

Komunikacijos generalinis direktoratas

(COMM GD)

Pranešimas apie konkursą atstovybės Sofijoje (Bulgarija) vadovo pareigoms

(AD 14 lygis)

(Tarnybos nuostatų 29 straipsnio 2 dalis)

COM/2023/10433

Apie mus

Komunikacijos generalinis direktoratas, kaip Europos Komisijos pirmininkui atskaitinga institucijos komunikacijos tarnyba, propaguoja Europos Komisijos politinius prioritetus ir padeda priartinti Europą prie piliečių.

Atstovybės, kaip Komunikacijos GD dalis, yra Komisijos akys, ausys ir balsas vietoje visose ES valstybėse narėse.

- Atstovybės atstovauja Komisijai valstybėse narėse – jos nacionalinėms, regioninėms ir vietos valdžios institucijoms, parlamentams, piliečiams ir kitiems subjektams išreiškia Komisijos poziciją.
- Atstovybės teikia paramą Komisijos narių kolegijai – organizuodamos susitikimus ir nušviesdamos įvykius žiniasklaidoje, teikdamos informaciją apie naujausius politinius įvykius ir užtikrindamos, kad būtų imamasi tolesnių veiksmų, jos padeda užtikrinti, kad Komisijos narių vizitai į valstybę narę būtų sėkmingi.
- Atstovybės teikia politinę ir ekonominę informaciją ir atlieka analizę – jos praneša apie politinius ir ekonominius pokyčius valstybėse narėse ir teikia Komisijos pirmininkui bei jos narių kolegijai naujausią informaciją apie tendencijas ir įvykius visoje ES.
- Atstovybės bendradarbiauja su nacionaline, regionine ir vietos žiniasklaida – kartu su atstovo spaudai tarnybomis jos teikia žurnalistams informaciją apie Komisijos prioritetus ir darbą, rengia spaudos konferencijas, atsako į klausimus ir prireikus teikia paaiškinimų. Jos pritaiko Komisijos komunikaciją prie vietos poreikių.
- Atstovybės palaiko ryšius su piliečiais – jos yra ES informacijos centrai valstybėse narėse. Jos mezga ryšius, koordinuoja informacijos tinklų darbą ir bendrauja su piliečiais tiek fiziškai, tiek per socialinius tinklus.

Siūlome

Europos Komisijos atstovybės Sofijoje (Bulgarija) vadovo (direktoriaus) pareigas.

Užduotys:

- būti Europos Komisijos atstovu spaudai priimančiojoje valstybėje narėje;
- parengti ir įgyvendinti Komisijos politikos aiškinimo ir paramos jai telkimo strategiją, be kita ko, vyresniųjų pareigūnų lygmeniu;

- stebėti politinius, ekonominius bei socialinius pokyčius ir apie juos pranešti;
- strategiškai valdyti atstovybės veiklą ir jos žmogiškuosius bei finansinius išteklius vadovaujantis Komisijos komunikacijos prioritetais ir metiniais tikslais;
- vadovauti Komisijos informacinei tinklaveikai priimančiojoje valstybėje narėje,
- derinti bendradarbiavimą su Europos Parlamento ryšių biuru;

Atstovybės vadovas prižiūri visus atstovybės veiklos aspektus ir veikia kaip perįgaliotasis leidimus suteikiantis pareigūnas, todėl šios pareigos laikomos „jautriomis“. Remiantis rotacijos taisyklėmis (C/2008/3983), kadencijos trukmė iš pradžių apribota iki 3 metų.

Ieškome (atrankos kriterijai)

Kandidatai turėtų:

Vadovavimo įgūdžiai

- gebėti įdarbinti ir išlaikyti kvalifikuotus darbuotojus
- gebėti nustatyti prioritetus, jų laikytis ir, siekdami nustatytų tikslų, vykdyti tolesnę veiklą ir ją vertinti
- gebėti glaudžiai bendradarbiauti per atstumą
- gebėti sudėtingomis politinėmis sąlygomis vadovauti įvairių sričių ir kultūrų darbuotojų grupei ir juos motyvuoti
- gebėti nustatyti ir koreguoti atstovybės tikslus atsižvelgdami į pagrindines Komisijos komunikacijos veiklos kryptis

Specialieji įgūdžiai ir patirtis

- didelis pranašumas – komunikacijos, žiniasklaidos arba politinių ir ekonominių reikalų srityse įgyta profesinė patirtis, įskaitant dalyvavimo vyresniųjų pareigūnų lygmens ar politinėse derybose ar rengimosi joms patirtį ir atitinkamą tinklaveiką priimančiojoje valstybėje narėje
- išmanyti Komisijos administracines ir finansines procedūras
- puikiai žinoti politinę padėtį ir žiniasklaidos aplinką priimančiojoje šalyje
- puikiai išmanyti Komisijos politinius prioritetus ir tarpinstitucinius ryšius
- gebėti sklandžiai bendrauti priimančiosios šalies valstybine kalba

Asmeninės savybės

- turėti įrodymais patvirtintą gebėjimą nustatyti prioritetus bei veiksmų kryptis ir greitai reaguoti į sparčiai kintančias aplinkybes
- turėti puikių bendravimo ir atstovavimo įgūdžių
- puikiai gebėti užmegzti pozityvius ir bendradarbiavimu grindžiamus darbo santykius su vidaus ir išorės partneriais ir suinteresuotaisiais subjektais

Kandidatai privalo (tinkamumo reikalavimai)

Kandidatai galės dalyvauti atrankos etape tik jei **iki paraiškų pateikimo termino** atitiks toliau nurodytus formalius reikalavimus.

- Pilietybė: kandidatas turi turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.

- Universitetinis išsilavinimas arba diplomai: kandidatas privalo turėti:
 - arba diplomu patvirtintą ketverių metų ar ilgesnį užbaigtą universitetinį išsilavinimą,
 - arba diplomu patvirtintą bent trejų metų užbaigtą universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vienu metų atitinkamą profesinę patirtį (ši vienu metų profesinė patirtis negali būti įtraukta į baigus studijas įgytos profesinės patirties, kurios reikalaujama toliau, laikotarpį).
- Profesinė patirtis: kandidatas privalo turėti ne mažesnę kaip 15 metų darbo patirtį¹, įgytą baigus studijas, kurios lygmuo atitinka minėtus kvalifikacinius reikalavimus.
- Vadovavimo patirtis: iš baigus studijas įgytos profesinės patirties bent penkerių metų profesinė patirtis turi būti įgyta einant aukšto lygio vadovo pareigas².
- Kalbos: kandidatas turi labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų³ ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Atrankos komisijos per pokalbį (-ius) tikrins, ar kandidatai atitinka reikalavimą pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Todėl pokalbis arba jo dalis gali vykti ta kita kalba.
- Amžiaus riba: kandidatas privalo nebūti sulaukęs įprasto pensinio amžiaus, kuris Europos Sąjungos institucijų pareigūnams skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jiems sukanka 66 metai, pabaigos (žr. Tarnybos nuostatų 52 straipsnio a punktą⁴).

Atranka ir paskyrimas

Atranka ir paskyrimas bus vykdomi laikantis Europos Komisijos nustatytos atrankos ir įdarbinimo tvarkos (žr. Su vyresniaisiais pareigūnais susijusios politikos dokumentą⁵).

Organizuodama šią atrankos procedūrą Europos Komisija sudarys pirminės atrankos komisiją. Ši komisija išanalizuos visas paraiškas, atliks pirmąjį tinkamumo patikrinimą ir pagal pirmiau nurodytus kriterijus nustatys geriausią profilį turinčius kandidatus, kurie gali būti pakviesti pokalbio su pirminės atrankos komisija.

Po šių pokalbių pirminės atrankos komisija parengs išvadą ir pateiks kandidatų, kurie galėtų būti pakviesti tolesnio pokalbio su Europos Komisijos paskyrimų patariamuoju komitetu (PPK), sąrašą. PPK, atsižvelgdamas į pirminės atrankos komisijos išvadą, nuspręs, kuriuos kandidatus pakviesti pokalbio.

Pokalbio su PPK pakviesti kandidatai dalyvaus visą dieną vyksiančiose vadovų vertinimo centro, kuriame dirba nepriklausomi įdarbinimo konsultantai, procedūrose. Atsižvelgdamas į pokalbio ir vertinimo centro ataskaitos rezultatus, PPK sudarys galutinį kandidatų, laikomų tinkančiais eiti šias pareigas, sąrašą.

¹ Atsižvelgiama tik į faktiniais darbo santykiais pagrįstą profesinę patirtį, įgytą atliekant realų, tikrą darbą už užmokestį kaip darbuotojui (pagal bet kokios rūšies sutartį) arba kaip paslaugos teikėjui. Ne visą darbo dieną vykdyta profesinė veikla apskaičiuojama proporcingai patvirtintai visą darbo dieną išdirbtų valandų procentinei daliai. Į motinystės, vaiko priežiūros ir (arba) įvaikinimo atostogas atsižvelgiama, jeigu atostogauta dirbant pagal darbo sutartį. Doktorantūros studijos prilyginamos profesinei patirčiai, net jeigu už jas negaunamas atlygis, tačiau tik iki trejų metų, su sąlyga, kad studijos buvo sėkmingai baigtos. Atitinkamas laikotarpis gali būti įskaičiuotas tik vieną kartą.

² Gyvenimo aprašyme aprašydami kiekvienų metų vadovavimo patirtį, kandidatai turėtų aiškiai nurodyti: 1) eitas vadovo pareigas ir vykdytas funkcijas; 2) darbuotojų, kuriems vadovavo eidami šias pareigas, skaičių; 3) valdyto biudžeto dydį; 4) aukštesnių ir žemesnių hierarchijos lygmenų skaičių; 5) to paties lygmens vadovų skaičių.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies (tik anglų kalba).

PPK atrinkti kandidatai dalyvaus pokalbyje su atitinkamu (-ais) Komisijos nariu (-iais).

Po šių pokalbių Europos Komisija priims sprendimą dėl paskyrimo.

Atrinktas kandidatas privalo būti įvykdęs visas įstatymų nustatytas karinės tarnybos prievolės, turėti atitinkamas charakteristikas, patvirtinančias tinkamumą eiti savo pareigas, ir būti tinkamos fizinės būklės, kad galėtų vykdyti savo pareigas.

Atrinktas kandidatas turėtų turėti arba iš nacionalinės saugumo tarnybos galėti gauti galiojantį asmens patikimumo pažymėjimą. Asmens patikimumo pažymėjimas yra administracinis sprendimas, kuris priimamas kompetentingai nacionalinei saugumo tarnybai užbaigus patikimumo patikrinimą pagal galiojančius nacionalinius saugumo įstatymus ir kitus teisės aktus ir kuriuo patvirtinama, kad asmeniui leidžiama susipažinti su nurodyto lygio įslaptinta informacija. (Pažymėtina, kad asmens patikimumo pažymėjimo išdavimo procedūra gali būti pradėta tik darbdavio, o ne paties kandidato prašymu.)

Kandidatas galės susipažinti su „CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL“ arba didesnio slaptumo žyma pažymėta ES įslaptinta informacija ir dalyvauti posėdžiuose, kuriuose tokia ES įslaptinta informacija aptariama, tik po to, kai atitinkama valstybė narė išduos asmens patikimumo pažymėjimą ir kai patikrinimo procedūra bus užbaigta Europos Komisijos Saugumo direktorato teisiškai privalomu informaciniu pranešimu.

Lygios galimybės

Remdamasi Tarnybos nuostatų 1d straipsniu, Europos Komisija siekia strateginio tikslo – iki dabartinės kadencijos pabaigos pasiekti lyčių lygybę visais valdymo lygmenimis ir vykdo lygių galimybių politiką, skatindama teikti paraiškas, kurios galėtų padėti užtikrinti didesnę įvairovę, lyčių lygybę ir bendrą geografinę pusiausvyrą.

Įdarbinimo sąlygos

Darbo užmokestis ir įdarbinimo sąlygos yra nustatyti Tarnybos nuostatuose.

Atrinktas kandidatas bus įdarbintas AD 14 lygio⁶ pareigūnu. Priklausomai nuo ankstesnės profesinės patirties, jam bus nustatyta 1-a arba 2-a to pareigū lygio pakopa.

Atrinktas kandidatas turėtų žinoti, kad Tarnybos nuostatuose visiems naujiems pareigūnams nustatytas devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

Darbo vieta yra Sofijoje (Bulgarija).

Pareigas galima pradėti eiti nuo 2023 m. rugsėjo 1 d.

Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas

⁶ Bulgarijoje dirbančių Europos Sąjungos pareigūnų ir kitų tarnautojų darbo užmokesčio ir pensijų korekcinis koeficientas nuo 2022 m. liepos 1 d. yra 65 %. Šis koeficientas kasmet peržiūrimas.

Kandidatai turės patvirtinti, kad tarnaudami viešajam interesui įsipareigoja veikti nepriklausomai, ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jų nepriklausomumo.

Svarbi informacija kandidatams

Kandidatams primenama, kad atrankos komisijų darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su atskirais šių komisijų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu. Visos užklausos turi būti siunčiamos atitinkamos komisijos sekretoriatui.

Asmens duomenų apsauga

Komisija užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725⁷. Tai visų pirma pasakytina apie tokių duomenų konfidencialumą ir saugumą.

Paraiškų teikimo tvarka

Prieš teikdamas paraišką turėtumėte atidžiai patikrinti, ar atitinkate visus kandidatams keliamus tinkamumo reikalavimus (žr. skyrelį „Kandidatai privalo“), ypač diplomų, aukšto lygio profesinės patirties ir kalbų mokėjimo reikalavimus. Jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo reikalavimų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.

Jeigu norite dalyvauti konkurse, turite užsiregistruoti internetu toliau nurodytoje svetainėje ir kiekvienu registracijos etapu laikytis pateiktų nurodymų:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Turite turėti veikiantį e. pašto adresą. Jis bus naudojamas jūsų registracijai patvirtinti, be to, juo bus su jumis susisiekiama įvairiais procedūros etapais. Todėl, jeigu jūsų e. pašto adresas pasikeis, prašom apie tai pranešti Europos Komisijai.

Kad užbaigtumėte registraciją, į sistemą reikia įkelti PDF formato gyvenimo aprašymą, pageidautina – „Europass“ gyvenimo aprašymo formatu⁸, ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų). Gyvenimo aprašymas ir motyvacinis laiškas gali būti teikiami bet kuria iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų.

Turėtumėte užtikrinti, kad jūsų paraiška būtų tiksli, išsami ir teisinga.

Baigęs registraciją internete, e. paštu gausite patvirtinimą, kad jūsų paraiška užregistruota. **Jei patvirtinimo e. paštu negavote, paraiška nebuvo užregistruota!**

Atkreipkite dėmesį į tai, kad paraiškos nagrinėjimo eigos negalite stebėti internetu. Apie jūsų paraiškos statusą jums tiesiogiai praneš Europos Komisija.

⁷ 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

⁸ Informacijos, kaip susikurti „Europass“ gyvenimo aprašymą, galite rasti internete <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

E. paštu atsiųstos paraiškos nebus priimamos. Jei norite daugiau informacijos ir (arba) jei kiltų techninių nesklandumų, siųskite e. laišką šiuo adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Jūs pats atsakingas už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiko dienomis, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti neužbaigta, o tada reikia kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, nebegalėsite įvesti jokių duomenų. Registracijos formos, kurias bus vėluojama nusiųsti, nebus priimamos.

Galutinis terminas

Galutinis registracijos terminas – **2023 m. birželio 26 d. 12.00, vidurdienis, Briuselio laiku**; vėliau registracija negalima.