

**Ausschreibung der Stelle eines Mitglieds des Ausschusses für  
Regulierungskontrolle (Besoldungsgruppe AD14 – Hauptberater/in)**

**Generalsekretariat**

**Einstellung eines/einer Bediensteten auf Zeit  
gemäß Artikel 2 Buchstabe a der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen  
Bediensteten**

**COM/2022/10418**

**Wer wir sind**

Der Ausschuss für Regulierungskontrolle (Regulatory Scrutiny Board – RSB) wurde im Jahr 2015 durch einen Beschluss<sup>1</sup> des Präsidenten der Europäischen Kommission eingerichtet, der zuletzt im Jahr 2020 geändert wurde<sup>2</sup>. Durch die Qualitätskontrolle von Folgenabschätzungen, Ex-post-Bewertungen und Eignungsprüfungen sowie durch Stellungnahmen zu einschlägigen Berichtsentwürfen trägt der RSB zur Kommissionsstrategie für eine bessere Rechtsetzung bei. Der überwiegende Teil der dem RSB vorgelegten Texte ist in englischer Sprache abgefasst und wird auch in englischer Sprache erörtert.

Der RSB setzt sich aus sechs Mitgliedern und dem/der Vorsitzenden zusammen. Die Mitglieder des RSB sind auf Vollzeitbasis für den Ausschuss tätig. Drei der Mitglieder des RSB werden von außerhalb der Kommissionsdienststellen eingestellt, die übrigen drei werden aus den Reihen der Europäischen Kommission ausgewählt und ernannt. Die externen Ausschussmitglieder werden auf der Grundlage ihrer nachgewiesenen wissenschaftlichen Qualifikationen auf den Gebieten Folgenabschätzung, Ex-post-Bewertung und Regulierungspolitik im Allgemeinen und speziell in den Themenbereichen Makroökonomie, Mikroökonomie sowie Sozial- und Umweltpolitik ausgewählt.

Alle Mitglieder des RSB müssen auf Vollzeitbasis für die Ausschussarbeit zur Verfügung stehen und werden für einen nicht verlängerbaren Zeitraum von drei Jahren eingestellt. Dieser Zeitraum kann ausnahmsweise um bis zu einem Jahr verlängert werden, wenn dies erforderlich ist, um die Kontinuität der Arbeit des Ausschusses, seine ausgewogene Zusammensetzung aus internen und externen Mitgliedern oder seine volle Kapazität in Zeiten außergewöhnlich hoher Arbeitsbelastung zu gewährleisten. Administrativ sind alle Mitglieder des RSB dem Generalsekretariat der Europäischen Kommission zugeordnet. Sie unterliegen dem Statut der Beamten und den Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Union (BBSB) sowie dem Kodex für gute Verwaltungspraxis der Europäischen Kommission. Darin sind strenge Vorschriften zu Ethik, Vertraulichkeit und Interessenkonflikten festgelegt, die im Hinblick auf die Tätigkeiten des RSB von besonderer Relevanz und Wichtigkeit sind. Im Einklang mit dem Statut ist es Ausschussmitgliedern während der Vertragslaufzeit unter anderem gestattet, Artikel zu veröffentlichen, sofern sie dies nicht bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben beeinträchtigt.

---

<sup>1</sup> Beschluss C(2015) 3263 vom 19. Mai 2015 über die Einrichtung eines unabhängigen Ausschusses für Regulierungskontrolle.

<sup>2</sup> Beschluss P(2020) 2 vom 23. Januar 2020 über einen unabhängigen Ausschuss für Regulierungskontrolle.

## **Stellenprofil**

Die Kommission möchte eine Auswahlliste geeigneter Bewerber/innen für die Aufnahme einer Tätigkeit als externes Mitglied des Ausschusses für Regulierungskontrolle erstellen, da Stellen frei werden. Deren spezifische Aufgaben sind:

- Bewertung der Qualität von vorgelegten Berichten über Bewertungen und Eignungsprüfungen bestehender politischer Strategien sowie über Folgenabschätzungen, die von den Kommissionsdienststellen zur Untermauerung neuer politischer Initiativen ausgearbeitet werden;
- Mitwirkung an der Ausarbeitung von Stellungnahmen zu vorgelegten Berichten über Folgenabschätzungen, Evaluierungen und Eignungsprüfungen sowie von Empfehlungen für Verbesserungen;
- unter Leitung des Vorsitzes durchzuführende Beratung einzelner Kommissionsdienststellen bezüglich der Anwendung und Auslegung der Leitlinien für eine bessere Rechtsetzung bei besonders schwierigen Bewertungen oder Evaluierungen, gegebenenfalls auch in methodischen Fragen.

## **Auswahlkriterien**

Die ideale Bewerberin/der ideale Bewerber sollte über herausragende Fachkenntnisse und Eigeninitiative verfügen und folgende Auswahlkriterien erfüllen:

### **Persönliche Kompetenzen**

- ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift, um effizient und wirksam mit internen und externen Interessenträgern in Kontakt zu treten, zu kommunizieren und zusammenzuarbeiten und die Kommission in externen Gremien zu vertreten.

### **Fachliche Kenntnisse und Erfahrung**

- spezifische Sachkompetenz in einem oder mehreren der folgenden Bereiche: Makroökonomie, Mikroökonomie, Sozialpolitik oder Umweltpolitik;
- ausgewiesene Kenntnisse und Kompetenz in den Bereichen Regulierungspolitik, Folgenabschätzung oder Ex-post-Bewertungsverfahren und -methoden, belegt durch solide wissenschaftliche Leistungen, insbesondere einschlägige Veröffentlichungen;
- sehr gute Kenntnis der EU-Politik und der EU-Entscheidungsprozesse, einschließlich der Strategie der Kommission [oder der EU-Mitgliedstaaten] für eine bessere Rechtsetzung.

### **Fähigkeiten im Bereich Management/Beratung auf höherer Ebene**

- ausgeprägtes analytisches und sehr gut ausgeprägtes strategisches Denken;
- sehr gute Koordinierungsfähigkeiten.

## Zulassungskriterien

Um zur Auswahlphase zugelassen zu werden, müssen die Bewerber/innen vor Ablauf der Bewerbungsfrist folgende formale Anforderungen erfüllen:

- Staatsangehörigkeit: Sie müssen die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats der Europäischen Union besitzen.
- Hochschulabschluss oder gleichwertiger Bildungsabschluss: Sie müssen Folgendes nachweisen:
  - a) entweder ein Bildungsniveau, das einem abgeschlossenen Hochschulstudium mit einer Regelstudienzeit von mindestens vier Jahren entspricht,
  - oder b) ein abgeschlossenes Hochschulstudium mit einer Regelstudienzeit von mindestens drei Jahren und eine mindestens einjährige einschlägige Berufserfahrung. Diese einjährige Berufserfahrung kann nicht auf die weiter unten geforderte nach dem Hochschulabschluss erworbene Berufserfahrung angerechnet werden.
- Berufserfahrung: Eine mindestens 15-jährige, nach Erwerb des Hochschulabschlusses auf einer der vorstehenden Qualifikation entsprechenden Ebene erworbene Berufserfahrung.<sup>3</sup>
- Erfahrung in Beratungstätigkeit: Nach Erwerb des Hochschulabschlusses müssen die Bewerber/innen mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in einer höheren Beratungsposition<sup>4</sup> in einem für diese Position relevanten Bereich erworben haben.
- Sprachkenntnisse: Die Bewerber/innen müssen über gründliche Kenntnisse einer Amtssprache der Europäischen Union<sup>5</sup> und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Amtssprache verfügen. Die Auswahlausschüsse überprüfen während des Gesprächs, ob die geforderten ausreichenden Kenntnisse einer weiteren EU-Amtssprache vorhanden sind. Das Gespräch (oder ein Teil davon) kann in dieser weiteren Sprache geführt werden.
- Altersbeschränkung: Die Bewerber/innen dürfen während ihres dreijährigen Arbeitsverhältnisses nicht das reguläre Ruhestandsalter erreichen, das für Beamte der Europäischen Union am letzten Tag des Monats beginnt, in dem sie das 66. Lebensjahr vollendet haben (siehe Artikel 52 Buchstabe a des Statuts<sup>6</sup>).

---

<sup>3</sup> Berufserfahrung wird nur dann berücksichtigt, wenn sie im Rahmen eines tatsächlichen Arbeitsverhältnisses gesammelt wurde, das als reale, echte und bezahlte Arbeit eines Arbeitnehmers (jede Art von Vertrag) oder Dienstleistungserbringers definiert war. Teilzeitarbeit wird anteilig auf der Grundlage des bescheinigten Prozentsatzes der geleisteten Vollzeitstunden angerechnet. Mutterschafts-, Eltern- oder Adoptionsurlaub wird berücksichtigt, falls dieser im Rahmen eines Arbeitsvertrags genommen wurde. Promotionen – auch unbezahlt – werden, sofern sie erfolgreich abgeschlossen wurden, der Berufserfahrung gleichgestellt (maximal drei Jahre). Ein und derselbe Zeitraum kann nur einmal angerechnet werden.

<sup>4</sup> Im Lebenslauf sollten die Bewerber/innen für alle Jahre, in denen sie Beratungserfahrung gesammelt haben, Folgendes genau angeben: 1) Bezeichnung der Positionen und Zuständigkeitsbereiche; 2) genauer Themenbereich sowie Angabe, auf welcher Organisationsebene sich die Position befand (Zahl der unter- und übergeordneten Hierarchieebenen); 3) Berichtswege für jede gehaltene Position.

<sup>5</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>6</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

## Auswahl und Ernennung

Der/die als Mitglied des Ausschusses für die Regulierungskontrolle vorgesehene Hauptberater/in wird von der Europäischen Kommission nach deren Auswahl- und Einstellungsverfahren ausgewählt und ernannt (siehe: Compilation Document on Senior Officials Policy<sup>7</sup>).

Im Rahmen dieses Auswahlverfahrens setzt die Europäische Kommission einen Vorauswahlausschuss ein. Der Vorauswahlausschuss sichtet sämtliche Bewerbungen, prüft, ob die Zulassungskriterien erfüllt sind, und ermittelt die Bewerber/innen, deren Anforderungsprofil den vorstehend genannten Auswahlkriterien am besten entspricht. Diese Bewerber/innen werden gegebenenfalls zu einem Gespräch mit dem Vorauswahlausschuss eingeladen.

Im Anschluss an diese Gespräche erstellt der Vorauswahlausschuss seine Schlussfolgerungen und eine Liste der Bewerber/innen, die er für weitere Gespräche mit dem Beratenden Ausschuss für Ernennungen der Europäischen Kommission vorschlägt. Der Beratende Ausschuss wählt unter Berücksichtigung der Schlussfolgerungen des Vorauswahlausschusses die Bewerber/innen aus, die zu einem Gespräch eingeladen werden.

Diese nehmen an einem ganztägigen, von einer externen Personalberatungsfirma durchgeführten Management-Assessment-Center teil. Anhand der Ergebnisse des Gesprächs und des Assessment-Center-Berichts erstellt der Beratende Ausschuss für Ernennungen eine Auswahlliste der seiner Auffassung nach für das Amt eines Hauptberaters/Mitglieds des Ausschusses für Regulierungskontrolle geeigneten Bewerber/innen.

Die auf der Auswahlliste des Beratenden Ausschusses für Ernennungen aufgeführten Personen werden dann zu einem Gespräch mit dem(den) relevanten Mitglied(ern) der Kommission eingeladen.<sup>8</sup>

Im Anschluss an diese Gespräche erstellt die Europäische Kommission eine alphabetische Auswahlliste, die drei Jahre gültig ist und höchstens fünf geeignete Bewerber/innen umfasst.

Aus der Aufnahme in die Auswahlliste erwächst kein Anspruch auf eine Ernennung. Bei Stellenangeboten während der Gültigkeitsdauer entscheidet die Kommission nach ihren üblichen Verfahren, wer aus dieser Auswahlliste ausgewählt wird.

Der/die ausgewählte Bewerber/in muss etwaigen Verpflichtungen aus den für ihn/sie geltenden Wehrgesetzen nachgekommen sein, den sittlichen Anforderungen für die Ausübung der Tätigkeit genügen und die dafür erforderliche körperliche Eignung besitzen.

Der/die ausgewählte Bewerber/in muss sich im Besitz einer gültigen Bescheinigung über den erfolgreichen Abschluss der Sicherheitsüberprüfung seiner/ihrer nationalen Sicherheitsbehörde befinden oder in der Lage sein, eine solche zu erhalten. Die Bescheinigung wird per Verwaltungsbeschluss nach einer Sicherheitsüberprüfung durch die zuständige nationale Sicherheitsbehörde der Bewerberin/des Bewerbers entsprechend den geltenden nationalen Sicherheitsvorschriften erteilt und ermöglicht

---

<sup>7</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf) (nur auf Englisch verfügbar).

<sup>8</sup> Sofern das betreffende Kommissionsmitglied diese Aufgabe nicht gemäß den Beschlüssen der Kommission vom 5. Dezember 2007 (PV(2007) 1811) und 30. September 2020 (PV(2020) 2351) abgegeben hat.

den Zugang zu Verschlussachen bis zu einem bestimmten Geheimhaltungsgrad. (Das zur Ausstellung einer solchen Bescheinigung notwendige Verfahren kann nur auf Antrag des Arbeitgebers eingeleitet werden, nicht aber durch den/die Bewerber/in selbst.)

Bis der betreffende Mitgliedstaat die persönliche Sicherheitsermächtigung erteilt hat und das entsprechende Überprüfungsverfahren mit der gesetzlich vorgeschriebenen Unterrichtung durch die Direktion Sicherheit der Europäischen Kommission abgeschlossen ist, kann der/die Bewerber/in weder auf EU-Verschlussachen (EU-VS), die mit dem Geheimhaltungsgrad CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL oder höher eingestuft wurden, zugreifen noch an Sitzungen teilnehmen, bei denen solche EU-VS erörtert werden.

## **Chancengleichheit**

Gemäß Artikel 1d des Statuts<sup>9</sup> verfolgt die Europäische Kommission ein strategisches Ziel, bis zum Ende ihres derzeitigen Mandats die Gleichstellung der Geschlechter auf allen Managementebenen zu erreichen. Dazu verfolgt sie eine Politik der Chancengleichheit und unterstützt Bewerbungen, die zu mehr Vielfalt, Geschlechtergleichstellung und einer allgemeinen geografischen Ausgewogenheit beitragen könnten.

## **Beschäftigungsbedingungen**

Die Dienstbezüge und Beschäftigungsbedingungen sind im Statut<sup>10</sup> festgelegt.

Der/die ausgewählte Bewerber/in wird als Bedienstete/r auf Zeit der Besoldungsgruppe AD14 eingestellt. Er/sie wird entsprechend seiner/ihrer Berufserfahrung in der Dienstaltersstufe 1 oder 2 der Besoldungsgruppe eingestellt. Das Beschäftigungsverhältnis ist auf drei Jahre befristet und kann in Ausnahmefällen um maximal ein Jahr verlängert werden.

Die Bewerber/innen werden darauf hingewiesen, dass laut Statut eine neunmonatige Probezeit zu absolvieren ist.

Der Ort der dienstlichen Verwendung ist Brüssel (Belgien), wo der Ausschuss für Regulierungskontrolle seinen Sitz hat.

## **Unabhängigkeit und Erklärung zu etwaigen Interessenkonflikten**

Vor Aufnahme der Tätigkeit muss der/die Hauptberater/in sich in einer Erklärung verpflichten, unabhängig und im öffentlichen Interesse zu handeln, und alle Interessen offenlegen, die seine/ihre Unabhängigkeit beeinträchtigen könnten.

---

<sup>9</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>10</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

## Bewerbungsverfahren

Bitte prüfen Sie vor Einreichung Ihrer Bewerbung sorgfältig, ob Sie sämtliche oben genannten Zulassungskriterien erfüllen, vor allem, ob Sie über den verlangten Hochschulabschluss, die Berufserfahrung in einer höheren Führungsposition und die geforderten Sprachkenntnisse verfügen. Ist eines der Zulassungskriterien nicht erfüllt, werden Sie automatisch vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

Falls Sie sich bewerben möchten, müssen Sie sich zunächst im Internet auf folgender Seite anmelden und den dortigen Anleitungen zu den einzelnen Verfahrensschritten folgen:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Sie müssen über eine gültige E-Mail-Adresse verfügen, über die Ihnen Ihre Bewerbung bestätigt werden kann und die für den weiteren Schriftwechsel während der verschiedenen Phasen des Auswahlverfahrens verwendet wird. Teilen Sie der Europäischen Kommission daher unbedingt Änderungen Ihrer E-Mail-Adresse mit.

Ihre Bewerbung ist erst vollständig, wenn Sie Ihren Lebenslauf als PDF-Datei (vorzugsweise unter Verwendung des Europass-Formats<sup>11</sup>) hochgeladen und ein Bewerbungsschreiben (Online-Formular, höchstens 8 000 Zeichen) eingegeben haben. Lebenslauf und Bewerbungsschreiben können in jeder Amtssprache der Europäischen Union eingereicht werden. Nach Abschluss der Online-Anmeldung erhalten Sie eine E-Mail, in der bestätigt wird, dass Ihre Bewerbung registriert wurde. **Wenn Sie keine Bestätigungsmail erhalten, wurde Ihre Bewerbung nicht registriert!**

Der Fortgang Ihrer Bewerbung lässt sich nicht online verfolgen. Die Europäische Kommission wird sich zum Stand Ihrer Bewerbung direkt mit Ihnen in Verbindung setzen.

Zwecks weiterer Auskünfte und/oder bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte per E-Mail an: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

## Bewerbungsschluss

Bewerbungsschluss ist der **5. Januar 2023, 12.00 Uhr (mittags), MEZ**. Danach ist keine Online-Bewerbung mehr möglich.

Die Online-Bewerbung ist fristgerecht abzuschließen. Wir empfehlen dringend, mit der Anmeldung nicht bis zuletzt zu warten, da eine Überlastung der Leitungen oder eine Störung Ihrer Internet-Verbindung dazu führen kann, dass Sie den ganzen Vorgang wiederholen müssen, was nach Bewerbungsschluss nicht mehr möglich ist. Nach Bewerbungsschluss können keine Daten mehr eingegeben werden, und verspätete Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

---

<sup>11</sup> Informationen darüber, wie Sie Ihren Europass-Lebenslauf online erstellen können, finden Sie unter: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

## **Wichtige Hinweise für Bewerberinnen und Bewerber**

Die Arbeiten der verschiedenen Auswahlausschüsse sind vertraulich. Die Bewerber/innen dürfen sich nicht persönlich oder über Dritte an einzelne Mitglieder dieser Ausschüsse wenden. Alle Anfragen sind an das Sekretariat des jeweiligen Ausschusses zu richten.

## **Schutz personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union und zum freien Datenverkehr verarbeitet werden. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten.<sup>12</sup>

---

<sup>12</sup> ABI. L 295 vom 21.11.2018, S. 39.