

Generalni direktorat ENER

Objava prostega delovnega mesta glavnega svetovalca/glavne svetovalke – posebnega koordinatorja/posebne koordinatorke EU za svetovni prehod na čisto energijo (razred AD 14) (člen 29(2) kadrovskih predpisov)

COM/2025/10474

Predstavitev delodajalca

Generalni direktorat za energijo si prizadeva spodbujati konkurenčno evropsko gospodarstvo, zagotavljati energetske varnost ter pospeševati čisti in pravični energetski prehod Evrope, da bi Evropa do leta 2050 postala prva podnebno nevtralna celina. GD za energijo določa politike za razvoj inovativnega, odpornega in povezanega energetskega sistema, ki svojim državljanom in državljanom ter podjetjem zagotavlja stalno oskrbo s cenovno dostopno, varno, zanesljivo in čisto energijo v skladu s političnimi usmeritvami predsednice.

Energija je v središču dogovora o čisti industriji, ki je ključni element pri doseganju konkurenčnega, trajnostnega, nizkoogljičnega gospodarstva in cenovno dostopne energije s prehodom na obnovljive vire energije, zanesljivo oskrbo, energetske učinkovitost in uvedbo čistih tehnologij. Prizadevamo si znižati stroške energije in cene za odjemalce, odpraviti ovire za energetski prehod in spodbujati energetske rešitve, ki bodo pospeševale prehod v smeri cenovne dostopnosti in podnebne nevtralnosti.

Delovno mesto

Funkcija glavnega svetovalca/glavne svetovalke za svetovanje in podporo generalni direktorici v zvezi z globalno podnebno in energetske vizijo EU, ki je bila sprejeta 16. oktobra 2025. V tej viziji je opisan strateški pristop EU k vzajemno koristnemu sodelovanju na področju energije in podnebja s poudarkom na diplomaciji ter tehničnem, regulativnem in gospodarskem sodelovanju.

Uspešni kandidat ali kandidatka bo pod nadzorom generalne direktorice imel oziroma imela naslednje naloge:

- strateško svetovanje in usklajevanje dela zunanjega poslovnega sveta EU za prehod na čisto energijo, sodelovanje s podjetji in podpiranje pristopa Ekiye Evropa,
- promocija mednarodnih priložnosti za panoge čistih tehnologij v EU z organiziranjem poslovnih forumov na visoki ravni, misij za spodbujanje trgovine in partnerstev za prehod na čisto energijo v okviru strategije Global Gateway,
- krepitev sodelovanja z mednarodnimi partnerji za lažje naložbe v čisto energijo, zmanjšanje tveganja finančnih orodij in podporo uvajanju tehnologij EU v partnerskih državah,
- zagotavljanje doslednega usklajevanja med Komisijo in zunanjimi deležniki za napredek diplomacije EU na področju čistih tehnologij ter izvajanje naložbenih načrtov za prehod (CTIP) na čisto energijo in z njimi povezanih instrumentov,
- strateško svetovanje o sodelovanju na področju energije, opisanem v globalni podnebni in energetski viziji EU, s poudarkom na diplomaciji, tehničnem in regulativnem sodelovanju ter ekonomiji,

- krepitev političnega in regulativnega sodelovanja pri vseh vidikih čistega in odpornega prehoda z vključevanjem regulatorjev, civilne družbe, akademskih krogov in podjetij.

Profil kandidata/kandidatke (merila za izbor)

Kandidati in kandidatke naj bi imeli:

osebne lastnosti

- zelo dobre analitične spretnosti ter sposobnost reševanja organizacijskih in operativnih težav,
- izkušnje z zastopanjem organizacije na visoki ravni znotraj ali zunaj nje, odlične komunikacijske, predstavitvene in pogajalske spretnosti za učinkovito vzpostavljanje in vzdrževanje stikov na visoki ravni znotraj Evropske komisije, pa tudi z drugimi institucijami EU in mednarodnimi institucijami, državami članicami in drugimi ustreznimi deležniki,
- neoporečnost, sposobnost prilagajanja in dela pod pritiskom ter zavezanost vrednotam in organizacijskim ciljem javne službe;

strokovne spretnosti in izkušnje

- zelo dobro poznavanje energetske politike EU na splošno, zlasti mednarodne energetske politike, ter izkušnje z njimi, vključno z okviri za razogljičenje, energijo iz obnovljivih virov, energetska učinkovitost in energetska varnost,
- zelo dobro razumevanje izzivov na energetskega področja in izkušnje z njimi v smislu energetske diplomacije,
- dobro razumevanje zunanje razsežnosti energetske politike EU, vključno z diverzifikacijo oskrbe, medomrežnimi infrastrukturnimi povezavami, partnerstvi za vodik in obnovljive vire energije ter sodelovanjem s sosednjimi in partnerskimi državami,
- zelo dobro poznavanje in razumevanje politik in prednostnih nalog Evropske komisije;

svetovalne spretnosti

- dokazana sposobnost za delo v vlogi višjega svetovalca/višje svetovalke na področju energetske politike,
- zelo dobra sposobnost politične presoje in razumevanje kompleksnega političnega okolja ter zmožnost oblikovanja splošnega stališča do politik GD za energetiko,
- sposobnost svetovanja v zvezi s politikami ter političnega in komunikacijskega svetovanja o zapletenih vprašanjih na področju diplomacije ter tehničnega/regulativnega in gospodarskega sodelovanja.

Pogoji za prijavo

V fazi izbora bodo upoštevani tisti kandidati in kandidatke, ki **ob roku za prijavo** izpolnjujejo naslednje formalne pogoje:

- državljanstvo: imeti morajo državljanstvo države članice Evropske unije,
- visokošolska izobrazba ali diploma: imeti morajo:
 - bodisi raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu visokošolskemu študiju, če ta običajno traja štiri leta ali več,
 - bodisi raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu visokošolskemu študiju, ter ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje, če visokošolski študij običajno traja vsaj tri leta (te enoletne delovne izkušnje se ne štejejo v delovne izkušnje po pridobitvi diplome, ki se zahtevajo v nadaljevanju),

upoštevajo se lahko samo diplome, ki so bile pridobljene v državah članicah EU ali ki so jih organi ene od teh držav članic priznali za enakovredne s potrdilom o enakovrednosti diplom,

- delovne izkušnje: imeti morajo vsaj 15 let delovnih izkušenj po pridobitvi diplome¹, in sicer na ravni, za katero so usposobljeni po navedeni izobrazbi,
- svetovalne izkušnje: vsaj pet let delovnih izkušenj po pridobitvi diplome mora biti pridobljenih na visokem svetovalnem položaju²;
- jeziki: temeljito morajo obvladati enega od uradnih jezikov Evropske unije³ in zadovoljivo še enega od njih. Izbirne komisije bodo med razgovori preverile, ali kandidati in kandidatke izpolnjujejo zahtevo po zadovoljivem znanju drugega uradnega jezika EU. To pomeni, da lahko razgovor (del razgovora) poteka v tem drugem jeziku,
- starostna omejitev: biti morajo mlajši od običajne upokojitvene starosti, ki jo uradnice in uradniki Evropske unije dosežejo zadnji dan meseca, v katerem dopolnijo 66 let (glej člen 52(a) kadrovske predpise⁴).

Izbor in imenovanje

Izbor in imenovanje bosta potekala v skladu s postopki Evropske komisije za izbor in zaposlovanje (glej dokument o politiki glede visokih uradnikov – Document on Senior Officials Policy⁵).

V tem izbirnem postopku bo Evropska komisija ustanovila predizbirno komisijo. Predizbirna komisija bo preučila vse prijave, prvič preverila izpolnjevanje pogojev za prijavo in določila kandidate oziroma kandidatke, katerih profil najbolj ustreza navedenim merilom za izbor in ki se lahko povabijo na razgovor s predizbirno komisijo. Na kateri koli stopnji postopka se lahko od kandidat in kandidatov zahteva, da predložijo dokazila za informacije, ki so jih navedli v prijavi. Kandidati in kandidatke, ki teh dokazil ne predložijo v roku iz zahtevka, so lahko izločeni iz izbirnega postopka

¹ Delovne izkušnje se upoštevajo samo za dejansko delovno razmerje, ki je opredeljeno kot resnično, plačano delo zaposlene osebe (ne glede na vrsto pogodbe) ali osebe, ki opravlja storitve. Delo s krajšim delovnim časom se izračuna sorazmerno na podlagi potrjenega odstotka opravljenih ur s polnim delovnim časom. Materinski dopust / starševski dopust / posvojiteljski dopust se upošteva, če se je uveljavljal v okviru pogodbe o zaposlitvi. Uspešno zaključen doktorski študij, tudi neplačan, je izenačen z delovnimi izkušnjami, vendar se priznajo največ tri leta. Dano obdobje se lahko šteje samo enkrat.

² Kandidati in kandidatke morajo v življenjepisih za vsa leta, v katerih so pridobili svetovalne izkušnje, navesti: (1) naziv in vlogo položajev, (2) natančno področje in raven položajev v organizaciji (število hierarhičnih ravni nad posameznim položajem in pod njim), (3) hierarhijo odgovornosti za vsak položaj.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=SL>, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:01958R0001-20130701>.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (na voljo samo v angleščini).

Iz opravljenih razgovorov bo predizbirna komisija povzela ugotovitve in predlagala seznam kandidatki oziroma kandidatov, s katerimi bo lahko Posvetovalni odbor Evropske komisije za imenovanja (v nadaljnjem besedilu: Posvetovalni odbor za imenovanja) opravil dodatne razgovore. Ta odbor bo ob upoštevanju ugotovitev predizbirne komisije izbral kandidate oziroma kandidatke, ki se povabijo na razgovor.

Za kandidate oziroma kandidatke, povabljene na razgovor s Posvetovalnim odborom za imenovanja, bo potekalo celodnevno preverjanje vodstvenih sposobnosti v ocenjevalnem centru, ki ga vodijo zunanji kadrovske svetovalci. Posvetovalni odbor za imenovanja bo ob upoštevanju rezultatov razgovora in poročila ocenjevalnega centra sestavil ožji seznam kandidatki oziroma kandidatov, ki jih šteje za primerne za opravljanje zadevne funkcije.

S kandidati oziroma kandidatki z ožjega seznama Posvetovalnega odbora za imenovanja bodo razgovor opravili pristojni člani oziroma članice Evropske komisije.

Po teh razgovorih bo Evropska komisija sprejela odločitev o imenovanju.

Izbrani kandidat ali kandidatka mora imeti izpolnjene vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka ter izkazovati moralno in fizično primernost za opravljanje predvidenih nalog.

Izbrani kandidat ali kandidatka mora imeti veljavno potrdilo svojega nacionalnega varnostnega organa za dostop do tajnih podatkov ali možnost, da ga pridobi. Dovoljenje za dostop do tajnih podatkov je upravna odločba na podlagi varnostnega preverjanja, ki ga opravi pristojni nacionalni varnostni organ po veljavnih nacionalnih varnostnih predpisih, in potrjuje, da se osebi lahko dovoli dostop do tajnih podatkov do določene stopnje tajnosti. (Kandidat oziroma kandidatka ne more sam oziroma sama začeti postopka za izdajo tega dovoljenja, to lahko stori le delodajalec.)

Dokler zadevni kandidat ali kandidatka od svoje države članice ne pridobi dovoljenja za dostop do tajnih podatkov in se postopek za pridobitev dovoljenja ne dokonča z zakonsko predpisano seznanitvijo, ki jo organizira direktorat Evropske komisije za varnost, ne more dostopati do tajnih podatkov EU s stopnjo tajnosti CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ali višje niti se udeleževati sestankov, na katerih se razpravlja o takšnih tajnih podatkih EU.

Enake možnosti

Evropska komisija si v skladu s členom 1d kadrovske predpisev prizadeva izpolniti strateški cilj doseganja enakosti spolov na vseh vodstvenih ravneh ter izvaja politiko enakih možnosti in spodbuja prijave, ki bi lahko prispevale k večji raznolikosti, enakosti spolov in splošnemu geografskemu ravnotežju.

Pogoji zaposlitve

Plača in pogoji zaposlitve so določeni v kadrovske predpisih.

Izbrani kandidat ali kandidatka se zaposli kot uradnik oziroma uradnica v razredu AD 14 ter glede na obseg delovnih izkušenj razvrsti v stopnjo 1 ali 2 navedenega razreda.

Po kadrovske predpisih mora vse novozaposleno osebo uspešno opraviti devetmesečno poskusno dobo.

Kraj zaposlitve je Bruselj (Belgija).

Neodvisnost in izjava o interesih

Od kandidatk oziroma kandidatov se zahteva izjava o neodvisnem delovanju v javnem interesu ter o kakršnih koli interesih, ki bi lahko vplivali na njihovo neodvisnost.

Pomembne informacije za kandidate in kandidatke

Kandidate in kandidatke opozarjamo, da je delo izbirnih komisij zaupno. Kandidatkam in kandidatom je prepovedano vzpostaviti neposreden ali posreden stik s člani izbirnih komisij in prav tako je prepovedano, da to stori kdo drug v njihovem imenu. Vsa vprašanja je treba nasloviti na sekretariat ustrezne komisije.

Varstvo osebnih podatkov

Evropska komisija bo zagotovila, da se osebni podatki kandidatk in kandidatov obdelujejo v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta⁶. To velja zlasti za zaupnost in varnost takih podatkov.

Prijavni postopek

Pred oddajo prijave morajo kandidati in kandidatke skrbno preveriti, ali izpolnjujejo vse pogoje za prijavo (glej Pogoji za prijavo), zlasti glede zahtevane izobrazbe, delovnih izkušenj na visokem položaju in znanja jezikov. Kandidati in kandidatke, ki ne izpolnjujejo katerega od navedenih pogojev za prijavo, so samodejno izločeni iz izbirnega postopka.

Kandidati in kandidatke se morajo prijaviti prek interneta na spodnjem spletišču in slediti navodilom za posamezne stopnje postopka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Za prijavo je potreben veljaven elektronski naslov, ki bo uporabljen za potrditev prijave in za obveščanje na različnih stopnjah izbirnega postopka. Kandidate in kandidatke zato prosimo, da Evropski komisiji sporočijo morebitne spremembe elektronskega naslova.

Za popolno prijavo morajo kandidati in kandidatke naložiti življenjepis v datoteki PDF, po možnosti v obliki Europass⁷, in prek spleta izpolniti motivacijsko pismo (največ 8 000 znakov). Življenjepis in motivacijsko pismo lahko predložijo v katerem koli uradnem jeziku Evropske unije.

V interesu kandidatk in kandidatov je, da poskrbijo za pravilno, popolno in verodostojno prijavo.

⁶ Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L 295, 21.11.2018, str. 39).

⁷ Informacije o pripravi življenjepisa Europass so na voljo na: <https://europa.eu/europass/sl/create-europass-cv>

Po zaključku spletne prijave bodo prejeli elektronsko sporočilo s potrditvijo, da je bila njihova prijava zabeležena. **Če kandidat oziroma kandidatka ne prejme elektronskega sporočila s potrditvijo, prijava ni bila uspešno zabeležena.**

Poteka prijave ni mogoče spremljati po spletu. O stanju prijave bo kandidate in kandidatke neposredno obveščala Evropska komisija.

Prijave, oddane po elektronski pošti, se ne bodo upoštevale. Za več informacij in/ali pomoč pri tehničnih težavah se kandidati in kandidatke lahko po elektronski pošti obrnejo na: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Za pravočasno dokončanje spletne prijave so odgovorni kandidati in kandidatke. Priporočamo, da s prijavo ne čakajo do zadnjih dni, saj lahko preobremenjenost internetnih povezav ali napaka pri internetni povezavi povzroči prekinitev postopka spletne prijave pred njenim dokončanjem, zaradi česar je treba celotni postopek ponoviti. Po izteku roka za prijavo ne bo več mogoče vnašati podatkov. Prijave, oddane po roku, se ne bodo upoštevale.

Rok za prijavo

Rok za prijavo je **23. december 2025 do 12. ure (opoldne) po srednjeevropskem času**. Po tem roku prijave ne bodo več mogoče.