

Energeetika peadirektoraat (DG ENER)

Teade vaba ametikoha kohta: peanõunik – ülemaailmase puhta ülemineku ELi erikoordinaator
(palgaaste AD 14)
(Personaleeskirjade artikli 29 lõige 2)

COM/2025/10474

Energeetika peadirektoraat

Energeetika peadirektoraadi eesmärk on edendada konkurentsivõimelist Euroopa majandust, tagada energiapuhtust ja kiirendada Euroopa üleminekut puhtale ja õiglasele energiale, et Euroopast saaks 2050. aastaks esimene kliimanetraalne maailmajagu. Energeetika peadirektoraat kehtestab poliitikameetmed, et töötada välja uuenduslik, vastupidav ja integreeritud energiasüsteem, mis tagab kodanikele ja ettevõtjatele pideva varustatuse taskukohase, turvalise, usaldusväärse ja puhta energiaga kooskõlas komisjoni presidendi poliitiliste suunistega.

Energiaküsimused on kesksel kohal puhta tööstuse kokkuleppes, mis on esmatähtis element konkurentsivõimelise, kestliku, vähese CO₂ heitega majanduse ja taskukohase energia saavutamisel taastuvatele energiaallikatele ülemineku, varustuskindluse, energiatõhususe ja puhta tehnoloogia kasutuselevõtmise kaudu. Energeetika peadirektoraat püüab vähendada energiakulusid ja -hindu tarbijate jaoks, kõrvaldada energiasüsteemi ümberkujundamist takistavad tõkked ja edendada energialahendusi, mis toetavad üleminekut taskukohasele energiale ja kliimanetraalsusele.

Pakutav ametikoht

Peanõuniku ülesanne on nõustada ja toetada peadirektorit 16. oktoobril 2025 vastu võetud ELi ülemaailmse kliima- ja energiavisiooniga seotud küsimustes. Visioonis kirjeldatakse ELi strateegilist lähenemisviisi vastastikku kasulikule energia- ja kliimakoostööle, milles keskendutakse diplomaatialle, tehnilisele ja regulatiivsele koostööle ning majandustegevusele.

Edukas kandidaat täidab peadirektori alluvuses järgmisi ametiülesandeid:

- annab strateegilist nõu ja koordineerib ELi puhtale energiale ülemineku välisettevõtlusnõukogu (*EU External Clean Transition Business Council*) tööd koostöös ettevõtjatega ja kooskõlas Euroopa tiimi lähenemisviisiga;
- edendab ELi puhta tehnoloogia tööstusharude rahvusvahelisi võimalusi, korraldades kõrgetasemelisi ärifoorumeid, kaubanduse edendamise missioone ja luues puhta ülemineku partnerlusi strateegia „Global Gateway“ raames;
- tugevdab koostööd rahvusvaheliste partneritega, et hõlbustada puhtasse energiasse tehtavaid investeeringuid, vähendada rahastamisvahenditega seotud riske ja toetada ELi tehnoloogia kasutuselevõttu partnerriikides;
- tagab sidusa koordineerimise kogu komisjonis ja väliste sidusrühmadega, et edendada ELi puhta tehnoloogia diplomaatiat ning puhta ülemineku investimiskavade (*Clean Transition Investment Plans*, CTIP) ja seotud vahendite rakendamist;

- annab strateegilist nõu ELi ülemaailmses kliima- ja energiavisioonis esitatud energiakoostöö asjus, keskendudes diplomaatiale, tehnilisele ja regulatiivsele koostööle ning majandusele;
- tõhustab poliitilist ja regulatiivset koostööd kõigis puhta ja vastupidava ülemineku aspektides, kaasates reguleerivaid asutusi, kodanikuühiskonda, akadeemilisi ringkondi ja ettevõtjaid.

Sobiv kandidaat (valikukriteeriumid)

Kandidaadilt nõutakse järgmisi oskusi ja omadusi.

Isikuomadused

- Väga hea analüüsisoskus ning suutlikkus lahendada korralduslikke ja tegevuslikke probleeme;
- kogemus organisatsiooni kõrgetasemelisel esindamisel nii asutusesiseselt kui ka -väliselt ning suurepärase suhtlemis-, esindus- ja läbirääkimisoskus, et teha tulemuslikult koostööd ja säilitada kõrgetasemelisi kontakte komisjonis, muude ELi ja rahvusvaheliste institutsioonide, liikmesriikide ja muude asjaomaste sidusrühmadega;
- usaldusväärsus, kohanemisvõime ja hea pingetaluvus ning pühendumus avaliku sektori väärtustele ja organisatsiooni eesmärkidele.

Erioskused ja kogemused

- Väga head teadmised ja kogemused ELi energiapoliitika ja eelkõige rahvusvahelise energiapoliitika valdkonnas, sealhulgas süsinikuheite vähendamine, taastuvenergia, energiatõhusus ja energiatõhususe arendamine;
- väga hea arusaamine energiasektori probleemidest energiadiplomaatia kontekstis ja kogemused sellel alal;
- põhjalik arusaamine ELi energiapoliitika välismõõtmest, sealhulgas tarnete mitmekesistamine, taristuühendused, vesinikualased ja taastuvenergia partnerlused ning koostöö naaber- ja partnerriikidega;
- komisjoni poliitika ja prioriteetide väga hea tundmine ja mõistmine.

Nõustamisoskus

- Tõendatud võime täita kõrgetasemelisi nõustamisülesandeid energiapoliitika valdkonnas;
- väga hea poliitiline taip ja arusaam keerukast poliitilisest keskkonnast, võime luua üldpilt energeetika peadirektoraadi poliitikast;
- suutlikkus pakkuda strateegilist, poliitilist ja teabevahetuse alast nõu keerukates küsimustes diplomaatia, tehnilise/regulatiivse koostöö ja majanduse valdkonnas.

Nõuded kandidaadile (osalemistingimused)

Kandidaat, kes soovib valikumenetluses osaleda, peab **kandideerimisavalduse esitamise lõppkuupäeval** vastama järgmistele ametlikele tingimustele.

- Kodakondsus: kandidaadil peab olema ühe Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus.
- Akadeemiline kraad või diplom: kandidaadil peab olema
 - kas lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom ja mille omandamiseks vajaliku ülikooliõppe kestus on tavapäraselt vähemalt neli aastat;
 - või lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom, ning vähemalt üheaastane erialane töökogemus asjaomases valdkonnas, juhul kui ülikooliõpingute kestus on tavapäraselt vähemalt kolm aastat (nimetatud üheaastast erialast töökogemust ei arvestata allpool nõutud ülikoolijärgse töökogemuse hulka).

Arvesse võetakse ainult diplomeid, mis on välja antud ELi liikmesriikides või mille suhtes on ühe liikmesriigi ametiasutus väljastanud samaväärsussertifikaadi.

- Erialane töökogemus: kandidaadil peab olema vähemalt 15aastane ülikoolijärgne erialane töökogemus¹ tasemel, mis vastab eespool osutatud kvalifikatsioonile.
- Nõustamiskogemus: vähemalt viis aastat ülikoolijärgsest erialasest töökogemusest peab olema saadud kõrgema tasandi nõuandval ametikohal².
- Keeleoskus: kandidaat peab oskama üht Euroopa Liidu ametlikku keelt väga heal tasemel³ ja teist ametlikku keelt rahuldaval tasemel. Valikukomisjon kontrollib vestlus(t)e käigus, kas kandidaadid täidavad nõuet osata rahuldaval tasemel mõnda teist ELi ametlikku keelt. Selleks võib osa vestlusest / vestlus toimuda selles teises keeles.
- Vanusepiir: kandidaadi vanus peab olema alla ametliku pensioniea, mis Euroopa Liidu ametnike puhul algab selle kuu lõpus, mille jooksul nad saavad 66aastaseks (vt personalieeskirjade⁴ artikli 52 punkt a).

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine toimub vastavalt Euroopa Komisjoni personalivaliku- ja värbamismenetlustele (vt dokument, mis käsitleb kõrgema järgu ametnike suhtes kohaldatavat poliitikat⁵).

Valikumenetluse raames moodustab Euroopa Komisjon eelvalikukomisjoni. Eelvalikukomisjon analüüsib kõiki kandideerimisavaldusi. Kõigepealt kontrollib ta osalemistingimuste täitmist ja teeb kindlaks kandidaadid, kellel on eespool nimetatud valikukriteeriumide põhjal parim profiil ja kes võidakse kutsuda vestlusele eelvalikukomisjoniga. Kandidaatidel võidakse valikumenetluse mis tahes

¹ Erialast töökogemust võetakse arvesse üksnes juhul, kui see on saadud tegeliku töösuhte raames, mis kujutab endast tegelikku tasustatud tööd töövõtjana (igat liiki tööleping) või teenuseosutajana. Osajatööd arvestatakse protsendina tõendatud töötatud täistööajast. Emapuhkust/vanemapuhkust/lapsendamispuhkust võetakse arvesse, kui seda võeti töölepingu kehtivusajal. Doktoritööd (ka tasustamata) käsitletakse erialase töökogemusest (maksimaalselt kolm aastat), tingimusel et see on edukalt läbitud. Ühte ja sama ajavahemikku arvestatakse ainult üks kord.

² Elulookirjelduses peaks kandidaat kõigi nende aastate kohta, mille jooksul ta nõustamisega tegeles, esitama järgmised andmed: 1) ametinimetused ja -ülesanded; 2) täpne tegevusvaldkond ning millisel organisatsiooni tasandil ametikoht paiknes (kõrgemate ja madalamate juhtimistasandite arv); 3) aruandlusahelad iga ametikoha puhul.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=ET> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (ainult inglise keeles)

etapis paluda esitada kandideerimisavalduses esitatud teavet tõendavad dokumendid. Kandidaadid, kes ei esita nimetatud dokumente nõutud tähtjaks, võivad valikumenetlusest välja langeda.

Pärast neid vestlusi teeb eelvalikukomisjon oma otsuse ja koostab nimekirja kandidaatidest, kes kutsutakse vestlusele ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse Euroopa Komisjoni nõuandekomiteesse. Ametisse nimetamise küsimustega tegelev nõuandekomitee otsustab eelvalikukomisjoni otsuse põhjal, kes kandidaatidest kutsutakse vestlusele.

Kandidaadid, kes on kutsutud vestlusele nõuandekomiteesse, osalevad ka juhtimisalases hindamiskeskuses väliste personalikonsultantide korraldataval hindamisel, mis kestab terve päeva. Vestluse ja hindamiskeskuse aruande põhjal koostab ametisse nimetamise küsimustega tegelev nõuandekomitee nimekirja kandidaatidest, keda ta peab ametikohale sobivaks.

Nõuandekomitees välja valitud kandidaadid kutsutakse vestlusele asjaomase valdkonna eest vastutava(te) Euroopa Komisjoni volinikuga/volinikega.

Pärast neid vestlusi teeb Euroopa Komisjon ametisse nimetamise otsuse.

Väljavalitud kandidaat peab olema täitnud kõik seadusest tulenevad kohustused seoses sõjaväeteenistusega, esitama asjaomased iseloomustused, mis näitavad tema sobivust töökohustuste täitmiseks, ja olema füüsiliselt võimeline neid täitma.

Väljavalitud kandidaadil peaks olema tema liikmesriigi julgeolekuasutuse väljastatud kehtiv salastatud teabele juurdepääsu luba või võimalus see saada. Tegemist on juurdepääsuloaga, mis antakse isikule haldusotsusega pärast seda, kui ta on läbinud liikmesriigi pädeva julgeolekuasutuse kontrolli kooskõlas kohaldatavate siseriiklike julgeolekualaste õigusnormidega, ning millega tõendatakse, et isikule võib anda juurdepääsu teatava tasemeni salastatud teabele. (Palume tähele panna, et juurdepääsuloa saamiseks vajaliku menetluse saab algatada ainult tööandja, mitte aga isik ise.)

Kandidaat ei saa juurdepääsu teabele, mille ELi salastatuse tase on CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL või kõrgem, ega tohi osaleda koosolekutel, kus sellist teavet arutatakse, enne kui asjaomane liikmesriik on andnud talle juurdepääsuloa ja julgeolekukontrolli menetlus on lõpule viidud ning kandidaat on saanud Euroopa Komisjoni julgeolekudirektoraadilt õigusaktidega nõutud ülevaate julgeolekunõuetest.

Võrdsed võimalused

Vastavalt personalieeskirjade artiklile 1d lähtub Euroopa Komisjon strateegilisest eesmärgist saavutada oma praeguse ametiaja lõpuks sooline võrdõiguslikkus kõigil juhtimistasanditel ning rakendab võrdsete võimaluste poliitikat, kutsudes üles esitama taotlusi, mis võiksid kaasa aidata suuremale mitmekesisusele, soolisele võrdõiguslikkusele ja üldisele geograafilisele tasakaalule.

Teenistustingimused

Palga- ja teenistustingimused on sätestatud personalieeskirjades.

Väljavalitud kandidaat nimetatakse ametisse palgaastme AD 14 ametnikuna. Talle määratakse sõltuvalt tema eelnevast erialasest töökogemusest selle palgaastme 1. või 2. järk.

Juhime kandidaatide tähelepanu sellele, et personalieeskirjade kohaselt peavad kõik uued töötajad edukalt läbima üheksakuulise katseaja.

Töökoht asub Belgias Brüsselis.

Sõltumatus ja huvide deklaratsioon

Kandidaat peab kinnitama, et ta kohustub tegutsema sõltumatult avalikes huvides, ja deklareerima huvid, mis võivad ohustada tema sõltumatust.

Oluline teave kandidaatidele

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjonide töö on konfidentsiaalne. Kandidaatidel on keelatud otse või kaudselt, isiklikult või kellegi vahendusel valikukomisjoni liikmetega ühendust võtta. Kõik järelepärimised tuleb saata asjaomase valikukomisjoni sekretariaadile.

Isikuandmete kaitse

Komisjon tagab, et kandidaatide isikuandmeid töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) 2018/1725⁶. Eriti pööratakse tähelepanu isikuandmete konfidentsiaalsusele ja turvalisusele.

Kandideerimisavalduste esitamise kord

Kontrollige enne kandideerimisavalduse esitamist hoolikalt, kas Te täidate kõik osalemiskriteeriumid („Nõuded kandidaadile“), eriti diplomi, kõrge juhtival ametikohal töötamise kogemuse ning keeleoskuse kohta kehtestatud nõuded. Kandidaadid, kes nõudeid ei täida, langevad valikumenetlusest automaatselt välja.

Avalduse esitamiseks peate registreeruma internetis järgmisel veebisaidil ja järgima menetluse eri etappide kohta esitatud juhiseid:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Teil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse Teie registreerumise kinnitamiseks ja Teiega ühenduse pidamiseks valikumenetluse kõikides etappides. Seepärast palume Teil Euroopa Komisjoni teavitada, kui Teie e-posti aadress muutub.

Avaldusele tuleb lisada PDF-vormingus, eelistatavalt Europassi CV formaadis⁷ elulookirjeldus ja täita veebis motivatsioonikiri (kuni 8 000 tähemärki). Elulookirjelduse ja motivatsioonikirja võib esitada ükskõik millises Euroopa Liidu ametlikus keeles.

Teie huvides on tagada, et Teie avaldus on täpne, põhjalik ja tõene.

⁶ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39).

⁷ Europassi CV vormi kohase elulookirjelduse koostamise õpetuse leiate veebiaadressilt <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

Kui olete veebipõhise registreerumise lõpetanud, saate e-kirja, milles kinnitatakse, et Teie avaldus on registreeritud. **Kui Te e-kirjaga kinnitust ei saa, siis avalduse esitamine ebaõnnestus!**

Juhime Teie tähelepanu sellele, et avalduse läbivaatamise käiku ei saa veebis jälgida. Euroopa Komisjon võtab Teiega kandideerimisavalduse asjus otse ühendust.

E-postiga saadetud avaldusi vastu ei võeta. Kui vajate lisateavet ja/või kui esineb tehnilisi probleeme, saatke e-kiri aadressil HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Õigeaegse veebis registreerumise eest vastutab kandidaat ise. Soovitame tungivalt mitte oodata registreerumisega viimaste päevadeni, sest avalduse täitmine veebilehel võib interneti koormatuse või internetiühenduse häire tõttu enne täitmise lõpetamist katkeda ja sel juhul tuleb Teil kogu protsessi korrata. Pärast registreerumistähtaaja möödumist andmeid enam lisada ei saa. Hilinenud kandideerimisavaldusi vastu ei võeta.

Lõppkuupäev

Avalduse esitamise lõppkuupäev on **23. detsember 2025 kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi**. Hiljem ei ole kandideerimisavaldust enam võimalik esitada.