

Генерална дирекция „Енергетика“

Обява за свободно работно място за длъжността „главен съветник — специален координатор на ЕС за глобалния преход към чиста енергия“ (степен AD 14)
(член 29, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица)

COM/2025/10474

Кои сме ние

Генерална дирекция „Енергетика“ работи за насърчаване на конкурентоспособна европейска икономика, гарантиране на енергийната сигурност и ускоряване на чист и справедлив енергиен преход на Европа, за да се превърне в първия неутрален по отношение на климата континент до 2050 г. Ние определяме политики за разработване на иновативна, устойчива и интегрирана енергийна система, която осигурява непрекъснати доставки на сигурна, надеждна и чиста енергия на достъпни цени за гражданите и предприятията в ЕС в съответствие с Политическите насоки на председателя.

Енергетиката заема централно място в Пакта за чиста промишленост — ключов компонент за постигането на конкурентоспособна, устойчива, нисковъглеродна икономика и енергия на достъпни цени чрез преход към възобновяеми енергийни източници, сигурност на доставките, енергийна ефективност и внедряване на чисти технологии. Стремим се да намалим разходите и цените на енергията за потребителите, да премахнем пречките пред енергийния преход и да насърчаваме енергийни решения, които стимулират прехода към финансова достъпност и неутралност по отношение на климата.

Какво предлагаме

Длъжността на главен съветник за консултиране и подкрепа на генералния директор във връзка с Глобалната визия на ЕС в областта на климата и енергетиката, приета на 16 октомври 2025 г. Във визията се очертава стратегическият подход на ЕС към взаимноизгодното сътрудничество в областта на енергетиката и климата, като се поставя акцент върху дипломатията, техническото и регулаторното сътрудничество и икономическата ангажираност.

Под ръководството на генералния директор избраният кандидат:

- Предоставя стратегически консултации и координира работата на външния бизнес съвет на ЕС за чист преход, като работи с предприятията и подкрепя подхода „Екип Европа“;
- Насърчава международните възможности за секторите на чистите технологии в ЕС чрез организиране на бизнес форуми на високо равнище, мисии за насърчаване на търговията и партньорства за чист преход в рамките на стратегията Global Gateway;
- Укрепва сътрудничеството с международните партньори за улесняване на инвестициите в чиста енергия, финансовите инструменти за намаляване на риска и подкрепата за внедряването на технологии на ЕС в държавите партньори;
- Осигурява съгласувана координация в рамките на Комисията и с външните заинтересовани страни за постигане на напредък в дипломатията на ЕС в областта на чистите технологии и изпълнението на инвестиционните планове за чист преход и свързаните с тях инструменти;

- Предоставя стратегически съвети относно сътрудничеството в областта на енергетиката, очертано в глобалната визия на ЕС за климата и енергетиката, с акцент върху дипломацията, техническото и регулаторното сътрудничество и икономиката;
- Подобрява политическото и регулаторното сътрудничество по всички аспекти на чистия и устойчив преход, като се включват регулаторните органи, гражданското общество, академичните среди и предприятията.

Какви кандидати търсим (критерии за подбор)

Кандидатите трябва да притежават:

Лични качества

- Много добри аналитични умения и способност за решаване на организационни и оперативни проблеми.
- Опит в представянето на организация на високо равнище както във вътрешен, така и във външен план, съчетан с отлични умения за комуникация, представяне и водене на преговори за ефективно ангажиране и поддържане на контакти на високо равнище в рамките на Комисията, с други институции на ЕС и международни институции, държавите членки и други заинтересовани страни.
- Почтеност, приспособимост и устойчивост под натиск, както и ангажираност с ценностите на обществените услуги и организационните цели.

Специализирани умения и опит

- Много добри познания и опит в областта на енергийните политики на ЕС като цяло, и по-специално в областта на международната енергийна политика, включително декарбонизацията, енергията от възобновяеми източници, енергийната ефективност и рамките за енергийна сигурност.
- Много добро разбиране и опит с енергийните предизвикателства във връзка с дипломацията в областта на енергетиката.
- Задълбочено разбиране на външното измерение на енергийната политика на ЕС, включително диверсификация на доставките, инфраструктурни междусистемни връзки, партньорства в областта на водорода и възобновяемите енергийни източници и ангажираност със съседните държави и държавите партньори.
- Много добро познаване и разбиране на политиките и приоритетите на Комисията.

Консултантски умения

- Доказана способност за работа на висша консултативна длъжност във връзка с енергийната политика;
- Много добра политическа преценка и разбиране на сложна политическа среда и способност да развие глобален поглед върху политиките на ГД „Енергетика“.

- Способност за предоставяне на политически и комуникационни съвети по сложни въпроси в областта на дипломатията, техническото/регулаторното сътрудничество и икономическата ангажираност

Изисквания към кандидатите (изисквания за допустимост)

До етапа на подбор ще бъдат допуснати само кандидатите, които **към крайния срок за подаване на кандидатурите** отговарят на следните формални изисквания:

- Гражданство: кандидатите трябва да са граждани на държава — членка на Европейския съюз.
- Степен или диплома за висше образование: кандидатите трябва да имат:
 - образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, когато нормалната продължителност на висшето образование е 4 или повече години;
 - или образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит от поне 1 година, когато нормалната продължителност на висшето образование е поне 3 години (този едногодишен професионален опит не може да се включва в изисквания по-долу професионален опит, придобит след получаване на дипломата).

Под внимание може да бъдат взети единствено дипломите, които са издадени в държавите — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органите на някоя от тези държави членки.

- Професионален опит: кандидатите трябва да имат най-малко 15 години професионален опит, придобит след получаване на дипломата¹, на ниво, за което се изискват гореспоменатите квалификации.
- Консултантски опит: поне 5 години от следдипломния професионален опит трябва да са придобити на висша консултантска длъжност².
- Езици: кандидатите трябва да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз³ и задоволително още един от тези официални езици. Комисиите за подбор ще проверят по време на събеседванията дали кандидатите отговарят на изискването за задоволително владение на друг официален език на ЕС. Това може да включва провеждане на (част от) събеседването на този друг език.
- Възрастова граница: кандидатите трябва да не са достигнали нормалната възраст за пенсиониране, която за длъжностните лица на Европейския съюз е фиксирана в края на

¹ Професионалният опит се взема под внимание само ако представлява действителни трудови отношения, които се определят като действително полагане на труд срещу заплащане като служител (на всякакъв вид договор) или доставчик на услуга. Професионалните дейности на непълно работно време се изчисляват пропорционално на базата на удостоверения процент часове работа на пълно работно време. Отпуск по майчинство / родителски отпуск / отпуск за осиновяване се взема предвид, ако е по трудов договор. Докторантурите се приравняват на професионален опит дори когато са неплатени, но за период от максимум три години, при условие че докторантурата е успешно завършена. Даден период може да се зачита само веднъж.

² В автобиографията си кандидатите трябва да посочат ясно за всичките години, през които е придобит консултантският опит: 1) наименованието и естеството на заеманите длъжности; 2) точната област, както и на какво равнище в организацията е била длъжността (брой йерархични нива над и под длъжността); 3) йерархичната структура за всяка заемана длъжност.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=BG> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

месеца, през който лицето навършва 66 години (вж. член 52, буква а) от Правилника за длъжностните лица⁴).

Подбор и назначаване

Подборът и назначаването ще се извършат съгласно процедурите на Европейската комисия за подбор и наемане на служители (вж. документа относно политиката по отношение на висшите служители⁵).

Като част от настоящата процедура за подбор Европейската комисия сформира комисия за предварителен подбор. Тази комисия анализира всички кандидатури, извършва първоначална проверка на допустимостта и определя кандидатите, чийто профил съответства в най-голяма степен на посочените по-горе критерии за подбор и които може да бъдат поканени на събеседване с нея. От кандидатите може да бъде поискано да представят документи в подкрепа на информацията, предоставена в техните кандидатури, по всяко време на процедурата. Непредставянето на тези документи в определения в искането срок може да доведе до изключване от подбора.

След тези събеседвания комисията за предварителен подбор изготвя своите заключения и предлага списък на кандидатите за следващи събеседвания с Консултативния комитет по назначенията (ККН) към Европейската комисия. Вземайки предвид заключенията на комисията за предварителен подбор, ККН решава кои кандидати да бъдат поканени на събеседване.

Кандидатите, които са поканени на събеседване с ККН, участват в целодневно оценяване за ръководни кадри по модела „център за оценяване“, което се извършва от външни консултанти по наемане на персонал. С оглед на резултатите от събеседването и доклада от центъра за оценяване ККН изготвя списък с кандидати, които счита за подходящи за длъжността.

С кандидатите от изготвения от ККН списък ще бъде проведено събеседване със съответния(те) член(ове) на Комисията.

След тези събеседвания Европейската комисия ще вземе решението за назначение.

Избраният кандидат трябва да е изпълнил законовите си задължения по отношение на военната служба, да представи подходящи доказателства, свидетелстващи за годността му да изпълнява служебните си задължения, и да е физически годен да изпълнява тези задължения.

Избраният кандидат следва да притежава или да бъде в състояние да получи валидно разрешение за достъп до класифицирана информация от своя национален орган по сигурността. Личното разрешение за достъп до класифицирана информация представлява административно решение, което се взема след приключването на проверка за сигурност, извършвана от компетентния национален орган по сигурността на държавата на лицето в съответствие с приложимите законови и подзаконовни актове в областта на националната сигурност, и с което се удостоверява, че на дадено физическо лице може да бъде предоставен достъп до класифицирана информация до определено ниво. (Следва да се отбележи, че процедурата, необходима за получаване на разрешение за достъп до класифицирана информация, може да бъде започната единствено по искане на работодателя, а не от отделните кандидати.)

Докато съответната държава членка не издаде личното разрешение за достъп до класифицирана информация и докато не бъде приключена процедурата по проучването за надеждност с нормативно изисквания инструктаж от Дирекцията по сигурността на Европейската комисия,

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

⁵ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (само на английски език)

кандидатът не може да получи достъп до класифицирана информация на ЕС (КИЕС) с ниво на класификация CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL или по-високо, нито да присъства на заседания, на които се обсъжда такава КИЕС.

Равни възможности

В съответствие с член 1г от Правилника за длъжностните лица Европейската комисия си е поставила стратегическа цел да постигне равенство между половете на всички нива на управление и прилага политика на равни възможности, като насърчава подаването на кандидатури, които биха могли да допринесат за по-голямо многообразие, равенство между половете и цялостен географски баланс.

Условия за работа

Заплатата и условията за работа са определени в Правилника за длъжностните лица.

Избраният кандидат ще бъде назначен като длъжностно лице на степен AD14. В зависимост от продължителността на предходния си професионален опит той ще бъде назначен в стъпка 1 или стъпка 2 на тази степен.

Избраният кандидат следва да обърне внимание, че съгласно Правилника за длъжностните лица всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок от девет месеца.

Мястото на работа е Брюксел, Белгия.

Независимост и деклариране на интереси

От кандидатите ще се изиска да декларират ангажимента си да действат независимо в полза на обществен интерес и да декларират всички интереси, които биха могли да се разглеждат като накърняващи тяхната независимост.

Важна информация за кандидатите

На кандидатите се напомня, че работата на комисиите за подбор е поверителна. На кандидатите и на всяко друго лице, действащо от тяхно име, се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с членове на тези комисии. Всички запитвания трябва да бъдат отправяни до секретариата на съответната комисия.

Защита на личните данни

Комисията гарантира, че личните данни на кандидатите се обработват в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета⁶. Това се отнася по-специално до поверителността и сигурността на тези данни.

Процедура за кандидатстване

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички изисквания за допустимост („Изисквания към кандидатите“), и по-специално на изискванията относно видовете дипломи, професионалния опит на високо равнище и езиковите умения. Неизпълнението на което и да е от изискванията за допустимост води до автоматично изключване от процедурата за подбор.

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се регистрирате в интернет на следния уебсайт и да следвате указанията относно различните етапи на процедурата:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на Вашата регистрация и за поддържане на връзка с Вас на различните етапи на процедурата. Поради това следва да уведомявате Европейската комисия за всяка промяна на Вашия адрес на електронна поща.

За да попълните кандидатурата си, трябва да качите своя автобиография във формат PDF, за предпочитане като използвате формата за автобиография „Европас“⁷, и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8000 знака). Вашата автобиография и мотивационното Ви писмо могат да бъдат подадени на който и да е от официалните езици на Европейския съюз.

Във Ваш интерес е да се уверите, че кандидатурата Ви е точна, изчерпателна и вярна.

След като приключите онлайн регистрацията си, ще получите електронно писмо с потвърждение, че кандидатурата Ви е регистрирана. **Ако не получите електронно писмо с потвърждение, Вашата кандидатура не е регистрирана!**

Моля, обърнете внимание, че не е възможно да следите развитието на своята кандидатура онлайн. Европейската комисия ще се свърже директно с Вас относно състоянието на Вашата кандидатура.

Кандидатурите, изпратени по електронна поща, няма да бъдат приемани. За повече информация и/или при евентуални технически проблеми моля, изпратете електронно писмо на адрес:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Ваша е отговорността да попълните онлайн регистрацията си в срок. Настоятелно Ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или

⁶ Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО (ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39).

⁷ Информация за това как да създадете автобиографията си във формат „Европас“ онлайн, можете да намерите на следния интернет адрес: <https://europa.eu/europass/bg/create-europass-cv>.

проблем с интернет връзката могат да доведат до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало. След изтичане на срока за регистрация повече няма да можете да въвеждате данни. Закъснели регистрации няма да бъдат приемани.

Краен срок

Крайният срок за регистрация е **23.12.2025 г. в 12:00 ч. на обяд брюкселско време**, след което регистрацията повече няма да бъде възможна.