

## **Teabevahetuse peadirektoraat**

**(DG COMM)**

Teade vaba ametikoha kohta: esinduse juht Sofias, Bulgaarias (palgaaste AD 14)

(Personaleeskirjade artikli 29 lõige 2)

COM/2023/10433

### **Teabevahetuse peadirektoraat**

Teabetalituseks tegutsev teabevahetuse peadirektoraat (DG COMM), mis annab aru Euroopa Komisjoni presidendile, edendab Euroopa Komisjoni poliitilisi prioriteete ja aitab Euroopat kodanikele lähemale tuua.

Esindus tegutseb teabevahetuse peadirektoraadi osana komisjoni silmade, kõrvade ja hääletoruna kohapeal kõigis ELi liikmesriikides.

- Esindus esindab komisjoni liikmesriigis – ta tutvustab komisjoni seisukohti riiklikele, piirkondlikele ja kohalikele ametiasutustele, parlamentidele, kodanikele ja teistele sidusrühmadele.
- Esindus toetab kolleegiumi liikmeid – ta aitab tagada, et volinike külaskäigud liikmesriikidesse oleksid edukad ning korraldab kohtumisi ja vastutab nende meediakajastuse eest, jagab teavet viimastest poliitilistest muudatustest ja tagab järelmeetmete võtmise.
- Esindus jagab poliitilist ja majanduslikku teavet ning teeb analüüse – ta annab aru poliitilistest ja majanduslikest arengutest liikmesriigis ning jagab presidendile ja kolleegiumile ajakohast teavet suundumuste ja sündmuste kohta ELis.
- Esindus teeb koostööd riikliku, piirkondliku ja kohaliku meediaga – esindus annab koos komisjoni pressitalitusega ajakirjanikele teavet komisjoni prioriteetide ja töö kohta, korraldab pressikonverentse, vastab küsimustele ja kummutab vajaduse korral valeväited. Esindus kohandab komisjoni sõnumi kohalike vajadustega.
- Suhtlus kodanikega – Esindus on ELi teabekeskus liikmesriigis. Ta loob kontakte, koordineerib teabevõrgustike tööd ja suhtleb kodanikega nii kohtumiste kaudu kui ka sotsiaalmeedia vahendusel.

### **Pakutav ametikoht**

Direktori ametikoht Euroopa Komisjoni esinduse juhina Sofias, Bulgaarias.

Tööülesanded hõlmavad järgmist:

- tegutsemine vastuvõtvas liikmesriigis komisjoni pressiesindajana;
- komisjoni poliitikat selgitava ja toetava strateegia väljatöötamine ja rakendamine, sealhulgas juhtival tasandil;

- poliitiliste, majanduslike ja sotsiaalsete arengute jälgimine ja nende kohta aruannete koostamine;
- esinduse tegevuse, sealhulgas inimressursside ja rahaliste vahendite strateegiline juhtimine, tagades samal ajal nende sidususe ja kooskõla komisjoni teabevahetusprioriteetidega kooskõlas iga-aastaste eesmärkidega;
- komisjoni teabevõrgustike juhtimine vastuvõtvas liikmesriigis,
- koostöö koostööstamine Euroopa Parlamendi Bürooga;

Esinduse juht kontrollib esinduse kogu tööd ja käsutab edasivolituse alusel eelarvevahendeid; seepärast on tegemist tundlikku laadi ametikohaga. Ametiaja kestus on esialgu piiratud kolme aastaga vastavalt rotatsiooninõuetele (C/2008/3983).

### **Sobiv kandidaat (valikukriteeriumid)**

Kandidaadilt nõutakse järgmisi oskusi ja omadusi.

#### **Juhtimisoskused**

- oskus värvata ja hoida tööl kvalifitseeritud töötajaid;
- oskus määrata kindlaks prioriteedid ja keskenduda neile, tegutseda eesmärkide saavutamise nimel ja hinnata tehtud tööd;
- oskus teha tihedat koostööd geograafilisest kaugusest hoolimata;
- oskus keerukas poliitilises keskkonnas juhtida ja motiveerida mitme valdkonna ja kultuuri esindajatest koosnevat meeskonda;
- oskus seada ja kohandada esinduse eesmärke vastavalt komisjoni peamistele teabevahetusmeetmetele.

#### **Erioskused ja kogemused**

- suure eelise annab: kommunikatsiooni-, meedia- või poliitika- ja majandusvaldkonnas saadud erialane töökogemus, mis hõlmab juhtival või poliitilisel tasandil läbirääkimistel osalemist või nende korraldamist ning vajalikke kontakte vastuvõtvas liikmesriigis;
- komisjoni haldus- ja finantssüsteemi mõistmine;
- asukohariigi poliitilise olukorra ja meedia suurepärane tundmine;
- komisjoni poliitiliste prioriteetide ja institutsioonidevaheliste suhete suurepärane tundmine;
- oskus suhelda sujuvalt vastuvõtva riigi riigikeeles.

#### **Isikuomadused**

- tõendatud oskus määrata kindlaks prioriteedid, töötada välja tegevussuunad ja reageerida kiiresti muutuvatele oludele;
- suurepärane suhtlus- ja esindusoskus;
- hea oskus arendada positiivseid ja koostööl põhinevaid töösuhteid sise- ja välispartnerite ning sidusrühmadega juhtival tasandil.

### **Nõuded kandidaadile (osalemistingimused)**

Kandidaat, kes soovib valikumenetluses osaleda, peab **kandideerimisavalduse esitamise lõppkuupäeval** vastama järgmistele ametlikele tingimustele.

- Kodakondsus: kandidaat peab olema ühe Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik.

- Akadeemiline kraad või diplom: kandidaadil peab olema
  - lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom ja mille omandamiseks vajaliku ülikooliõppe kestus on tavapäraselt vähemalt neli aastat,
  - või lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom, ning vähemalt üheaastane erialane töökogemus asjaomases valdkonnas, juhul kui ülikooliõpingute kestus on tavapäraselt vähemalt kolm aastat (nimetatud üheaastast erialast töökogemust ei arvestata allpool nõutud ülikoolijärgse töökogemuse hulka).
- Erialane töökogemus: kandidaadil peab olema vähemalt 15-aastane ülikoolijärgne erialane töökogemus<sup>1</sup> tasemel, mis vastab eespool osutatud kvalifikatsioonile.
- Juhtimiskogemus: vähemalt viis aastat ülikoolijärgsest erialasest töökogemusest peab olema saadud kõrgel juhtival ametikohal<sup>2</sup>.
- Keeleoskus: kandidaat peab oskama üht Euroopa Liidu ametlikku keelt väga heal tasemel<sup>3</sup> ja teist ametlikku keelt rahuldaval tasemel. Valikukomisjon kontrollib vestlus(t)e käigus, kas kandidaat täidab nõuet osata rahuldaval tasemel mõnda teist ELi ametlikku keelt. Selleks võib vestlus (või osa sellest) toimuda selles teises keeles.
- Vanusepiir: kandidaadi vanus peab olema alla ametliku pensioniea, mis Euroopa Liidu ametnike puhul algab selle kuu lõpus, mille jooksul nad saavad 66-aastaseks (vt personalieeskirjade artikli 52 punkt a<sup>4</sup>).

## Valikumenetlus ja ametisse nimetamine

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine toimub vastavalt Euroopa Komisjoni personalivaliku- ja värbamismenetlustele (vt dokument, mis käsitleb kõrgema järgu ametnike suhtes kohaldatavat poliitikat<sup>5</sup>).

Valikumenetluse raames moodustab Euroopa Komisjon eelvalikukomisjoni. Eelvalikukomisjon analüüsib kõiki kandideerimisavaldusi. Kõigepealt kontrollib ta osalemistingimuste täitmist ja teeb kindlaks kandidaadid, kellel on eespool nimetatud valikukriteeriumide põhjal parim profiil ja kes võidakse kutsuda vestlusele eelvalikukomisjoniga.

Pärast neid vestlusi teeb eelvalikukomisjon oma otsuse ja koostab nimekirja kandidaatidest, kes kutsutakse vestlusele ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse Euroopa Komisjoni nõuandekomiteesse. Ametisse nimetamise küsimustega tegelev nõuandekomitee otsustab eelvalikukomisjoni otsuse põhjal, kes kandidaatidest kutsutakse vestlusele.

Kandidaadid, kes on kutsutud vestlusele nõuandekomiteesse, osalevad ka juhtimisalases hindamiskeskuses väliste personalikonsultantide korraldataval hindamisel, mis kestab terve päeva.

<sup>1</sup> Erialast töökogemust võetakse arvesse üksnes juhul, kui see on saadud tegeliku töösuhte raames, mis kujutab endast tegelikku tasustatud tööd töövõtjana (mis tahes liiki tööleping) või teenusepakkujana. Osajätööd arvestatakse protsendina tõendatud töötatud täistööajast. Emapuhkust/vanemapuhkust/lapsendamispuhkust võetakse arvesse, kui seda võeti töölepingu raames. Doktoritöö (ka tasustamata) käsitatakse erialase töökogemuseks (maksimaalselt kolm aastat), tingimusel et see on edukalt läbitud. Ühte ja sama ajavahemikku arvestatakse ainult üks kord.

<sup>2</sup> Elulookirjelduses peaks kandidaat kõigi nende aastate kohta, mille jooksul ta töötas juhtival ametikohal, esitama järgmised andmed: 1) juhtiva ametikoha nimetus ja ülesanded; 2) alluvate arv ametikohal/-kohtadel; 3) hallatud eelarvete suurus; 4) kõrgemate ja madalamate juhtimistasandite arv ja 5) sama tasandi kolleegide arv.

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_et#vacancies](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_et#vacancies) (ainult inglise keeles)

Vestluse ja hindamiskeskuse aruande põhjal koostab ametisse nimetamise küsimustega tegelev nõuandekomitee nimekirja kandidaatidest, keda ta peab ametikohale sobivaks.

Nõuandekomitees välja valitud kandidaadid kutsutakse vestlusele asjaomase valdkonna eest vastutava(te) Euroopa Komisjoni volinikuga/volinikega.

Pärast neid vestlusi teeb Euroopa Komisjon ametisse nimetamise otsuse.

Väljavalitud kandidaat peab olema täitnud kõik seadusest tulenevad kohustused seoses sõjaväeteenistusega, esitama asjaomased iseloomustused, mis näitavad tema sobivust töökohustuste täitmiseks, ja olema füüsiliselt võimeline neid täitma.

Väljavalitud kandidaadil peaks olema tema liikmesriigi julgeolekuasutuse väljastatud kehtiv salastatud teabele juurdepääsu luba või võimalus see saada. Tegemist on juurdepääsuloaga, mis antakse isikule haldusotsusega pärast seda, kui ta on läbinud liikmesriigi pädeva julgeolekuasutuse kontrolli kooskõlas kohaldatavate siseriiklike julgeolekualaste õigusnormidega, ning millega tõendatakse, et isikule võib anda juurdepääsu teatava tasemeni salastatud teabele. (Palume tähele panna, et juurdepääsuloa saamiseks vajaliku menetluse saab alata ainult tööandja, mitte aga isik ise.)

Kandidaat ei saa juurdepääsu teabele, mille ELi salastatuse tase on CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL või kõrgem, ega tohi osaleda koosolekutel, kus sellist teavet arutatakse, enne kui asjaomane liikmesriik on andnud talle juurdepääsuloa ja julgeolekukontrolli menetlus ning õigusaktidega nõutav Euroopa Komisjoni julgeolekudirektoraadi poolne julgeolekuülevaade on lõpule viidud.

## **Võrdsed võimalused**

Vastavalt personalieeskirjade artiklile 1d lähtub komisjon strateegilisest eesmärgist saavutada oma praeguse ametiaja lõpuks sooline võrdõiguslikkus kõigil juhtimistasanditel ning rakendab võrdsete võimaluste poliitikat, kutsudes üles esitama taotlusi, mis võiksid kaasa aidata suuremale mitmekesisusele, soolisele võrdõiguslikkusele ja üldisele geograafilisele tasakaalule.

## **Teenistustingimused**

Palga- ja teenistustingimused on sätestatud personalieeskirjades.

Väljavalitud kandidaat nimetatakse ametisse palgaastme AD 14 ametnikuna<sup>6</sup>. Talle määratakse sõltuvalt tema eelnevast erialasest töökogemusest selle palgaastme 1. või 2. järk.

Juhime kandidaatide tähelepanu sellele, et personalieeskirjade kohaselt peavad kõik uued töötajad edukalt läbima üheksakuulise katseaja.

Töökoht asub Sofias, Bulgaarias.

Tööle saab asuda alates 1. septembrist 2023.

---

<sup>6</sup> Euroopa Liidu ametnike ja muude teenistujate töötasu ja pensionide suhtes kohaldatav paranduskoefitsient Bulgaaria puhul on alates 2022. aasta 1. juulist 65 %. Kõnealune koefitsient vaadatakse igal aastal läbi.

## Sõltumatus ja huvide deklaratsioon

Kandidaat esitab deklaratsiooni selle kohta, et ta tegutseb sõltumatult avalikes huvides, ning selliste huvide kohta, mida võidakse käsitada tema sõltumatust ohustavateks.

## Oluline teave kandidaatidele

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjonide töö on konfidentsiaalne. Kandidaatidel on keelatud otse või kaudselt, isiklikult või kellegi vahendusel valikukomisjoni liikmetega ühendust võtta. Kõik järelepärimised tuleb saata asjaomase valikukomisjoni sekretariaadile.

## Isikuandmete kaitse

Komisjon tagab, et kandidaatide isikuandmeid töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) 2018/1725<sup>7</sup>. Eriti pööratakse tähelepanu nimetatud andmete konfidentsiaalsusele ja turvalisusele.

## Kandideerimisavalduste esitamise kord

Kontrollige enne kandideerimisavalduse esitamist hoolikalt, kas Te täidate kõik osalemiskriteeriumid („Nõuded kandidaadile“), eriti diplomi, kõrgele juhtival ametikohal töötamise kogemuse ning keeleoskuse kohta kehtestatud nõuded. Kandidaadid, kes nõudeid ei täida, langevad valikumenetlusest automaatselt välja.

Kandideerimisavalduse esitamiseks tuleb registreeruda internetis järgmisel veebisaidil ja järgida valikumenetluse eri etappe käsitlevaid juhiseid:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Teil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse Teie registreerumise kinnitamiseks ja Teiega ühenduse pidamiseks valikumenetluse kõikides etappides. Seepärast palume Teil Euroopa Komisjoni teavitada, kui Teie e-posti aadress muutub.

Avaldusele tuleb lisada PDF-vormingus, eelistatavalt Europassi CV formaadis elulookirjeldus<sup>8</sup> ja täita veebis motivatsioonikiri (kuni 8 000 tähemärki). Elulookirjelduse ja motivatsioonikirja võib esitada ükskõik millises Euroopa Liidu ametlikus keeles.

Teie huvides on tagada, et Teie avaldus on täpne, põhjalik ja tõene.

Veebipõhise registreerumise lõpetamisel saate e-kirja, milles kinnitatakse, et Teie avaldus on registreeritud. **Kui Te e-kirjaga kinnitust ei saa, siis avalduse esitamine ebaõnnestus!**

<sup>7</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39).

<sup>8</sup> Europassi CV vormi kohase elulookirjelduse koostamise õpetuse leiate veebiaadressilt <https://europa.eu/europass/et/create-europass-cv>

Juhime Teie tähelepanu sellele, et avalduse läbivaatamise käiku ei saa veebis jälgida. Euroopa Komisjon võtab Teiega kandideerimisavalduse asjus otse ühendust.

**E-postiga saadetud avaldusi vastu ei võeta.** Kui vajate lisateavet ja/või kui esineb tehnilisi probleeme, saatke e-kiri aadressil [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Õigeaegse veebis registreerumise eest vastutab kandidaat ise. Soovitame tungivalt mitte oodata avalduse esitamisega viimaste päevadeni, sest avalduse täitmine veebilehel võib interneti koormatuse või internetiühenduse häire tõttu katkeda ja sel juhul tuleb Teil kogu protsessi korrata. Pärast avalduste esitamise lõppkuupäeva möödumist andmeid enam lisada ei saa. Hilinenud kandideerimisavaldusi vastu ei võeta.

### **Avalduse esitamise lõppkuupäev**

Avalduse esitamise lõppkuupäev on **26.6.2023 kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi**. Hiljem ei ole kandideerimisavaldust enam võimalik esitada.