

## **Generaldirektoratet för energi**

Utllysning av en ledig tjänst som chefsrådgivare – EU:s särskilda samordnare för den globala omställningen till ren energi (lönegrad AD 14)  
(Artikel 29.2 i tjänsteföreskrifterna)

COM/2025/10474

### **Om oss**

Generaldirektoratet för energi verkar för att främja en konkurrenskraftig europeisk ekonomi, säkerställa energitrygghet och påskynda en rättvis omställning till ren energi i Europa. Målet är att Europa senast 2050 ska bli den första klimatneutrala världsdelen. Vi utarbetar strategier för utveckling av ett innovativt, motståndskraftigt och integrerat energisystem med kontinuerlig försörjning av säker, tillförlitlig och ren energi till överkomliga priser för EU:s medborgare och företag i linje med kommissionens ordförandes politiska riktlinjer.

Energi är kärnan i givet för en ren industri, en avgörande komponent för att kunna skapa en konkurrenskraftig, hållbar, koldioxidsnål ekonomi och energi till överkomliga priser genom omställningen till förnybara energikällor, försörjningstrygghet, energieffektivitet och införande av ren teknik. Vi strävar efter att sänka energikostnader och energipriser för konsumenterna, undanröja hinder för energiomställningen och stimulera energilösningar som driver på övergången till klimatneutral energi till överkomliga priser.

### **Om tjänsten**

Som chefsrådgivare ger du råd och stöd till generaldirektören i frågor som gäller EU:s globala klimat- och energivision, som antogs den 16 oktober 2025. I visionen beskrivs EU:s strategi för ömsesidigt fördelaktigt energi- och klimatsamarbete, med fokus på diplomati, tekniskt samarbete och regleringssamarbete samt ekonomiskt engagemang.

Du kommer under överinseende av generaldirektören att ha följande arbetsuppgifter:

- Ge strategisk rådgivning och samordna arbetet i EU:s externa näringslivsråd för omställning till ren energi, samarbeta med företag och stödja Team Europe-strategin.
- Öka möjligheterna på den internationella marknaden för företag i EU som är verksamma inom ren teknik, genom att anordna företagsforum på hög nivå och skapa handelsfrämjande delegationer och partnerskap för ren omställning inom ramen för Global Gateway-strategin.
- Stärka samarbetet med internationella partner för att underlätta investeringar i ren energi, minska riskerna med finansiella verktyg och främja införandet av EU-teknik i partnerländerna.
- Se till att insatserna inom kommissionen och med externa intressenter samordnas för att främja EU:s diplomati för ren teknik och genomförandet av investeringsplaner för omställning till ren energi och därmed sammanhängande instrument.
- Ge strategisk rådgivning om det energisamarbete som beskrivs i EU:s globala klimat- och energivision med fokus på diplomati, tekniskt samarbete och regleringssamarbete samt ekonomi.

- Stärka det politiska samarbetet och regleringssamarbetet inom alla områden av den rena och motståndskraftiga omställningen, och engagera tillsynsmyndigheter, det civila samhället, den akademiska världen och näringslivet.

### **Vem söker vi (urvalskriterier)?**

Vi söker personer med följande profil:

#### **Personliga egenskaper**

- Mycket god analytisk förmåga och förmåga att lösa organisatoriska och operativa problem.
- Erfarenhet av att företräda en organisation på hög nivå, både internt och externt, i kombination med utmärkt kommunikations-, representations- och förhandlingsförmåga för att effektivt inleda och upprätthålla kontakter på hög nivå inom kommissionen och med andra EU-institutioner och internationella institutioner, medlemsstater och andra berörda parter.
- Integritet, anpassningsförmåga och stresstålighet tillsammans med ett engagemang för de värderingar som är knutna till ett arbete i det allmännas tjänst och för organisationens mål.

#### **Specialistkompetens och erfarenhet**

- Mycket goda kunskaper om och erfarenheter av EU:s energipolitik i allmänhet och internationell energipolitik i synnerhet, inbegripet ramar för minskade koldioxidutsläpp, förnybar energi, energieffektivitet och energitrygghet.
- Mycket god förståelse för och erfarenhet av energiutmaningar inom energidiplomatin.
- Omfattande kunskaper om den externa dimensionen av EU:s energipolitik, inbegripet energidiversifiering, infrastruktursammanlänkning, partnerskap för vätgas och förnybar energi samt samarbete med grannländer och partnerländer.
- Mycket goda kunskaper om och förståelse av kommissionens politik och prioriteringar.

#### **Rådgivningskompetens**

- Dokumenterad förmåga att fungera som rådgivare i ledande ställning när det gäller energipolitik.
- Mycket gott politiskt omdöme och mycket god förståelse av en komplex politisk miljö samt förmåga att utveckla en samlad bild av GD Energis politik.
- Förmåga att ge politisk och kommunikationsrelaterad rådgivning i komplexa frågor inom diplomati, tekniskt samarbete/regleringssamarbete och ekonomiskt engagemang.

### **Behörighetskrav**

För att komma i fråga för tjänsten måste du **senast sista ansökningsdagen** uppfylla följande formella krav:

- Medborgarskap: Du måste vara medborgare i ett av EU:s medlemsländer.
- Universitets- eller högskoleutbildning: Du måste ha
  - en avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst fyra år, eller
  - en avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst tre år, samt minst ett års relevant yrkeserfarenhet (denna ettåriga yrkeserfarenhet får inte räknas med i den yrkeserfarenhet efter examen som krävs nedan).

Endast examensbevis som har utfärdats i ett EU-land eller för vilka det finns ett intyg om likvärdighet som utfärdats av en myndighet i ett EU-land får beaktas.

- Yrkeserfarenhet: Du måste ha minst 15 års yrkeserfarenhet efter examen<sup>1</sup>, på en nivå som kräver en sådan universitets- eller högskoleexamen som nämns ovan.
- Erfarenhet av rådgivning: Minst fem år av yrkeserfarenheten efter examen måste ha förvärvats i ledande befattning på hög nivå<sup>2</sup>.
- Språkkunskaper: Du måste ha fördjupade kunskaper i ett av de officiella EU-språken<sup>3</sup> och tillfredsställande kunskaper i ett annat av dessa språk. Urvalspanelerna kommer under intervjun/intervjuerna att kontrollera om du uppfyller kravet på tillfredsställande kunskaper i ett annat officiellt EU-språk. Det kan innebära att (en del av) intervjun hålls på detta andra språk.
- Åldersgräns: Du får inte ha uppnått ordinarie pensionsålder, som för EU-tjänstemän definieras som utgången av den månad då den anställda fyller 66 år (se artikel 52 a i tjänsteföreskrifterna<sup>4</sup>).

## Urval och utnämning

Europeiska kommissionen väljer ut och tillsätter direktören i enlighet med sina urvals- och rekryteringsförfaranden (se *Compilation Document on Senior Officials Policy*<sup>5</sup>).

Som en del av urvalsförfarandet inrättar kommissionen en urvalspanel. Panelen granskar alla ansökningar, gör en första kontroll av behörighet och väljer ut de sökande som har den bästa profilen mot bakgrund av ovannämnda urvalskriterier och som kan kallas till panelen för en intervju. Du kan när som helst under förfarandet ombes att lämna in handlingar som styrker de uppgifter du har angett i ansökan. Om du inte lämnar in dessa handlingar inom den tidsfrist som anges i begäran kan detta leda till att du utesluts från urvalet.

Efter intervjuerna sammanställer urvalspanelen sina slutsatser och upprättar en lista över sökande som kan kallas till ytterligare intervjuer med kommissionens rådgivande tillsättningskommitté.

<sup>1</sup> Yrkeserfarenhet beaktas endast om det rör sig om ett faktiskt arbetsförhållande definierat som verkligt, avlönat arbete, som anställd (oavsett typ av avtal) eller som tjänsteleverantör. Yrkesverksamhet på deltid beräknas pro rata baserat på den enligt intyg arbetade procentandelen av en heltid. Mammaledighet/föräldraledighet/ledighet för adoption beaktas om den tas ut inom ramen för ett anställningsavtal. Doktorandstudier likställs med yrkeserfarenhet, även om de är oavlönade, dock under högst tre år, förutsatt att doktorsexamen har avlagts. Varje tidsperiod får bara räknas en gång.

<sup>2</sup> I ditt cv ska du för alla år i en rådgivande befattning ange 1) befattning och arbetsuppgifter, 2) specifikt ämnesområde och befattningsnivå inom organisationen (antal överordnade och underordnade nivåer), 3) rapporteringsvägarna för varje befattning som innehafts.

<sup>3</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=SVhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures\\_en](https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en) (finns bara på engelska)

Tillsättningskommittén beslutar därefter, med beaktande av slutsatserna från urvalspanelen, vilka sökande som ska kallas till intervju.

Sökande som kallas till intervju med tillsättningskommittén deltar under en hel dag i ett ”management assessment centre” (utvärderingscentrum för ledande befattningar) som organiseras av externa rekryteringskonsulter. Med beaktande av resultatet av intervjun och en rapport från utvärderingscentrumet upprättar tillsättningskommittén därefter en lista över de sökande som den anser lämpade för tjänsten.

Personerna på tillsättningskommitténs lista kommer sedan att intervjuas av den eller de kommissionärer som berörs.

Efter dessa intervjuer fattar Europeiska kommissionen beslut om utnämning.

Den person som väljs måste ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning, uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen samt uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

Den utvalda sökanden ska inneha, eller ha förutsättning att erhålla, ett giltigt intyg om säkerhetsgodkännande från sin nationella säkerhetsmyndighet. Ett säkerhetsgodkännande är ett administrativt beslut som fattas efter en säkerhetsprövning som görs av den sökandes behöriga nationella säkerhetsmyndighet i enlighet med tillämpliga nationella lagar och författningar på säkerhetsområdet. Det intygar att den sökande har rätt att få åtkomst till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter upp till en viss nivå. (Observera att förfarandet för säkerhetsgodkännande endast kan inledas på begäran av arbetsgivaren och inte på begäran av den sökande.)

Innan det berörda medlemslandet har beviljat säkerhetsgodkännande och förfarandet har avslutats genom att sökanden deltagit i det rättsligt erforderliga informationstillfället vid kommissionens säkerhetsdirektorat, kan sökanden inte få åtkomst till säkerhetsskyddsklassificerade EU-uppgifter på nivån CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL eller högre och får heller inte delta i möten där sådana uppgifter diskuteras.

## **Lika möjligheter**

I enlighet med artikel 1d i tjänsteföreskrifterna strävar kommissionen efter det strategiska målet att uppnå jämställdhet på alla ledningsnivåer. Inom ramen för politiken för lika möjligheter välkomnar kommissionen ansökningar som kan bidra till bättre mångfald, jämställdhet och övergripande geografisk jämvikt.

## **Anställningsvillkor**

Löner och anställningsvillkor fastställs i tjänsteföreskrifterna.

Den utvalda sökanden kommer att anställas som tjänsteman i lönegrad AD 14, antingen i löneklass 1 eller 2, beroende på den tidigare yrkeserfarenhetens längd.

För all nyanställd personal gäller provanställning i nio månader i enlighet med tjänsteföreskrifterna.

Anställningsorten är Bryssel i Belgien.

## Oberoende och intresseförklaring

Som sökande måste du avge en förklaring om att agera oberoende för det allmännas bästa och redovisa eventuella intressen som skulle kunna inverka negativt på ditt oberoende.

## Viktig information till de sökande

Urvalskommittéernas arbete omfattas av sekretess. Du får inte ta direkt eller indirekt kontakt med de enskilda medlemmarna, och ingen annan får heller kontakta dem på dina vägnar. Alla frågor ska ställas till den berörda kommitténs sekretariat.

## Skydd av personuppgifter

Kommissionen kommer att se till att sökandenas personuppgifter behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725<sup>6</sup>. Detta gäller särskilt i fråga om sekretess och säkerhet i samband med sådana uppgifter.

## Ansökningsförfarande

Kontrollera noggrant att du uppfyller samtliga behörighetskrav innan du lämnar in din ansökan, särskilt kraven på utbildning, yrkeserfarenhet på hög nivå och språkkunskaper. Om något av behörighetskraven inte är uppfyllt utesluts du automatiskt från urvalsförfarandet.

För att söka tjänsten, registrera dig på följande webbplats och följ anvisningarna för de olika etapperna i förfarandet:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Du måste ha en giltig mejladress, som används för att bekräfta din registrering och för att hålla kontakt med dig under hela förfarandet. Meddela därför kommissionen om din mejladress ändras.

Ansökan ska kompletteras med ett cv som laddas upp i pdf-format, helst i Europass-format<sup>7</sup>, och ett personligt brev som fylls i på nätet (högst 8 000 tecken). Ditt cv och personliga brev kan skrivas på vilket som helst av de officiella EU-språken.

Det ligger i ditt intresse att se till att din ansökan är korrekt, utförlig och sanningsenlig.

När du har slutfört din registrering online får du ett mejl om att din ansökan har registrerats. **Om du inte får någon mejlbekräftelse har din ansökan inte registrerats!**

Observera att det inte är möjligt att följa handläggningen av ansökan på nätet. Europeiska kommissionen kommer att kontakta dig direkt angående din ansökan.

---

<sup>6</sup> Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, s. 39).

<sup>7</sup> Här hittar du information om hur du skapar ett Europass-CV: <https://europa.eu/europass/sv/create-europass-cv>

**Ansökningar som skickas per mejl godtas inte.** Om du behöver mer information eller stöter på tekniska problem, skicka ett mejl till [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Du ansvarar själv för att onlineregistreringen sker i tid. Vi råder dig att inte vänta till de sista dagarna med ansökan, eftersom hög belastning på internet eller fel på din internetuppkoppling kan leda till att registreringen avbryts innan den är klar och att du blir tvungen att göra om hela processen. När tidsfristen för registrering har löpt ut kan du inte längre fylla i några uppgifter. Registreringar som kommer in för sent godtas inte.

### **Sista ansökningsdag**

Du kan ansöka fram till **den 23 december 2025, kl. 12.00 (centraleuropeisk tid)**. Därefter är registrering inte längre möjlig.