

# **AZ EURÓPAI POLGÁRI VÉDELEM ÉS HUMANITÁRIUS SEGÍTSÉGNYÚJTÁSI MŰVELETEK FŐIGAZGATÓSÁGA – DG ECHO**

Pályázati felhívás az általános ügyekért felelős igazgatói állás betöltésére

(AD 14 besorolási fokozat)

(a személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése alapján)

COM(2022) 10421

## **Magunkról**

Az Európai Polgári Védelem és Humanitárius Segítségnyújtási Műveletek Főigazgatóságának (DG ECHO) átfogó megbízatása az életmentés és -megőrzés, az emberi szenvedés megelőzése és enyhítése, valamint a természeti vagy ember okozta katasztrófák által érintett lakosság integritásának és emberi méltóságának védelme Európában és harmadik országokban. A DG ECHO megbízatása magában foglalja a humanitárius segítségnyújtást és a polgári védelmet, az Európai Unió rendelkezésére álló két fő eszközt annak biztosítására, hogy az EU gyors és hatékony segítséget nyújtson a katasztrófák közvetlen következményeivel szembesülő embereknek.

A DG ECHO „E” Igazgatósága (Általános Ügyek) felel a Főigazgatóság átfogó szakpolitikai koordinációjáért és stratégiájáért, beleértve a többoldalú együttműködést, az intézményközi kapcsolatokat és a programtervezést, valamint a teljes Főigazgatóság megfelelő működéséhez szükséges költségvetési, jogi és informatikai támogatást. Irányítja továbbá a DG ECHO helyszíni hálózatát is.

A DG ECHO „E” Igazgatósága öt egységből áll.

## **Ajánlatunk**

Igazgatói állás az egész Főigazgatóság működésében döntő szerepet játszó igazgatóságon.

Az igazgató fő feladatai a következők:

- határozott és hatékony vezetés biztosítása annak érdekében, hogy az Igazgatóság valamennyi része hatékonyan működjön;
- stratégiai jövőkép biztosítása az Igazgatóság feladatai tekintetében, hozzájárulva ezáltal a humanitárius segítségnyújtásra és a polgári védelemre vonatkozó átfogó szakpolitika kidolgozásához és végrehajtásához;
- a hatékony költségvetési tervezés és a pénzügyi erőforrásokkal való hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása;
- a Főigazgatóság vezetőségi megbízhatóságának támogatása a hatékony belső ellenőrzési és csalás elleni környezet, a jogi ellenőrzés és tanácsadás, valamint az ellenőrzésért, vizsgálatért és mentesítésért felelős szervek által azonosított kérdések nyomon követése révén;
- az Igazgatóságon belüli különböző egységek tevékenységeinek koordinálása, valamint szükség esetén a hatékony koordináció és szinergiák előmozdítása a DG ECHO más igazgatóságaival és más főigazgatóságokkal;

- a nagy teljesítményű informatikai rendszerek fejlesztésének és karbantartásának biztosítása a Főigazgatóságon belül;
- a jogi és eljárási kérdésekkel kapcsolatos tevékenységek irányítása, valamint dokumentumkezelés.

Az igazgató feladatai közé tartozik a más szolgálatokkal, valamint más intézményekkel, más adományozókkal és nemzetközi szervezetekkel való rendszeres kapcsolattartás is. Az igazgató képviseli továbbá a Főigazgatóságot a Bizottság koordinációs csoportjaiban, főként az erőforrásokért felelős igazgatók csoportjában (GDR), és adott esetben közvetve megbízott, engedélyezésre jogosult tisztviselőként jár el.

### **Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)**

#### **Személyes tulajdonságok (20 %):**

- elsőrangú elemzési és tervezési készségek, valamint a politikailag érzékeny kérdésekben kiváló ítélőképesség;
- erős interperszonális, kommunikációs és hálózatépítési készségek, amelyek a Bizottságon belüli, a tagállamokkal, valamint a külső partnerekkel és érdekelt felekkel való kiterjedt kapcsolatok kialakításához és fenntartásához szükségesek.

#### **Szakértelem és szakmai tapasztalat (40 %):**

- Alapos jártasság és tapasztalat a pénzügyi források kezelése terén, valamint a Bizottság pénzügyi szabályzatának és kapcsolódó eljárásainak jó ismerete;
- a Bizottság programozási ciklusainak, értékelésének és belső ellenőrzésének alapos ismerete;
- a költségvetési hatóságokkal és a Számvevőszékkel folytatott tárgyalások, valamint a mentesítési eljárás jó ismerete;
- az Igazgatóság hatáskörébe tartozó horizontális területek – azaz az informatika, a dokumentumkezelés és a jogi kérdések – alapos ismerete.

#### **Vezetői/tanácsadói készségek (40 %):**

- kiváló vezetői készségek, mindenekelőtt bizonyított képesség nagy létszámú csoportok vezetésére, motiválására és fejlesztésére, prioritások meghatározására és döntések meghozatalára; a változások kezelése és alkalmazkodás a gyorsan változó igényekhez;
- kiváló koordinációs készségek, többek között a Főigazgatóságon és/vagy a Bizottságon kívüli partnerekkel;
- erős tárgyalási készségek; képesség a Bizottság központi szolgálataival, valamint más intézményekkel folytatott hatékony és eredményes párbeszédre.

### **A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)**

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki a **jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

- Állampolgárság: a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma: a pályázó

- vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
- vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).
- Szakmai tapasztalat: a pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szakmai tapasztalattal<sup>1</sup> rendelkezik.
- Vezetői tapasztalat: a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt évet felső vezetői munkakörben<sup>2</sup> szerzett\*\*.
- Nyelvismeret: a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét<sup>3</sup> magas szinten, legalább egy további hivatalos nyelvet pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.
- Korhatár: a pályázó nem töltötte még be a rendes nyugdíjkorhatárt, amely az Európai Unió tisztviselői esetében azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd a személyzeti szabályzat<sup>4</sup> 52. cikkének a) pontját).

## Kiválasztás és kinevezés

Az igazgatót az Európai Bizottság választja és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint (lásd a felső vezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot: Document on Senior Officials Policy<sup>5</sup>).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre. Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett egész napos vezetői értékelőközpontban (*assessment centre*)

<sup>1</sup> A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha arra a pályázó olyan tényleges munkaviszony keretében tett szert, amelyet valós, fizetett (bármilyen típusú szerződéssel rendelkező) alkalmazottként vagy szolgáltatóként végzett munkavégzés jellemez. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülési szabadság / szülői szabadság / örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

<sup>2\*\*</sup> **Önéletrajzában a pályázó a vezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen közölje a következőket: 1. a betöltött vezető beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányítása alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alatta és felette lévő szintek száma; valamint 5. a vele azonos beosztásban lévő munkatársak száma.**

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en) (csak angolul)

lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú és az értékelőközpontból készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja azon előválogatott jelöltek listáját, akik a megítélése szerint alkalmasak a munkakör betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat ezután a Bizottság (több) illetékes tagja hallgatja meg.

Az interjúkat követően az Európai Bizottság döntést hoz a kinevezésről.

A kiválasztott pályázónak a katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget kell tennie, meg kell felelnie a feladatainak ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek, és fizikailag alkalmasnak kell lennie feladatai ellátására.

A kiválasztott pályázónak tagállama nemzeti biztonsági hatóságától származó érvényes biztonsági tanúsítványról szóló igazolással kell rendelkeznie, vagy módjában kell, hogy álljon annak megszerzése. A személyi biztonsági tanúsítvány olyan közigazgatási határozat, amelyet az érintett személy illetékes nemzeti biztonsági hatósága által a vonatkozó nemzeti biztonsági jogszabályoknak és rendelkezéseknek megfelelően elvégzett biztonsági ellenőrzést követően adnak ki, és amely igazolja, hogy az illető hozzáférhet meghatározott szintű minősített adatokhoz. (Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a biztonsági tanúsítvány megszerzéséhez szükséges eljárást csak a munkáltató kezdeményeztetheti, az adott pályázó nem).

A jelölt mindaddig nem férhet hozzá a CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL vagy magasabb szintű EU-minősített adatokhoz, és nem vehet részt az ilyen EU-minősített adatokat megvitató üléseken, amíg az érintett tagállam meg nem adja a személyi biztonsági tanúsítványt, és amíg a biztonsági ellenőrzési eljárás le nem zárul az Európai Bizottság Biztonsági Igazgatóságától származó, jogilag előírt tájékoztatással.

### **Esélyegyenlőség**

A személyzeti szabályzat 1d. cikkével összhangban a Bizottság stratégiai célkitűzése, hogy jelenlegi megbízatásának végéig valamennyi vezetői szinten megvalósuljon a nemek közötti egyenlőség, és olyan esélyegyenlőségi politikát alkalmaz, amely ösztönzi az olyan pályázatokat, amelyek hozzájárulhatnak a nagyobb sokszínűséghez, a nemek közötti egyenlőséghez és az általános földrajzi egyensúlyhoz.

### **Alkalmazási feltételek**

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében a személyzeti szabályzat rendelkezései az irányadók.

A kiválasztott pályázót AD 14-es besorolási fokozatú tisztviselőként alkalmazzák. Szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

Felhívjuk a kiválasztott pályázók figyelmét, hogy a személyzeti szabályzat értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye Brüsszel, Belgium.

Az állás 2023. január 1-jétől tölthető be.

## **Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat**

Hivatalba lépése előtt a kiválasztott pályázónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségről.

## **Fontos tudnivaló a pályázók számára**

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

## **A személyes adatok védelme**

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek<sup>6</sup> megfelelően kezeljék. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

## **Jelentkezési eljárás**

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

[https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV\\_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces&langue=EN](https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces&langue=EN)

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban<sup>7</sup> elkészített – önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén benyújthatja.

A pályázó érdeke, hogy jelentkezése pontos, alapos és valóságghú legyen.

<sup>6</sup> Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

<sup>7</sup> Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat:  
<https://europa.eu/europass/hu/create-europass-cv>

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazoló e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

**Az e-mailben elküldött pályázatokat nem fogadjuk el.** Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen:

[HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

### **Határidő**

A regisztráció határideje **2023. január 17., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.