

Energiaügyi Főigazgatóság

Pályázati felhívás főtanácsadói álláshely betöltésére – a tiszta energiára való globális átállásért felelős uniós különleges koordinátor (AD 14-es besorolás)
(a személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése alapján)

COM/2025/10474

Magunkról

Az Energiaügyi Főigazgatóság azon dolgozik, hogy előmozdítsa a versenyképes európai gazdaságot, biztosítsa az energiabiztonságot, és felgyorsítsa Európa tiszta és igazságos energetikai átállását, hogy 2050-re az első klímasemleges kontinenssé váljon. Szakpolitikákat határoznak meg egy olyan innovatív, reziliens és integrált energiarendszer kialakításához, amely – az elnök politikai iránymutatásával összhangban – az uniós polgárok és vállalkozások számára folyamatosan biztosítja a megfizethető, biztonságos, megbízható és tiszta energiát.

Az energia a tisztaipar-megállapodás középpontjában áll, és a megújuló energiaforrásokra való átállás, az ellátásbiztonság, az energiahatékonyság és a tiszta technológiák bevezetése révén kulcsfontosságú eleme a versenyképes, fenntartható, alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaság megvalósításának és a megfizethető energia biztosításának. Arra törekszünk, hogy csökkentsük az energiaköltségeket és az energia fogyasztói árát, felszámoljuk az energetikai átállás előtt álló akadályokat, és ösztönözzük azokat az energetikai megoldásokat, amelyek lehetővé teszik a energia megfizethetőségét és előmozdítják a klímasemlegességre való átállást.

Ajánlatunk

A főtanácsadó feladata, hogy tanácsot adjon és támogatást nyújtson a főigazgatóságnak az EU 2025. október 16-án elfogadott globális éghajlat- és energiapolitikai jövőképével kapcsolatban. Ez a jövőkép felvázolja a kölcsönösen előnyös energiaügyi és éghajlat-politikai együttműködésre vonatkozó uniós stratégiai megközelítést, amely a diplomáciára, a technikai és szabályozási együttműködésre, valamint a gazdasági szerepvállalásra összpontosít.

A sikeres pályázó a főigazgató felügyelete mellett:

- stratégiai tanácsokat ad az EU tiszta energiára való átállással foglalkozó külügyi üzleti tanácsának, és részt vesz annak koordinálásában, továbbá együttműködik a vállalkozásokkal és támogatja a Team Europe megközelítést;
- a Global Gateway stratégia keretében megvalósított magas szintű üzleti fórumok, kereskedelemfejlesztési missziók és a tiszta energiára való átállással foglalkozó partnerségek révén előmozdítja az uniós tisztatechnológiai iparágak nemzetközi lehetőségeit;
- megerősíti a nemzetközi partnerekkel folytatott együttműködést a tiszta energiával kapcsolatos beruházások megkönnyítése, a pénzügyi eszközök kockázatmentesítése és az uniós technológiák partnerországokban történő bevezetésének támogatása érdekében;
- koherens koordinációt biztosít a Bizottságon belül és a külső érdekelt felekkel a tiszta technológiákkal kapcsolatos uniós diplomácia előmozdítása, valamint a tiszta energiára való átállásra irányuló beruházási tervek és a kapcsolódó eszközök végrehajtása érdekében;

- stratégiai tanácsokat ad az EU globális éghajlat- és energiapolitikai jövőképeben felvázolt energiaügyi együttműködéssel kapcsolatban, a diplomáciára, a műszaki és szabályozási együttműködésre, valamint a gazdaságra összpontosítva;
- fokozza a tiszta és reziliens átállás valamennyi vonatkozásával kapcsolatos szakpolitikai és szabályozási együttműködést a szabályozó szervek, a civil társadalom, a tudományos körök és az üzleti élet bevonásával.

Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)

A pályázókkal szembeni elvárások:

Személyes tulajdonságok

- kiváló elemzőképesség, valamint képesség a szervezeti és működési problémák megoldására,
- tapasztalat egy szervezet belső és külső fórumokon való magas szintű képviselése terén, valamint kiváló kommunikációs, reprezentációs és tárgyalási készségek a Bizottságon belüli, a más uniós és nemzetközi intézményekkel, a tagállamokkal és a más érdekelt felekkel fennálló magas szintű kapcsolatok hatékony ápolásához és fenntartásához,
- integritás, alkalmazkodóképesség és reziliencia tanúsítása nyomás alatt, valamint a közszolgálat értékei és a szervezeti célkitűzések iránti elkötelezettség.

Szakértelem és szakmai tapasztalat

- az uniós energiapolitikák és különösen a nemzetközi energiapolitika – többek között a dekarbonizációval, a megújuló energiával, az energiahatékonysággal és az energiabiztonsággal kapcsolatos keretek – alapos ismerete és az e téren szerzett tapasztalat,
- az energiadiplomáciával kapcsolatos energiaügyi kihívások alapos ismerete és az azokkal kapcsolatos tapasztalat,
- az uniós energiapolitika külső dimenziójának alapos ismerete, beleértve az ellátás diverzifikálását, az infrastruktúra-összeköttetéseket, a hidrogénnel és a megújuló energiaforrásokkal kapcsolatos partnerségeket, valamint a szomszédos és partnerországokkal való együttműködést,
- a Bizottság szakpolitikáinak és prioritásainak alapos ismerete és megértése.

Tanácsadói készségek

- bizonyított képesség vezető tanácsadói szerep betöltésére az energiapolitika területén;
- kiváló politikai ítélőképesség és az összetett politikai környezet megértése, amely lehetővé teszi, hogy átfogó képet alakítson ki az Energiaügyi Főigazgatóság szakpolitikáiról;
- képesség szakpolitikai, politikai és kommunikációs tanácsadásra a diplomácia, a technikai/szabályozási együttműködés és a gazdasági szerepvállalás összetett kérdéseiben.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki a **jelentkezési határidő** lejártakor megfelel a következő formai követelményeknek:

- Állampolgársága: a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- Felsőoktatási végzettséget igazoló oklevél vagy diploma: a pályázó
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egy év megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egy év szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).

Csak az EU tagállamaiban szerzett, illetve valamely tagállam hatóságai által kibocsátott egyenértékűségi tanúsítvánnyal ellátott oklevelek vehetők figyelembe.

- Szakmai tapasztalat: a pályázó legalább 15 év, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szakmai tapasztalattal¹ rendelkezik.
- Tanácsadói tapasztalat: a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt évet magas szintű tanácsadói munkakörben² szerzett.
- Nyelvismeret: a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét magas szinten³, legalább egy további hivatalos nyelvét pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.
- Korhatár: a pályázó nem töltötte még be a rendes nyugdíjkorhatárt, amely az Európai Unió tisztviselői esetében azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd a személyzeti szabályzat⁴ 52. cikkének a) pontját).

Kiválasztás és kinevezés

A főtanácsadót az Európai Bizottság választja és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint (lásd a felső vezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot:

¹ A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha a pályázó alkalmazottként (bármilyen típusú szerződéssel) vagy szolgáltatóként munkavégzésre irányuló tényleges jogviszonyban valóban dolgozott és ezért díjazásban részesült. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell figyelembe venni. A szülési szabadság/szülői szabadság/örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető figyelembe szakmai tapasztalatként, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

² A pályázónak önéletrajzában a tanácsadói munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen fel kell tüntetnie a következőket: 1. a betöltött beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a pontos szakterület, valamint az adott beosztás szervezetén belüli szintje (a hierarchiában alatta és felette lévő szintek száma); 3. az egyes beosztásokra vonatkozó jelentési útvonalt.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=ENhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Document on Senior Officials Policy⁵).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre. Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást. A pályázókat az eljárás bármely szakaszában felkérhetik a pályázatukban megadott információkat alátámasztó dokumentumok benyújtására. Amennyiben a pályázó a felszólításban meghatározott határidőn belül nem nyújtja be ezeket a dokumentumokat, a kiválasztási eljárásból kizárható.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett egész napos vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú kimenetele és az értékelőközpont jelentése alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja azon előválogatott jelöltek listáját, akik a megítélése szerint alkalmasak a munkakör betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat ezután az illetékes biztos(ok) hallgatja/hallgatják meg.

Az interjúkat követően az Európai Bizottság döntést hoz a kinevezésről.

A kiválasztott pályázónak a katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget kell tennie, meg kell felelnie a feladatainak ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek, és fizikailag alkalmasnak kell lennie feladatai ellátására.

A kiválasztott pályázónak tagállama nemzeti biztonsági hatósága által kiadott érvényes biztonsági tanúsítványról szóló igazolással kell rendelkeznie, vagy módjában kell, hogy álljon annak megszerzése. A személyi biztonsági tanúsítvány olyan közigazgatási határozat, amelyet az érintett személy illetékes nemzeti biztonsági hatósága által a vonatkozó nemzeti biztonsági jogszabályoknak és rendelkezéseknek megfelelően elvégzett biztonsági ellenőrzést követően adnak ki, és amely igazolja, hogy az illető hozzáférhet meghatározott szintű minősített adatokhoz. (Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a biztonsági tanúsítvány megszerzéséhez szükséges eljárást csak a munkáltató kezdeményeztetheti, az adott pályázó nem).

A jelölt mindaddig nem férhet hozzá a CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL vagy magasabb szintű EU-minősített adatokhoz, és nem vehet részt az ilyen EU-minősített adatokat megvitató üléseken, amíg az érintett tagállam meg nem adja a személyi biztonsági tanúsítványt, és amíg a biztonsági ellenőrzési eljárás le nem zárul az Európai Bizottság Biztonsági Igazgatóságától származó, jogilag előírt tájékoztatással.

Esélyegyenlőség

A személyzeti szabályzat 1d. cikkével összhangban az Európai Bizottság stratégiai célkitűzése, hogy valamennyi vezetői szinten megvalósuljon a nemek közötti egyenlőség, és olyan esélyegyenlőségi politikát alkalmaz, amely ösztönzi az olyan pályázatokat, amelyek hozzájárulhatnak a sokféleség javításához, a nemek közötti egyenlőséghez és az általános földrajzi egyensúlyhoz.

⁵ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (csak angolul érhető el)

Alkalmazási feltételek

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében a személyzeti szabályzat rendelkezései az irányadók.

A sikeres pályázót AD 14-es besorolási fokozatú tisztviselőként alkalmazzák. Szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a személyzeti szabályzat értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye Brüsszel, Belgium.

Függetlenség és érdekeltségi nyilatkozat

A pályázónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltségéről.

Fontos tudnivaló a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

A személyes adatok védelme

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek⁶ megfelelően kezeljék. Ez különösen az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára vonatkozik.

Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

⁶ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass formátumban⁷ elkészített – önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén benyújthatja.

A pályázó érdeke, hogy jelentkezésében pontos, mindenre kiterjedő és valósághű adatokat adjon meg.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazoló e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

Az e-mailben elküldött pályázatokat nem fogadjuk el. Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

A pályázó felelős azért, hogy az elektronikus regisztrációt a határidőn belül elvégezze. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztráció határideje után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

Határidő

A regisztráció határideje **2025. december 23., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.

⁷ Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat:
<https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>