsami ir teisinga.

Baigęs registraciją internete, e. paštu gausite patvirtinimą, kad jūsų paraiška užregistruota. Jei patvirtinimo e. paštu negavote, paraiška nebuvo užregistruota!

⁶ 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB, (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

⁷ Informacijos, kaip susikurti „Europass“ gyvenimo aprašymą, galite rasti internete adresu <https://europa.eu/europass/lt/create-europass-cv>.

Atkreipkite dėmesį į tai, kad paraiškos nagrinėjimo eigos negalite stebėti internetu. Apie jūsų paraiškos statusą jums tiesiogiai praneš Europos Komisija.

E. paštu atsiųstos paraiškos nepriimamos. Jei norite daugiau informacijos ir (arba) jei kiltų techninių nesklandumų, siųskite e. laišką šiuo adresu:
HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Jūs pats atsakingas už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiko dienomis, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti neužbaigta, o tada reikia kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, nebegalėsite įvesti jokių duomenų. Registracijos formos, kurias bus vėluojama nusiųsti, nebus priimamos.

Galutinis terminas

Galutinis registracijos terminas – **2026 m. rugsėjo 29 d. 12.00 (vidurdienis) Briuselio laiku**; vėliau registracija negalima.