

**Publicación de una vacante para un puesto de miembro del Comité de Control
Reglamentario de grado AD14 (consejero o consejera principal)**

Secretaría General

**Contratación en calidad de agente temporal
de conformidad con el artículo 2, letra a), del Régimen aplicable a los otros
agentes de la Unión Europea**

COM/2022/10418

Quiénes somos

El Comité de Control Reglamentario (CCR) se creó en 2015 en virtud de una Decisión del presidente de la Comisión Europea¹, modificada en último lugar en 2020². El CCR contribuye a la política de mejora de la legislación formulada por la Comisión Europea, mediante el control de la calidad de las evaluaciones de impacto, las evaluaciones *ex post* y los controles de adecuación, y mediante la emisión de dictámenes sobre los correspondientes proyectos de informe. Los textos que se presentan al CCR se redactan y debaten esencialmente en inglés.

El CCR está constituido por un presidente o una presidenta y seis miembros que trabajan para el Comité a tiempo completo. Tres miembros del CCR se seleccionan fuera de los servicios de la Comisión Europea, mientras que los tres restantes se seleccionan y nombran dentro de la Comisión Europea. Cada miembro externo del Comité se selecciona sobre la base de su experiencia académica demostrada en el ámbito de las evaluaciones de impacto, las evaluaciones *ex post* y la actividad reguladora en general, en particular en materia de macroeconomía, microeconomía, política social y política medioambiental.

Cada miembro del CCR trabaja a tiempo completo para el Comité y ejerce su mandato durante un período de tres años no renovable. Ese período puede ampliarse excepcionalmente por un máximo de un año cuando sea necesario para garantizar la continuidad de la actividad del Comité, el equilibrio en su composición entre miembros internos y externos o su plena capacidad en momentos de carga de trabajo excepcionalmente elevada. Cada miembro del CCR depende, desde el punto de vista administrativo, de la Secretaría General de la Comisión Europea y ha de atenerse a lo dispuesto en el Régimen aplicable a los otros agentes de la Unión Europea y en el Código de Buena Conducta Administrativa de la Comisión Europea. Estas normas establecen reglas estrictas en relación con la ética, la confidencialidad y los conflictos de intereses que revisten una pertinencia y una importancia particulares en lo que respecta a las actividades del CCR. De conformidad con el Régimen aplicable a los otros agentes, una persona que sea miembro del Comité podrá publicar artículos durante su mandato, siempre que ello no interfiera con dicho mandato.

Qué ofrecemos

La Comisión desea elaborar una lista restringida de personas candidatas aptas para asumir las funciones de miembro externo del Comité de Control Reglamentario a medida que surjan vacantes. Las funciones específicas son las siguientes:

¹ Decisión C(2015) 3263, de 19 de mayo de 2015, relativa a la creación de un Comité de Control Reglamentario independiente.

² Decisión P(2020) 2, de 23 de enero de 2020, relativa a un Comité de Control Reglamentario independiente.

- Evaluar la calidad de los informes presentados sobre evaluaciones y controles de adecuación de las políticas vigentes y de las evaluaciones de impacto preparadas en apoyo de las nuevas iniciativas políticas de la Comisión.
- Contribuir a la elaboración de dictámenes sobre los informes de evaluación de impacto, de evaluación y de control de adecuación presentados y a la formulación de recomendaciones sobre la forma de mejorarlos.
- Bajo la dirección de la presidencia, ofrecer asesoramiento a los distintos servicios de la Comisión en cuanto a la aplicación y la interpretación de las directrices pertinentes en el caso de las evaluaciones y apreciaciones especialmente complicadas y en cuanto a cuestiones metodológicas, en su caso.

Qué buscamos (criterios de selección)

La persona candidata ideal se caracterizará por su dinamismo y su elevado grado de profesionalidad y deberá satisfacer los criterios de selección siguientes:

Cualidades personales

- Una excelente capacidad de comunicación escrita y oral que le permita servir de enlace, comunicarse y cooperar de manera eficaz y fluida con las partes interesadas internas y externas, así como representar a la Comisión en foros externos.

Competencias técnicas y experiencia

- Conocimientos específicos en uno o varios de los ámbitos siguientes: macroeconomía, microeconomía, política social o política medioambiental.
- Conocimientos y competencias demostrados en el ámbito de la actividad reguladora, las evaluaciones de impacto o los procesos y metodologías de evaluación *ex post*, respaldados por un sólido historial académico acreditado, en particular, por publicaciones en esos ámbitos.
- Un excelente conocimiento de las políticas de la UE y de sus procesos de toma de decisiones, en particular la política de mejora de la legislación de la Comisión (o de los Estados miembros de la UE).

Capacidad de gestión y asesoramiento de alto nivel

- Una sólida capacidad de análisis, acompañada de una excelente capacidad de reflexión estratégica.
- Excelente capacidad de coordinación.

Criterios de admisibilidad

Solamente podrán ser admitidas a la fase de selección las personas candidatas que cumplan los requisitos formales siguientes antes de que finalice el plazo de presentación de candidaturas:

- Nacionalidad: poseer la nacionalidad de uno de los Estados miembros de la Unión Europea.
- Diploma o título universitario: haber adquirido:
 - a) un nivel de formación que corresponda a un ciclo completo de estudios universitarios acreditado por un título, si la duración normal de dichos estudios es de cuatro años o más, o bien
 - b) un nivel de formación que corresponda a un ciclo completo de estudios universitarios acreditado por un título y al menos un año de experiencia profesional pertinente para el puesto, si la duración normal de dichos estudios es de al menos tres años (este año de experiencia profesional no podrá incluirse en la experiencia profesional posterior a la obtención del título que se menciona a continuación).
- Experiencia profesional: poseer al menos quince años de experiencia profesional³ posterior a la obtención del título en un nivel al que permitan acceder las cualificaciones mencionadas anteriormente.
- Experiencia en asesoramiento: haber adquirido al menos cinco de los años de experiencia profesional posterior a la obtención del título en una función de asesoramiento de alto nivel⁴ en un ámbito pertinente para el puesto.
- Lenguas: tener un conocimiento profundo de una de las lenguas oficiales de la Unión Europea⁵ y un conocimiento satisfactorio de otra de ellas. Los comités de selección comprobarán durante la entrevista o entrevistas si las personas candidatas cumplen el requisito de poseer un conocimiento satisfactorio de otra lengua oficial de la UE. A tal efecto, la entrevista (o parte de ella) podrá realizarse en esa otra lengua.
- Límite de edad: no alcanzar, durante el mandato de tres años, la edad preceptiva de jubilación, que, para el personal de la Unión Europea, se entiende alcanzada el último día del mes durante el cual se hayan cumplido los 66 años de edad [véase el artículo 52, letra a), del Estatuto de los funcionarios⁶].

Selección y nombramiento

La Comisión Europea seleccionará y nombrará al asesor o a la asesora principal con arreglo a sus procedimientos de selección y contratación de personal (véase: Documento sobre la política relativa a los altos funcionarios⁷).

³ La experiencia profesional solo se tendrá en cuenta si se trata de una relación laboral real definida como trabajo efectivo y genuino y remunerado, en calidad de persona empleada (con cualquier tipo de contrato) o de persona proveedora de servicios. Las actividades profesionales realizadas a tiempo parcial se prorratearán en función del porcentaje certificado de horas trabajadas a tiempo completo. Los permisos por maternidad, paternidad o adopción se contabilizarán si se han producido en el marco de un contrato de trabajo. Los estudios de doctorado, incluso los no remunerados, se asimilarán a experiencia profesional, si bien será por un máximo de tres años y los estudios deberán haberse superado con éxito. Un mismo período no podrá computarse más de una vez.

⁴ En el currículo se indicará claramente, con respecto a todos los años en que se haya adquirido experiencia en materia de asesoramiento, lo siguiente: 1) denominación y funciones de cada puesto ocupado; 2) ámbito exacto y nivel del puesto dentro de la organización (número de niveles jerárquicos por encima y por debajo); 3) líneas jerárquicas de cada puesto ocupado.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁷ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (disponible únicamente en inglés).

En el marco del procedimiento de selección, la Comisión Europea constituirá un comité de preselección que analizará todas las candidaturas, realizará una primera verificación de la admisibilidad y determinará qué personas candidatas tienen el mejor perfil con arreglo a los criterios de selección mencionados anteriormente y pueden ser invitadas a una entrevista con dicho comité.

Tras las entrevistas, el comité de preselección extraerá sus conclusiones y propondrá una lista de personas candidatas para su posible convocatoria a una entrevista con el Comité Consultivo para los nombramientos (CCN) de la Comisión Europea. Teniendo en cuenta las conclusiones del comité de preselección, el CCN decidirá a qué personas candidatas convoca a una entrevista.

Las personas candidatas convocadas a la entrevista con el CCN participarán, durante una jornada completa, en una serie de pruebas de evaluación de sus competencias de dirección (centro de evaluación) organizadas por un equipo externo de consultoría en materia de contratación. En función de los resultados de la entrevista y del informe del centro de evaluación, el CCN establecerá una lista restringida de las personas candidatas que considere aptas para ejercer la función de miembro del Comité de Control Reglamentario (consejero o consejera principal).

Las personas candidatas incluidas en la lista restringida del CCN serán entrevistadas por el o la miembro o los miembros competentes de la Comisión⁸.

Tras las entrevistas, la Comisión Europea elaborará una lista restringida, ordenada alfabéticamente, con una validez de tres años y compuesta por un máximo de cinco personas candidatas aptas.

La inclusión en la lista restringida no garantiza el nombramiento. A medida que surjan vacantes durante el período de validez, la Comisión, con arreglo a sus procedimientos habituales, decidirá a qué persona nombra de entre las que figuren en la lista restringida.

La persona seleccionada deberá haber cumplido todas las obligaciones impuestas por la legislación en relación con el servicio militar, ofrecer las debidas garantías de moralidad para el ejercicio de sus funciones y ser físicamente apta para llevar a cabo tales funciones.

La persona seleccionada deberá poseer, o estar en condiciones de obtener, un certificado válido de habilitación de seguridad de su autoridad nacional de seguridad. La habilitación personal de seguridad es una decisión administrativa que se toma al término de un cribado de seguridad realizado por la autoridad nacional de seguridad competente, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias nacionales de seguridad aplicables, en la que se certifica que la persona interesada puede ser autorizada a acceder a información clasificada hasta un nivel determinado (obsérvese que el procedimiento necesario para la obtención de la habilitación de seguridad solo puede iniciarse a petición de la persona o entidad empleadora, no de la persona interesada).

Hasta que el Estado miembro de que se trate no haya concedido la habilitación personal de seguridad y no haya finalizado el procedimiento de habilitación con la sesión informativa de la Dirección de Seguridad de la Comisión Europea exigida por la normativa, la persona seleccionada no podrá acceder a información clasificada de la UE

⁸ A menos que el o la miembro competente de la Comisión, en consonancia con las Decisiones de la Comisión de 5 de diciembre de 2007 [PV(2007) 1811] y 30 de septiembre de 2020 [PV(2020) 2351], haya delegado esta tarea.

(ICUE) de grado CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL o superior, ni asistir a ninguna reunión en la que se examine dicha ICUE.

Igualdad de oportunidades

De conformidad con el artículo 1 *quinquies* del Estatuto de los funcionarios⁹, la Comisión Europea persigue en sus políticas el objetivo de lograr la igualdad de género en todos los niveles de dirección antes de que finalice su mandato actual y aplica una política de igualdad de oportunidades que fomenta la presentación de candidaturas que puedan contribuir a una mayor diversidad, a la igualdad de género y al equilibrio geográfico general.

Condiciones de empleo

Los sueldos y las condiciones de empleo figuran en el Estatuto de los funcionarios¹⁰.

La persona nombrada a partir de la lista restringida será contratada como agente temporal en el grado AD14. Dependiendo de la duración de su experiencia profesional anterior, será clasificada en el escalón 1 o en el escalón 2 dentro del grado. El puesto es de carácter temporal y tendrá una duración de tres años, si bien, en circunstancias excepcionales, podrá prorrogarse por un período máximo de un año.

Las personas candidatas deberán tener en cuenta el requisito de superar con éxito un período de prueba de nueve meses que impone el Estatuto de los funcionarios a todo el personal de nueva incorporación.

El lugar de destino será Bruselas (Bélgica), sede del Comité de Control Reglamentario.

Independencia y declaración de intereses

Antes de asumir sus funciones, el consejero o la consejera principal deberá presentar una declaración por la que se comprometa a actuar con independencia en pro del interés público y declarar cualquier interés que pudiera considerarse perjudicial para su independencia.

Procedimiento de candidatura

Antes de presentar su candidatura, las personas interesadas deberán cerciorarse de cumplir todos los requisitos de admisibilidad (véanse los «Criterios de admisibilidad»), especialmente en lo que respecta a los tipos de titulación y a la experiencia profesional de alto nivel, así como a los requisitos lingüísticos. El incumplimiento de cualquiera de los criterios de admisibilidad implicará la exclusión automática del procedimiento de selección.

⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

¹⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Para presentar una candidatura, será preciso inscribirse a través de internet en el sitio web que se indica a continuación y seguir las instrucciones relativas a las diferentes etapas del procedimiento:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Será imprescindible disponer de una dirección de correo electrónico válida, que se utilizará para confirmar la inscripción y como medio de contacto con las personas candidatas durante las diferentes fases del procedimiento. Por lo tanto, deberá comunicarse a la Comisión Europea todo cambio en la dirección de correo electrónico.

Para finalizar la presentación de la candidatura, se deberá adjuntar un currículum en formato PDF, usando preferentemente el modelo CV Europass¹¹, y redactar, en línea, una carta de motivación (8 000 caracteres como máximo). El currículum y la carta de motivación podrán presentarse en cualquiera de las lenguas oficiales de la Unión Europea. Una vez finalizada la inscripción en línea, se recibirá un correo electrónico de confirmación del registro de la candidatura. **De no recibirse un correo electrónico de confirmación, ello significa que la candidatura no ha quedado registrada.**

Téngase en cuenta que no es posible realizar un seguimiento en línea de la tramitación de las candidaturas. La Comisión Europea se pondrá en contacto directamente con las personas candidatas para informarles del estado de su candidatura.

Para obtener más información o en caso de problemas técnicos, se ruega enviar un correo electrónico a la dirección: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Plazo

El plazo de inscripción finaliza el **05 de enero de 2023, a las 12.00 horas del mediodía (hora de Bruselas)**, momento a partir del cual ya no será posible inscribirse.

Es responsabilidad de las personas candidatas completar a tiempo su inscripción en línea. Recomendamos no esperar a los últimos días para presentar la candidatura, ya que una sobrecarga de las líneas o un fallo en la conexión a internet podría interrumpir la operación de inscripción y obligar a repetir todo el proceso. Una vez finalizado el plazo de inscripción, ya no se podrá introducir ningún dato. No se aceptarán las candidaturas presentadas fuera de plazo.

Información importante para las personas candidatas

Se recuerda a las personas candidatas que la labor de los diferentes comités de selección es confidencial. Está prohibido que las personas candidatas se pongan en contacto directo o indirecto con sus miembros o que cualquier otra persona lo haga en su nombre. Todas las consultas deberán dirigirse a la secretaría del comité correspondiente.

Protección de los datos personales

¹¹ La información sobre cómo crear un currículum Europass en línea se encuentra en: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

La Comisión velará por que los datos personales de las personas candidatas se traten conforme a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2018, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión, y a la libre circulación de esos datos. Este principio se aplica, en particular, a la confidencialidad y a la seguridad de dichos datos¹².

¹² DO L 295 de 21.11.2018, p. 39.