

Uverejnenie oznámenia o voľnom pracovnom mieste na pozíciu člena výboru pre kontrolu regulácie v platovej triede AD 14 (hlavný poradca)

Generálny sekretariát

**Zamestnanie dočasného zamestnanca
podľa článku 2 písm. a) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov**

COM/2022/10418

Kto sme

Výbor pre kontrolu regulácie (Regulatory Scrutiny Board – RSB) bol zriadený v roku 2015 rozhodnutím predsedu Európskej komisie¹, ktoré bolo naposledy zmenené v roku 2020². RSB prispieva k politike Európskej komisie v oblasti lepšej právnej regulácie, a to prostredníctvom kontroly kvality posúdení vplyvu, hodnotení ex post, kontroly vhodnosti a vydávania stanovísk k súvisiacim návrhom správ. Texty predkladané výboru pre kontrolu regulácie sa vypracúvajú a prerokúvajú prevažne v angličtine.

RSB má šesť členov a predsedu. Členovia RSB pracujú pre výbor na plný pracovný čas. Traja členovia RSB sa prijímajú z prostredia mimo útvarov Komisie, zatiaľ čo zostávajúci traja sa vyberajú a vymenúvajú v rámci Európskej komisie. Externí členovia výboru sú vyberaní na základe ich preukázanej akademickej odbornosti, ktorú majú v oblasti posudzovania vplyvu, hodnotenia ex post a všeobecnej regulačnej politiky a ktorá zahŕňa makroekonómiu, mikroekonómiu, ako aj sociálne a environmentálne politiky.

Všetci členovia RSB pracujú pre výbor na plný pracovný čas a ich funkčné obdobie je tri roky bez možnosti predĺženia. Toto obdobie možno v prípade potreby výnimočne predĺžiť najviac o jeden rok, aby bola zabezpečená kontinuita činnosti výboru, vyvážený pomer interných a externých členov alebo jeho plná kapacita v čase mimoriadne vysokého pracovného zaťaženia. Všetci členovia RSB sú administratívne pričlenení ku Generálnemu sekretariátu Európskej komisie. Vzťahujú sa na nich Podmienky zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie (PZOZ) a kódex Európskej komisie upravujúci dobrý úradný postup. Uvedenými právnymi úpravami sa stanovujú prísne pravidlá týkajúce sa etiky, dôvernosti a konfliktu záujmov, ktoré sú osobitne relevantné a dôležité vo vzťahu k činnostiam RSB. V súlade s PZOZ môže člen výboru počas svojho pôsobenia vykonávať publikačnú činnosť, pokiaľ to nemá vplyv na jeho funkciu.

Čo ponúkame

Komisia chce zostaviť užší zoznam vhodných kandidátov, ktorí by mohli nastúpiť na uvoľnené miesto jedného z externých členov RSB. Osobitné pracovné úlohy:

- posudzovať kvalitu predložených správ o hodnotení a kontrol vhodnosti existujúcich politík a posúdení vplyvu, ktoré boli vypracované na podporu nových politických iniciatív Komisie,
- prispievať k príprave stanovísk k predloženým posúdeniam vplyvu, hodnoteniam a kontrolám vhodnosti a k príprave odporúčaní, ako by sa mohli vylepšiť,

¹ Rozhodnutie C(2015) 3263 z 19. mája 2015 o zriadení nezávislého výboru pre kontrolu regulácie.

² Rozhodnutie P(2020) 2 z 23. januára 2020 o nezávislom výbore pre kontrolu regulácie.

- pod vedením predsedu poskytovať poradenstvo jednotlivým útvarom Komisie, pokiaľ ide o uplatňovanie a výklad príslušných usmernení pri obzvlášť náročných posúdeniach/hodnoteniach a pokiaľ ide o metodické otázky, ak je to relevantné.

Koho hľadáme (výberové kritériá)

Ideálny uchádzač musí byť vynikajúcim a dynamickým odborníkom a spĺňať tieto výberové kritériá:

Osobnostné vlastnosti

- Vynikajúce ústne a písomné komunikačné zručnosti, aby dokázal efektívne a plynule nadväzovať pracovné vzťahy, komunikovať a spolupracovať s internými a externými zúčastnenými stranami, ako aj reprezentovať Komisiu na externých fórach.

Technické zručnosti a skúsenosti

- Špecifická odbornosť v jednej alebo vo viacerých týchto oblastiach: makroekonómia, mikroekonómia, sociálna alebo environmentálna politika,
- Overené znalosti a kompetencie, pokiaľ ide o postupy a metodiky v oblasti regulačnej politiky, posudzovania vplyvu alebo hodnotenia ex post, podložené solídnymi akademickými výsledkami, najmä relevantnou publikačnou činnosťou,
- Veľmi dobré znalosti politik EÚ a rozhodovacích procesov EÚ vrátane politiky Komisie (alebo členských štátov) v oblasti lepšej právnej regulácie.

Riadiace/poradenské schopnosti na vysokej úrovni

- Výrazné analytické zručnosti a veľmi dobrá schopnosť strategického uvažovania,
- Veľmi dobré koordinačné zručnosti.

Čo musia uchádzači spĺňať (kritériá účasti)

Do výberovej fázy konania budú zaradení iba tí uchádzači, ktorí k dátumu uzávierky podávania prihlášok spĺňajú tieto formálne kritériá:

- Štátna príslušnosť: uchádzači musia byť štátnymi príslušníkmi jedného z členských štátov Európskej únie,
- Vysokoškolské vzdelanie alebo diplom: uchádzači musia mať:
 - a) buď vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom, ak je bežná dĺžka vysokoškolského štúdia štyri roky a viac,
 - b) alebo vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom a minimálne ročnú odbornú prax v príslušnom odbore, ak je bežná dĺžka vysokoškolského štúdia aspoň tri roky. Táto ročná odborná prax

nemôže byť zahrnutá do postgraduálnej odbornej praxe požadovanej ďalej v texte.

- Odborná prax: aspoň 15-ročná postgraduálna odborná prax³ na pozícii, na ktorej sa vyžaduje uvedené vzdelanie.
- Poradenské skúsenosti: v rámci uvedenej odbornej praxe musia mať uchádzači aspoň päť rokov skúseností vo vysokej poradnej funkcii⁴, ktoré by sa mali týkať oblasti súvisiacej s ponúkanou pozíciou.
- Jazykové znalosti: uchádzači musia preukázať dôkladnú znalosť jedného z úradných jazykov Európskej únie⁵ a uspokojivú znalosť ďalšieho z nich. Výberové komisie počas pohovoru overia, či uchádzači spĺňajú požiadavku uspokojivej znalosti ďalšieho úradného jazyka EÚ. Preto sa časť pohovoru môže uskutočniť v danom ďalšom jazyku.
- Veková hranica: uchádzači nesmú mať počas trojročného mandátu dosiahnutý riadny vek odchodu do dôchodku, ktorý je pre úradníkov Európskej únie stanovený ako koniec mesiaca, v ktorom daná osoba dosiahne vek 66 rokov [pozri článok 52 písm. a) služobného poriadku⁶].

Výber a vymenovanie

Európska komisia vyberie a vymenuje hlavného poradcu – člena výboru pre kontrolu regulácie – v súlade s postupmi, ktoré uplatňuje pri výbere zamestnancov a ich prijímaní do služobného pomeru [pozri: Document on Senior Officials Policy (Dokument o politike týkajúcej sa riadiacich pracovníkov⁷)].

V rámci tohto výberového konania Európska komisia zostaví porotu predbežného výberu. Táto porota po analýze všetkých prihlášok pristúpi k prvému overeniu kritérií účasti a identifikovaniu uchádzačov s najlepším profilom z hľadiska vyššie uvedených výberových kritérií, ktorí môžu byť pozvaní na pohovor s porotou predbežného výberu.

Na základe týchto pohovorov porota predbežného výberu vypracuje závery a navrhne zoznam uchádzačov na ďalšie pohovory s Poradným výborom Európskej komisie (ďalej len „poradný výbor“) pre vymenúvanie. Poradný výbor po zohľadnení záverov poroty predbežného výberu rozhodne, ktorí uchádzači budú pozvaní na pohovor.

Uchádzači pozvaní na pohovor s poradným výborom absolvujú celodenný test na výber vedúcich pracovníkov metódou hodnotiaceho centra vedený externými konzultantmi pre

³ Odborná prax sa zohľadňuje iba v prípade, ak ide o platný pracovnoprávny vzťah definovaný ako reálny, skutočný výkon pracovnej činnosti za odplatu, ktorú uchádzač vykonával ako zamestnanec (na základe akéhokoľvek typu zmluvy) alebo ako poskytovateľ služieb. Odborná činnosť vykonávaná na kratší pracovný čas sa započítava pomerne na základe potvrdeného percentuálneho podielu hodín plného pracovného času, ktorý uchádzač odpracoval. Materská dovolenka/rodičovská dovolenka/dovolenka v prípade osvojenia si dieťaťa sa zohľadňuje, ak bola čerpaná v rámci pracovnoprávneho vzťahu. Doktorandské štúdium sa započítava do odbornej praxe aj v prípade, že nebolo platené, avšak maximálne v trvaní troch rokov a za predpokladu, že bolo úspešne ukončené získaním akademického titulu PhD. Každé takéto obdobie sa môže započítať iba raz.

⁴ Uchádzači by mali v prípade všetkých rokov, počas ktorých nadobudli prax v poradnej funkcii, uviesť vo svojom životopise tieto údaje: 1. názov a náplň zastávaných funkcií; 2. konkrétnu oblasť pôsobnosti spolu s informáciou o tom, ktorej úrovni v rámci danej organizácie bola funkcia priradená (počet úrovní, ktoré boli v hierarchickej štruktúre tejto riadiacej pozície nadriadené a podriadené); 3. hierarchické vzťahy v prípade jednotlivých zastávaných funkcií.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

⁷ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (existuje len v angličtine).

výber pracovníkov. Na základe výsledkov pohovoru a správy hodnotiaceho centra zostaví poradný výbor užší zoznam uchádzačov, ktorých považuje za vhodných na vykonávanie funkcie hlavného poradcu – člena výboru pre kontrolu regulácie.

Uchádzači, ktorých poradný výbor zaradí do užšieho zoznamu, budú pozvaní na pohovor s príslušným členom (príslušnými členmi) Komisie⁸.

Po týchto pohovoroch Európska komisia zostaví abecedný zoznam uchádzačov, ktorý bude platný tri roky a bude obsahovať maximálne piatich vhodných uchádzačov.

Zaradenie do užšieho zoznamu nie je zárukou vymenovania. Ak sa počas obdobia platnosti uvoľnia pracovné miesta, Komisia rozhodne, ktorého uchádzača z užšieho zoznamu vymenuje v súlade so svojimi bežnými postupmi.

Vybraný uchádzač musí spĺňať všetky zákonné požiadavky týkajúce sa vojenskej služby, preukázať vhodné charakterové vlastnosti potrebné na výkon svojich povinností a byť v primeranej fyzickej kondícii.

Vybraný uchádzač by mal mať platný certifikát o bezpečnostnej previerke alebo by mal byť schopný ho získať od národného bezpečnostného orgánu svojej krajiny. Osobná bezpečnostná previerka je administratívne rozhodnutie, ktoré sa prijíma na základe bezpečnostného vyšetrovania vykonaného príslušným národným bezpečnostným orgánom krajiny, ktorej je daná osoba štátnym príslušníkom, a to v súlade s uplatniteľnými vnútroštátnymi bezpečnostnými zákonmi a predpismi, a ktorým sa potvrdzuje, že danej osobe sa môže udeliť prístup k utajovaným skutočnostiam do určeného stupňa utajenia. (Treba mať na pamäti, že postup potrebný na získanie bezpečnostnej previerky sa môže začať iba na žiadosť zamestnávateľa, nie samotného uchádzača.)

Až do udelenia osobnej bezpečnostnej previerky zo strany príslušného členského štátu a do ukončenia postupu bezpečnostnej previerky brífingom zo strany riaditeľstva Európskej komisie pre bezpečnosť, ktorý sa vyžaduje podľa právnych predpisov, nebude mať uchádzač prístup k utajovaným informáciám EÚ so stupňom utajenia CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL alebo vyšším, ani sa nebude môcť zúčastňovať na žiadnych zasadnutiach, na ktorých sa o takýchto utajovaných informáciách EÚ bude rokovať.

Rovnosť príležitostí

Európska komisia sa v súlade s článkom 1d služobného poriadku⁹ snaží o dosiahnutie strategického cieľa rodovej rovnosti na všetkých úrovniach riadenia do konca svojho súčasného mandátu a uplatňuje politiku rovnakých príležitostí podporujúcu prihlášky, ktoré by mohli prispieť k väčšej rozmanitosti, rodovej rovnosti a celkovej geografickej vyváženosti.

Podmienky zamestnania

⁸ Pokiaľ príslušný člen Komisie v súlade s rozhodnutiami Komisie z 5. decembra 2007 [PV(2007) 1811] a 30. septembra 2020 [PV(2020) 2351] túto úlohu nedelegoval.

⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

Plat a podmienky zamestnania sú stanovené v služobnom poriadku¹⁰.

Po vymenovaní z užšieho zoznamu bude úspešný uchádzač prijatý do pracovného pomeru ako dočasný zamestnanec v platovej triede AD 14. V závislosti od dĺžky svojej predchádzajúcej odbornej praxe bude zaradený v rámci danej platovej triedy do stupňa 1 alebo 2. Ide o dočasné pôsobenie v trvaní troch rokov s možnosťou výnimočného predĺženia o obdobie najviac jedného roka.

Uchádzači by mali vziať na vedomie požiadavku stanovenú v služobnom poriadku, podľa ktorej musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať deväťmesačnú skúšobnú lehotu.

Miestom zamestnania je Brusel, Belgicko, kde má výbor pre kontrolu regulácie sídlo.

Nezávislosť a vyhlásenie o záujmoch

Od hlavného poradcu sa bude pred prevzatím funkcie vyžadovať záväzné vyhlásenie, že bude konať nezávisle vo verejnom záujme, ako aj vyhlásenie o akýchkoľvek záujmoch, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť.

Postup pri podávaní prihlášky

Pred podaním prihlášky si dôkladne overte, či spĺňate všetky kritériá účasti („Čo musia uchádzači spĺňať“), najmä pokiaľ ide o požadovaný druh diplomu, odbornú prax, ako aj jazykové znalosti. Nesplnenie ktoréhokoľvek z kritérií účasti bude viesť k automatickému vylúčeniu z výberového konania.

V prípade záujmu o podanie prihlášky sa zaregistrujte online na tejto webovej stránke a postupujte podľa pokynov týkajúcich sa jednotlivých fáz konania:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Musíte mať platnú e-mailovú adresu. Táto adresa bude slúžiť na potvrdenie vašej registrácie, ako aj na komunikáciu s vami počas rôznych fáz výberového konania. Akúkoľvek zmenu vašej e-mailovej adresy preto oznámte Európskej komisii.

K vašej prihláške treba pripojiť životopis vo formáte PDF, najlepšie vo formáte Europass-životopis¹¹, a online vyplniť motivačný list (najviac 8 000 znakov). Životopis a motivačný list možno predložiť v hociktorom z úradných jazykov Európskej únie. Po dokončení online registrácie vám bude doručený e-mail o potvrdení registrácie prihlášky. **Ak nedostanete potvrdzujúci e-mail, znamená to, že prihláška nebola zaregistrovaná!**

Priebeh spracovania vašej prihlášky nemožno sledovať online. O stave vašej prihlášky vás bude Európska komisia informovať priamo.

V prípade záujmu o ďalšie informácie a/alebo v prípade technických problémov pošlite e-mail na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

¹⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

¹¹ Informácie o tom, ako si vytvoriť Europass-životopis online, nájdete na adrese: <https://europa.eu/europass/sk/create-europass-cv>.

Dátum uzávierky

Dátum uzávierky registrácie je **05. 01. 2023 o 12.00 hod. (poludnie) bruselského času**. Po tomto dátume už registrácia nebude možná.

Za včasné dokončenie online registrácie sú zodpovední uchádzači. Dôrazne vám odporúčame, aby ste podanie prihlášky neodkladali na posledné dni. Preťaženie internetu alebo porucha vo vašom internetovom pripojení by mohli spôsobiť prerušenie online registrácie pred jej dokončením, v dôsledku čoho by ste museli celý proces opakovať. Po uplynutí lehoty na podanie prihlášky už registrácia nebude možná. Oneskorené prihlášky sa nebudú brať do úvahy.

Dôležitá informácia pre uchádzačov

Uchádzačom pripomíname, že práca jednotlivých výberových komisií má dôverný charakter. Akýkoľvek priamy alebo nepriamy kontakt uchádzačov alebo osôb, ktoré konajú v ich mene, s členmi týchto komisií je zakázaný. Akákoľvek otázka sa musí adresovať sekretariátu príslušnej komisie.

Ochrana osobných údajov

Európska komisia zabezpečí, aby boli osobné údaje uchádzačov spracované v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov. Týka sa to najmä dôverného charakteru a bezpečnosti takýchto údajov¹².

¹² Ú. v. EÚ L 295, 21.11.2018, s. 39.