

Direcția Generală ENER

Publicarea unui anunț de post vacant pentru funcția de consilier principal - coordonator special al UE pentru tranziția curată la nivel mondial (gradul AD 14)
[Articolul 29 alineatul (2) din Statutul funcționarilor]

COM/2025/10474

Cine suntem

Activitatea Direcției Generale Energie vizează promovarea unei economii europene competitive, asigurarea securității energetice și accelerarea tranziției energetice curate și juste a Europei, astfel încât aceasta să fie primul continent neutru din punct de vedere climatic până în 2050. Direcția noastră generală elaborează politici vizând dezvoltarea unui sistem energetic inovator, rezilient și integrat, care să asigure o aprovizionare continuă cu energie accesibilă ca preț, sigură, fiabilă și curată pentru cetățenii și întreprinderile europene, în concordanță cu orientările politice ale președintei Comisiei.

Energia se află în centrul Pactului pentru o industrie curată, care este o componentă esențială pentru realizarea unei economii competitive, durabile, cu emisii scăzute de dioxid de carbon și la prețuri accesibile prin tranziția către surse regenerabile de energie, securitatea aprovizionării, eficiența energetică și adoptarea tehnologiilor curate. Ne străduim să reducem cheltuielile cu energia și prețurile acesteia pentru consumatori, să eliminăm barierele din calea tranziției energetice și să stimulăm soluțiile energetice care favorizează tranziția către o energie la prețuri accesibile și către neutralitatea climatică.

Ce propunem

Funcția de consilier principal însărcinat să ofere consiliere și asistență directorului general cu privire la viziunea UE asupra climei și energiei la nivel mondial, adoptată la 16 octombrie 2025. Această viziune prezintă abordarea strategică a UE privind cooperarea reciproc avantajoasă în domeniul energiei și al climei, punând accentul pe diplomație, pe colaborarea tehnică și în materie de reglementare și pe angajamentul economic.

Sub supravegherea directorului general, candidatul selectat:

- va oferi consiliere strategică și va coordona activitatea Consiliului de afaceri extern al UE pentru o tranziție curată, colaborând cu întreprinderile și sprijinind abordarea „Echipa Europa”;
- va promova oportunitățile internaționale pentru sectoarele tehnologiilor curate din UE prin organizarea unor forumuri de afaceri la nivel înalt, a unor misiuni de promovare a comerțului și a unor parteneriate pentru o tranziție curată în cadrul strategiei „Global Gateway”;
- va consolida cooperarea cu partenerii internaționali pentru a facilita investițiile în energia curată și pentru a promova instrumentele financiare de reducere a riscurilor (*de-risking*) și va sprijini implementarea tehnologiilor UE în țările partenere;
- va asigura o coordonare coerentă la nivelul Comisiei și cu părțile interesate externe pentru a face să progreseze atât diplomația UE în domeniul tehnologiilor curate, cât și punerea în aplicare a planurilor de investiții pentru o tranziție curată (*Clean Transition Investment Plans* - CTIP) și a instrumentelor conexe;

- va oferi consiliere strategică cu privire la cooperarea în domeniul energiei descrisă în viziunea UE asupra climei și energiei la nivel mondial, punând accentul pe diplomatie, pe cooperarea tehnică și în materie de reglementare și pe economie;
- va consolida cooperarea în materie de politici și de reglementare cu privire la toate aspectele tranziției curate și reziliente implicând autoritățile de reglementare, societatea civilă, mediul academic și mediul de afaceri.

Ce căutăm (criterii de selecție)

Candidații trebuie să aibă:

Calități personale

- Aptitudini analitice foarte bune și capacitatea de a rezolva probleme organizaționale și operaționale.
- Experiență în reprezentarea unei organizații la nivel înalt, atât la nivel intern, cât și extern, combinată cu competențe excelente de comunicare, reprezentare și negociere pentru a stabili și a menține în mod eficace contacte la nivel înalt în cadrul Comisiei, cu alte instituții ale UE și instituții internaționale, cu statele membre și cu alte părți interesate relevante.
- Integritate, adaptabilitate și reziliență sub presiune, precum și angajament față de valorile serviciului public și obiectivele organizaționale.

Competențe de specialitate și experiență

- Cunoștințe foarte bune și experiență în ceea ce privește politicile energetice ale UE în general și, în particular, politica energetică internațională, inclusiv decarbonizarea, energia din surse regenerabile, eficiența energetică și cadrele de securitate energetică.
- O foarte bună înțelegere și experiență în ceea ce privește provocările energetice în contextul diplomației energetice.
- O înțelegere solidă a dimensiunii externe a politicii energetice a UE, inclusiv diversificarea aprovizionării, interconexiunile infrastructurii, parteneriatele privind hidrogenul și sursele regenerabile de energie, precum și colaborarea cu țările învecinate și partenere.
- O foarte bună cunoaștere și înțelegere a politicilor și priorităților Comisiei.

Competențe de consiliere

- Capacitate demonstrată de a lucra într-un post de consiliere de rang înalt în ceea ce privește politica energetică.
- O foarte bună capacitate de analiză politică și înțelegere a unui mediu politic complex, abilitatea de a dezvolta o viziune globală asupra politicii DG ENER.

- Capacitatea de a oferi consiliere în materie de politici, de strategie politică și de comunicare cu privire la aspecte complexe din domeniul diplomației, al colaborării tehnice/în materie de reglementare și al angajamentului economic.

Condiții obligatorii (cerințe de eligibilitate)

Pentru a fi luați în considerare în etapa de selecție, candidații trebuie să îndeplinească, **până la data-limită de depunere a candidaturilor**, următoarele cerințe formale:

- Cetățenie: candidații trebuie să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene.
- Titlu sau diplomă universitară: candidații trebuie să aibă:
 - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu de studii universitare absolvit atestat printr-o diplomă, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 4 ani;
 - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu de studii universitare absolvit atestat printr-o diplomă și o experiență profesională adecvată de cel puțin 1 an, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 3 ani (această experiență profesională de un an nu poate fi inclusă în calculul numărului de ani de experiență profesională postuniversitară cerut mai jos).

Pot fi luate în considerare numai diplomele care au fost acordate în statele membre ale UE sau care fac obiectul unor certificate de echivalare eliberate de către autoritățile unuia dintre statele membre.

- Experiență profesională: candidații trebuie să aibă cel puțin 15 ani de experiență profesională¹ postuniversitară la un nivel la care pot avea acces pe baza calificărilor sus-menționate.
- Experiență într-o funcție de consiliere: din experiența profesională postuniversitară, cel puțin 5 ani trebuie să fi fost dobândiți într-o funcție de consiliere la nivel înalt².
- Cunoștințe lingvistice: candidații trebuie să aibă o cunoaștere aprofundată a uneia dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene³ și o cunoaștere satisfăcătoare a unei alte limbi dintre aceste limbi oficiale. Comisiile de evaluare vor verifica, în cadrul interviului (interviurilor), în ce măsură îndeplinesc candidații cerința privind cunoașterea satisfăcătoare a unei alte limbi oficiale a UE. În acest scop, interviul (sau o parte a acestuia) s-ar putea desfășura în limba respectivă.
- Limita de vârstă: candidații trebuie să nu fi împlinit încă vârsta standard de pensionare, care pentru funcționarii Uniunii Europene corespunde sfârșitului lunii în cursul căreia persoana în cauză împlinește 66 de ani [a se vedea articolul 52 litera (a) din Statutul funcționarilor⁴].

¹ Experiența profesională se ia în considerare doar dacă reprezintă o relație de muncă efectivă, definită drept muncă reală și autentică, efectuată în schimbul unei plăți și în calitate de angajat (indiferent de tipul de contract) sau de prestator de servicii. Activitățile profesionale desfășurate cu fracțiune de normă vor fi calculate proporțional, pe baza procentajului dintr-o normă întreagă al orelor lucrate, dovedit printr-un certificat. Concediul de maternitate/concediul pentru creșterea copilului/concediul de adopție se ia în considerare dacă a avut loc în cadrul unui contract de muncă. Perioadele de lucru la un doctorat sunt asimilate cu experiența profesională, chiar dacă nu au fost plătite, însă pentru o durată maximă de trei ani și cu condiția ca doctoratul să se fi încheiat cu succes. Fiecare perioadă poate fi numărată o singură dată.

² În CV-ul lor, candidații trebuie să indice clar, pentru toți anii în cursul cărora a fost dobândită experiența într-o funcție de consiliere: (1) denumirea și natura funcțiilor deținute; (2) domeniul de activitate exact, precum și poziția în organizație (numărul de niveluri ierarhice superioare și inferioare); (3) liniile de raportare pentru fiecare funcție deținută.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=ENhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Selecția și numirea

Selecția și numirea vor fi efectuate în conformitate cu procedurile de selecție și de recrutare ale Comisiei Europene (a se vedea: Documentul privind politica referitoare la personalul cu funcții superioare de conducere – *Document on Senior Officials Policy*⁵).

În cadrul procedurii de selecție, Comisia Europeană instituie un comitet de preselecție. Acest comitet examinează toate candidaturile, efectuează o primă verificare a eligibilității și îi identifică pe candidații care au profilul cel mai potrivit în raport cu criteriile de selecție menționate mai sus și care ar putea fi invitați să susțină un interviu cu comitetul de preselecție. Candidaților li se poate solicita, în orice moment al procedurii, să furnizeze documente justificative în sprijinul informațiilor cuprinse în actul lor de candidatură. Nefurnizarea acestor documente în termenul stabilit în cerere poate duce la excluderea din procedura de selecție.

În urma interviurilor respective, comitetul de preselecție își formulează concluziile și propune o listă de candidați care vor susține interviuri suplimentare cu Comitetul consultativ privind numirile („Comitetul consultativ”) din cadrul Comisiei Europene. Luând în considerare concluziile comitetului de preselecție, Comitetul consultativ va alege candidații care vor fi invitați la un interviu.

Candidații care sunt convocați pentru un interviu cu Comitetul consultativ participă la probele centrului de evaluare a candidaților la posturi de conducere, care se desfășoară pe parcursul unei zile întregi și care sunt gestionate de consultanți externi din domeniul recrutării. Pe baza rezultatelor obținute la interviu și a raportului întocmit de centrul de evaluare, Comitetul consultativ stabilește o listă scurtă de candidați considerați potriviți pentru exercitarea funcției.

Candidații incluși de Comitetul consultativ pe lista scurtă vor fi invitați la un interviu cu membrul (membrii) relevant (relevanți) al (ai) Comisiei.

În urma acestor interviuri, Comisia Europeană adoptă decizia de numire.

Candidatul selectat trebuie să își fi îndeplinit toate obligațiile care îi revin în temeiul legislației privind stagiul militar, să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor sale și să fie apt din punct de vedere fizic să își îndeplinească atribuțiile.

Candidatul selectat trebuie să dețină sau să fie în măsură să obțină o certificare a autorizării de securitate valabilă de la autoritatea națională de securitate din țara sa. Autorizarea de securitate a personalului reprezintă decizia administrativă emisă după finalizarea unei investigații de securitate efectuate de autoritatea națională de securitate competentă din țara persoanei în cauză în conformitate cu actele cu putere de lege și normele administrative naționale aplicabile în materie de securitate, prin care se atestă că persoanei respective i se poate permite accesul la informații clasificate până la un nivel specificat. (Vă atragem atenția asupra faptului că procedura necesară pentru obținerea autorizării de securitate poate fi demarată numai la cererea angajatorului, nu și la cererea candidatului).

Candidatul nu va avea acces la informații UE clasificate la nivelul CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL sau la un nivel superior și nu va putea participa la reuniunile la care se discută despre informații UE clasificate la acest nivel decât după ce i-a fost acordată autorizarea de securitate a personalului de către statul membru în cauză și după ce a fost finalizată procedura de acordare a autorizării prin emiterea notei de informare obligatorii din punct de vedere juridic de către Direcția Securitate a Comisiei Europene.

⁵ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (disponibil doar în limba engleză)

Egalitatea de șanse

În conformitate cu articolul 1d din Statutul funcționarilor, Comisia Europeană urmărește îndeplinirea obiectivului strategic de a asigura egalitatea de gen la toate nivelurile de conducere și aplică o politică de promovare a egalității de șanse prin încurajarea candidaturilor care ar putea contribui la o mai mare diversitate, la egalitatea de gen și la echilibrul geografic general.

Condiții de încadrare în muncă

Salariile și condițiile de încadrare în muncă sunt prevăzute în Statutul funcționarilor.

Candidatul selectat va fi recrutat ca funcționar cu gradul AD 14. La stabilirea încadrării acestuia în treapta 1 sau 2 a gradului menționat, se va lua în considerare durata experienței sale profesionale anterioare.

Candidatul selectat trebuie să aibă în vedere cerința prevăzută în Statutul funcționarilor conform căreia toți noii angajați trebuie să încheie cu succes o perioadă de probă de nouă luni.

Locul de repartizare este Bruxelles, Belgia.

Independență și declarația de interese

Candidații vor trebui să dea o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent în interesul public, precum și să declare orice interes care ar putea fi considerat ca aducând atingere independenței lor.

Informații importante pentru candidați

Candidaților li se atrage atenția asupra faptului că activitatea comitetelor de selecție este confidențială. Candidaților sau oricărei alte persoane care acționează în numele lor li se interzice să stabilească contacte directe sau indirecte cu membri individuali ai acestor comitete. Toate întrebările trebuie adresate secretariatului comitetului respectiv.

Protecția datelor cu caracter personal

Comisia Europeană se va asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului ⁶. Aceste dispoziții se aplică în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea acestor date.

Procedura de depunere a candidaturii

Înainte de a vă depune candidatura, verificați cu atenție dacă îndepliniți toate cerințele de eligibilitate (din secțiunea „Condiții obligatorii”), în special pe cele privind tipurile de diplome, experiența

⁶ Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).

profesională în funcții de conducere de nivel superior și cunoștințele lingvistice necesare. Neîndeplinirea oricăruia dintre criteriile de eligibilitate duce la excluderea automată din procedura de selecție.

Dacă doriți să vă depuneți candidatura, trebuie să vă înscrieți prin internet pe site-ul de mai jos și să urmați instrucțiunile cu privire la diferitele etape ale procedurii:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Trebuie să aveți o adresă de e-mail valabilă. Aceasta va fi necesară pentru confirmarea înscrierii dumneavoastră și ne va permite să vă contactăm în cursul diferitelor etape ale procedurii. Prin urmare, vă rugăm să informați Comisia Europeană cu privire la o eventuală modificare a adresei dumneavoastră de e-mail.

Pentru a vă finaliza candidatura, trebuie să încărcați un CV în format PDF, utilizând, de preferință, CV-ul în format Europass⁷, și să completați online o scrisoare de intenție (de maximum 8 000 de caractere). Puteți transmite CV-ul și scrisoarea dvs. de intenție în oricare dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene.

Este în interesul dumneavoastră să asigurați corectitudinea, temeinicia și veridicitatea candidaturii dumneavoastră.

După finalizarea înscrierii online, veți primi un mesaj electronic de confirmare a înregistrării candidaturii. **Dacă nu primiți un e-mail de confirmare, candidatura dumneavoastră nu a fost înregistrată!**

Vă atragem atenția asupra faptului că nu este posibil să urmăriți online evoluția candidaturii dumneavoastră. Veți fi contactat direct de Comisia Europeană cu privire la stadiul candidaturii.

Candidaturile trimise prin e-mail nu vor fi acceptate. Dacă aveți nevoie de mai multe informații și/sau întâmpinați probleme de ordin tehnic, vă rugăm să trimiteți un e-mail la adresa: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Este responsabilitatea dumneavoastră să vă finalizați înscrierea online în timp util. Vă recomandăm cu insistență să nu așteptați până în ultimele zile ale perioadei de depunere a candidaturilor, întrucât traficul de internet intens sau o problemă de conectare la internet ar putea conduce la întreruperea procedurii de înscriere online înainte de finalizarea acesteia, obligându-vă, astfel, să reluați întregul proces. Odată expirată data-limită pentru efectuarea înscrierii, nu veți mai putea introduce alte date. Înscrierile efectuate după expirarea datei-limită nu vor fi acceptate.

Data-limită

Data-limită pentru înscriere este **23.12.2025, ora 12.00 (amiază), ora Bruxelles-ului**. Înscrierea nu va mai fi posibilă ulterior.

⁷ Informații cu privire la modul de creare a CV-ului Europass se găsesc online la adresa: <https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cv>