

ENER ģenerāldirektorāts

Sludinājums par galvenā padomnieka — ES īpašā koordinatora globālās pārejas uz tīru enerģiju
jautājumos — vakanci (AD 14 pakāpe)
(Civildienesta noteikumu 29. panta 2. punkts)

COM/2025/10474

Par mums

Enerģētikas ģenerāldirektorāts strādā pie tā, lai veicinātu konkurētspējīgu Eiropas ekonomiku, nodrošinātu enerģētisko drošību un paātrinātu Eiropas pārkārtošanos uz tīru un taisnīgu enerģiju ar nolūku līdz 2050. gadam kļūt par pirmo klimatneitrālo kontinentu. Mēs nosakām rīcībpolitikas, kuru mērķis ir attīstīt inovatīvu, noturīgu un integrētu energosistēmu, kas iedzīvotājiem un uzņēmumiem nodrošina nepārtrauktu drošas, uzticamas un tīras enerģijas piegādi par pieņemamu cenu saskaņā ar Komisijas priekšsēdētājas politiskajām pamatnostādnēm.

Enerģija ir tīras rūpniecības kursa pamatā, kas ir izšķiroši svarīgs komponents konkurētspējīgas, ilgtspējīgas mazoglekļa ekonomikas un cenas ziņā pieejamas enerģijas sasniegšanā, pārejot uz atjaunīgajiem energoresursiem, izmantojot piegādes drošību, energoefektivitāti un ieviešot tīras tehnoloģijas. Mēs tiecamies samazināt enerģijas izmaksas un cenas patērētājiem, novērst šķēršļus enerģētikas pārkārtošanai un stimulēt enerģētikas risinājumus, kas virza pāreju uz pieejamību cenas ziņā un klimatneitralitāti.

Piedāvātais amats

Galvenā padomnieka amats – konsultēt un atbalstīt ģenerāldirektoru saistībā ar 2025. gada 16. oktobrī pieņemto ES globālo redzējumu klimata un enerģētikas jomā. Šajā redzējumā ir izklāstīta ES stratēģiskā pieeja savstarpēji izdevīgai sadarbībai enerģētikas un klimata jomā, galveno uzmanību pievēršot diplomātijai, tehniskajai un regulatīvajai sadarbībai un ekonomiskajai iesaistei.

Ģenerāldirektora uzraudzībā veiksmīgais kandidāts:

- sniegs stratēģiskas konsultācijas un koordinēs darbu, ko veic ES Ārējās uzņēmējdarbības padome pārejas uz tīru enerģiju jautājumos, sadarbojoties ar uzņēmumiem un atbalstot Eiropas komandas pieeju;
- veicinās starptautiskās iespējas ES tīro tehnoloģiju nozarēm, organizējot augsta līmeņa uzņēmējdarbības forumus, tirdzniecības veicināšanas misijas un partnerības pārejai uz tīru enerģiju saskaņā ar stratēģiju *Global Gateway*;
- stiprinās sadarbību ar starptautiskajiem partneriem, lai veicinātu investīcijas tīrā enerģijā, riska mazināšanas finanšu instrumentus un atbalstītu ES tehnoloģiju ieviešanu partnervalstīs;
- nodrošinās saskaņotu koordināciju Komisijā un ar ārējām ieinteresētajām personām, lai veicinātu ES tīro tehnoloģiju diplomātiju un pārejas uz tīru enerģiju investīciju plānu (CTIP) un saistīto instrumentu īstenošanu;

- sniegs stratēģiskas konsultācijas par sadarbību enerģētikas jomā, kas izklāstīta ES globālajā redzējumā klimata un enerģētikas jomā, galveno uzmanību pievēršot diplomātijai, tehniskajai un regulatīvajai sadarbībai un ekonomikai;
- visos tīras un noturīgas pārkārtošanās aspektos uzlabos rīcībpolitisko un regulatīvo sadarbību, iesaistot regulatorus, pilsonisko sabiedrību, akadēmiskās aprindas un uzņēmumus.

Prasības (atlases kritēriji)

Prasības kandidātiem

Personiskās īpašības

- Ļoti labas analītiskās prasmes un spēja risināt organizatoriskas un darbības problēmas.
- Pieredze organizācijas pārstāvēšanā augstā līmenī gan tās iekšienē, gan ārpus tās apvienojumā ar izcilām saziņas, pārstāvības un sarunu risināšanas prasmēm, lai efektīvi uzsāktu un uzturētu augsta līmeņa kontaktus Komisijā, ar citām ES un starptautiskām iestādēm, dalībvalstīm un citām attiecīgajām ieinteresētajām personām.
- Godprātība, pielāgošanās spēja un noturība spriedzes apstākļos, kā arī apņemšanās ievērot publiskās pārvaldes vērtības un organizatoriskos mērķus.

Speciālista prasmes un pieredze

- Ļoti labas zināšanas un pieredze ES enerģētikas politikā kopumā un jo īpaši starptautiskajā enerģētikas politikā, ieskaitot dekarbonizāciju, atjaunīgo enerģiju, energoefektivitāti un enerģētiskās drošības satvaru.
- Ļoti laba izpratne par enerģētikas problēmām enerģētikas diplomātijas ziņā un pieredze to risināšanā.
- Padziļināta izpratne par ES enerģētikas politikas ārējo dimensiju, tajā skaitā piegādes diversifikāciju, infrastruktūras starpsavienojumiem, ūdeņraža un atjaunīgo energoresursu partnerībām un sadarbību ar kaimiņvalstīm un partnervalstīm.
- Ļoti labas zināšanas un izpratne par Komisijas rīcībpolitikām un prioritātēm.

Padomnieka prasmes

- Pierādīta spēja darboties augsta ranga padomnieka statusā enerģētikas politikas jomā.
- Ļoti labas politiskās spriešanas spējas un izpratne par sarežģītu politisko vidi, spēja izveidot globālu skatījumu uz *ENER* ĢD politiku.
- Spēja sniegt rīcībpolitikas, politiskas un komunikācijas konsultācijas par sarežģītiem diplomātijas, tehniskās/regulatīvās sadarbības un ekonomiskās iesaistes jautājumiem.

Prasības kandidātiem (piemērotības prasības)

Atlases posmam izvēlēsies tikai tos kandidātus, kas atbilst turpmāk norādītajām formālajām prasībām, kurām jābūt izpildītām **līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām**.

- Valstspiederība: kandidātiem jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts pilsoņiem.
- Akadēmiskais grāds vai diploms: kandidātiem jābūt:
 - vai nu izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai un ko apliecina diploms, ja parastais studiju ilgums augstākās izglītības iestādē ir vismaz 4 gadi,
 - vai izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai un ko apliecina diploms, un atbilstoši vismaz 1 gadu ilgai darba pieredzei, ja parastais studiju ilgums augstākās izglītības iestādē ir vismaz 3 gadi (šo viena gada darba pieredzi nevar iekļaut pēcdiploma darba pieredzē, kas prasīta turpmāk).

Vērā var ņemt vienīgi diplomus, kas piešķirti ES dalībvalstīs vai uz ko attiecas līdzvērtības apliecības, kuras izdevusi kāda no minēto dalībvalstu atbildīgajām iestādēm.

- Darba pieredze: kandidātiem jābūt vismaz 15 gadu ilgai pēcdiploma darba pieredzei¹ līmenī, kas atbilst iepriekš minētajai kvalifikācijai.
- Pieredze padomnieka amatā: vismaz 5 gadu pēcdiploma darba pieredzei jābūt gūtai augsta līmeņa padomnieka amatā².
- Valodu prasmes: kandidātiem padziļināti jāpārvalda viena Eiropas Savienības oficiālā valoda³ jābūt apmierinošām citas oficiālās valodas prasmēm. Intervijā(-ās) atlases komisijas pārbaudīs, vai kandidāts atbilst prasībai par pietiekamām citas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasmēm. Intervija (vai daļa no tās) var notikt minētajā citā valodā.
- Vecuma ierobežojums: kandidāti nedrīkst būt sasnieguši parasto pensionēšanās vecumu, kas Eiropas Savienības ierēdņiem ir noteikts tā mēneša pēdējā dienā, kurā ierēdnis sasniedz 66 gadu vecumu (skatīt Civildienesta noteikumu⁴ 52. panta a) punktu).

Atlase un iecelšana amatā

Atlasi un iecelšanu amatā veiks saskaņā ar Eiropas Komisijas atlases un darbā pieņemšanas procedūrām (sk. dokumentu par augstākā līmeņa ierēdņu iecelšanas politiku⁵).

Šajā atlases procedūrā Eiropas Komisija izveido priekšatlases komisiju. Šī komisija izvērtē visus pieteikumus, veic sākotnējo piemērotības pārbaudi un noskaidro tos kandidātus, kuru profils vislabāk atbilst iepriekš minētajiem atlases kritērijiem un kurus var aicināt uz interviju ar priekšatlases komisiju. Kandidātiem jebkurā procedūras brīdī var lūgt iesniegt dokumentus, kas pamato viņu

¹ Darba pieredze tiek ņemta vērā tikai tad, ja tā atspoguļo faktiskas darba attiecības, kuras definētas kā reāls, faktisk un algots darbs, kas veikts darbinieka (ar jebkāda veida līgumu) vai pakalpojumu sniedzēja statusā. Nepilnas slodzes profesionālo darbību ieskaista proporcionāli, aprēķinot to kā apliecināto procentuālo daļu no pilna laika darba. Grūtniecības un dzemdību, bērna kopšanas atvaļinājumu vai adopcijas atvaļinājumu ņem vērā, ja tas ir darba līguma ietvaros. Doktorantūras studijas tiek pielīdzinātas darba pieredzei, pat ja tās nav apmaksātas, bet ne vairāk kā trīs gadu apmērā, – ar nosacījumu, ka doktorantūras studijas ir sekmīgi pabeigtas. Konkrētu laikposmu var ieskaitīt tikai vienu reizi.

² Aizpildot CV, kandidātam par visiem gadiem, kuros gūta pieredze padomnieka amatā, skaidri jānorāda šāda informācija: 1) ieņemto amatu nosaukums un pienākumi; 2) precīza tematiskā joma, kā arī informācija par amata līmeni organizācijā (hierarhisko līmeņu skaits virs un zem attiecīgā amata); 3) katra ieņemtā amata funkcionālā pakļautība.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=LVhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (pieejams tikai angļu valodā).

pieteikumā sniegto informāciju. Ja minētie dokumenti netiek iesniegti pieprasījumā noteiktajā termiņā, kandidātu var izslēgt no atlases.

Pēc šīm intervijām priekšatlases komisija izdara secinājumus un ierosina sarakstu ar kandidātiem, kurus aicināt uz turpmākām intervijām ar Eiropas Komisijas Padomdevēju komiteju darbā iecelšanas jautājumos (CCA). Ņemot vērā priekšatlases komisijas secinājumus, CCA lemj, kurus kandidātus aicināt uz interviju.

Uz interviju ar CCA uzaicinātie kandidāti pavada vienu dienu vadītāju vērtēšanas centrā, kur viņus vērtē ārēji darbā pieņemšanas konsultanti. Uz interviju un vērtēšanas centra pārbaudījumu rezultātu pamata CCA sastāda sarakstu ar kandidātiem, kurus tā uzskata par piemērotiem amatam.

CCA kandidātu sarakstā iekļautos kandidātus intervēs attiecīgais(-ie) Komisijas loceklis(-ļi).

Pēc šīm intervijām Eiropas Komisija pieņem lēmumu par iecelšanu amatā.

Atlasītajam kandidātam ir jābūt izpildījušam visas tiesību aktos noteiktās prasības par militāro dienestu, jāiesniedz attiecīgas atsauksmes par rakstura īpašībām saistībā ar piemērotību veikt amata pienākumus un jābūt fiziski spējīgam pildīt ar amatu saistītos pienākumus.

Atlasītajam kandidātam jābūt derīgai drošības pielaižu apliecībai vai jābūt iespējai tādu iegūt no savas valsts drošības iestādes. Personāla drošības pielaidi piešķir ar administratīvu lēmumu pēc tam, kad pabeigta drošības pārbaude, ko veic personas valsts kompetentā drošības iestāde saskaņā ar piemērojamajiem valsts drošības normatīvajiem aktiem, un ar to apliecina, ka personai var sniegt piekļuvi klasificētai informācijai līdz konkrētam līmenim. (Ņemiet vērā, ka drošības pielaižu iegūšanai nepieciešamo procedūru var uzsākt tikai pēc darba devēja, nevis kandidāta lūguma.)

Kamēr attiecīgā dalībvalsts nebūs piešķirusi personāla drošības pielaidi un nebūs pabeigta pielaižu procedūra, iekļaujot juridiski nepieciešamo instruktāžu, ko veic Eiropas Komisijas Drošības direktorāts, kandidāts nevarēs nedz piekļūt ES klasificētai informācijai (ESKI) *CONFIDENTIAL* *UE/EU CONFIDENTIAL* vai augstākā līmenī, nedz arī apmeklēt sanāksmes, kurās apspriež ESKI.

Vienlīdzīgas iespējas

Saskaņā ar Civildienesta noteikumu 1.d pantu Eiropas Komisijas stratēģiskais mērķis ir panākt dzimumu līdztiesību visos vadības līmeņos, un tādēļ tā piemēro vienlīdzīgu iespēju politiku, rosinot pieteikties tādos kandidātos, kas varētu nodrošināt lielāku daudzveidību, dzimumu līdztiesību un vispārēju ģeogrāfisko līdzsvaru.

Nodarbināšanas kārtība

Atalgojums un nodarbināšanas kārtība ir noteikta Civildienesta noteikumos.

Atlasīto kandidātu pieņems darbā ierēdņa statusā AD 14 pakāpē. Atkarībā no darba pieredzes ilguma viņu ierindos minētās pakāpes 1. vai 2. līmenī.

Atlasītajam kandidātam jāņem vērā Civildienesta noteikumos ietvertā prasība, ka visiem jaunajiem darbiniekiem ir sekmīgi jāiztur deviņu mēnešu pārbaudes laiks.

Darba vieta ir Brisele (Beļģija).

Neatkarība un interešu konflikta deklarācija

Kandidātiem būs jāparaksta saistību deklarācija ar apņemšanos strādāt neatkarīgi sabiedrības interesēs un jādeklarē visas intereses, kuras varētu uzskatīt par tādām, kas ietekmē viņu neatkarību.

Svarīga informācija kandidātiem

Atgādinām kandidātiem, ka atlases komisiju darbs ir konfidenciāls. Kandidāti nedrīkst tieši vai netieši sazināties ar šo komisiju locekļiem vai lūgt citai personai to darīt viņu vārdā. Visi jautājumi jāadresē attiecīgās komisijas sekretariātam.

Personas datu aizsardzība

Eiropas Komisija nodrošinās, ka kandidātu personas datus apstrādā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2018/1725⁶. Jo īpaši tas attiecas uz šādu datu konfidencialitāti un drošību.

Pieteikšanās procedūra

Pirms pieteikuma iesniegšanas jums rūpīgi jāpārlicinās par atbilstību visām piemērotības prasībām ("Prasības kandidātiem"), jo īpaši attiecībā uz diplomu veidiem, darba pieredzi augsta līmeņa amatā, kā arī valodu prasmēm. Ja tiek konstatēta neatbilstība kādai no norādītajām piemērotības prasībām, kandidātu automātiski izslēdz no atlases procedūras.

Ja vēlaties pieteikties, jums jāreģistrējas internetā šādā tīmekļvietnē un jāseko norādījumiem par dažādajiem procedūras posmiem:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Jums jābūt derīgai e-pasta adresei. Tā tiks izmantota, lai apstiprinātu jūsu reģistrāciju, kā arī tam, lai sazinātos ar jums dažādos procedūras posmos. Tāpēc, ja maināt e-pasta adresi, lūdzam par to informēt Eiropas Komisiju.

Lai iesniegtu pieteikumu, jums vajadzēs augšupielādēt CV PDF formātā (vēlams, izmantojot *Europass CV* formātu⁷) un tiešaistē aizpildīt motivācijas vēstuli (ne vairāk kā 8000 rakstzīmes). CV un motivācijas vēstuli varat iesniegt jebkurā no Eiropas Savienības oficiālajām valodām.

Jūsu interesēs ir nodrošināt, lai pieteikums būtu precīzs, rūpīgs un patiess.

Kad reģistrēšanās tiešaistē būs pabeigta, saņemsiet e-pastu ar apstiprinājumu, ka pieteikums ir reģistrēts. **Ja nesaņemat e-pastu ar apstiprinājumu, jūsu pieteikums nav reģistrēts!**

⁶ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp.).

⁷ Informāciju par to, kā izveidot *Europass CV*, varat atrast tiešaistē: <https://europa.eu/europass/lv/create-europass-cv>

Lūdzam ņemt vērā, ka sekot jūsu pieteikuma virzībai tiešsaistē nav iespējams. Par pieteikuma statusu Eiropas Komisija ar jums sazināsies tieši.

Pieteikumi, kas nosūtīti pa e-pastu, netiks pieņemti. Ja nepieciešama papildinformācija un/vai rodas tehniskas problēmas, lūdzam sūtīt e-pastu uz šādu adresi: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Jūs atbildat par to, lai reģistrāciju tiešsaistē pabeigtu laikus. Iesakām neatlikt pieteikšanos uz pēdējām pieteikuma iesniegšanas dienām, jo interneta pārslodzes vai savienojuma problēmu dēļ tiešsaistes reģistrācija var tikt pārtraukta, pirms to pabeidzat, un tādā gadījumā visas darbības vajadzēs atkārtot. Pēc reģistrēšanās termiņa beigām informāciju vairs nevarēs ievadīt. Novēlota reģistrācija netiks pieņemta.

Reģistrēšanās termiņš

Reģistrēšanās termiņš ir **2025. gada 23. decembrī, plkst. 12.00 dienā pēc Briseles laika**, un pēc tam reģistrēties vairs nebūs iespējams.