

**Sludinājums par Regulējuma kontroles padomes locekļa vakanci AD14 pakāpē
(galvenais padomdevējs)**

Ģenerālsekretariāts

**Pagaidu darbinieka pieņemšana darbā
saskaņā ar Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta a) apakšpunktu**

COM/2022/10418

Par mums

Regulējuma kontroles padome (RKP) tika izveidota 2015. gadā ar Eiropas Komisijas priekšsēdētāja lēmumu¹, kurā jaunākie grozījumi izdarīti 2020. gadā². RKP sekmē Komisijas labāka regulējuma politiku, kontrolējot ietekmes novērtējumu, *ex post* novērtējumu un atbilstības pārbaudi kvalitāti un pieņemot atzinumus par saistītiem ziņojumu projektiem. Teksti, ko iesniedz Regulējuma kontroles padomei, parasti tiek sagatavoti un apspriesti angļu valodā.

RKP ir seši locekļi un priekšsēdētājs. RKP locekļi padomē strādā pilnu darba laiku. Trīs RKP locekļi tiek pieņemti darbā ārpus Komisijas dienestiem, bet atlikušie trīs locekļi tiek atlasīti un iecelti amatā no Eiropas Komisijas darbiniekiem. Ārējās padomes locekļi tiek atlasīti, pamatojoties uz pierādītām akadēmiskām zināšanām ietekmes novērtēšanā, *ex post* novērtēšanā un regulējuma politikā kopumā, aptverot makroekonomiku, mikroekonomiku, sociālo un vides politiku.

Visi RKP locekļi padomē strādā pilnu darba laiku un darbojas noteiktu trīs gadu termiņu, ko nevar pagarināt. Izņēmuma kārtā šo termiņu var pagarināt par vienu gadu, ja tas ir nepieciešams, lai nodrošinātu padomes darba nepārtrauktību, sastāvu, kurā iekšējie un ārējie locekļi ir līdzsvarā, vai pilnu jaudu laikā, kad ir ārkārtīgi liela darba slodze. Visi RKP locekļi ir administratīvi piesaistīti Eiropas Komisijas Ģenerālsekretariātam. Uz viņiem attiecas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība un Eiropas Komisijas labas administratīvās prakses kodekss. Šajos dokumentos ir paredzēti stingri noteikumi par ētiku, konfidencialitāti un interešu konfliktu, kas ir īpaši nozīmīgi saistībā ar Regulējuma kontroles padomes darbību. Saskaņā ar Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību padomes locekļi savu pilnvaru laikā var publicēt rakstus ar nosacījumu, ka tas netraucē viņu pilnvaru izpildei.

Piedāvātais amats

Komisija vēlas izveidot sarakstu ar piemērotiem kandidātiem, kas varētu sākt pildīt savus Regulējuma kontroles padomes ārējo locekļu pienākumus, kad atbrīvosies amata vietas. Konkrētie pienākumi ir šādi:

- novērtēt, kādā kvalitātē iesniegti ziņojumi par spēkā esošās politikas novērtējumiem un atbilstības pārbaudi un ietekmes novērtējumiem, kas sagatavoti, lai atbalstītu Komisijas jaunās politiskās iniciatīvas;
- palīdzēt sagatavot atzinumus par iesniegtajiem ietekmes novērtējumu, izvērtējumu un atbilstības pārbaudi ziņojumiem un sniegt ieteikumus par to, kā tie būtu jāuzlabo;

¹ Lēmums C(2015) 3263 (2015. gada 19. maijs) par neatkarīgas Regulējuma kontroles padomes izveidi.

² Lēmums P(2020) 2 (2020. gada 23. janvāris) par neatkarīgu Regulējuma kontroles padomi.

- saskaņā ar priekšsēdētāja norādījumiem piedāvāt konsultācijas atsevišķiem Komisijas dienestiem par attiecīgo pamatnostādņu piemērošanu un interpretāciju īpaši sarežģītos novērtējumos/izvērtējumos un, ja vajadzīgs, par metodikas jautājumiem.

Prasības (atlases kritēriji)

Ideālā gadījumā kandidātam jābūt izcilam un dinamiskam profesionālim, kurš atbilst šādiem atlases kritērijiem.

Personiskās īpašības:

- teicamas mutvārdu un rakstveida saziņas prasmes efektīvai un brīvai sakaru uzturēšanai, saziņai un sadarbībai gan ar iekšējām, gan ārējām ieinteresētajām personām, kā arī Komisijas pārstāvībai ārējos forumos.

Tehniskās prasmes un pieredze:

- īpašas zināšanas vienā vai vairākās turpmāk minētajās jomās: makroekonomika, mikroekonomika, sociālā politika vai vides politika;
- pierādītas zināšanas un kompetence regulējuma politikā, ietekmes novērtējumu vai *ex post* novērtējumu procesos un metodikā, ko apliecina sasniegumi akadēmiskajā jomā, un jo īpaši attiecīgas publikācijas;
- ļoti labas zināšanas par ES politiku un ES lēmumu pieņemšanas procesiem, tostarp Komisijas [vai ES dalībvalstu] politiku par labāku regulējumu.

Vadības / augsta līmeņa padomdevēja prasmes:

- spēcīgas analītiskās iemaņas un ļoti labas stratēģiskās domāšanas spējas;
- ļoti labas koordinācijas prasmes.

Piemērotības kritēriji

Kandidātus atlases posmam izvēlēsies, tikai pamatojoties uz atbilstību turpmāk norādītajām formālajām prasībām, kas jāizpilda līdz pieteikumu iesniegšanas termiņam.

- Valstspiederība: kandidātiem jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts pilsoņiem.
- Akadēmiskais grāds vai diploms: kandidātiem jābūt:
 - a) vai nu izglītībai, kas atbilst pabeigtām studijām augstākās izglītības iestādē, kuras apliecina ar diplomu, ja parastais studiju ilgums augstākās izglītības iestādē ir četri gadi vai vairāk,
 - b) vai arī izglītībai, kas atbilst pabeigtām studijām augstākās izglītības iestādē, kuras apliecina ar diplomu, un vismaz vienu gadu ilgai atbilstošai darba pieredzei, ja parastais studiju ilgums augstākās izglītības iestādē ir vismaz trīs gadi. Šo viena gada darba pieredzi nevar iekļaut pēcdiploma darba pieredzē, kas prasīta turpmāk.

- Darba pieredze: kandidātam jābūt vismaz 15 gadu ilgai pēcdiploma darba pieredzei³, kas atbilst iepriekš minētajai kvalifikācijai.
- Pieredze padomdevēja amatā: vajadzīga vismaz 5 gadus ilga pēcdiploma darba pieredze, kas gūta augsta līmeņa padomdevēja amatā⁴ piedāvātajam amatam atbilstošā jomā.
- Valodas: kandidātiem jābūt ļoti labām Eiropas Savienības vienas oficiālās valodas⁵ prasmēm un pietiekamām citas oficiālās valodas prasmēm. Intervijas(-u) laikā atlases komisijas pārbaudīs, vai kandidāts atbilst prasībai par pietiekamām citas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasmēm. Intervija (vai daļa no tās) var notikt minētajā citā valodā.
- Vecuma ierobežojums: trīs gadu pilnvaru termiņa laikā kandidāts nedrīkst sasniegt parasto pensionēšanās vecumu, kas Eiropas Savienības ierēdņiem ir noteikts tā mēneša pēdējā dienā, kurā ierēdnis sasniedz 66 gadu vecumu (skatīt Civildienesta noteikumu⁶ 52. panta a) punktu).

Atlase un iecelšana amatā

Eiropas Komisija galveno padomdevēju – Regulējuma kontroles padomes locekli – izraudzīsies un iecels amatā saskaņā ar savām atlases un darbā pieņemšanas procedūrām (sk. dokumentu par augstākā līmeņa ierēdņu iecelšanas politiku⁷).

Šajā atlases procedūrā Eiropas Komisija izveido priekšatlases komisiju. Šī komisija izvērtē visus pieteikumus, veic sākotnējo piemērotības pārbaudi un noskaidro tos kandidātus, kuru profils vislabāk atbilst iepriekš minētajiem atlases kritērijiem un kurus var aicināt uz interviju ar priekšatlases komisiju.

Pēc šīm intervijām priekšatlases komisija izdara secinājumus un ierosina sarakstu ar kandidātiem, kurus aicināt uz turpmākām intervijām ar Eiropas Komisijas Padomdevēju komiteju darbā iecelšanas jautājumos (CCA). Ņemot vērā priekšatlases komisijas secinājumus, CCA lemj, kurus kandidātus aicināt uz interviju.

Uz interviju ar CCA uzaicinātie kandidāti pavada vienu dienu vadītāju vērtēšanas centrā, kur viņus vērtē ārējie darbā pieņemšanas konsultanti. Pamatojoties uz intervijas un vērtēšanas centra pārbaudījumu rezultātiem, CCA sastāda sarakstu ar tiem kandidātiem, kurus uzskata par piemērotiem galvenā padomdevēja – Regulējuma kontroles padomes locekļa – amatam.

³ Darba pieredze tiek ņemta vērā tikai tad, ja tā atspoguļo faktiskas darba attiecības, kuras definētas kā reāls, faktiskas un algots darbs, kas veikts darbinieka (ar jebkāda veida līgumu) vai pakalpojuma sniedzēja statusā. Nepilnas slodzes profesionālo darbību ieskaita proporcionāli, aprēķinot to kā apliecināto procentuālo daļu no pilna laika darba. Grūtniecības un dzemdību, vecāku vai adopcijas atvaļinājumu ņem vērā, ja tas ir darba līguma ietvaros. Doktorantūras studijas tiek pielīdzinātas darba pieredzei, pat ja tās nav apmaksātas, bet ne ilgāk kā trīs gadus, – ar nosacījumu, ka doktorantūras studijas ir sekmīgi pabeigtas. Jebkuru konkrētu laikposmu var ieskaitīt tikai vienu reizi.

⁴ Aizpildot CV, kandidātiem par visiem gadiem, kuros gūta pieredze padomdevēja amatā, skaidri jānorāda šāda informācija: 1) ieņemto amatu nosaukums un pienākumi; 2) precīza tematiskā joma, kā arī informācija par amata līmeni organizācijā (hierarhisko līmeņu skaits virs un zem attiecīgā amata); 3) katra ieņemtā amata funkcionālā pakļautība.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁷ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

(pieejams tikai angļu valodā).

CCA kandidātu sarakstā iekļautos kandidātus intervēs attiecīgais(-ie) Komisijas loceklis(-i)⁸.

Pēc šīm intervijām Eiropas Komisija alfabētiskā secībā izveidos kandidātu sarakstu, kas būs derīgs trīs gadus, un tajā būs ne vairāk kā pieci piemēroti kandidāti.

Iekļaušana sarakstā negarantē iecelšanu amatā. Ja saraksta derīguma termiņa laikā radīsies vakances, Komisija saskaņā ar parastajām procedūrām izlems, kuru no šā kandidātu saraksta iecelt amatā.

Atlasītajam kandidātam jābūt izpildījušam visas tiesību aktos noteiktās prasības par militāro dienestu, jāiesniedz attiecīgas atsauksmes par rakstura īpašībām saistībā ar piemērotību veikt amata pienākumus un jābūt fiziski spējīgam pildīt ar amatu saistītos pienākumus.

Atlasītajam kandidātam jābūt derīgai drošības pielaižu apliecībai vai jāspēj tādu iegūt no savas valsts drošības iestādes. Personāla drošības pielaidi piešķir ar administratīvu lēmumu pēc tam, kad pabeigta drošības pārbaude, ko veic personas valsts kompetentā drošības iestāde saskaņā ar piemērojamajiem valsts drošības normatīvajiem aktiem, un ar to apliecina, ka personai var sniegt piekļuvi klasificētai informācijai līdz konkrētam līmenim. (Ņemiet vērā, ka drošības pielaižu iegūšanai nepieciešamo procedūru var uzsākt tikai pēc darba devēja, nevis kandidāta lūguma.)

Kamēr attiecīgā dalībvalsts nebūs piešķīrusi personāla drošības pielaidi un nebūs pabeigta pielaižu procedūra, kas ietver juridiski nepieciešamo instruktāžu, ko veic Eiropas Komisijas Drošības direktorāts, kandidāts nevarēs ne piekļūt ES klasificētajai informācijai (ESKI) *CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL* vai augstākā līmenī, ne arī piedalīties sanāsmēs, kurās apspriež ESKI.

Iespēju vienlīdzība

Saskaņā ar Civildienesta noteikumu⁹ 1.d pantu Eiropas Komisijas stratēģiskais mērķis ir līdz savu pašreizējo pilnvaru termiņa beigām panākt dzimumu līdztiesību visos vadības līmeņos, un tādēļ tā piemēro vienlīdzīgu iespēju politiku, rosinot pieteikties tādos kandidātos, kas varētu nodrošināt lielāku daudzveidību, dzimumu līdztiesību un vispārēju ģeogrāfisko līdzsvaru.

Nodarbināšanas kārtība

Atalgojums un nodarbināšanas kārtība ir noteikta Civildienesta noteikumos¹⁰.

Ja veiksmīgais sarakstā iekļautais kandidāts tiks iecelts amatā, viņu pieņems darbā pagaidu darbinieka statusā AD 14 pakāpē. Atkarībā no darba pieredzes ilguma viņu ierindos minētās pakāpes 1. vai 2. līmenī. Šis ir pagaidu amats uz trijiem gadiem, un izņēmuma kārtā to var pagarināt uz laiku, kas nepārsniedz vienu gadu.

Kandidātiem jāņem vērā Civildienesta noteikumos ietvertā prasība, ka visiem jaunajiem darbiniekiem ir sekmīgi jāiztur deviņu mēnešu pārbaudes laiks.

⁸ Ja vien attiecīgais Komisijas loceklis nav šo uzdevumu deleģējis saskaņā ar Komisijas 2007. gada 5. decembra lēmumu (PV(2007) 1811) un 2020. gada 30. septembra lēmumu (PV(2020) 2351).

⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

¹⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Darba vieta ir Briselē, Beļģijā, kur atrodas Regulējuma kontroles padome.

Neatkarība un interešu deklarācija

Pirms pienākumu uzņemšanās galvenajam padomdevējam būs jāparaksta saistību deklarācija ar apņemšanos strādāt neatkarīgi sabiedrības interesēs un jādeklarē visas intereses, kuras varētu uzskatīt par tādām, kas ietekmē viņa neatkarību.

Pieteikšanās procedūra

Pirms pieteikuma iesniegšanas jums rūpīgi jāpārlecina par atbilstību visām piemērotības prasībām ("Piemērotības kritēriji"), jo īpaši attiecībā uz diplomu veidiem, darba pieredzi augsta līmeņa amatā, kā arī valodu prasmēm. Ja tiek konstatēta neatbilstība kādai no norādītajām piemērotības prasībām, kandidātu automātiski izslēdz no atlases procedūras.

Ja vēlaties pieteikties, jums jāreģistrējas internetā šādā tīmekļa vietnē un jāseko norādījumiem par dažādajiem procedūras posmiem:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Jums jābūt derīgai e-pasta adresei. Tā tiks izmantota, lai apstiprinātu jūsu reģistrāciju, kā arī lai sazinātos ar jums dažādos procedūras posmos. Tāpēc lūdzam informēt Eiropas Komisiju, ja maināt e-pasta adresi.

Lai iesniegtu pieteikumu, jums vajadzēs augšupielādēt CV PDF formātā (vēlams, izmantojot *Europass* CV formātu¹¹) un tiešsaistē aizpildīt motivācijas vēstuli (ne vairāk kā 8000 rakstzīmes). CV un motivācijas vēstuli var iesniegt jebkurā no Eiropas Savienības oficiālajām valodām. Kad reģistrēšanās tiešsaistē būs pabeigta, saņemsiet e-pastu ar apstiprinājumu, ka pieteikums ir reģistrēts. **Ja nesaņemāt e-pastu ar apstiprinājumu, jūsu pieteikums nav reģistrēts!**

Lūdzam ņemt vērā, ka sekot sava pieteikuma virzībai tiešsaistē nav iespējams. Par pieteikuma statusu Eiropas Komisija ar jums sazināsies tieši.

Ja nepieciešama papildu informācija un/vai rodas tehniskas problēmas, lūdzam sūtīt e-pastu uz šādu adresi: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Reģistrēšanās termiņš

Reģistrēšanās termiņš ir **2023. gada 5. janvāris, plkst. 12.00 dienā pēc Briseles laika**, un pēc tā reģistrēties vairs nebūs iespējams.

Pieteikuma savlaicīga aizpilde tiešsaistē ir jūsu atbildība. Iesakām neatlikt pieteikšanos uz pēdējām pieteikuma iesniegšanas dienām, jo interneta pārslodzes vai savienojuma problēmu dēļ tiešsaistes reģistrācija var tikt pārtraukta, pirms to pabeidzat, un visas

¹¹ Informāciju par to, kā izveidot *Europass* CV, varat atrast tiešsaistē: <https://europa.eu/europass/lv/create-europass-cv>

darbības tad vajadzēs atkārtot. Pēc reģistrēšanās termiņa beigām informāciju vairs nevarēs ievadīt. Novēlota reģistrācija netiks pieņemta.

Svarīga informācija kandidātiem

Atgādinām kandidātiem, ka dažādo atlases komisiju darbs ir konfidenciāls. Kandidāti nedrīkst tieši vai netieši sazināties ar šo komisiju locekļiem vai lūgt citu personu darīt to viņu vārdā. Visi jautājumi jāadresē attiecīgās komisijas sekretariātam.

Personas datu aizsardzība

Komisija nodrošinās, ka kandidātu personas dati tiek apstrādāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 23. oktobra Regulu (ES) 2018/1725 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti. Jo īpaši tas attiecas uz šo datu konfidencialitāti un drošību¹².

¹² OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp.