Ard-Stiúrthóireacht ENER

Foilsiú folúntais le haghaidh phost an Phríomhchomhairleora — Comhordaitheoir Speisialta an Aontais Eorpaigh ar an Aistriú Glan Domhanda, (Grád AD 14)
(Airteagal 29(2) de na Rialacháin Foirne)

COM/2025/10474

Cé sinn

Tá an Ard-Stiúrthóireacht um Fhuinneamh ag obair chun geilleagar Eorpach iomaíoch a chothú, slándáil fuinnimh a chinntiú agus dlús a chur le haistriú fuinnimh glan agus cóir na hEorpa chun bheith ar an gcéad mhór-roinn aeráidneodrach faoi 2050. Leagamar amach beartais chun córas fuinnimh nuálach, athléimneach agus comhtháite a fhorbairt, lena gcuirfear ar fáil soláthar leanúnach fuinnimh inacmhainne, slán, iontaofa agus glan dá shaoránaigh agus dá ghnólachtaí i gcomhréir le Treoirlínte Polaitiúla an Uachtaráin.

Tá an fuinneamh i gcroílár an Chomhaontaithe maidir le Tionsclaíocht Ghlan, ar gné ríthábhachtach é ó thaobh geilleagar iomaíoch inbhuanaithe ísealcharbóin agus fuinneamh inacmhainne a bhaint amach leis an aistriú chuig foinsí fuinnimh in-athnuaite, le slándáil an tsoláthair, le héifeachtúlacht fuinnimh, agus le glacadh teicneolaíochtaí glana. Déanaimid ár ndícheall costais agus praghsanna fuinnimh a laghdú do thomhaltóirí agus deireadh a chur le bacainní ar an aistriú fuinnimh agus réitigh fuinnimh a spreagadh lena spreagtar an t-aistriú chuig inacmhainneacht agus aeráidneodracht.

An tairiscint

Post an Phríomhchomhairleora atá le comhairle agus tacaíocht a thabhairt don Ard-Stiúrthóir maidir le Fís Dhomhanda Aeráide agus Fuinnimh an Aontais, a glacadh an 16 Deireadh Fómhair 2025. Tá achoimre san fhís sin ar chur chuige straitéiseach an Aontais maidir le comhar fuinnimh agus aeráide a rachaidh chun tairbhe don dá thaobh agus atá dírithe ar thaidhleoireacht, ar chomhar teicniúil agus rialála, agus ar rannpháirtíocht eacnamaíoch.

Faoi mhaoirseacht an Ard-Stiúrthóra (AS), déanfaidh an t-iarrthóir a n-éireoidh leis an méid seo a leanas:

- Comhairle straitéiseach a thabhairt agus obair Chomhairle Ghnó an Aontais um Aistriú Glan Seachtrach a chomhordú, dul i dteagmháil le gnólachtaí agus tacú leis an gcur chuige ‘Foireann na hEorpa’;

- Deiseanna idirnáisiúnta a chur chun cinn do thionscail teicneolaíochta glaine an Aontais trí fhóraim ghnó ardleibhéil, misin cur chun cinn trádála, agus comhpháirtíochtaí um aistriú glan a eagrú faoin Straitéis Global Gateway;

- An comhar le comhpháirtithe idirnáisiúnta a neartú chun infheistíochtaí i bhfuinneamh glan a éascú, chun uirlisí airgeadais a dhí-rioscú, agus chun tacú le húsáid theicneolaíochtaí an Aontais i dtíortha comhpháirtíochta;

- Comhordú comhleanúnach a chinntiú ar fud an Choimisiúin agus le páirtithe leasmhara seachtracha chun taidhleoireacht teicneolaíochta glaine an Aontais a chur chun cinn agus chun Pleananna Infheistíochta um Aistriú Glan agus ionstraimí a bhaineann leo a chur chun feidhme;

- Comhairle straitéiseach a thabhairt faoin gcomhar fuinnimh a bhfuil achoimre air i bhfís dhomhanda aeráide agus fuinnimh an Aontais agus díriú ar thaidhleoireacht, ar chomhar teicniúil agus rialála agus ar an eacnamaíocht;

- Feabhas a chur ar an gcomhar beartais agus rialála maidir le gach gné den aistriú glan athléimneach, ina mbeidh rialtóirí, an tsochaí shibhialta, an saol acadúil agus gnólachtaí rannpháirteach.

Cad atá á lorg againn (na critéir roghnúcháin)

Ba cheart na tréithe seo a leanas a bheith ag iarrthóirí:

Buanna pearsanta

- Scileanna an-mhaith anailíseacha agus an cumas fadhbanna eagrúcháin agus oibríochta a réiteach

- Taithí ar ionadaíocht a dhéanamh d'eagraíocht ar ardleibhéal, go hinmheánach agus go seachtrach araon,, mar aon le sárscileanna cumarsáide, ionadaíochta agus caibidlíochta chun dul i dteagmháil go héifeachtach agus chun teagmhálacha ardleibhéil a choinneáil ar bun laistigh den Choimisiún, le hinstitiúidí eile de chuid an Aontais agus le hinstitiúidí idirnáisiúnta, leis na Ballstáit, agus le páirtithe leasmhara ábhartha eile

- Ionracas, solúbthacht, agus athléimneacht faoi bhrú chomh maith le tiomantas do luachanna na seirbhíse poiblí agus do chuspóirí eagraíochtúla

Sainscileanna agus saintaithí

- Eolas agus taithí an-mhaith ar bheartais fuinnimh an Aontais i gcoitinne agus go háirithe ar an mbeartas idirnáisiúnta fuinnimh, lena n-áirítear dícharbónú, fuinneamh in-athnuaite, éifeachtúlacht fuinnimh, agus creataí slándála fuinnimh

- Tuiscint agus taithí an-mhaith ar dhúshláin fuinnimh ó thaobh na taidhleoireacht fuinnimh de

- Tuiscint láidir ar an ngné sheachtrach de bheartais fuinnimh an Aontais, lena n-áirítear éagsúlú soláthair, idirnaisc bhonneagair, comhpháirtíochtaí hidrigine agus foinsí in-athnuaite fuinnimh, agus rannpháirtíocht le tíortha comharsanachta agus le tíortha comhpháirtíochta

- Eolas agus tuiscint an-mhaith ar bheartais agus tosaíochtaí an Choimisiúin.

Scileanna comhairleacha

- Cumas a bhfuil cruthúnas air a bheith ag obair i ról comhairleach sinsearach maidir le beartais fuinnimh;

- Ciall an-mhaith agus don pholaitíocht agus tuiscint ar thimpeallacht pholaitiúil chasta, an cumas dearcadh domhanda a fhorbairt maidir le beartais AS ENER.

- An cumas comhairle bheartais, pholaitiúil agus chumarsáide a thabhairt faoi shaincheisteanna casta sa taidhleoireacht, sa chomhar teicniúil/rialála, agus sa rannpháirtíocht eacnamaíoch

Ní mór d'iarrthóirí na ceanglais seo a leanas a chomhlíonadh (ceanglais incháilitheachta)

Ní chuirfear san áireamh le haghaidh na céime roghnúcháin ach iarrthóirí a chomhlíonfaidh na ceanglais fhoirmiúla seo a leanas **faoin sprioc-am le hiarratas a dhéanamh**:

- Náisiúntacht: ní ghlacfar le hiarratas ach ó dhaoine a bhfuil saoránacht ceann de na Ballstáit an Aontais Eorpaigh acu.

- Céim ollscoile nó dioplóma: ní mór d'iarrthóirí:

  - leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh dioplóma amach dá bharr i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 4 bliana nó níos mó;

  - sin nó leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh dioplóma amach dá bharr agus taithí ghairmiúil iomchuí dar fad bliain amháin ar a laghad i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 3 bliana ar a laghad (ní féidir an bhliain sin de thaithí ghairmiúil a chur san áireamh sa taithí ghairmiúil iarchéime a iarrtar thíos).

  Ní ghlacfar ach le dioplómaí a bronnadh i mBallstát den Aontas Eorpach nó le dioplómaí a bhfuil teastais chomhluacha ag gabháil leo a d'eisigh na húdaráis i gceann de na Ballstáit sin.

- Taithí ghairmiúil: ní mór d'iarrthóirí 15 bliana ar a laghad de thaithí ghairmiúil iarchéime[1] a bheith acu ar leibhéal ar féidir le duine tosú air ach na cáilíochtaí dá dtagraítear thuas a bheith aige.
- Taithí chomhairleach: ní mór 5 bliana ar a laghad den taithí ghairmiúil iarchéime a bheith faighte i bpost comhairleach ardleibhéil[2].

- Teangacha: ní mór d'iarrthóirí eolas cuimsitheach a bheith acu ar cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh[3] agus eolas sásúil a bheith acu ar cheann eile de na teangacha oifigiúla sin. Deimhneoidh na painéil roghnúcháin le linn na n-agallamh go gcomhlíonann iarrthóirí an ceanglas maidir le heolas sásúil ar cheann eile de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh. Mar chuid den tástáil chéanna d'fhéadfaí an t-agallamh nó cuid den agallamh a dhéanamh sa teanga eile sin.

- Teorainn aoise: ní mór d'iarrthóirí a bheith faoi bhun na gnáthaoise scoir, aois a sainítear gurb éard atá i gceist léi, i gcás oifigigh an Aontais Eorpaigh, deireadh na míosa ina mbeidh 66 bliana slán ag an duine (féach Airteagal 52, pointe (a) de na Rialacháin Foirne[4]).

Roghnú agus ceapadh

Is de réir nósanna imeachta roghnúcháin agus earcaíochta an Choimisiúin Eorpaigh a dhéanfar an

---

1 Ní chuirtear taithí ghairmiúil san áireamh ach amháin más caidreamh oibre iarbhír atá i gceist léi, caidreamh arb é an sainmhíniú atá air fíorobair a bhfuarthas pá aisti i gcáil fostaí (ar aon chineál conartha) nó soláthraí seirbhíse. Gníomhaíochtaí gairmiúla a rinneadh ar bhonn páirtaimseartha, is ar bhonn pro rata a dhéanfar iad a ríomh, de réir an chéatadáin dheimhnithe de na huaireanta lánaimseartha a d'oibrigh an t-iarrthóir. Cuirtear san áireamh saoire mháithreachais/saoire tuismitheora/saoire chun páiste a uchtú, más faoi chuimsiú conradh oibre atá sí. Is cuid den taithí ghairmiúil í dochtúireacht, fiú amháin nuair nach dochtúireacht ar pá í, ach tá uastréimhse 3 bliana i gceist leis sin, agus ní mór an dochtúireacht a bheith curtha i gcrích. Ní féidir aon tréimhse ar leith a chomhaireamh ach uair amháin.

2 Maidir leis na blianta uile ina bhfuair na hiarrthóirí taithí chomhairleach, ba cheart dóibh a léiriú go soiléir ina *curriculum vitae*: (1) teideal agus ról na bpost a bhí acu; (2) an réimse beacht ábhar mar aon leis an leibhéal san eagraíocht lenár bhain an post (an líon sraitheanna ordlathais os a gcionn agus faoina mbun); (3) línte tuairiscithe do gach post a bhí acu.

3 http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=ENhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/GA/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701

4 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/GA/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701

roghnú agus an ceapadh (féach: an Doiciméad maidir leis an mBeartas um Oifigigh Shinsearacha[5]).

Mar chuid den phróiseas roghnúcháin seo, cuirfidh an Coimisiún Eorpach painéal réamhroghnúcháin ar bun. Déanfaidh an painéal sin anailís ar na hiarratais go léir, déanfaidh siad an chéad fhíorú incháilitheachta ina dhiaidh sin agus sainaithneoidh siad na hiarrthóirí a bhfuil na próifílí is fearr acu i bhfianaise na gcritéar roghnúcháin atá luaite thuas, agus a bhféadfaí cuireadh a thabhairt dóibh agallamh a dhéanamh leis an bpainéal réamhroghnúcháin. Féadfar a iarraidh ar iarrthóirí doiciméid a thacaíonn leis an eolas a thugtar ina n-iarratas a chur ar fáil tráth ar bith le linn an nós imeachta. Mura gcuirfear na doiciméid sin ar fáil laistigh den sprioc-am a shocraítear san iarraidh, d'fhéadfaí iad a fhágáil as an áireamh ón roghnúchán.

Tar éis na n-agallamh sin, déanfaidh an painéal réamhroghnúcháin a gcuid conclúidí a tharraingt suas, agus molfaidh siad liosta iarrthóirí le haghaidh agallaimh eile le Coiste Comhairleach an Choimisiúin Eorpaigh um Cheapacháin. Cuirfidh an Coiste Comhairleach um Cheapacháin conclúidí an phainéil réamhroghnúcháin san áireamh agus é ag cinneadh cé na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh leis an gCoiste Comhairleach um Cheapacháin dóibh, glacfaidh siad páirt in ionad measúnaithe bainistíochta a mhairfidh lá iomlán agus a reáchtálfaidh comhairleoirí earcaíochta seachtracha. Tiomsóidh an Coiste Comhairleach um Cheapacháin gearrliosta d'iarrthóirí a mheasann siad a bheadh oiriúnach don phost, i bhfianaise thorthaí an agallaimh agus thuarascáil an ionaid measúnaithe.

Is é an Comhalta/is iad na Comhaltaí ábhartha den Choimisiún a chuirfidh agallamh ar na hiarrthóirí atá ar ghearrliosta an Choiste Chomhairligh um Cheapacháin.

I ndiaidh na n-agallamh sin, déanfaidh an Coimisiún Eorpach an cinneadh ceapacháin.

Ní mór don iarrthóir a roghnófar aon oibleagáid dlí a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige, teistiméireachtaí carachtair cuí a chur ar fáil maidir lena oiriúnaí atá sé i dtaca lena chuid dualgas a dhéanamh, agus a bheith in ann ag a chuid dualgas ó thaobh folláine coirp de.

Ba cheart don iarrthóir a roghnófar deimhniú bailí imréitigh slándála óna údarás náisiúnta slándála a bheith aige nó a bheith in ann an deimhniú sin a fháil. Is éard atá in imréiteach slándála pearsanta cinneadh riaracháin a dhéantar i ndiaidh d'údarás náisiúnta slándála inniúil an duine grinnfhiosrúchán slándála a chur i gcrích i gcomhréir leis na dlíthe agus na rialacháin náisiúnta slándála is infheidhme, agus lena ndeimhnítear go bhféadfar cead a thabhairt don duine sin rochtain a fháil ar fhaisnéis rúnaicmithe suas le leibhéal áirithe. (Tabhair do d'aire gur ar iarraidh an fhostóra amháin is féidir tús a chur leis an nós imeachta is gá maidir le himréiteach slándála a fháil, agus nach féidir sin a dhéanamh ar iarraidh an iarrthóra).

Ní bheidh rochtain ag an iarrthóir ar fhaisnéis rúnaicmithe AE (FRAE) ar an leibhéal CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL nó os a chionn sin, ná ní fhreastalóidh sé ar aon chruinniú ag a bpléifear FRAE den sórt sin, go dtí go dtabharfaidh an Ballstát lena mbaineann an t-imréiteach slándála pearsanta agus go gcuirfear an nós imeachta imréitigh i gcrích leis an seisiún faisnéise ó Stiúrthóireacht Slándála an Choimisiúin, seisiún atá ina cheanglas dlí.

Comhdheiseanna

I gcomhréir le hAirteagal 1d de na Rialacháin Foirne, saothraíonn an Coimisiún an cuspóir straitéiseach, mar atá, an comhionannas inscne a bhaint amach ar gach leibhéal bainistíochta agus

[5] https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (ar fáil i mBéarla amháin)

cuireann sé beartas comhdheiseanna i bhfeidhm lena spreagtar iarratais a d'fhéadfadh cur leis an éagsúlacht, leis an gcomhionannas inscne agus leis an gcothromaíocht gheografach fhoriomlán.

Coinníollacha fostaíochta

Tá na tuarastail agus na coinníollacha fostaíochta leagtha síos sna Rialacháin Foirne.

Is mar oifigeach ar ghrád AD 14 a earcófar an t-iarrthóir a roghnófar. Rangófar é i gcéim 1 nó i gcéim 2 laistigh den ghrád sin, de réir fhad a thaithí gairmiúla roimhe sin.

Ba chóir don iarrthóir a roghnófar a thabhairt dá aire go gceanglaítear de réir na Rialachán Foirne nach mór do gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh 9 mí a chur i gcrích agus toradh sásúil a bheith uirthi.

Is sa Bhruiséil, an Bheilg, atá an t-ionad oibre.

Neamhspleáchas agus dearbhú leasanna

Beidh ar iarrthóirí dearbhú a thabhairt go bhfuil siad tiomanta do bheith ag gníomhú go neamhspleách ar mhaithe leis an bpobal, agus dearbhú a thabhairt maidir le haon leas atá acu a d'fhéadfaí a mheas a bheith dochrach dá neamhspleáchas.

Eolas tábhachtach d'iarrthóirí

Cuirtear i gcuimhne d'iarrthóirí gur faoi rún atá an obair a dhéanann na painéil roghnúcháin. Tá cosc ar iarrthóirí dul i dteagmháil, bíodh sí díreach nó indíreach, le comhaltaí na bpainéal sin, agus tá cosc ar aon duine eile déanamh amhlaidh thar a gceann. Ní mór gach fiosrúchán a sheoladh chuig rúnaíocht an phainéil lena mbaineann.

Cosaint sonraí pearsanta

Cinnteoidh an Coimisiún go bpróiseálfar sonraí pearsanta na n-iarrthóirí mar a cheanglaítear le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle[6]. Baineann sin go háirithe le rúndacht agus le slándáil na sonraí sin.

Nós imeachta um iarratais

Sula gcuirfidh tú an t-iarratas isteach, ba cheart duit a sheiceáil go cúramach an gcomhlíonann tú gach ceann de na ceanglais incháilitheachta ('Ní mór d'iarrthóirí na ceanglais seo a leanas a chomhlíonadh'), go háirithe iad siúd a bhaineann leis na cineálacha dioplóma, leis an taithí ghairmiúil ardleibhéil agus leis an acmhainn teangacha atá ag teastáil. Má bhíonn aon cheann de na riachtanais incháilitheachta gan comhlíonadh, eisiafar an t-iarrthóir go huathoibríoch ón bpróiseas roghnúcháin.

[6] Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lch. 39).

Más mian leat iarratas a dhéanamh, ní mór duit clárú tríd an idirlíon ar an suíomh gréasáin seo thíos agus na treoracha maidir leis na céimeanna éagsúla den phróiseas a leanúint:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/

Ní mór seoladh ríomhphoist bailí a bheith agat. Bainfear úsáid as an seoladh ríomhphoist sin chun do chlárúchán a dheimhniú agus chun dul i dteagmháil leat ag céimeanna éagsúla den phróiseas. Dá bhrí sin, coinnigh an Coimisiún Eorpach ar an eolas faoi aon athrú ar do sheoladh ríomhphoist.

Chun iarratas a chríochnú, ní mór duit CV a uaslódáil i bhformáid PDF, i bhformáid CV Europass[7] más féidir, agus litir inspreagtha a líonadh isteach ar líne (uasmhéid 8 000 carachtar). Is féidir leat an CV agus an litir inspreagtha a chur isteach in aon cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh.

Is chun do leasa é a chinntiú go bhfuil d'iarratas cruinn, críochnúil agus fírinneach.

Ar chríochnú do chlárúcháin ar líne duit, gheobhaidh tú ríomhphost a dheimhneoidh gur cláraíodh d'iarratas. **Mura bhfaighidh tú ríomhphost deimhnithe, níor cláraíodh d'iarratas!**

Tabhair do d'aire nach féidir monatóireacht a dhéanamh ar dhul chun cinn d'iarratais ar líne. Rachaidh an Coimisiún Eorpach i dteagmháil go díreach leat maidir le stádas d'iarratais.

Ní ghlacfar le hiarratais a sheolfar le ríomhphost. Má bhíonn tuilleadh eolais uait nó má bhíonn fadhbanna teicniúla agat, seol ríomhphost chuig: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Is fútsa atá sé do chlárúchán ar líne a chríochnú in am. Moltar go láidir duit gan fanacht go dtí cúpla lá roimh an dáta deiridh chun iarratas a dhéanamh, mar go bhféadfadh trácht trom ar an idirlíon nó fadhb a bhaineann leis an nasc idirlín deireadh a chur leis an gclárúchán ar líne sula mbeidh sé críochnaithe agat, rud a d'fhágfadh go mbeidh ort an próiseas iomlán a dhéanamh athuair. Nuair a bheidh an sprioc-am le hiarratas a chur isteach thart, ní bheidh tú in ann tuilleadh sonraí a chur isteach. Ní ghlacfar le clárúcháin dhéanacha.

Dáta deiridh

Is é an **23/12/2025, 12.00 meán lae**, am na Bruiséile, an sprioc-am le clárú. Ní féidir clárú ina dhiaidh sin.

[7] Tá eolas le fáil faoi conas CV Europass a chruthú ar líne ag: https://europa.eu/europass/ga/create-europass-cv