

## **Generaldirektion ENER**

Ausschreibung der Stelle des\*der Hauptberater\*in – EU-Sonderkoordinator\*in für die weltweite  
Energiewende (Besoldungsgruppe AD 14)  
(Artikel 29 Absatz 2 des Statuts)

COM/2025/10474

### **Die Generaldirektion Energie**

Die Generaldirektion Energie leistet Beiträge zu einer wettbewerbsfähigen europäischen Wirtschaft, zur Energieversorgungssicherheit und zur Beschleunigung einer sauberen und gerechten Energiewende, damit Europa bis 2050 zum ersten klimaneutralen Kontinent wird. Wir bringen Maßnahmen auf den Weg, um im Einklang mit den politischen Leitlinien der Kommissionspräsidentin ein innovatives, resilientes und integriertes Energiesystem zu entwickeln, das eine kontinuierliche Versorgung der Bürger\*innen und der Unternehmen mit erschwinglicher, sicherer, zuverlässiger und sauberer Energie gewährleistet.

Energie ist das Herzstück des Deals für eine saubere Industrie, der entscheidend dazu beiträgt, durch den Umstieg auf erneuerbare Energieträger, Versorgungssicherheit, Energieeffizienz und die Einführung sauberer Technologien eine wettbewerbsfähige, nachhaltige und CO<sub>2</sub>-arme Wirtschaft zu schaffen und eine erschwingliche Energieversorgung sicherzustellen. Wir arbeiten daran, Energiepreise und -kosten für Verbraucher\*innen zu senken, Hindernisse für die Energiewende abzubauen und Energielösungen zu fördern, die den Umstieg auf erschwingliche und klimaneutrale Energie voranbringen.

### **Stellenprofil**

Die\*der Hauptberater\*in berät und unterstützt die Generaldirektorin im Zusammenhang mit der globalen Klima- und Energievision der EU vom 16. Oktober 2025. Diese Vision umreißt den strategischen Ansatz der EU für eine für alle Seiten vorteilhafte Zusammenarbeit in den Bereichen Energie und Klima, wobei der Schwerpunkt auf Diplomatie, technischer und regulatorischer Zusammenarbeit sowie Wirtschaft liegt.

Unter der Aufsicht der Generaldirektorin nehmen Sie die folgenden Aufgaben wahr:

- Sie leisten strategische Beratung und koordinieren die Tätigkeiten des externen EU-Wirtschaftsrats für die Energiewende – in Zusammenarbeit mit Unternehmen und im Sinne des Ansatzes „Team Europa“,
- Sie tragen zur Förderung internationaler Chancen für im Bereich saubere Technologie tätige EU-Unternehmen bei, indem Sie hochrangige Wirtschaftsforen sowie Missionen zur Handelsförderung organisieren und Partnerschaften für die Energiewende im Rahmen der Global-Gateway-Strategie auf den Weg bringen,
- Sie bauen die Zusammenarbeit mit internationalen Partnern aus, um Investitionen in saubere Energie zu erleichtern, Risiken im Zusammenhang mit Finanzinstrumenten abzubauen und den Einsatz von Technologien aus der EU in Partnerländern zu fördern,
- Sie sorgen für eine konsistente Koordinierung sowohl innerhalb der Kommission als auch in der Zusammenarbeit mit externen Interessenträgern und fördern so die EU-Diplomatie im Bereich

saubere Technologien sowie die Umsetzung von Investitionsplänen für die Energiewende und damit verbundenen Instrumenten,

- Sie leisten strategische Beratung zur Zusammenarbeit im Energiebereich, wie sie in der globalen Klima- und Energievision der EU vorgesehen ist, und legen dabei den Schwerpunkt auf Diplomatie, technische und regulatorische Zusammenarbeit sowie Wirtschaft,
- Sie arbeiten an der Weiterentwicklung der strategischen und regulatorischen Zusammenarbeit in Bezug auf alle Aspekte der Umstellung auf saubere Energien und Resilienz unter Einbeziehung der Regulierungsbehörden, der Zivilgesellschaft, der Wissenschaft und der Wirtschaft.

## **Auswahlkriterien**

Wir suchen folgendes Profil:

### **Persönliche Kompetenzen**

- sehr gute analytische Fähigkeiten und die Fähigkeit, organisatorische und operative Probleme zu lösen
- Erfahrung mit der internen und externen Vertretung einer Organisation auf hoher Ebene ebenso wie exzellente Kommunikations-, Repräsentations- und Verhandlungskompetenzen zur Aufnahme und Aufrechterhaltung von Kontakten auf hoher Ebene innerhalb der Kommission, mit anderen EU-Einrichtungen und internationalen Organisationen, Mitgliedstaaten und anderen einschlägigen Interessenträgern
- Integrität, Anpassungsfähigkeit und Belastbarkeit sowie ein Bekenntnis zu den Werten des öffentlichen Diensts und zu den Zielen der Organisation

### **Fachkenntnisse und Erfahrung**

- sehr gute Kenntnis und Erfahrung im Bereich der Energiepolitik der EU im Allgemeinen und der internationalen Energiepolitik im Besonderen, einschließlich der Rahmenwerke zu Dekarbonisierung, erneuerbarer Energie, Energieeffizienz und Energiesicherheit
- sehr gutes Verständnis und Erfahrung in Bezug auf energiepolitische Herausforderungen in der Energiediplomatie
- umfassende Kenntnis der externen Dimension der Energiepolitik der EU, u. a. mit Blick auf die Diversifizierung der Versorgung, Energieverbundnetze, Partnerschaften in den Bereichen Wasserstoff und erneuerbare Energien sowie die Zusammenarbeit mit Nachbar- und Partnerländern
- sehr gute Kenntnis und sehr gutes Verständnis der Politik und der Prioritäten der Kommission

### **Kenntnisse im Bereich Beratung**

- Nachgewiesene Fähigkeit zur Wahrnehmung von Beratungsaufgaben auf hoher Ebene im Zusammenhang mit der Energiepolitik



- Altersbeschränkung: Sie dürfen das reguläre Ruhestandsalter noch nicht erreicht haben, das für verbeamtete Bedienstete der Europäischen Union am letzten Tag des Monats beginnt, in dem das 66. Lebensjahr vollendet wird (siehe Artikel 52 Buchstabe a des Statuts<sup>4</sup>).

## Auswahl und Ernennung

Die Auswahl und Ernennung erfolgt gemäß den Auswahl- und Einstellungsverfahren der Europäischen Kommission (siehe: „Compilation Document on Senior Officials Policy“<sup>5</sup>).

Im Rahmen dieses Auswahlverfahrens setzt die Europäische Kommission einen Vorauswahlausschuss ein. Der Vorauswahlausschuss sichtet sämtliche Bewerbungen, prüft die Zulassungsberechtigung und ermittelt diejenigen Bewerber\*innen, deren Profil den oben genannten Auswahlkriterien am besten entspricht. Diese Personen werden gegebenenfalls zu einem Gespräch mit dem Vorauswahlausschuss eingeladen. Sie können zu jedem Zeitpunkt des Verfahrens aufgefordert werden, Unterlagen vorzulegen, die die Angaben in Ihrer Bewerbung belegen. Werden diese Unterlagen nicht innerhalb der in der Aufforderung gesetzten Frist vorgelegt, kann dies zum Ausschluss vom Auswahlverfahren führen.

Im Anschluss an diese Gespräche erstellt der Vorauswahlausschuss seine Schlussfolgerungen und eine Liste der Personen, die er für weitere Gespräche mit dem Beratenden Ausschuss für Ernennungen der Europäischen Kommission vorschlägt. Der Beratende Ausschuss wählt unter Berücksichtigung der Schlussfolgerungen des Vorauswahlausschusses die Personen aus, die zu einem Gespräch eingeladen werden.

Diese nehmen an einem ganztägigen, von externen Personalberatern durchgeführten Management-Assessment-Center teil. Anhand der Ergebnisse des Gesprächs und des Assessment-Center-Berichts erstellt der Beratende Ausschuss für Ernennungen eine Auswahlliste der seiner Meinung nach für das Amt geeigneten Personen.

Die auf der Auswahlliste des Beratenden Ausschusses aufgeführten Personen werden dann zu einem Gespräch mit dem zuständigen Mitglied bzw. den zuständigen Mitgliedern der Kommission eingeladen.

Nach diesen Gesprächen trifft die Europäische Kommission die Ernennungsentscheidung.

Die ausgewählte Person muss etwaigen Verpflichtungen aus den geltenden Wehrgesetzen nachgekommen sein, den sittlichen Anforderungen für die Ausübung der Tätigkeit genügen und die dafür erforderliche körperliche Eignung besitzen.

Die ausgewählte Person muss eine gültige Bescheinigung über den erfolgreichen Abschluss der Sicherheitsüberprüfung ihrer nationalen Sicherheitsbehörde besitzen oder in der Lage sein, eine solche zu erhalten. Die Bescheinigung wird per Verwaltungsbeschluss nach einer Sicherheitsüberprüfung durch die zuständige nationale Sicherheitsbehörde entsprechend den geltenden nationalen Sicherheitsvorschriften erteilt und ermöglicht den Zugang zu Verschlusssachen bis zu einem bestimmten Geheimhaltungsgrad. (Das zur Ausstellung einer solchen Bescheinigung notwendige Verfahren kann nur auf Antrag des Arbeitgebers eingeleitet werden, nicht aber durch die Bewerber\*innen selbst.)

Bis der jeweilige Mitgliedstaat die Sicherheitsermächtigung erteilt hat und das entsprechende Überprüfungsverfahren mit der gesetzlich vorgeschriebenen Unterweisung durch die Direktion

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures\\_en](https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en) (nur auf Englisch verfügbar).

Sicherheit der Europäischen Kommission abgeschlossen ist, kann die betreffende Person weder auf EU-Verschlussachen (EU-VS), die mit dem Geheimhaltungsgrad CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL oder höher eingestuft wurden, zugreifen noch an Sitzungen teilnehmen, bei denen solche EU-VS erörtert werden.

### **Chancengleichheit**

Gemäß Artikel 1d des Statuts verfolgt die Europäische Kommission das strategische Ziel, die Gleichstellung der Geschlechter auf allen Managementebenen zu erreichen. Dazu verfolgt sie eine Politik der Chancengleichheit und unterstützt Bewerbungen, die zu mehr Vielfalt, Geschlechtergleichstellung und einer allgemeinen geografischen Ausgewogenheit beitragen könnten.

### **Beschäftigungsbedingungen**

Die Dienstbezüge und Beschäftigungsbedingungen sind im Statut festgelegt.

Die Einstellung erfolgt als Beamt\*in der Besoldungsgruppe AD 14. Die ausgewählte Person wird entsprechend der Berufserfahrung in der Dienstaltersstufe 1 oder 2 der Besoldungsgruppe eingestellt.

Es sei darauf hingewiesen, dass laut Statut eine neunmonatige Probezeit zu absolvieren ist.

Ort der dienstlichen Verwendung ist Brüssel (Belgien).

### **Unabhängigkeit und Erklärung zu etwaigen Interessenkonflikten**

Die ausgewählte Person muss sich in einer Erklärung verpflichten, unabhängig und im öffentlichen Interesse zu handeln und alle Interessen angeben, die ihre Unabhängigkeit gefährden könnten.

### **Wichtige Hinweise**

Die Arbeiten der Auswahlausschüsse sind vertraulich. Den Bewerber\*innen ist es untersagt, sich persönlich oder über Dritte an einzelne Mitglieder dieser Ausschüsse zu wenden. Alle Anfragen sind an das Sekretariat des jeweiligen Ausschusses zu richten.

### **Schutz personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass alle personenbezogenen Daten gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates<sup>6</sup> verarbeitet werden. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten.

---

<sup>6</sup> Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).

## Bewerbungsverfahren

Bitte prüfen Sie vor Einreichung Ihrer Bewerbung sorgfältig, ob Sie sämtliche oben genannten Zulassungsbedingungen erfüllen, vor allem, ob Sie über den verlangten Hochschulabschluss, die Berufserfahrung in einer höheren Beratungsposition und die verlangten Sprachkenntnisse verfügen. Ist eine der Zulassungsbedingungen nicht erfüllt, werden Sie automatisch vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

Falls Sie sich bewerben möchten, müssen Sie sich zunächst im Internet auf folgender Seite anmelden und den dortigen Anleitungen zu den einzelnen Verfahrensschritten folgen:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Sie benötigen eine gültige E-Mail-Adresse, über die Ihnen Ihre Bewerbung bestätigt werden kann und die für den weiteren Schriftwechsel während der verschiedenen Phasen des Auswahlverfahrens verwendet wird. Teilen Sie daher der Europäischen Kommission bitte unbedingt Änderungen Ihrer E-Mail-Adresse mit.

Ihre Bewerbung ist erst vollständig, wenn Sie Ihren Lebenslauf als PDF-Datei (vorzugsweise unter Verwendung des Europass-Formats<sup>7</sup>) hochgeladen und ein Bewerbungsschreiben (Online-Formular, höchstens 8 000 Zeichen) eingegeben haben. Lebenslauf und Bewerbungsschreiben können in jeder Amtssprache der Europäischen Union eingereicht werden.

Es liegt in Ihrem Interesse, dafür Sorge zu tragen, dass Ihre Bewerbung korrekt, präzise und wahrheitsgemäß ist.

Nach Abschluss der Online-Anmeldung erhalten Sie eine E-Mail zur Bestätigung, dass Ihre Bewerbung registriert wurde. **Wenn Sie keine Bestätigungsmail erhalten, wurde Ihre Bewerbung nicht registriert!**

Der Fortgang Ihrer Bewerbung lässt sich nicht online verfolgen. Die Europäische Kommission wird sich direkt mit Ihnen in Verbindung setzen und Sie über den Stand des Bewerbungsverfahrens informieren.

**Per E-Mail übermittelte Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.** Für weitere Auskünfte und/oder bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte per E-Mail an: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Es liegt in Ihrer Verantwortung, Ihre Online-Bewerbung fristgerecht abzuschließen. Wir empfehlen dringend, mit der Bewerbung nicht bis zum letzten Moment zu warten, da ein erhöhtes Datenaufkommen oder eine Störung Ihrer Internet-Verbindung dazu führen kann, dass die Online-Bewerbung vor der Fertigstellung abgebrochen wird und Sie den gesamten Vorgang wiederholen müssen. Nach Bewerbungsschluss können keine Daten mehr eingegeben werden. Verspätete Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

## Bewerbungsschluss

Bewerbungsschluss ist der **23.12.2025, 12.00 Uhr (mittags), Brüsseler Zeit**. Danach ist keine Online-Bewerbung mehr möglich.

---

<sup>7</sup> Informationen darüber, wie Sie Ihren Europass-Lebenslauf online erstellen können, finden Sie unter: <https://europa.eu/europass/de/create-europass-cv>.