

Dirección General ENER

Publicación de una vacante para el puesto de asesor/a principal responsable de la coordinación especial de la UE para la transición hacia una energía limpia a nivel mundial (grado AD 14)
(Artículo 29, apartado 2, del Estatuto de los funcionarios)

COM/2025/10474

Quiénes somos

La Dirección General de Energía trabaja para fomentar una economía europea competitiva, garantizar la seguridad energética y acelerar la transición energética, limpia y justa de Europa, para ser el primer continente climáticamente neutro de aquí a 2050. Establecemos políticas para desarrollar un sistema energético innovador, resiliente e integrado, que proporcione un abastecimiento continuo de energía asequible, segura, fiable y limpia a sus ciudadanos y empresas, en consonancia con las orientaciones políticas de la presidenta.

La energía ocupa un lugar central en el Pacto por una Industria Limpia, que es un componente fundamental para lograr una economía competitiva, sostenible y con bajas emisiones de carbono y una energía asequible mediante la transición a fuentes de energía renovables, la seguridad del abastecimiento, la eficiencia energética y la adopción de tecnologías limpias. Nos esforzamos por reducir los costes y el precio de la energía para los consumidores, eliminar los obstáculos a la transición energética y promover soluciones energéticas que impulsen el cambio hacia una energía asequible y hacia la neutralidad climática.

Qué ofrecemos

El puesto de asesor/a principal para asesorar y dar apoyo a la directora general en lo relativo a la visión de la UE en materia de clima y energía a nivel mundial, adoptada el 16 de octubre de 2025. Esta visión establece el enfoque estratégico de la UE para una cooperación energética y climática mutuamente beneficiosa, centrada en la diplomacia, la colaboración técnica y normativa y el compromiso económico.

Bajo la supervisión de la directora general, la persona candidata seleccionada deberá:

- Proporcionar asesoramiento estratégico y coordinar el trabajo del consejo externo empresarial de la UE para la transición hacia una energía limpia, colaborando con empresas y dando apoyo al enfoque «Equipo Europa».
- Promover oportunidades internacionales para las industrias de tecnologías limpias de la UE mediante la organización de foros empresariales de alto nivel, misiones de promoción del comercio y asociaciones para la transición hacia una energía limpia en el marco de la estrategia Global Gateway.
- Reforzar la cooperación con los socios internacionales para facilitar las inversiones en energías limpias y los instrumentos financieros de reducción del riesgo y apoyar la implantación de tecnologías de la UE en los países socios.
- Garantizar una coordinación coherente entre la Comisión y las partes interesadas externas para impulsar la diplomacia de la UE en materia de tecnologías limpias y la aplicación de los planes de inversión en la transición hacia una energía limpia y los instrumentos conexos.

- Proporcionar asesoramiento estratégico sobre la cooperación energética establecida en la visión de la UE en materia de clima y energía a nivel mundial, centrada en la diplomacia, la cooperación técnica y normativa y la economía.
- Reforzar la cooperación política y normativa en todos los aspectos de la transición resiliente y hacia una energía limpia, con la participación de los reguladores, de la sociedad civil, el mundo académico y las empresas.

Qué buscamos (criterios de selección)

Las personas candidatas deberán poseer:

Cualidades personales

- Muy buenas aptitudes analíticas, así como capacidad para resolver problemas organizativos y de funcionamiento.
- Experiencia en representar a una organización a altos niveles, tanto interna como externamente, combinada con excelentes capacidades de comunicación, representación y negociación para entablar y mantener eficazmente contactos de alto nivel en el seno de la Comisión, con otras instituciones internacionales y de la UE, los Estados miembros y otras partes interesadas pertinentes.
- Integridad, adaptabilidad y resiliencia bajo presión, junto con un compromiso con los valores de servicio público y los objetivos organizativos.

Competencias especializadas y experiencia

- Muy buen conocimiento y experiencia en las políticas energéticas de la UE en general y, en particular, en la política energética internacional, incluida la descarbonización, las energías renovables, la eficiencia energética y los marcos de seguridad energética.
- Muy buena comprensión y experiencia de los retos energéticos en términos de diplomacia energética.
- Una sólida comprensión de la dimensión exterior de la política energética de la UE, incluida la diversificación del abastecimiento, las interconexiones de infraestructuras, las asociaciones en materia de hidrógeno y energías renovables y la cooperación con los países vecinos y socios.
- Muy buen conocimiento y comprensión de las políticas y prioridades de la Comisión.

Competencias en materia de asesoramiento

- Capacidad demostrada para trabajar en un puesto de asesoramiento de alto nivel relacionado con la política energética.
- Muy buen criterio político y habilidad para entender los entornos políticos complejos, con capacidad para desarrollar una visión de conjunto de las políticas de la DG ENER.
- Capacidad para proporcionar asesoramiento estratégico, político y de comunicación sobre cuestiones complejas en materia de diplomacia, colaboración técnica y normativa y compromiso económico.

Requisitos de admisión

Solamente podrán ser admitidas a la fase de selección las candidaturas que cumplan los siguientes requisitos formales **antes de que finalice el plazo para la presentación de candidaturas**:

- **Nacionalidad**: las personas candidatas deberán ser ciudadanas de uno de los Estados miembros de la Unión Europea.
- **Título universitario**: las personas candidatas deberán tener:
 - bien un nivel de formación correspondiente a estudios universitarios completos acreditados por un título, cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de cuatro años o más;
 - o bien un nivel de formación correspondiente a estudios universitarios completos acreditados por un título y una experiencia profesional apropiada de al menos un año, cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de al menos tres años (esta experiencia profesional de un año no podrá incluirse en la experiencia posterior a la obtención del título universitario que se exige a continuación).

Solo se tomarán en consideración los títulos que hayan sido expedidos en los Estados miembros de la UE o que sean objeto de certificados de convalidación expedidos por las autoridades de alguno de dichos Estados miembros.

- **Experiencia profesional**: las personas candidatas deberán tener al menos quince años de experiencia profesional posterior a la obtención del título universitario¹, a un nivel al que den acceso las titulaciones antes mencionadas.
- **Experiencia en asesoramiento**: al menos cinco de los años de experiencia profesional posterior a la obtención del título universitario deberán haberse adquirido en un cargo de asesoramiento de alto nivel².
- **Lenguas**: las personas candidatas deberán tener un conocimiento profundo de una de las lenguas oficiales de la Unión Europea³ y un conocimiento satisfactorio de otra de ellas. Los comités de selección comprobarán durante las entrevistas si las personas candidatas cumplen el requisito de poseer un conocimiento satisfactorio de otra lengua oficial de la UE. A tal efecto, la entrevista (o parte de ella) podrá realizarse en esa otra lengua.
- **Límite de edad**: las personas candidatas no deberán haber alcanzado la edad preceptiva de jubilación, que, para los funcionarios de la Unión Europea, se define como la del último día del mes durante el cual hayan cumplido 66 años [véase el artículo 52, letra a), del Estatuto de los funcionarios⁴].

¹ La experiencia profesional solo se tendrá en cuenta si refleja una relación laboral real, definida como trabajo efectivo y genuino, remunerada y en calidad de empleado (con cualquier tipo de contrato) o de proveedor de servicios. Las actividades profesionales realizadas a tiempo parcial se prorratearán en función del porcentaje certificado de horas trabajadas a tiempo completo. Los permisos por maternidad, paternidad o adopción se tendrán en cuenta si se producen en el marco de un contrato de trabajo. Los doctorados, incluso si no fueran remunerados, se equiparán a experiencia profesional, si bien por una duración máxima de tres años y siempre que el doctorado en cuestión se haya completado con éxito. Un mismo período no podrá computarse más de una vez.

² Las personas candidatas deberán indicar claramente en su currículum, en relación con todos los años exigidos de experiencia en asesoramiento, la siguiente información: 1) título y función de los puestos desempeñados; 2) ámbito exacto y nivel del puesto dentro de la organización (número de niveles jerárquicos por encima y por debajo); 3) líneas jerárquicas de cada puesto ocupado.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EShttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Selección y nombramiento

La selección y el nombramiento se llevarán a cabo con arreglo a los procedimientos de selección y contratación de personal de la Comisión Europea (véase el documento sobre la política relativa a los altos funcionarios⁵).

Como parte de este procedimiento de selección, la Comisión Europea creará un comité de preselección. Este comité analizará todas las candidaturas, realizará una primera verificación para determinar si cumplen las condiciones de admisión y decidirá cuáles de ellas encajan mejor con el perfil definido en los criterios de selección antes mencionados y quiénes deben recibir una invitación a una entrevista con el propio comité. En cualquier momento del procedimiento podrá pedirse a las personas candidatas que presenten documentos justificativos de la información que figure en su candidatura. El incumplimiento de la obligación de presentar dichos documentos en el plazo fijado en la solicitud podrá dar lugar a la exclusión de la selección.

Tras las entrevistas, el comité de preselección extraerá sus conclusiones y propondrá una lista de personas que serán convocadas a otra entrevista con el Comité Consultivo para los Nombramientos (en lo sucesivo, «CCN») de la Comisión Europea. Teniendo en cuenta las conclusiones del comité de preselección, el CCN decidirá cuáles de ellas serán invitadas a una entrevista.

Las personas convocadas a la entrevista con el CCN serán evaluadas durante una jornada completa en un centro de evaluación de competencias de gestión por consultores externos de contratación de personal. En función de los resultados de la entrevista y el informe del centro de evaluación, el CCN confeccionará una lista restringida con las personas que considere aptas para el puesto.

Las personas incluidas en la lista restringida del CCN serán entrevistadas por el miembro o los miembros competentes de la Comisión.

Tras las entrevistas, la Comisión Europea tomará la decisión relativa al nombramiento.

La persona seleccionada deberá haber cumplido todas las obligaciones impuestas por la legislación en relación con el servicio militar, ofrecer las debidas garantías de moralidad para el ejercicio de sus funciones y ser físicamente apta para llevarlas a cabo.

La persona seleccionada deberá poseer, o estar en condiciones de obtener, un certificado válido de habilitación de seguridad expedido por su autoridad nacional de seguridad. La habilitación personal de seguridad es una decisión administrativa que se toma al término de un cribado de seguridad realizado por la autoridad nacional de seguridad competente, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias nacionales de seguridad vigentes, en la que se certifica que el interesado puede ser autorizado a acceder a información clasificada hasta un nivel determinado (obsérvese que el procedimiento necesario para obtener la habilitación de seguridad solo puede iniciarse a petición de la persona o entidad empleadora, no del interesado).

Hasta que el Estado miembro de que se trate no haya concedido la habilitación personal de seguridad y completado el procedimiento de habilitación siguiendo las instrucciones de la Dirección de Seguridad de la Comisión Europea legalmente exigidas, la persona candidata no podrá acceder a información clasificada de la UE (ICUE) de grado CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL o superior, ni asistir a ninguna reunión en la que se examine dicha ICUE.

⁵ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (únicamente disponible en inglés)

Igualdad de oportunidades

De conformidad con el artículo 1 *quinquies* del Estatuto de los funcionarios, la Comisión Europea persigue en sus políticas el objetivo de lograr la igualdad de género en todos los niveles de dirección y aplica una política de igualdad de oportunidades que fomenta la presentación de candidaturas que puedan contribuir a una mayor diversidad, a la igualdad de género y al equilibrio geográfico general.

Condiciones de empleo

Los sueldos y las condiciones de empleo figuran en el Estatuto de los funcionarios.

La persona seleccionada será contratada como funcionario/a de grado AD14. Dependiendo de la duración de su experiencia profesional anterior, se la clasificará en el escalón 1 o en el escalón 2 dentro de ese grado.

La persona seleccionada deberá tener en cuenta el requisito de superar con éxito el período de prueba de nueve meses que impone el Estatuto de los funcionarios a todo el personal nuevo.

El lugar de destino es Bruselas (Bélgica).

Independencia y declaración de intereses

La persona seleccionada deberá hacer una declaración por la que se comprometa a actuar con independencia y en interés público, y deberá declarar cualquier interés que pudiera considerarse perjudicial para su independencia.

Información importante para las personas candidatas

Se recuerda a las personas candidatas que la labor de los comités de selección es confidencial. Está prohibido que las personas candidatas se pongan en contacto directo o indirecto con sus miembros o que cualquier otra persona lo haga en su nombre. Todas las consultas deberán dirigirse a la secretaría del comité correspondiente.

Protección de datos personales

La Comisión se asegurará de que los datos personales de las personas candidatas sean tratados de acuerdo con el Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo⁶. Este principio se aplica, en particular, a la confidencialidad y a la seguridad de dichos datos.

⁶ Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2018, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión, y a la libre circulación de esos datos, y por el que se derogan el Reglamento (CE) n.º 45/2001 y la Decisión n.º 1247/2002/CE (DO L 295 de 21.11.2018, p. 39).

Procedimiento de presentación de candidaturas

Antes de presentar su candidatura, las personas candidatas deberán comprobar cuidadosamente si cumplen todos los requisitos de admisión (véase «Requisitos de admisión»), especialmente por lo que respecta a los tipos de titulación y a la experiencia profesional de alto nivel, así como a los requisitos lingüísticos. El incumplimiento de cualquiera de los requisitos de admisión supondrá la exclusión automática del proceso de selección.

Quienes deseen presentar su candidatura deberán inscribirse a través de internet en el sitio web que se indica a continuación y seguir las instrucciones relativas a las diferentes etapas del proceso:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Será imprescindible disponer de una dirección de correo electrónico válida, que se utilizará para confirmar la inscripción y como medio de contacto con las personas candidatas durante las diferentes fases del proceso. Por lo tanto, deberá comunicarse a la Comisión Europea todo cambio en la dirección de correo electrónico.

Para finalizar la presentación de su candidatura, las personas candidatas deberán adjuntar un currículum en formato PDF, usando preferentemente el modelo CV Europass⁷, y redactar, en línea, una carta de motivación (de 8 000 caracteres como máximo). El currículum y la carta de motivación podrán presentarse en cualquiera de las lenguas oficiales de la Unión Europea.

Por su propio interés, las personas candidatas han de asegurarse de que su solicitud sea precisa, completa y veraz.

Una vez finalizada la inscripción en línea, las personas candidatas recibirán un correo electrónico de confirmación de que su candidatura ha quedado registrada. **De no recibirlo, deben saber que la candidatura no ha quedado registrada.**

Téngase en cuenta que no es posible realizar un seguimiento en línea de la tramitación de las candidaturas. La Comisión Europea se pondrá en contacto directamente con las personas candidatas para informarles del estado de su candidatura.

Las candidaturas presentadas por correo electrónico no serán aceptadas. Para obtener más información, o en caso de problemas técnicos, se puede enviar un correo electrónico a: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Es responsabilidad de las personas candidatas completar la inscripción en línea dentro del plazo previsto. Recomendamos encarecidamente no esperar a los últimos días para presentar la candidatura, ya que una sobrecarga de las líneas o un fallo en la conexión a internet podrían dar lugar a una interrupción de la operación de inscripción en línea, obligando a repetir todo el proceso. Una vez finalizado el plazo de inscripción, ya no se podrá introducir ningún dato. No se aceptarán las candidaturas presentadas fuera de plazo.

Plazo

El plazo para la inscripción finaliza el **23 de diciembre de 2025 a las 12.00 horas del mediodía (hora de Bruselas)**, momento a partir del cual ya no será posible inscribirse.

⁷ Se puede encontrar información sobre cómo crear un CV Europass en línea en: <https://europa.eu/europass/es/create-europass-cv>