

Utllysning av en ledig tjänst som ledamot av nämnden för lagstiftningskontroll i lönegrad AD 14 (chefsrådgivare)

Generalsekretariatet

**Tillfälligt anställd
enligt artikel 2 a i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen**

COM/2022/10418

Om oss

Nämnden för lagstiftningskontroll inrättades 2015 genom ett beslut av Europeiska kommissionens ordförande¹, vilket senast ändrats 2020². Nämnden bidrar till Europeiska kommissionens politik för bättre lagstiftning genom att granska kvaliteten på konsekvensbedömningar, efterhandsutvärderingar och kontroller av ändamålsenligheten samt yttra sig om tillhörande utkast till rapporter. Den arbetar främst med engelskspråkiga texter och för diskussioner på engelska.

Nämnden har sex ledamöter och en ordförande. Ledamöterna arbetar heltid i nämnden. Tre ledamöter rekryteras externt, medan de andra tre utses och tillsätts internt inom Europeiska kommissionen. De externa ledamöterna väljs ut på grundval av dokumenterad akademisk sakkunskap om konsekvensbedömningar, efterhandsutvärderingar och reglering rent allmänt, inom områdena makroekonomi, mikroekonomi samt social- och miljöpolitik.

Alla nämndens ledamöter arbetar heltid i nämnden och tjänstgör under en treårsperiod som inte kan förlängas. Denna period kan i undantagsfall förlängas med upp till ett år om det är nödvändigt för att säkerställa kontinuitet i nämndens arbete, balanserad sammansättning mellan interna och externa ledamöter eller full kapacitet i tider av exceptionellt hög arbetsbelastning. Alla ledamöter i nämnden är administrativt knutna till Europeiska kommissionens generalsekretariat. De omfattas av anställningsvillkoren för tjänstemän i Europeiska unionen och för övriga anställda i unionen samt kommissionens regler för god förvaltningssed. Dessa innehåller strikta regler om etik, tystnadsplikt och intressekonflikter, vilket är särskilt relevant och viktigt i nämndens arbete. I överensstämmelse med anställningsvillkoren får ledamöterna publicera artiklar under mandatperioden förutsatt att detta inte påverkar arbetet.

Om tjänsten

Kommissionen vill upprätta en lista över lämpliga sökande som kan tillträda som en av de externa ledamöterna i nämnden för lagstiftningskontroll vartefter platser blir vakanta. De särskilda uppgifterna omfattar följande:

- Bedöma kvaliteten på inlämnade rapporter om utvärderingar och kontroller av ändamålsenlighet avseende gällande strategier och på konsekvensbedömningar som utarbetats till stöd för nya politiska initiativ från kommissionen.

¹ Beslut C(2015) 3263 av den 19 maj 2015 on the establishment of an independent Regulatory Scrutiny Board (ej översatt till svenska).

² Beslut P(2020) 2 av den 23 januari 2020 on an independent Regulatory Scrutiny Board (ej översatt till svenska).

- Bidra till utarbetande av yttranden om inlämnade rapporter om konsekvensbedömning, utvärdering och kontroll av ändamålsenlighet samt utarbetande av rekommendationer om hur rapporterna kan bli bättre.
- Under ordförandens ledning ge råd till enskilda avdelningar i kommissionen om tillämpning och tolkning av relevanta riktlinjer, särskilt krävande bedömningar/utvärderingar och metodfrågor, när det behövs.

Vem söker vi (urvalskriterier)?

Personen vi söker är högt kvalificerad och dynamisk och bör uppfylla följande urvalskriterier:

Personliga egenskaper

- Utmärkt muntlig och skriftlig kommunikationsförmåga för att samordna, kommunicera och samarbeta effektivt och smidigt med såväl interna som externa berörda parter, samt representera kommissionen i externa forum.

Teknisk kompetens och erfarenhet

- Särskilda kunskaper på ett eller flera av följande områden: makroekonomi, mikroekonomi samt social- eller miljöpolitik.
- Dokumenterade kunskaper och gedigna akademiska meriter på området lagstiftningspolitik, konsekvensbedömning eller förfaranden och metoder för efterhandsutvärdering. Detta ska särskilt styrkas av relevanta publicerade artiklar.
- Mycket goda kunskaper om EU-politik och EU:s beslutsprocesser inklusive kommissionens [eller medlemsländernas] politik för bättre lagstiftning.

Färdigheter i ledarskap/rådgivning på hög nivå

- Skarp analytisk förmåga i kombination med mycket gott strategiskt tänkande.
- Mycket god samordningsförmåga.

Behörighetskrav:

För att komma i fråga för tjänsten måste du uppfylla följande formella krav senast sista ansökningsdagen:

- Medborgarskap: Du måste vara medborgare i något av EU:s medlemsländer.
- Universitetsutbildning: Du måste ha
 - a) antingen avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst fyra år, eller
 - b) avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst tre år, samt minst ett års relevant

yrkeserfarenhet. Denna yrkeserfarenhet på ett år får inte räknas med i den yrkeserfarenhet efter examen som krävs nedan.

- Yrkeserfarenhet: Minst 15 års yrkeserfarenhet efter examen³ på en nivå som kräver ovanstående kvalifikationer.
- Rådgivande erfarenhet: Minst fem år av denna yrkeserfarenhet efter examen måste ha förvärvats i rådgivande befattning på hög nivå⁴ inom ett område som är relevant för denna tjänst.
- Språkkunskaper: Fördjupade kunskaper i ett av de officiella EU-språken⁵ och tillfredsställande kunskaper i ett annat av dessa språk. Urvalspanelerna kommer i intervju(er) att kontrollera om du uppfyller kravet på tillfredsställande kunskaper i ett annat officiellt EU-språk. Detta kan innebära att en del av intervjun sker på detta andra språk.
- Åldersgräns: Den normala pensionsåldern, som för EU-tjänstemän definieras som utgången av den månad då de fyller 66 år (se artikel 52 a i tjänsteföreskrifterna⁶), får inte uppnås under den treåriga anställningsperioden.

Urval och utnämning

Europeiska kommissionen väljer ut och tillsätter chefsrådgivaren/ledamoten av nämnden för lagstiftningskontroll i enlighet med sina urvals- och rekryteringsförfaranden (se *Compilation Document on Senior Officials Policy*⁷).

Som en del av urvalsförfarandet inrättar Europeiska kommissionen en urvalspanel. Panelen granskar alla ansökningar, genomför en första kontroll av behörighet och identifierar de sökande som har den bästa profilen mot bakgrund av ovannämnda urvalskriterier och som kan kallas till en intervju med panelen.

Efter intervjuerna sammanställer urvalspanelen sina slutsatser och upprättar en lista över sökande som kan kallas till ytterligare intervjuer med kommissionens rådgivande tillsättningskommitté. Tillsättningskommittén fattar därefter, med beaktande av slutsatserna från urvalspanelen, beslut om vilka sökande som ska kallas till intervju.

Sökande som kallas till intervju med tillsättningskommittén får under en hel dag sin ledarskapsförmåga bedömd av externa rekryteringskonsulter vid ett utvärderingscentrum. Med beaktande av resultaten av intervjun och rapporten från utvärderingscentrumet upprättar tillsättningskommittén en lista över de sökande som anses mest lämpade för uppgiften som chefsrådgivare/ledamot i nämnden för lagstiftningskontroll.

³ Yrkeserfarenhet beaktas endast om det rör sig om ett faktiskt arbetsförhållande definierat som verkligt, avlönat arbete, som anställd (oavsett typ av avtal) eller som tjänsteleverantör. Yrkesverksamhet på deltid beräknas pro rata baserat på den enligt intyg arbetade procentandelen av en heltid. Mammaledighet/föräldraledighet/ledighet för adoption ska beaktas om den tas ut inom ramen för ett anställningsavtal. Doktorandstudier likställs med yrkeserfarenhet, även om de är oavlönade, dock under högst tre år, förutsatt att doktorsexamen har avlagts. Varje tidsperiod får bara räknas en gång.

⁴ I meritförteckningen ska du för alla år i rådgivande befattning ange 1) befattning och arbetsuppgift, 2) specifikt ämnesområde samt befattningsnivå inom organisationen (antal överordnade och underordnade nivåer) och 3) rapporteringsvägarna för varje befattning som innehafts.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁷ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf
(finns bara på engelska)

Personerna på tillsättningskommitténs lista kommer att intervjuas av den eller de kommissionsledamöter som berörs⁸.

Efter intervjuerna upprättar Europeiska kommissionen en lista i alfabetisk ordning, med högst fem lämpliga kandidater. Listan kommer att vara giltig i tre år.

Att en sökande står med på kommissionens lista är ingen garanti för utnämning. När platser blir lediga under listans giltighetstid beslutar kommissionen, i enlighet med sina vanliga förfaranden, om vem på listan som ska utnämnas.

Den person som väljs måste ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning, uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen samt uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

Den utvalda sökanden ska inneha, eller ha förutsättning att erhålla, ett giltigt intyg om säkerhetsgodkännande från sin egen nationella säkerhetsmyndighet. Ett säkerhetsgodkännande är ett administrativt beslut som fattas efter en säkerhetsprövning som görs av den sökandes behöriga nationella säkerhetsmyndighet i enlighet med tillämpliga nationella lagar och bestämmelser på säkerhetsområdet. Det intygar att den sökande har rätt att tillgå säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter upp till och med en viss nivå. (Observera att förfarandet för säkerhetsgodkännande endast kan inledas på begäran av arbetsgivaren och inte på begäran av den sökande.)

Innan det berörda medlemslandet har beviljat säkerhetsgodkännande och förfarandet har avslutats genom att sökanden deltagit i det rättsligt erforderliga informationstillfället vid kommissionens säkerhetsdirektorat, kan sökanden inte få åtkomst till säkerhetsskyddsklassificerade EU-uppgifter på nivån CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL eller högre och får heller inte delta i möten där sådana uppgifter diskuteras.

Lika möjligheter

I enlighet med artikel 1d i tjänsteföreskrifterna⁹ strävar kommissionen efter det strategiska målet att uppnå jämställdhet på alla ledningsnivåer under sitt nuvarande mandat. Inom ramen för politiken för lika möjligheter välkomnar kommissionen ansökningar som kan bidra till bättre mångfald, jämställdhet och övergripande geografisk jämvikt.

Anställningsvillkor

Löner och anställningsvillkor fastställs i tjänsteföreskrifterna¹⁰.

Den sökande på listan som utnämns kommer att erbjudas en tjänst som tillfälligt anställd i lönegrad AD14. Beroende på den tidigare yrkeserfarenhetens längd placeras den nyanställda i löneklass 1 eller 2 i den lönegraden. Tjänsten är en tillfällig anställning på tre år, som i undantagsfall kan förlängas för en period på högst ett år.

⁸ Om inte den berörda kommissionsledamoten, i enlighet med kommissionens beslut av den 5 december 2007 (PV(2007) 1811) och 30 september 2020 (PV(2020) 2351), har delegerat denna uppgift.

⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

¹⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

För all nyanställd personal gäller provanställning i nio månader i enlighet med tjänsteföreskrifterna.

Anställningsorten är Bryssel, Belgien, där nämnden för lagstiftningskontroll är baserad.

Oberoende och intresseförklaring

Chefsrådgivaren måste före sitt tillträde till tjänsten avge en förklaring om att agera oberoende för det allmännas bästa och redovisa eventuella intressen som skulle kunna inverka negativt på hans eller hennes oberoende.

Ansökningsförfarande

Kontrollera noggrant att du uppfyller samtliga behörighetskrav innan du lämnar in din ansökan, särskilt kraven på utbildning, yrkeserfarenhet på hög nivå och språkkunskaper. Om något av behörighetskraven inte är uppfyllt utesluts du automatiskt från urvalsförfarandet.

Om du vill söka tjänsten ska du registrera dig på följande webbplats och följa anvisningarna för de olika etapperna i förfarandet:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Du måste ha en giltig mejladress som används för att bekräfta din registrering och för att hålla kontakt med dig under hela förfarandet. Underrätta därför Europeiska kommissionen om din mejladress ändras.

Ansökan ska kompletteras med ett cv som laddas upp i pdf-format, helst i Europass-format¹¹, och ett personligt brev som fylls i på nätet (högst 8 000 tecken). Din meritförteckning och ditt personliga brev kan skrivas på vilket som helst av EU:s officiella språk. När du har slutfört din registrering online får du ett mejl om att din ansökan har registrerats. **Om du inte får någon bekräftelse på mejlen har din ansökan inte registrerats!**

Observera att det inte är möjligt att följa behandlingen av ansökan på nätet. Europeiska kommissionen kommer att kontakta dig direkt om din ansökan.

Om du behöver mer information och/eller stöter på tekniska problem, skicka ett mejl till HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Sista ansökningsdag

Du kan ansöka fram till den **05 januari 2023, kl. 12.00 centraleuropeisk tid**. Därefter är registrering inte längre möjlig.

Du ansvarar själv för att onlineregistreringen sker i tid. Vi råder dig att inte vänta till de sista dagarna med ansökan, eftersom hög belastning på internet eller fel på din

¹¹ Här hittar du information om hur du skapar ett Europass-cv: <https://europa.eu/europass/sv/create-europass-cv>

internetanslutning kan leda till att registreringen avbryts innan den slutförts och att du därför blir tvungen att göra om hela processen. När tiden för registrering har löpt ut kan du inte längre föra in några uppgifter. Sent inkomna registreringar godtas inte.

Viktig information till sökande

Urvalskommittéernas arbete är konfidentiellt. Du får inte ta direkt eller indirekt kontakt med de enskilda medlemmarna i urvalskommittén, och ingen annan får heller kontakta dem på dina vägnar. Alla frågor ska ställas till den berörda kommitténs sekretariat.

Skydd av personuppgifter

Kommissionen kommer att se till att personuppgifter om de sökande behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter. Detta gäller särskilt i fråga om sekretess och säkerhet i samband med sådana uppgifter¹².

¹² EUT L 295, 21.11.2018, s. 39.