

Generální ředitelství pro energetiku

Oznámení o volném pracovním místě na pozici hlavního poradce / hlavní poradkyně – zvláštního koordinátora EU pro globální přechod na čistou energii (platová třída AD 14)
(ustanovení čl. 29 odst. 2 služebního řádu)

COM/2025/10474

Kdo jsme

Generální ředitelství pro energetiku (GRĚ ENER) usiluje o podporu konkurenceschopného evropského hospodářství, zajištění energetické bezpečnosti a urychlení čisté a spravedlivé energetické transformace Evropy, aby se do roku 2050 stala prvním klimaticky neutrálním kontinentem. Vypracováváme politiky pro rozvoj inovativního, odolného a integrovaného energetického systému, který v souladu s politickými směry předsedkyně Komise občanům a podnikům zajišťuje nepřetržité dodávky cenově dostupné, bezpečné, spolehlivé a čisté energie.

Energie je jádrem Dohody o čistém průmyslu, což je klíčový prostředek k dosažení konkurenceschopného, udržitelného, nízkouhlíkového hospodářství a cenově dostupné energie prostřednictvím přechodu na obnovitelné zdroje energie, zabezpečení dodávek energie, energetické účinnosti a zavádění čistých technologií. Usilujeme o snížení nákladů a cen energie pro spotřebitele, odstranění překážek bránících transformaci energetiky a o podporu energetických řešení, která umožňují zajistit cenovou dostupnost energie a dosáhnout klimatické neutrality.

Co nabízíme

Funkci hlavního poradce / hlavní poradkyně, který/á by poskytoval/a poradenství a podporu generální ředitelce ohledně globální vize EU v oblasti klimatu a energetiky přijaté dne 16. října 2025. Tato vize nastiňuje strategický přístup EU k oboustranně výhodné spolupráci v oblasti energetiky a klimatu se zaměřením na diplomacii, technickou a regulační spolupráci a hospodářskou angažovanost.

Pod vedením generální ředitelky bude úspěšný uchazeč:

- poskytovat strategické poradenství a koordinovat činnosti vnější Podnikatelské rady EU pro přechod na čistou energii, spolupracovat s podniky a podporovat přístup „Tým Evropa“,
- podporovat mezinárodní příležitosti pro odvětví čistých technologií v EU pořádáním podnikatelských fór na vysoké úrovni, misí na podporu obchodu a partnerství pro přechod na čistou energii v rámci strategie Global Gateway,
- posilovat spolupráci s mezinárodními partnery s cílem usnadnit investice do čisté energie, snižovat rizika finančních nástrojů a podporovat zavádění technologií EU v partnerských zemích,
- zajišťovat soudržnou koordinaci napříč Komisí a s externími zúčastněnými stranami s cílem rozvíjet diplomacii EU v oblasti čistých technologií a pokročit v provádění investičních plánů pro přechod na čistou energii a souvisejících nástrojů,
- poskytovat strategické poradenství ohledně spolupráce v oblasti energetiky uvedené v globální vizi EU v oblasti klimatu a energetiky se zaměřením na diplomacii, technickou a regulační spolupráci a ekonomiku,

- posilovat spolupráci v oblasti politiky a regulace ve všech aspektech čisté a odolné transformace se zapojením regulačních orgánů, občanské společnosti, akademické obce a podniků.

Koho hledáme (kritéria výběru)

Uchazeči by měli mít:

Osobnostní předpoklady

- Velmi dobré analytické dovednosti a schopnost řešit organizační a provozní problémy.
- Zkušenosti se zastupováním organizace na vysoké úrovni jak interně, tak externě, v kombinaci s vynikajícími komunikačními a vyjednávacími dovednostmi a schopnostmi v oblasti zastupování za účelem efektivního navazování a udržování kontaktů na vysoké úrovni v rámci Komise, s dalšími institucemi EU a s mezinárodními institucemi, členskými státy a dalšími příslušnými zúčastněnými stranami.
- Integrita, přizpůsobivost a odolnost pod tlakem, jakož i pevný závazek k hodnotám veřejné služby a cílům organizace.

Odborné dovednosti a zkušenosti

- Velmi dobré znalosti a zkušenosti v oblasti energetických politik EU obecně, a zejména pak v oblasti mezinárodní energetické politiky, včetně dekarbonizace, energie z obnovitelných zdrojů, energetické účinnosti a rámců energetické bezpečnosti.
- Velmi dobré porozumění energetickým výzvám a zkušenosti s nimi, pokud jde o diplomatickou činnost v oblasti energetiky.
- Vynikající porozumění vnějšímu rozměru energetické politiky EU, včetně diverzifikace dodávek, propojení infrastruktury, partnerství v oblasti vodíku a obnovitelných zdrojů energie a spolupráce se sousedními a partnerskými zeměmi.
- Velmi dobré znalosti a pochopení politik a priorit Komise.

Dovednosti v oblasti poradenství

- Prokázaná schopnost pracovat ve vysoké poradenské funkci, pokud jde o energetickou politiku.
- Velmi dobrý politický úsudek a porozumění komplexnímu politickému prostředí, schopnost vytvářet globální pohled na politiku GR ENER.
- Schopnost poskytovat strategické, politické a komunikační poradenství týkající se složitých otázek diplomacie, technické/regulační spolupráce a hospodářské angažovanosti.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Uchazeči postoupí do fáze výběru, pokud **ke dni uzávěrky pro podání přihlášek** splní tyto formální podmínky účasti:

- Státní příslušnost: uchazeči musí být občany některého z členských států Evropské unie.
- Vysokoškolské vzdělání nebo diplom: uchazeči musí mít:
 - buď vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně čtyři roky,
 - nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně tři roky (tento jeden rok odborné praxe nelze započíst do doby trvání níže uvedené odborné praxe požadované po ukončení vysokoškolského vzdělání).

V potaz lze vzít pouze diplomy, které byly uděleny v členských státech EU nebo jejichž rovnocennost byla uznána osvědčením, které vydaly orgány jednoho z těchto členských států.

- Odborná praxe: uchazeči musí mít nejméně 15 let odborné praxe získané po dokončení vysokoškolského vzdělání¹, a to na úrovni odpovídající výše uvedené kvalifikaci.
- Praxe v oblasti poradenství: nejméně pět let odborné praxe získané po dokončení vysokoškolského vzdělání musí být získáno ve vysoké poradenské funkci².
- Jazyky: uchazeči musí důkladně ovládat jeden z úředních jazyků Evropské unie³ a uspokojivě ovládat další z těchto úředních jazyků. Výběrové komise během pohovorů ověří, zda uchazeči kritérium uspokojivé znalosti dalšího úředního jazyka EU splňují. Znamená to, že pohovor (nebo jeho část) může být veden v tomto druhém jazyce.
- Věková hranice: věk uchazeče musí být nižší, než je řádný věk odchodu do důchodu, jenž je pro úředníky Evropské unie stanoven na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz čl. 52 písm. a) služebního řádu⁴).

Výběr a jmenování

Výběr a jmenování bude probíhat v souladu s postupy Evropské komise pro výběr a přijímání zaměstnanců (viz dokument k politice týkající se vyšších úředníků – Document on Senior Officials Policy⁵).

Evropská komise zřídí pro toto výběrové řízení komisi pro předběžný výběr. Komise pro předběžný výběr zanalyzuje všechny přihlášky, provede první ověření splnění podmínek účasti a na základě výše

¹ Odborná praxe se bere v úvahu pouze tehdy, pokud představuje skutečný pracovní vztah, který je definován jako skutečná, placená práce, již uchazeč vykonával jako zaměstnanec (na libovolný druh smlouvy) nebo poskytovatel služby. Profesní činnost vykonávaná na částečný úvazek se započítá v poměrné výši na základě potvrzeného procenta odpracovaných hodin plného pracovního úvazku. Mateřská dovolená / rodičovská dovolená / dovolená při adopci dítěte se zohledňuje, pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva. Doktorské studium se považuje za rovnocenné odborné praxi i v případě, že bylo neplacené, avšak nejdéle v trvání tří let a za předpokladu, že byl úspěšně získán titul PhD. Každé období může být započítáno pouze jednou.

² Ve svém životopise by uchazeči měli pro každý rok, v jehož průběhu byla získána praxe v poradenské funkci, jasně uvést: 1) název zastávaných funkcí a úkolů s nimi spojené; 2) přesnou oblast působnosti a to, které úrovni v rámci dané organizace byla daná funkce přiřazena (počet úrovní, které byly v hierarchické organizační struktuře této pozici nadřazené a podřazené); 3) hierarchické vztahy u každé zastávané funkce.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=CShttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (k dispozici je pouze anglické znění)

uvedených kritérií vybere uchazeče s nejlepším profilem, kteří mohou být pozváni na pohovor s touto komisí. Uchazeči mohou být kdykoli v průběhu řízení požádáni, aby předložili dokumenty dokládající informace uvedené v přihlášce. Pokud tyto dokumenty ve lhůtě stanovené v žádosti neposkytnou, mohou být z výběrového řízení vyloučeni.

Po dokončení pohovorů vypracuje komise pro předběžný výběr závěry a navrhne seznam uchazečů pro další pohovory s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování (CCA). Výbor CCA s ohledem na závěry komise pro předběžný výběr rozhodne o uchazečích, kteří budou pozváni k pohovorům.

Uchazeči pozvaní na pohovor s CCA se zúčastní celodenních testů pro vedoucí pracovníky v hodnotícím centru („assessment centre“) vedeném externími konzultanty pro nábor nových zaměstnanců. S ohledem na výsledky pohovorů a zprávu z hodnotícího centra sestaví CCA užší seznam uchazečů, jež bude pokládat za vhodné kandidáty na danou pozici.

Uchazeči na užším seznamu CCA absolvují pohovor s příslušným členem (příslušnými členy) Komise.

Po těchto pohovorech přijme Evropská komise rozhodnutí o jmenování.

Vybraný uchazeč musí mít splněny veškeré zákonem stanovené povinnosti týkající se vojenské služby, předložit záruky bezúhonnosti vyžadované pro výkon dané funkce a být fyzicky schopen plnit své pracovní povinnosti.

Vybraný uchazeč by měl mít nebo být s to získat platné osvědčení o bezpečnostní prověrce vydané bezpečnostním orgánem jeho státu. Osobní bezpečnostní prověrka je správní rozhodnutí po dokončení bezpečnostního šetření vedeného příslušným vnitrostátním bezpečnostním orgánem v souladu s platnými vnitrostátními právními předpisy v oblasti bezpečnosti, které osvědčuje, že určité osobě může být dovolen přístup k utajovaným informacím až do stanoveného stupně utajení. (Upozorňujeme, že postup nutný pro získání bezpečnostní prověrky může být zahájen pouze na žádost zaměstnavatele, nikoli na žádost jednotlivého uchazeče.)

Dokud uchazeč nezíská osobní bezpečnostní prověrku daného členského státu a nebude dokončen proces udělení bezpečnostní prověrky spolu s právními předpisy vyžadovanou instruktáží provedenou ředitelstvím Evropské komise pro bezpečnost, nebude mít přístup k utajovaným informacím EU se stupněm utajení CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL a vyšším a nebude se moci účastnit jednání, na nichž se projednávají informace s tímto stupněm utajení.

Rovné příležitosti

Evropská komise v souladu s článkem 1d služebního řádu sleduje strategický cíl dosáhnout rovnosti žen a mužů na všech úrovních řízení a uplatňuje politiku rovných příležitostí podporující přihlášky, jež by mohly přispět k větší rozmanitosti, rovnosti žen a mužů a celkové zeměpisné vyváženosti.

Pracovní podmínky

Platové a pracovní podmínky jsou stanoveny ve služebním řádu.

Vybraný uchazeč bude přijat do pracovního poměru jako úředník v platové třídě AD 14. V závislosti na délce své odborné praxe bude v rámci této platové třídy zařazen do stupně 1 nebo 2.

Vybraný uchazeč by měl vzít na vědomí, že podle služebního řádu musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Místem výkonu zaměstnání je Brusel (Belgie).

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Uchazeči budou muset učinit závazné prohlášení, že budou jednat nezávisle ve veřejném zájmu, stejně jako prohlášení o zájmech, kterými by mohla být dotčena jejich nezávislost.

Důležité informace pro uchazeče

Připomínáme uchazečům, že činnost výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s jednotlivými členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Veškeré dotazy se musí zasílat sekretariátu příslušné komise.

Ochrana osobních údajů

Komise zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725⁶. To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

Postup podání přihlášky

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechny podmínky účasti (uvedené v oddíle „Podmínky účasti ve výběrovém řízení“), zejména pokud jde o požadovaný typ vzdělání, odbornou praxi ve vysoké funkci a jazykové schopnosti. Uchazeči, kteří některou z podmínek účasti nesplňují, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.

Chcete-li se přihlásit, musíte se zaregistrovat přes internet na následující stránce a řídit se pokyny k jednotlivým fázím výběrového řízení:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Musíte mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení vaší registrace i pro kontakt s vámi v různých fázích řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy proto Evropské komisi oznamte.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF, nejlépe ve formátu Europass⁷, a vyplňte online motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis a motivační dopis můžete předložit v kterémkoli úředním jazyce Evropské unie.

Je ve vašem zájmu zajistit, aby vaše přihláška byla přesná, úplná a pravdivá.

⁶ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

⁷ Informace o tom, jak online vytvořit životopis ve formátu Europass, naleznete na adrese: <https://europa.eu/europass/cs/create-europass-cv>

Po dokončení online registrace obdržíte e-mail s potvrzením o zaregistrování vaší přihlášky. **Pokud e-mail s potvrzením neobdržíte, vaše přihláška zaregistrována nebyla!**

Upozorňujeme, že postup zpracování vaší přihlášky nelze sledovat online. O stavu přihlášky vás bude informovat přímo Evropská komise.

Přihlášky zaslané e-mailem nebudou přijaty. Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu:
HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Za včasnou online registraci odpovídají uchazeči. Důrazně vám doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení online registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro registraci již nebude možné zadávat žádné údaje. Opožděné registrace nebudou přijaty.

Datum uzávěrky

Datum uzávěrky registrací je **23. prosince 2025, 12:00 hodin (poledne) bruselského času**. Poté již registrace nebude možná.