

## **Energian pääosasto (DG ENER)**

Ilmoitus avoimena olevasta pääneuvonantajan tehtävästä – Maailmanlaajuisista puhdasta siirtymää edistävä EU:n erityiskoordinaattori (palkkaluokka AD 14)  
(Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 29 artiklan 2 kohta)

COM/2025/10474

### **Keitä olemme**

Energian pääosasto pyrkii edistämään Euroopan talouden kilpailukykyä, varmistamaan energiaturvallisuuden ja nopeuttamaan Euroopan puhdasta ja oikeudenmukaista energiasiirtymää, jotta siitä tulisi ensimmäinen ilmastoneutraali maanosa vuoteen 2050 mennessä. Kehitämme innovatiivista, häiriönsietokykyistä ja integroitua energiajärjestelmää, joka tarjoaa EU:n kansalaisille ja yrityksille jatkuvasti kohtuuhintaista, turvallista, luotettavaa ja puhdasta energiaa komission puheenjohtajan poliittisten suuntaviivojen mukaisesti.

Energiakysymykset ovat keskeisellä sijalla puhtaan teollisen kehityksen ohjelmassa, joka on olennainen tekijä pyrittäessä saamaan aikaan kilpailukykyinen, kestävä ja vähähiilinen talous, jossa energia on kohtuuhintaista. Keinoina tässä ovat siirtyminen uusiutuviin energialähteisiin, energian toimitusvarmuus ja energiatehokkuus sekä puhtaiden teknologioiden käyttöönotto. Pyrimme alentamaan energian kuluttajahintoja, poistamaan energiasiirtymän esteitä ja edistämään energiaratkaisuja, jotka alentavat energian hintaa ja edistävät ilmastoneutraaliutta.

### **Mitä tarjoamme**

Pääneuvonantajan tehtävänä on neuvoa ja tukea pääjohtajaa 16. lokakuuta 2025 hyväksyttyyn EU:n maailmanlaajuiseen ilmasto- ja energiavisioon liittyvissä kysymyksissä. Visiossa hahmotellaan EU:n strateginen lähestymistapa kaikkia osapuolia hyödyttävään energia- ja ilmastoyhteistyöhön, jossa keskitytään diplomatiaan, tekniseen ja sääntely-yhteistyöhön sekä taloudelliseen sitoutumiseen.

Valittu hakija hoitaa pääjohtajan alaisuudessa seuraavia tehtäviä:

- strateginen neuvonta ja EU:n ulkoisen puhtaan siirtymän yritysneuvoston (EU External Clean Transition Business Council) työskentelyn koordinointi, yhteistyö yritysten kanssa ja Team Europe -lähestymistavan tukeminen
- EU:n puhtaan teknologian teollisuudenalojen kansainvälisten mahdollisuuksien edistäminen järjestämällä korkean tason yritysfoorumeja, toteuttamalla kauppaa edistäviä toimia ja muodostamalla puhtaan siirtymän kumppanuuksia Global Gateway -strategian puitteissa
- yhteistyön vahvistaminen kansainvälisten kumppaneiden kanssa puhtaaseen energiaan tehtävien investointien helpottamiseksi, riskiä vähentävien rahoitusvälineiden kehittäminen ja EU:n teknologioiden käyttöönoton tukeminen kumppanimaissa
- johdonmukaisen koordinoinnin varmistaminen koko komissiossa ja ulkoisten sidosryhmien kanssa EU:n puhtaan teknologian diplomatian ja puhtaan siirtymän investointisuunnitelmien (Clean Transition Investment Plan, CTIP) ja niihin liittyvien välineiden toteuttamiseksi
- EU:n maailmanlaajuisessa ilmasto- ja energiavisiossa hahmoteltua energiayhteistyötä koskeva strateginen neuvonta keskittyen diplomatiaan, tekniseen ja sääntely-yhteistyöhön ja talouteen

- sääntelyviranomaisten, kansalaisyhteiskunnan, tiedeyhteisön ja yritysten kanssa tehtävän politiikkaan ja sääntelyyn liittyvän yhteistyön parantaminen puhtaan ja resilientin siirtymän kaikkien näkökohtien osalta.

## **Ketä etsimme (valintaperusteet)**

Toivomme hakijalta

### **Henkilökohtaiset ominaisuudet**

- erittäin hyviä analyyttisiä taitoja ja kykyä ratkaista organisaatioon ja toimintaan liittyviä ongelmia
- kokemusta organisaation edustamisesta korkealla tasolla sisäisesti ja ulkoisesti sekä erinomaisia viestintä-, edustus- ja neuvottelutaitoja, jotta hakija voi tosiasiallisesti muodostaa ja ylläpitää korkean tason yhteyksiä komission sisällä sekä muiden EU:n toimielinten ja kansainvälisten instituutioiden, jäsenvaltioiden ja muiden asiaankuuluvien sidosryhmien kanssa
- luotettavuutta, mukautumiskykyä ja paineensietokykyä sekä sitoutumista julkisen palvelun arvoihin ja organisaation tavoitteisiin;

### **Erityisosaaminen ja asiantuntemus**

- erittäin hyviä tietoja ja kokemusta EU:n energiapolitiikasta ja erityisesti kansainvälisestä energiapolitiikasta, mukaan lukien hiilestä irtautuminen, uusiutuva energia, energiatehokkuus ja energiaturvallisuuskehykset
- erittäin hyvää ymmärrystä ja kokemusta energia-alan haasteista energiadiplomatian alalla
- vankkaa ymmärrystä EU:n energiapolitiikan ulkoisesta ulottuvuudesta, mukaan lukien tarjonnan monipuolistaminen, infrastruktuurien yhteenliittäminen, vetyyn ja uusiutuviin energialähteisiin liittyvät kumppanuudet sekä yhteistyö naapurimaiden ja kumppanimaiden kanssa
- komission politiikan ja painopisteiden erittäin hyvää tuntemusta ja ymmärrystä;

### **Neuvonanto-osaaminen**

- osoitettua kykyä toimia johtavassa neuvoa-antavassa tehtävässä energiapolitiikan alalla
- erittäin hyvää poliittista arviointikykyä ja monitahoisen poliittisen ympäristön ymmärrystä sekä kykyä luoda kokonaiskuva energian pääosaston toimintalinjasta
- kykyä antaa toimenpiteitä koskevaa, poliittista ja viestinnällistä neuvontaa monimutkaisissa kysymyksissä diplomatian, teknisen / sääntely-yhteistyön ja taloudellisen sitoutumisen osalta.

## **Mitä edellytämme (kelpoisuusvaatimukset)**

Valintavaiheeseen päästäkseen hakijan on täytettävä seuraavat muodolliset vaatimukset **viimeistään hakuajan päättyessä**:

- Kansalaisuus: Hakijan on oltava jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.

- Korkeakoulututkinto: Hakijalla on oltava
    - joko yliopistotasoinen koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään neljä vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus,
    - tai yliopistotasoinen koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus, sekä vähintään yhden vuoden soveltuva työkokemus. (Tätä yhden vuoden työkokemusta ei voida laskea mukaan jäljempänä vaadittuun, yliopistotasoinen koulutuksen jälkeen hankittuun työkokemukseen.)
- Ainoastaan EU:n jäsenvaltioissa myönnettyt tutkintotodistukset sekä sellaiset todistukset, joista jonkin jäsenvaltion viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen, voidaan ottaa huomioon.
- Työkokemus: Hakijalla tulee lisäksi olla korkeakoulututkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään 15 vuoden työkokemus<sup>1</sup> opintoja vastaavalla pätevyystasolla.
  - Kokemus neuvonantajatehtävistä: Korkeakoulututkinnon suorittamisen jälkeen hankitusta työkokemuksesta vähintään viisi vuotta on oltava korkean tason neuvonantajatehtävistä<sup>2</sup>.
  - Kielitaito: Hakijalla on oltava yhden EU:n virallisen kielen<sup>3</sup> perusteellinen taito ja toisen virallisen kielen riittävä taito. Valintalautakunta varmistaa haastattelun/haastattelujen aikana, että hakija täyttää jonkin toisen EU:n virallisen kielen riittävää taitoa koskevan vaatimuksen. Tämän vuoksi haastattelu saatetaan tehdä ainakin osittain kyseisellä toisella kielellä.
  - Ikäraja: Hakija ei saa olla saavuttanut Euroopan unionin henkilöstösääntöjen mukaista eläkeikää. Sääntöjen mukaan unionin virkamies saavuttaa eläkeiän sen kuukauden päättyessä, jonka aikana hän täyttää 66 vuotta (ks. henkilöstösääntöjen<sup>4</sup> 52 artiklan a alakohta).

## Valinta ja nimittäminen

Valinta ja nimittäminen tapahtuu Euroopan komission valinta- ja palvelukseenottomenettelyjen mukaisesti (ks. asiakirja ”Compilation Document on Senior Officials Policy”<sup>5</sup>).

Euroopan komissio perustaa valintamenettelyn osana esivalintalautakunnan. Lautakunta arvioi kaikki hakemukset, tarkastaa hakuedellytysten täyttymisen ja valitsee sitten ne hakijat, joiden profiilit vastaavat parhaiten edellä mainittuja valintaperusteita ja jotka voidaan kutsua sen haastateltaviksi. Hakijoita voidaan pyytää toimittamaan hakemuksessa ilmoitettujen tietojen tueksi asiakirjoja missä tahansa hakumenettelyn vaiheessa. Jos näitä asiakirjoja ei toimiteta pyynnössä asetetussa määräajassa, hakija saatetaan sulkea pois valintamenettelystä.

<sup>1</sup> Työkokemus otetaan huomioon vain, jos se edustaa todellista työsuhdetta, jossa on kyse tosiasiallisesta työnteosta palkattuna työntekijänä (mikä tahansa työsopimus) tai palvelun tarjoajana. Osa-aikatyö otetaan huomioon kokoaikatyöksi muunnettuna. Äitiys-/vanhempain-/adoptiovapaa otetaan huomioon, jos se on pidetty työsopimuksen puitteissa. Tohtorinopinnot rinnastetaan työkokemukseen myös siinä tapauksessa, että niistä ei ole maksettu korvausta, enintään kolmen vuoden ajalta, edellyttäen että tohtorintutkinto on suoritettu hyväksytysti. Tietty ajanjakso voidaan ottaa huomioon vain kerran.

<sup>2</sup> Hakijan on ilmoitettava ansioluettelossaan selvästi seuraavat tiedot kaikilta niiltä vuosilta, jotka hän on toiminut neuvonantajan tehtävässä: 1) tehtävänimike ja tehtävänkuvaus, 2) tarkka erikoisala ja asema organisaatiossa (ylempien ja alempien organisaatiotasojen määrä) sekä 3) kutakin toimea koskevat raportointisuhteet.

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=ENhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures\\_en](https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en) (saatavilla vain englanniksi).

Haastattelujen jälkeen esivalintalautakunta tekee päätelmänsä ja laatii luettelon hakijoista, jotka voidaan kutsua Euroopan komission neuvoa-antavan nimityskomitean jatko haastatteluun. Nimityskomitea päättää esivalintalautakunnan päätelmät huomioon ottaen, ketkä hakijoista kutsutaan haastatteluun.

Neuvoa-antavan nimityskomitean haastateltaviksi kutsutut hakijat osallistuvat koko päivän kestäväan, ulkopuolisten rekrytointikonsulttien toteuttamaan johtamistaitojen arviointiin. Haastattelun ja arvioinnin tulosten perusteella neuvoa-antava nimityskomitea laatii luettelon hakijoista, joiden se katsoo soveltuvan toimeen.

Yksi tai useampi asianomainen komission jäsen haastattelee neuvoa-antavan nimityskomitean laatimassa luettelossa olevat hakijat.

Näiden haastattelujen jälkeen Euroopan komissio tekee nimityspäätöksen.

Tehtävään valitun henkilön on pitänyt täyttää asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa. Hakijan on myös osoitettava, että hän täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset ja että hänellä on terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

Tehtävään valitulla henkilöllä on oltava tai hänen on kyettävä hankkimaan voimassa oleva henkilöturvallisuusselvitykseen perustuva todistus kansalliselta turvallisuusviranomaiselta. Henkilöturvallisuusselvitys on hallinnollinen päätös, jonka perustana on toimivaltaisen kansallisen turvallisuusviranomaisen tekemä kansallisten lakien ja muiden säännösten mukainen turvallisuusselvitys. Sillä todistetaan, että henkilölle voidaan antaa oikeus tutustua tietyntasoisiiin turvallisuusluokiteltuihin tietoihin. (Henkilöturvallisuusselvitystä koskeva menettely voidaan aloittaa ainoastaan työnantajan, ei yksittäisen hakijan pyynnöstä.)

EU:n turvallisuusluokiteltuihin tietoihin pääseminen vähintään tasolla CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja osallistuminen kokouksiin, joissa tällaisia tietoja käsitellään, edellyttää, että hakijalla on asianomaisen jäsenvaltion myöntämä henkilöturvallisuusselvitys. Lisäksi vaaditaan, että turvallisuusselvitysmenettely on saatettu päätökseen ja hakija on saanut Euroopan komission turvallisuusyksikön antaman asiaankuuluvan ohjeistuksen.

## **Yhtäläiset mahdollisuudet**

Henkilöstösääntöjen 1 d artiklan mukaisesti komission strategisena tavoitteena on saavuttaa sukupuolten tasa-arvo kaikilla hallinnon tasoilla. Se soveltaa tasa-arvopolitiikkaa ja kannustaa sellaisia henkilöitä hakemaan toimiin, jotka voivat omalta osaltaan edistää monimuotoisuutta, tasa-arvoa ja maantieteellisen edustuksen tasapainoa.

## **Palvelussuhteen ehdot**

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät henkilöstösääntöjen mukaan.

Valittu henkilö otetaan virkamieheksi AD-tehtäväryhmän palkkaluokkaan 14. Hänet luokitellaan aiemman työkokemuksensa perusteella palkkaluokan palkkatasolle 1 tai 2.

Valitun henkilön tulee ottaa huomioon, että henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien työntekijöiden on suoritettava hyväksyttävästi yhdeksän kuukauden pituinen koeaika.

Toimipaikkana on Bryssel, Belgia.

## **Riippumattomuus ja sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus**

Hakijan on annettava vakuutus, jossa hän sitoutuu toimimaan riippumattomasti ja yleisen edun hyväksi. Hänen on myös annettava ilmoitus sidonnaisuuksista, joiden voidaan katsoa heikentävän hänen riippumattomuuttaan.

## **Tärkeää tietoa hakijoille**

Hakijoita muistutetaan siitä, että valintalautakuntien työ on luottamuksellista. Hakijat eivät tämän vuoksi saa itse tai toisen henkilön välityksellä olla suoraan tai epäsuorasti yhteydessä valintalautakuntien jäseniin. Kaikki kyselyt on osoitettava asiaa käsittelevän lautakunnan sihteeristölle.

## **Henkilötietojen suoja**

Euroopan komissio huolehtii siitä, että hakijoiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725<sup>6</sup>. Tämä koskee erityisesti tietojen luottamuksellisuutta ja tietoturvaa.

## **Hakumenettely**

Hakijan on ennen hakemuksensa jättämistä varmistettava, että hän täyttää kaikki kelpoisuusvaatimukset ("Mitä edellyttämme"), erityisesti tutkintoa, ylemmän tason tehtävien työkokemusta ja kielitaitoa koskevat vaatimukset. Jos jokin vaatimuksista ei täyty, hakemus hylätään automaattisesti.

Hakijoiden on tehtävä hakemuksensa rekisteröitymällä seuraavalla verkkosivustolla ja noudatettava ohjeita hakumenettelyn eri vaiheista:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Hakijalla on oltava voimassa oleva sähköpostiosoite. Sitä käytetään sekä rekisteröitymisen vahvistamiseen että yhteydenpitoon hakijan kanssa menettelyn aikana. Sähköpostiosoitteen muutoksista on siksi ilmoitettava Euroopan komissiolle.

Hakijan on liitettävä hakemukseensa ansioluettelo pdf-muodossa, mieluiten Europass-ansioluettelomallia<sup>7</sup> käyttäen, ja laadittava verkossa vapaamuotoinen hakemuskirje (enintään 8 000 merkkiä). Ansioluettelo ja vapaamuotoinen hakemuskirje voidaan toimittaa millä tahansa Euroopan unionin virallisella kielellä.

On hakijan oman edun mukaista varmistaa, että hakemus on täsmällinen, perusteellinen ja totuudenmukainen.

---

<sup>6</sup> Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39).

<sup>7</sup> Lisätietoja Europass-ansioluettelon luomisesta verkossa on osoitteessa <https://europa.eu/europass/fi/create-europass-cv>.

Kun hakija on lähettänyt sähköisen rekisteröitymislomakkeen, hän saa sähköpostiviestin, jossa vahvistetaan, että hakemus on rekisteröity. **Jos hakija ei saa rekisteröintinumeroa, hakemus ei ole rekisteröitynyt!**

Hakuprosessin etenemistä ei ole mahdollista seurata verkossa. Euroopan komissio ottaa suoraan yhteyttä hakijaan hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa.

**Sähköpostitse lähetettyjä hakemuksia ei hyväksytä.** Lisätietoja ja/tai apua teknisiin ongelmiin voi pyytää sähköpostitse osoitteesta  
HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Verkkorekisteröityminen on syytä tehdä hyvissä ajoin ennen määräajan päättymistä. Hakemista ei pidä jättää viime hetkeen, sillä rekisteröityminen ei verkkoliikenteen ruuhkien tai yhteyskatkosten takia välttämättä onnistu ensi yrittämällä. Tietoja ei ole mahdollista täydentää enää sen jälkeen, kun rekisteröitymisen määräaika on päättynyt. Rekisteröitymistä määräajan jälkeen ei oteta huomioon.

### **Rekisteröitymisen määräaika**

Rekisteröityminen päättyy **23.12.2025 klo 12.00 Belgian aikaa**, jonka jälkeen rekisteröityminen ei ole enää mahdollista.