

**Objava slobodnog radnog mjesta člana Odbora za nadzor regulative u razredu
AD 14 (glavni savjetnik)**

Glavno tajništvo

**Zapošljavanje člana privremenog osoblja
u skladu s člankom 2. točkom (a) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika
Europske unije**

COM/2022/10418

O nama

Odbor za nadzor regulative (RSB) osnovan je 2015. odlukom predsjednika Europske komisije¹, kako je zadnje izmijenjena 2020.² RSB pridonosi Komisijinoj politici bolje regulative nadzorom kvalitete procjena učinka, *ex post* evaluacija i provjera primjerenosti te davanjem mišljenja o nacrtima s njima povezanih izvještaja. Tekstovi koji se podnose RSB-u uglavnom su napisani na engleskome i o njima se raspravlja na engleskome.

RSB ima šest članova i jednog predsjednika. Članovi RSB-a rade za RSB u punom radnom vremenu. Tri člana RSB-a dolaze izvan Europske komisije, a preostala tri imenuju se iz redova Europske komisije. Vanjski članovi Odbora odabiru se na temelju dokazane akademske stručnosti u području procjene učinka, *ex post* evaluacija i opće regulatorne politike koja obuhvaća makroekonomsku, mikroekonomsku, društvenu i okolišnu politiku.

Svi članovi RSB-a rade za Odbor u punom radnom vremenu, i to u razdoblju od tri godine koje se u načelu ne može produljiti. Iznimno se može produljiti za najviše godinu dana ako je to nužno za očuvanje kontinuiteta rada Odbora, ravnoteže između broja unutarnjih i vanjskih članova ili njegove pune funkcionalnosti u slučaju iznimno velikog radnog opterećenja. Svi su članovi RSB-a administrativno pripojeni Glavnom tajništvu Europske komisije. Na njih se primjenjuju Uvjeti zaposlenja dužnosnika i ostalih službenika Europske unije te Kodeks Europske komisije o dobrom ponašanju javnih službenika. Njima su propisana stroga pravila o etici, povjerljivosti i sukobu interesa koja su posebno relevantna i važna u odnosu na djelatnosti Odbora. U skladu s Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske unije, članovi Odbora mogu tijekom svojeg mandata objavljivati stručne radove pod uvjetom da to ne utječe na njihov rad.

Opis radnog mjesta

Komisija želi sastaviti uži popis prikladnih kandidata za preuzimanje dužnosti jednog od vanjskih članova Odbora za nadzor regulative kada se oslobode radna mjesta. Posebni su poslovi sljedeći:

- procjenjivanje kvalitete podnesenih izvješća o evaluacijama, provjerama primjerenosti postojećih politika i procjenama učinka na kojima se temelje nove političke inicijative Komisije,
- sudjelovanje u pripremi mišljenja o podnesenim izvješćima o procjeni učinka, evaluacijama i provjerama primjerenosti te preporuka o tome kako ih poboljšati,

¹ Odluka C(2015) 3263 od 19. svibnja 2015. o osnivanju neovisnog Odbora za regulatorni nadzor.

² Odluka P(2020) 2 od 23. siječnja 2020. o neovisnom Odboru za regulatorni nadzor.

- pod vodstvom predsjedatelja, davanje savjeta pojedinim službama Komisije u vezi s primjenom i tumačenjem relevantnih smjernica u posebno zahtjevnim procjenama/evaluacijama i u vezi s metodološkim pitanjima, kada je to relevantno.

Traženi profil (kriteriji za odabir)

Tražimo vrhunskog, dinamičnog stručnjaka koji ispunjava sljedeće kriterije za odabir:

Osobne kvalitete

- izvrsne usmene i pisane komunikacijske vještine nužne za učinkovitu i tečnu suradnju i komuniciranje s unutarnjim i vanjskim dionicima te za predstavljanje Komisije u vanjskim forumima,

Tehničke vještine i iskustvo

- posebna stručnost u jednom ili više sljedećih područja: makroekonomija, mikroekonomija, socijalna politika ili politika zaštite okoliša,
- dokazano znanje i kompetencija u području regulatornih politika, procjene učinka ili postupaka i metodologija *ex post* evaluacija, potkrijepljeno priloženim dobrim akademskim rezultatima, a pogotovo relevantnim publikacijama,
- vrlo dobro poznavanje politika EU-a i postupaka donošenja odluka u EU-u, uključujući Komisijinu politiku [ili politiku država članica] bolje regulative,

Rukovoditeljsko/savjetničko iskustvo na visokoj razini

- jake analitičke vještine i vrlo dobra sposobnost strateškog razmišljanja,
- vrlo dobre vještine koordiniranja.

Uvjeti za sudjelovanje

U postupku odabira mogu sudjelovati samo kandidati koji na dan isteka roka za prijavu ispunjavaju sljedeće formalne uvjete:

- državljanstvo: kandidati moraju biti državljani jedne od država članica Europske unije,
- diploma visokoškolskog studija: kandidati moraju imati:
 - (a) diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom studiju, ako je redovito trajanje studija najmanje četiri godine, ili
 - (b) diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom studiju, uz odgovarajuće radno iskustvo od najmanje jedne godine ako je redovito trajanje studija najmanje tri godine, To jednogodišnje radno iskustvo ne ubraja se u radno iskustvo stečeno nakon završetka studija koje se traži u nastavku,

- radno iskustvo: kandidati moraju imati najmanje 15 godina radnog iskustva stečenog nakon završetka studija³ na razini za koju su osposobljeni tijekom prethodno spomenutog obrazovanja,
- savjetničko iskustvo: od čega najmanje pet godina na radnome mjestu savjetnika visoke razine⁴ u područjima relevantnima za radno mjesto,
- jezici: kandidati moraju imati temeljito znanje jednog službenog jezika EU-a⁵ i zadovoljavajuće znanje još jednog službenog jezika EU-a. Zadovoljavajuće znanje tog drugog službenog jezika EU-a provjerit će komisije za odabir tijekom intervjua među ostalim tako što intervju (djelomično) mogu voditi na tom drugom jeziku,
- dobna granica: tijekom trogodišnjeg mandata kandidati moraju biti mlađi od dobi za redovno umirovljenje, koja za dužnosnike Europske unije nastupa zadnjeg dana u mjesecu u kojem osoba navrší 66 godina (vidjeti članak 52. točku (a) Pravilnika o osoblju⁶).

Odabir i imenovanje

Europska komisija odabrat će i imenovati glavnog savjetnika – člana Odbora za nadzor regulative – u skladu sa svojim postupkom odabira i zapošljavanja (vidjeti: Dokument o politici zapošljavanja viših dužnosnika⁷).

U okviru postupka odabira Europska komisija osniva komisiju za predodabir, koja pregledava sve prijave, provjerava ispunjavaju li kandidati uvjete za sudjelovanje i na temelju navedenih kriterija za odabir izdvaja kandidate najboljeg profila, od kojih neke može pozvati na intervju.

Na temelju provedenih intervjua komisija za predodabir donosi zaključke i predlaže kandidate za intervju s Komisijinim savjetodavnim odborom za imenovanja. Uzimajući u obzir zaključke komisije za predodabir, taj odbor odabire kandidate koje će pozvati na intervju.

Kandidati koje Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja odabere za intervju pozivaju se na cjelodnevno testiranje rukovoditeljskih vještina koje u centru za procjenu provode vanjski savjetnici za zapošljavanje. Na temelju rezultata intervjua i izvješća centra za procjenu Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja sastavlja uži popis kandidata koje smatra prikladnima za glavnog savjetnika – člana Odbora za nadzor regulative.

³ Radno iskustvo uzima se u obzir samo ako je riječ o stvarnom radnom odnosu definiranom kao stvarni, istinski rad plaćenog zaposlenika (sve vrste ugovora) ili pružatelja usluge. Rad koji se obavljao u nepunom radnom vremenu uračunava se razmjerno, na temelju potvrđenog postotka odrađenog punog radnog vremena. Rodiljni/roditeljski/posvojiteljski dopust uzima se u obzir ako je pokriven ugovorom o radu. Doktorski studij ubraja se u radno iskustvo čak i ako nije bio plaćen, ali u trajanju od najviše tri godine i pod uvjetom da je uspješno završen. Svako razdoblje uzima se u obzir samo jedanput.

⁴ Za sve godine savjetničkog iskustva kandidati u životopisu moraju jasno navesti sljedeće: 1. naziv radnog mjesta i dužnosti koje su obavljali, 2. konkretno područje rada te razinu u organizaciji (broj hijerarhijskih razina iznad i ispod svoje razine); 3. linije odgovornosti za svako radno mjesto.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁷ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf
(postoji samo na engleskom jeziku)

Kandidate s tog popisa intervjuiraju nadležni članovi Europske komisije⁸.

Nakon tih intervjuja Europska komisija sastavit će abecedni uži popis koji će biti valjan tri godine i sadržavati najviše pet prikladnih kandidata.

Uključivanje u popis uspješnih kandidata nije jamstvo imenovanja. Kada se tijekom razdoblja valjanosti pojave slobodna radna mjesta, Komisija će odlučiti koga će imenovati s tog užeg popisa u skladu sa svojim uobičajenim postupcima.

Odabrani kandidat mora imati reguliranu vojnu obvezu ako ona postoji, predložiti odgovarajuće pisane preporuke o osobinama zbog kojih je prikladan za to radno mjesto te posjedovati fizičku sposobnost za obavljanje tih poslova.

Odabrani kandidat treba imati ili moći dobiti valjano uvjerenje o sigurnosnoj provjeri koju je izdalo sigurnosno tijelo njegove matične države. Uvjerenje o sigurnosnoj provjeri administrativna je odluka koja se izdaje nakon sigurnosne provjere koju provodi nadležno nacionalno sigurnosno tijelo u skladu s primjenjivim nacionalnim sigurnosnim zakonima i propisima i koja omogućuje pristup klasificiranim podacima određene razine. (Postupak izdavanja uvjerenja o sigurnosnoj provjeri može se pokrenuti isključivo na zahtjev poslodavca, a ne kandidata).

Dok država članica ne izda uvjerenje o sigurnosnoj provjeri i dok se postupak sigurnosne provjere ne okonča izdavanjem propisane informativne obavijesti Uprave za sigurnost Europske komisije, kandidat ne može pristupiti klasificiranim podacima EU-a sa stupnjem tajnosti CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ili višim niti prisustvovati sastancima na kojima se o njima raspravlja.

Jednake mogućnosti

U skladu s člankom 1.d Pravilnika o osoblju⁹ Europska komisija namjerava ostvariti strateški cilj rodne ravnopravnosti na svim razinama upravljanja do kraja tekućeg mandata. Provođi politiku jednakih mogućnosti te potiče prijave koje pridonose većoj raznolikosti, rodnoj ravnopravnosti i općoj geografskoj ravnoteži.

Uvjeti zapošljavanja

Plaća i uvjeti zapošljavanja utvrđeni su u Pravilniku o osoblju¹⁰.

Nakon imenovanja s užeg popisa, uspješni će kandidat/kandidatkinja biti zaposlen/zaposlena kao član/članica privremenog osoblja u razredu AD 14. Ovisno o duljini radnog iskustva bit će svrstan u stupanj 1 ili 2 u tom razredu. Radni odnos zasniva se na određeno vrijeme u trajanju od tri godine, uz mogućnost iznimnog produljenja za najviše godinu dana.

Napominjemo da u skladu s Pravilnikom o osoblju svaki novi član osoblja mora proći probni rad u trajanju od devet mjeseci.

Mjesto rada bit će Bruxelles (Belgija), u kojem je sjedište Odbora za nadzor regulative.

⁸ Osim ako je član Komisije, u skladu s odlukama Komisije od 5. prosinca 2007. (PV(2007) 1811) i 30. rujna 2020. (PV(2020) 2351), tu zadaću prenio na nekog drugog.

⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

¹⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Neovisnost i izjava o mogućem sukobu interesa

Prije preuzimanja dužnosti glavni savjetnik dužan je potpisati izjavu kojom se obvezuje da će djelovati neovisno i u javnom interesu te prijaviti sve interese koji bi mogli dovesti u pitanje njegovu neovisnost.

Postupak prijave

Kandidati prije podnošenja prijave moraju pažljivo provjeriti ispunjavaju li sve uvjete za sudjelovanje, osobito uvjete o traženom stupnju obrazovanja, radnom iskustvu na visokoj razini i znanju jezika. Kandidati koji ne ispunjavaju neki od tih uvjeta automatski se isključuju iz postupka odabira.

Zainteresirani kandidati moraju se prijaviti putem sljedeće poveznice, a potom slijediti upute za različite faze postupka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandidati moraju imati valjanu e-adresu, koja će služiti za potvrdu prijave i korespondenciju tijekom različitih faza postupka. O svakoj promjeni te adrese dužni su obavijestiti Europsku komisiju.

Kako bi dovršili postupak prijave, kandidati moraju učitati svoj životopis u PDF formatu, po mogućnosti u formatu za životopise Europass¹¹ i unijeti motivacijsko pismo (najviše 8 000 znakova). Životopis i motivacijsko pismo kandidati mogu sastaviti na bilo kojem službenom jeziku EU-a. Nakon podnošenja elektroničke prijave kandidati će primiti e-poruku s potvrdom da je njihova prijava registrirana. **Ako kandidati ne prime e-poruku s potvrdom o prijavi, to znači da njihova prijava nije registrirana.**

Postupak obrade prijava nije moguće pratiti putem interneta. Europska komisija izravno će obavještavati kandidate o statusu njihove prijave.

Dodatne informacije i/ili pomoć u slučaju tehničkih problema kandidati mogu zatražiti slanjem e-poruke na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Rok za prijavu

Rok za prijavu istječe **5. siječnja 2023. u 12 sati (podne) prema briselskom vremenu**, nakon čega se više neće biti moguće prijaviti.

Kandidati moraju na vrijeme ispuniti elektroničku prijavu. Kandidatima preporučujemo da prijavu ne odgađaju do zadnjih dana prije isteka roka jer zbog povećanog prometa ili mogućih problema s internetskom vezom može doći do prekida registracijskog postupka, pa će ga morati ponoviti. Nakon isteka roka za prijavu unos podataka u elektronički obrazac više nije moguć. Zakašnjele prijave ne prihvaćaju se.

¹¹ Upute za izradu životopisa Europass mogu se pronaći na: <https://europa.eu/europass/hr/create-europass-cv>

Važna obavijest za kandidate

Podsjećamo da je rad odborâ za odabir tajan. Kandidati ne smiju ni izravno ni neizravno kontaktirati s članovima odborâ niti to smiju učiniti treće osobe u njihovo ime. Sve upite treba uputiti tajništvu relevantne komisije.

Zaštita osobnih podataka

Komisija jamči da se osobni podaci kandidata obrađuju na način određen Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka. To se osobito odnosi na povjerljivost i sigurnost takvih podataka¹².

¹² SL L 295, 21.11.2018., str. 39.