

**Προκήρυξη κενής θέσης για την πλήρωση της θέσης μέλους της επιτροπής
ρυθμιστικού ελέγχου στον βαθμό AD 14 (κύριος σύμβουλος)**

Γενική Γραμματεία

**Πρόσληψη έκτακτου υπαλλήλου
δυνάμει του άρθρου 2 στοιχείο α) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό
προσωπικό**

COM/2022/10418

Ποιοι είμαστε

Η επιτροπή ρυθμιστικού ελέγχου (ΕΡΕ) συστάθηκε το 2015 με απόφαση του Προέδρου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής¹, όπως τροποποιήθηκε τελευταία το 2020². Η επιτροπή ρυθμιστικού ελέγχου συμβάλλει στην πολιτική της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη βελτίωση της νομοθεσίας, ελέγχοντας την ποιότητα των εκτιμήσεων επιπτώσεων, των εκ των υστέρων αξιολογήσεων και των ελέγχων καταλληλότητας, καθώς και γνωμοδοτώντας σχετικά με τα συναφή σχέδια εκθέσεων. Τα έγγραφα προς την ΕΡΕ συντάσσονται και συζητούνται κυρίως στην αγγλική γλώσσα.

Η ΕΡΕ απαρτίζεται από έξι μέλη και πρόεδρο. Τα μέλη της ΕΡΕ έχουν καθήκοντα πλήρους απασχόλησης. Τρία μέλη της ΕΡΕ προσλαμβάνονται εκτός των υπηρεσιών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ενώ τα υπόλοιπα τρία επιλέγονται και διορίζονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Τα εξωτερικά μέλη επιλέγονται με βάση την αποδεδειγμένη ακαδημαϊκή τους πείρα στην εκτίμηση επιπτώσεων, στην εκ των υστέρων αξιολόγηση και στη ρυθμιστική πολιτική εν γένει, στους τομείς της μακροοικονομίας, της μικροοικονομίας, της κοινωνικής και της περιβαλλοντικής πολιτικής.

Όλα τα μέλη της ΕΡΕ εργάζονται πλήρως γι' αυτήν και υπηρετούν μη ανανεώσιμη θητεία τριών ετών. Η θητεία αυτή μπορεί κατ' εξαίρεση να παραταθεί έως ένα έτος, όταν αυτό είναι αναγκαίο για να εξασφαλιστεί η συνέχεια της λειτουργίας της ΕΡΕ, η ισόρροπη σύνθεσή της μεταξύ εσωτερικών και εξωτερικών μελών ή η πλήρης στελέχωσή της σε περιόδους εξαιρετικά υψηλού φόρτου εργασίας. Όλα τα μέλη της ΕΡΕ υπάγονται διοικητικά στη Γενική Γραμματεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Υπόκεινται στο καθεστώς που εφαρμόζεται στους υπαλλήλους και στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΚΛΠ), καθώς και στον κώδικα ορθής διοικητικής συμπεριφοράς της Επιτροπής. Στα έγγραφα αυτά καθορίζονται αυστηροί κανόνες όσον αφορά τη δεοντολογία, την εμπιστευτικότητα και τη σύγκρουση συμφερόντων, οι οποίοι είναι ιδιαίτερα σημαντικοί για τις δραστηριότητες της ΕΡΕ. Σύμφωνα με το ΚΛΠ, τα μέλη της ΕΡΕ μπορούν να δημοσιεύουν έγγραφα κατά τη διάρκεια της θητείας τους, υπό την προϋπόθεση ότι αυτό δεν παρακωλύει την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Τι προτείνουμε

Η Επιτροπή επιθυμεί να καταρτίσει κατάλογο των επικρατέστερων υποψηφίων για ανάληψη καθηκόντων ως ένα από τα εξωτερικά μέλη της επιτροπής ρυθμιστικού ελέγχου, καθώς χρεεύουν θέσεις. Τα ειδικά καθήκοντα είναι τα εξής:

- αξιολόγηση της ποιότητας των υποβαλλόμενων εκθέσεων σχετικά με τις αξιολογήσεις και τους ελέγχους καταλληλότητας των υφιστάμενων πολιτικών,

¹ Απόφαση C(2015) 3263, της 19ης Μαΐου 2015, για τη σύσταση μιας ανεξάρτητης επιτροπής ρυθμιστικού ελέγχου.

² Απόφαση P(2020) 2, της 23ης Ιανουαρίου 2020, σχετικά με μια ανεξάρτητη επιτροπή ρυθμιστικού ελέγχου.

καθώς και σχετικά με τις εκτιμήσεις επιπτώσεων που καταρτίζονται για τη στήριξη των νέων πολιτικών πρωτοβουλιών της Επιτροπής·

- συμβολή στην κατάρτιση των γνώμων όσον αφορά τις υποβαλλόμενες εκθέσεις για την εκτίμηση επιπτώσεων, την αξιολόγηση και τους ελέγχους καταλληλότητας, καθώς και στις συστάσεις για τη βελτίωσή τους·
- υπό την καθοδήγηση του/της προέδρου, παροχή συμβουλών προς τις υπηρεσίες της Επιτροπής όσον αφορά την εφαρμογή και την ερμηνεία των οικείων κατευθυντήριων γραμμών στο πλαίσιο ιδιαίτερα απαιτητικών εκτιμήσεων/αξιολογήσεων και μεθοδολογικών θεμάτων, κατά περίπτωση.

Αναζητούμε (κριτήρια επιλογής)

Ο/Η ιδανικός/-ή υποψήφιος/-α θα είναι δυναμικός/-ή και υψηλού επιπέδου επαγγελματίας που θα πρέπει να πληροί τα εξής κριτήρια επιλογής:

Προσωπικές ιδιότητες

- Εξαιρετικές ικανότητες προφορικής και γραπτής επικοινωνίας προκειμένου να έρχεται σε επαφή, να επικοινωνεί και να συνεργάζεται αποτελεσματικά και με άνεση με εσωτερικά και εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη, καθώς και να εκπροσωπεί την Επιτροπή σε εξωτερικά φόρα.

Τεχνικές δεξιότητες και πείρα

- Ειδική εμπειρογνωμοσύνη σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς: μακροοικονομία, μικροοικονομία, κοινωνική πολιτική ή περιβαλλοντική πολιτική·
- αποδεδειγμένες γνώσεις και ικανότητες στις διαδικασίες και μεθοδολογίες της ρυθμιστικής πολιτικής, της εκτίμησης επιπτώσεων ή της εκ των υστέρων αξιολόγησης, πιστοποιούμενες από πλούσιο πανεπιστημιακό έργο, που προκύπτει, ιδίως, από σχετικές δημοσιεύσεις·
- πολύ καλή γνώση των πολιτικών της ΕΕ και των μηχανισμών λήψης αποφάσεων της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένης της πολιτικής της Επιτροπής [ή των κρατών μελών της ΕΕ] για τη βελτίωση της νομοθεσίας·

δεξιότητες διαχείρισης / συμβουλευτικές δεξιότητες υψηλού επιπέδου

- εξαιρετικές αναλυτικές δεξιότητες σε συνδυασμό με άριστη ικανότητα στρατηγικού σχεδιασμού·
- πολύ καλές δεξιότητες συντονισμού.

Τι πρέπει να διαθέτουν οι υποψήφιοι/-ες (κριτήρια επιλεξιμότητας)

Οι υποψήφιοι/-ες θα συμπεριληφθούν στη φάση επιλογής μόνο εφόσον πληρούν τις ακόλουθες τυπικές προϋποθέσεις κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων:

- Ιθαγένεια: οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Πτυχίο ή δίπλωμα πανεπιστημίου: οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να διαθέτουν:
 - α) είτε επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες από δίπλωμα (πτυχίο), όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τέσσερα ή περισσότερα έτη,
 - β) είτε επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες από δίπλωμα (πτυχίο) και κατάλληλη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής. Η εν λόγω επαγγελματική πείρα ενός έτους δεν μπορεί να περιλαμβάνεται στην απαιτούμενη κατωτέρω επαγγελματική πείρα μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου·
- Επαγγελματική πείρα: να διαθέτουν, μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου, 15ετή τουλάχιστον επαγγελματική πείρα³ σε επίπεδο που αντιστοιχεί στους ανωτέρω τίτλους σπουδών.
- Συμβουλευτική πείρα: τουλάχιστον 5 έτη της επαγγελματικής πείρας μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου πρέπει να έχουν αποκτηθεί σε ανώτερη θέση συμβούλου⁴ σε τομέα συναφή με την παρούσα θέση.
- Γλώσσες: οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να έχουν άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης⁵ και ικανοποιητική γνώση μίας ακόμη από τις εν λόγω επίσημες γλώσσες. Κατά τη διάρκεια της/των συνέντευξης/-ων, οι επιτροπές επιλογής θα επαληθεύσουν κατά πόσον οι υποψήφιοι/-ες πληρούν την απαίτηση σχετικά με την ικανοποιητική γνώση μίας ακόμη επίσημης γλώσσας της ΕΕ. Για τον σκοπό αυτόν, η συνέντευξη (ή μέρος αυτής) ενδέχεται να διεξαχθεί στην εν λόγω άλλη γλώσσα.
- Όριο ηλικίας: κατά τη διάρκεια της τριετούς θητείας να μην έχουν ακόμα φτάσει στη νόμιμη ηλικία συνταξιοδότησης, η οποία, για τους υπαλλήλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ορίζεται ως εκείνη που συμπληρώνεται στο τέλος του μηνός κατά τον οποίο ο/η υπάλληλος φθάνει στην ηλικία των 66 ετών [βλ. άρθρο 52 στοιχείο α) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης⁶].

Επιλογή και διορισμός

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θα επιλέξει και θα διορίσει τον/την κύριο/-α σύμβουλο – μέλος της επιτροπής ρυθμιστικού ελέγχου– σύμφωνα με τις οικείες διαδικασίες επιλογής και

³ Η επαγγελματική πείρα λαμβάνεται υπόψη μόνο αν αντιστοιχεί σε πραγματική εργασιακή σχέση που ορίζεται ως πραγματική, γνήσια εργασία, η οποία παρέχεται επ' αμοιβή και με την ιδιότητα του μισθωτού (κάθε είδος σύμβασης) ή του παρόχου υπηρεσίας. Οι επαγγελματικές δραστηριότητες που ασκούνται υπό καθεστώς μερικής απασχόλησης υπολογίζονται αναλογικά, με βάση το πιστοποιημένο ποσοστό των ωρών εργασίας πλήρους απασχόλησης. Η άδεια μητρότητας / γονική άδεια / άδεια υιοθεσίας λαμβάνεται υπόψη αν εντάσσεται στο πλαίσιο σύμβασης εργασίας. Τα διδακτορικά εξομοιώνονται με επαγγελματική πείρα, ακόμη και όταν δεν είναι αμειβόμενα, αλλά για διάστημα τριών ετών κατ' ανώτατο όριο, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς. Κάθε χρονικό διάστημα υπολογίζεται μία μόνο φορά.

⁴ Στο βιογραφικό τους σημείωμα οι υποψήφιοι/-ες θα πρέπει να αναφέρουν με σαφήνεια, για όλα τα έτη κατά τη διάρκεια των οποίων απέκτησαν τη συμβουλευτική τους πείρα, τα ακόλουθα: 1) τον τίτλο που είχαν και τα καθήκοντα που άσκησαν στις θέσεις που κατείχαν· 2) το ακριβές θεματικό πεδίο, καθώς και το επίπεδο της θέσης τους εντός του εκάστοτε οργανισμού (αριθμός των ανώτερων και κατώτερων βαθμίδων ιεραρχίας)· 3) τις ιεραρχικές γραμμές για κάθε θέση.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

πρόσληψης [βλ.: Document on Senior Officials Policy⁷ (έγγραφο σχετικά με την πολιτική όσον αφορά τους ανώτερους υπαλλήλους)].

Στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας επιλογής, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή συγκροτεί επιτροπή προεπιλογής. Η εν λόγω επιτροπή μελετά όλες τις αιτήσεις, προβαίνει σε μια πρώτη εξακρίβωση της επιλεξιμότητας και προσδιορίζει τους/τις υποψήφιους/-ες που έχουν τα καλύτερα προσόντα με γνώμονα τα προαναφερθέντα κριτήρια επιλογής, και οι οποίοι/-ες είναι δυνατόν να κληθούν σε συνέντευξη με την επιτροπή προεπιλογής.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές η επιτροπή προεπιλογής συντάσσει τα πορίσματά της και προτείνει κατάλογο υποψήφιων για περαιτέρω συνεντεύξεις με τη συμβουλευτική επιτροπή διορισμών (ΣΕΔ) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η ΣΕΔ λαμβάνει υπόψη τα πορίσματα της επιτροπής προεπιλογής και αποφασίζει ποιοι/-ες υποψήφιοι/-ες θα κληθούν σε συνέντευξη.

Οι υποψήφιοι/-ες που καλούνται σε συνέντευξη με τη ΣΕΔ συμμετέχουν σε ολόημερη αξιολόγηση διοικητικών ικανοτήτων σε κέντρο αξιολόγησης το οποίο διαχειρίζονται εξωτερικοί σύμβουλοι προσλήψεων. Λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της συνέντευξης και την έκθεση του κέντρου αξιολόγησης, η ΣΕΔ καταρτίζει κατάλογο επικρατέστερων υποψήφιων τους/τις οποίους/-ες θεωρεί κατάλληλους/-ες για την άσκηση των καθηκόντων κύριου συμβούλου - μέλους της επιτροπής ρυθμιστικού ελέγχου.

Οι υποψήφιοι/-ες που απαρτίζουν τον κατάλογο των επικρατέστερων υποψήφιων της ΣΕΔ θα κληθούν σε συνέντευξη από το αρμόδιο μέλος / τα αρμόδια μέλη της Επιτροπής⁸.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θα καταρτίσει αλφαβητικό κατάλογο επικρατέστερων υποψήφιων, ο οποίος θα ισχύει για τρία έτη και θα περιλαμβάνει κατ' ανώτατο όριο πέντε κατάλληλους/-ες υποψήφιους/-ες.

Η συμπερίληψη στον κατάλογο αυτό δεν εξασφαλίζει διορισμό. Όταν προκύψουν κενές θέσεις κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος, η Επιτροπή θα αποφασίσει ποιο άτομο θα διορίσει από αυτόν τον κατάλογο επικρατέστερων υποψήφιων σύμφωνα με τις συνήθειες διαδικασίες της.

Ο/Η υποψήφιος/-α που θα επιλεγεί πρέπει να είναι τακτοποιημένος/-η στρατολογικά κατά τη νομοθεσία περί στρατολογίας που εφαρμόζεται στην περίπτωση του/της, να παρέχει τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων του/της και να πληροί τους όρους υγείας που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων του/της.

Ο/Η υποψήφιος/-α που θα επιλεγεί θα πρέπει να κατέχει ή να είναι σε θέση να αποκτήσει έγκυρη πιστοποίηση διαβάθμισης ασφαλείας από την εθνική αρχή ασφαλείας της χώρας του/της. Η προσωπική διαβάθμιση ασφαλείας είναι διοικητική απόφαση η οποία εκδίδεται μετά την ολοκλήρωση σχετικού ελέγχου ασφαλείας που διενεργείται από την αρμόδια εθνική αρχή ασφαλείας του/της ενδιαφερομένου/-ης, σύμφωνα με τους ισχύοντες εθνικούς νόμους και κανονισμούς, και πιστοποιεί ότι ένα πρόσωπο μπορεί να αποκτήσει πρόσβαση σε διαβαθμισμένες πληροφορίες έως ένα συγκεκριμένο επίπεδο. (Πρέπει να σημειωθεί ότι η αναγκαία διαδικασία για την απόκτηση διαβάθμισης ασφαλείας μπορεί να κινηθεί μόνο βάσει αιτήματος του εργοδότη και όχι του/της υποψήφιου/-ας).

⁷ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf
(υπάρχει μόνο στα αγγλικά)

⁸ Εκτός αν το οικείο μέλος της Επιτροπής έχει μεταβιβάσει το καθήκον αυτό, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Επιτροπής της 5ης Δεκεμβρίου 2007 [PV(2007) 1811] και της 30ής Σεπτεμβρίου 2020 [(PV(2020) 2351].

Μέχρι να χορηγηθεί η εξουσιοδότηση ασφαλείας προσωπικού από το οικείο κράτος μέλος και να ολοκληρωθεί η διαδικασία της εξουσιοδότησης ασφαλείας με τη νομικά απαιτούμενη ενημέρωση από τη Διεύθυνση Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ο/η υποψήφιος/-α δεν θα μπορεί να έχει πρόσβαση σε διαβαθμισμένες πληροφορίες της ΕΕ (ΔΠΕΕ) επιπέδου «CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL» ή ανώτερου, ούτε να παρίσταται σε συνεδριάσεις κατά τις οποίες συζητούνται τέτοιες ΔΠΕΕ.

Ισότητα ευκαιριών

Σε ευθυγράμμιση με το άρθρο 1δ του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης⁹, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή επιδιώκει ως στρατηγικό στόχο την επίτευξη ίσης εκπροσώπησης των φύλων σε όλες τις ανώτατες διοικητικές βαθμίδες έως το τέλος της τρέχουσας θητείας της και εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών, ενθαρρύνοντας την υποβολή υποψηφιοτήτων που θα μπορούσαν να συμβάλουν στην επίτευξη περισσότερης πολυμορφίας, ισότητας των φύλων και συνολικής γεωγραφικής ισορροπίας.

Όροι απασχόλησης

Οι μισθοί και οι όροι απασχόλησης είναι αυτοί που προβλέπονται στον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης¹⁰.

Μετά τον διορισμό του/της από τον κατάλογο επικρατέστερων υποψήφιων, ο/η επιτυχών/-ούσα υποψήφιος/-α θα προσληφθεί ως έκτακτος/-η υπάλληλος στον βαθμό AD14. Θα καταταχθεί, ανάλογα με τον χρόνο της επαγγελματικής του/της εμπειρίας, στο κλιμάκιο 1 ή στο κλιμάκιο 2 του βαθμού αυτού. Πρόκειται για προσωρινή τοποθέτηση διάρκειας τριών ετών η οποία μπορεί να παραταθεί κατ' εξαίρεση για μέγιστη περίοδο 1 έτους.

Εφιστάται η προσοχή των υποψήφιων στο γεγονός ότι όλοι/-ες οι νεοπροσλαμβανόμενοι/-ες υπάλληλοι πρέπει, σύμφωνα με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης, να ολοκληρώσουν επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο εννέα μηνών.

Ο τόπος απασχόλησης είναι οι Βρυξέλλες (Βέλγιο), όπου έχει την έδρα της η επιτροπή ρυθμιστικού ελέγχου.

Ανεξαρτησία και δήλωση συμφερόντων

Πριν από την ανάληψη των καθηκόντων του/της, ο/η κύριος/-α σύμβουλος θα κληθεί να υποβάλει δήλωση δέσμευσης ότι θα ενεργεί με αμεροληψία για το δημόσιο συμφέρον, καθώς και δήλωση τυχόν συμφερόντων που θα μπορούσαν να θεωρηθούν ότι θίγουν την ανεξαρτησία του/της.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Πριν υποβάλετε την αίτησή σας, θα πρέπει να ελέγξετε προσεκτικά αν πληροίτε όλες τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας (βλ. σημείο «Απαραίτητα προσόντα των υποψήφιων»),

⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

¹⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

ιδίως όσον αφορά τα είδη των διπλωμάτων/πτυχίων, την επαγγελματική εμπειρία υψηλού επιπέδου και τις απαιτούμενες γλωσσικές ικανότητες. Οι υποψήφιοι/-ες που δεν πληρούν οποιαδήποτε από τις εν λόγω προϋποθέσεις επιλεξιμότητας αποκλείονται αυτόματα από τη διαδικασία επιλογής.

Εάν επιθυμείτε να υποβάλετε αίτηση υποψηφιότητας, πρέπει να εγγραφείτε μέσω του διαδικτύου στον ακόλουθο ιστότοπο και να ακολουθήσετε τις οδηγίες σχετικά με τα διάφορα στάδια της διαδικασίας:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Πρέπει να διαθέτετε έγκυρη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η διεύθυνση αυτή θα χρησιμοποιηθεί για την επιβεβαίωση της εγγραφής σας, καθώς και για την επικοινωνία μαζί σας κατά τα διάφορα στάδια της διαδικασίας. Ως εκ τούτου, πρέπει να ενημερώσετε την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για οποιαδήποτε αλλαγή της ηλεκτρονικής σας διεύθυνσης.

Για τη συμπλήρωση της αίτησης υποψηφιότητας, απαιτούνται η τηλεφόρτωση βιογραφικού σημειώματος σε μορφότυπο PDF, κατά προτίμηση βάσει του μορφότυπου για τα βιογραφικά σημειώματα Europass CV¹¹, και η σύνταξη, ηλεκτρονικά, επιστολής εκδήλωσης ενδιαφέροντος (έως 8 000 χαρακτήρες). Το βιογραφικό σας σημείωμα και η επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορούν να υποβληθούν σε οποιαδήποτε από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Αφού ολοκληρώσετε τη διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής, θα λάβετε ηλεκτρονικό μήνυμα που επιβεβαιώνει ότι η αίτησή σας καταχωρίστηκε. **Αν δεν λάβετε μήνυμα επιβεβαίωσης, η αίτησή σας δεν έχει καταχωριστεί!**

Επισημαίνεται ότι δεν μπορείτε να παρακολουθείτε την πρόοδο της αίτησής σας ηλεκτρονικά. Θα ενημερώνεστε απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με την πορεία της αίτησής σας.

Αν χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες και/ή αν αντιμετωπίσετε τεχνικά προβλήματα, παρακαλείστε να στείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Προθεσμία

Η προθεσμία εγγραφής λήγει στις **05 Ιανουαρίου 2023, 12.00 το μεσημέρι ώρα Βρυξελλών**. Μετά την παρέλευση αυτού του χρονικού ορίου δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εγγραφής.

Η έγκαιρη ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής εγγραφής σας αποτελεί δική σας ευθύνη. Σας συνιστούμε θερμά να μην περιμένετε μέχρι τις τελευταίες ημέρες για να εγγραφείτε, δεδομένου ότι τυχόν μεγάλος φόρτος κίνησης δεδομένων ή τυχόν πρόβλημα στη σύνδεσή σας με το διαδίκτυο μπορεί να προκαλέσει διακοπή της διαδικασίας ηλεκτρονικής εγγραφής πριν από την ολοκλήρωσή της και να σας αναγκάσει να επαναλάβετε την όλη διαδικασία. Μετά τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων. Οι εκπρόθεσμες εγγραφές δεν γίνονται δεκτές.

¹¹ Μπορείτε να βρείτε πληροφορίες για το πώς θα δημιουργήσετε το βιογραφικό σας σημείωμα Europass CV ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: <https://europa.eu/europass/el/create-europass-cv>

Σημαντικές πληροφορίες για τους/τις υποψήφιους/-ες

Υπενθυμίζεται στους/στις υποψήφιους/-ες ότι οι εργασίες των επιτροπών επιλογής είναι εμπιστευτικές. Απαγορεύεται στους/στις υποψήφιους/-ες ή σε οποιουσδήποτε τρίτους που ενεργούν για λογαριασμό τους να έρθουν απευθείας ή έμμεσα σε επαφή με τα μέλη των εν λόγω επιτροπών. Όλα τα ερωτήματα πρέπει να απευθύνονται στη γραμματεία της αρμόδιας επιτροπής.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η Επιτροπή μεριμνά ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποψήφιων να αντιμετωπίζονται όπως απαιτείται από τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών. Η μέριμνα αυτή αφορά ιδίως την εμπιστευτικότητα και την ασφάλεια της επεξεργασίας των εν λόγω δεδομένων¹².

¹² ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39.