

Generalni direktorat za digitalne storitve

Objava prostega delovnega mesta direktorice/direktorja skupine za odzivanje na računalniške grožnje za evropske institucije, organe in agencije (CERT-EU) (razred AD 14)

(člen 29(2) kadrovskih predpisov)

COM/2023/10439

Predstavitev delodajalca

Generalni direktorat za digitalne storitve (v nadaljnjem besedilu: GD za digitalne storitve) prispeva k preobrazbi in posodobitvi služb Evropske komisije, institucij in agencij za prihodnost, v kateri skupaj določamo referenčna merila za sodobne in učinkovite uprave ter bolje sodelujemo.

Cilj GD za digitalne storitve je Evropsko komisijo pozicionirati kot podatkovno in uporabniško naravnano ter kibernetično varno organizacijo, in sicer z uresničevanjem naslednjih strateških ciljev:

- osebe najprej razmišlja digitalno, sprejema nove digitalne načine dela in sodelovanja ter spodbuja inovacije,
- digitalni vidik vsake pobude politike se upošteva od samega začetka ter temelji na podatkih in potrebah uporabnikov,
- poslovno preobrazbo podpira racionalizirano IT okolje pod učinkovitim korporativnim upravljanjem IT,
- IT infrastruktura je varna, zanesljiva, stroškovno učinkovita in okolju prijazna v skladu s političnimi prednostnimi nalogami Evropske komisije,
- podatki in sistemi Evropske komisije so dobro zaščiteni in kibernetično odporni.

Naloga skupine za odzivanje na računalniške grožnje za evropske institucije, organe in agencije (v nadaljnjem besedilu: CERT-EU) je prispevati k varnosti netajnega okolja IKT vseh institucij, organov, uradov in agencij EU („udeležencev“), tako da jim svetuje glede kibernetične varnosti ter jim pomaga preprečevati, odkrivati in obravnavati incidente, blažiti njihove posledice, se odzivati nanje in obnoviti delovanje po njih, deluje pa tudi kot vozlišče za izmenjavo informacij o kibernetični varnosti in usklajevanje odzivanja na incidente.

CERT-EU bo poleg tega imel strateško vlogo podpiranja udeležencev pri izvajanju uredbe o kibernetični varnosti. To bo vključevalo pozive k ukrepanju z opisom nujnih varnostnih ukrepov ter predloge smernic in priporočil Medinstitucionalnemu odboru za kibernetično varnost, namenjenih udeležencem, da bi prispevali k dolgoživosti navedene uredbe na dinamičnem področju kibernetične varnosti.

Delovno mesto

Ponujamo delovno mesto direktorice oziroma direktorja CERT-EU za spoprijemanje z vse večjimi izzivi, povezanimi z nalogami te skupine.

Uspešni kandidat oziroma kandidatka bo na čelu projektne skupine visokousposobljenih strokovnjakinj in strokovnjakov za kibernetično varnost v tesnem sodelovanju s tehničnimi ekipami

udeležencev in pod nadzorom medinstitucionalnega usmerjevalnega odbora. Delo bo zajemalo sodelovanje s skupinami za odzivanje na računalniške grožnje (CERT) držav članic EU, aktivno sodelovanje v mednarodnih skupnostih CSIRT (skupina za odzivanje na incidente na področju računalniške varnosti) ter uporabo orodij in storitev specializiranih komercialnih ponudnikov.

Delovno mesto direktorice oziroma direktorja je v Bruslju, kjer je tudi sedež projektne skupine CERT-EU z okoli 50 zaposlenimi.

Profil kandidata/kandidatke (merila za izbor)

Kandidati in kandidatke naj bi imeli:

osebne lastnosti

- odlične medosebne spretnosti ter sposobnost vzpostavljanja in vzdrževanja odličnih odnosov z drugimi službami Evropske komisije ter drugimi institucijami, organi in agencijami EU ter skupinami držav članic za odzivanje na računalniške grožnje,
- sodelovalen in zavzet odnos do izpolnjevanja nalog CERT-EU v tesnem sodelovanju z drugimi direktoricami in direktorji GD za digitalne storitve,
- sposobnost učinkovitega komuniciranja z notranjimi in zunanjimi deležniki; zavedanje o občutljivosti zadevne funkcije in vidikih odnosov z javnostmi pri njenem opravljanju ter izostren občutek za zaupnost, diplomacijo in taktnost,
- odlične analitične spretnosti, sposobnost prepoznavanja ključnih vprašanj, razvijanja in določanja strateških ciljev ter njihovega prenosa v konkretne predloge za ukrepanje,

strokovne spretnosti in izkušnje

- dokazano razumevanje izzivov, s katerimi se med digitalno preobrazbo srečujejo velike organizacije, in sposobnost njihovega reševanja,
- dokazane izkušnje na področju kibernetске varnosti, informacijske varnosti in komunikacijske tehnologije z varnostno komponento, med drugim z upravljanjem operativnih centrov za kibernetско varnost in obvladovanjem incidentov (preprečevanje in odkrivanje incidentov, blažitev njihovih posledice in odzivanje nanje),
- dobro razumevanje politik in strateških ciljev Evropske komisije ter njenega postopka odločanja; sposobnost določanja strateških akcijskih načrtov na visoki ravni, zlasti z vidika kibernetске varnosti,
- dodatna prednost so izkušnje z izvajanjem politike na področju kibernetске varnosti na ravni EU,

vodstvene spretnosti

- dokazane izkušnje z učinkovitim načrtovanjem in upravljanjem človeških virov (velike večnacionalne, večjezične in večkulturne ekipe) in proračunov (zlasti razumevanje modelov standardnih stroškov in mehanizmov porazdelitve stroškov, poročanja in odgovornosti),
- vodstvene spretnosti ter sposobnost navdihovanja, usmerjanja in motiviranja velike in nenehno spreminjajoče se ekipe visokousposobljenega IT in upravnega osebja; odlične upravljaljske spretnosti in sposobnost vodenja storitveno naravnane organizacije v večkulturnem okolju,
- izkazano znanje in praktične izkušnje z vodenjem obsežnih projektov na področju kibernetске varnosti,

— dokazane izkušnje z reševanjem izzivov, ki izhajajo iz novih načinov dela, tako z organizacijskega vidika kot z vidika njihovih posledic na vse večje napadne površine, ki so izpostavljene kibernetiskim grožnjam.

Pogoji za prijavo

V fazi izbora bodo upoštevani tisti kandidati in kandidatke, ki **ob roku za prijavo** izpolnjujejo naslednje formalne pogoje:

- državljanstvo: imeti morajo državljanstvo države članice Evropske unije,
- visokošolska izobrazba ali diploma: imeti morajo:
 - bodisi raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu visokošolskemu študiju, če ta običajno traja štiri leta ali več,
 - bodisi raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu visokošolskemu študiju, ter ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje, če visokošolski študij običajno traja vsaj tri leta (te enoletne delovne izkušnje se ne štejejo v delovne izkušnje po pridobitvi diplome, ki se zahtevajo v nadaljevanju),
- delovne izkušnje: imeti morajo vsaj 15 let delovnih izkušenj¹ po pridobitvi diplome, in sicer na ravni, za katero so usposobljeni po zgoraj navedeni izobrazbi,
- vodstvene izkušnje: vsaj pet let delovnih izkušenj po pridobitvi diplome mora biti pridobljenih na visokem vodstvenem položaju²,
- jeziki: temeljito morajo obvladati enega od uradnih jezikov Evropske unije³ in zadovoljivo še enega od njih. Izbirne komisije bodo med razgovori preverile, ali kandidati in kandidatke izpolnjujejo zahtevo po zadovoljivem znanju drugega uradnega jezika EU. To pomeni, da lahko razgovor (del razgovora) poteka v tem drugem jeziku,
- starostna omejitev: biti morajo mlajši od običajne upokojitvene starosti, ki jo uradnice in uradniki Evropske unije dosežejo zadnji dan meseca, v katerem dopolnijo 66 let (glej člen 52(a) kadrovskih predpisov⁴).

Izbor in imenovanje

Izbor in imenovanje bosta potekala v skladu s postopki Evropske komisije za izbor in zaposlovanje (glej dokument o politiki glede visokih uradnikov – *Compilation Document on Senior Officials*

¹ Delovne izkušnje se upoštevajo samo za dejansko delovno razmerje, ki je opredeljeno kot resnično, plačano delo zaposlene osebe (ne glede na vrsto pogodbe) ali osebe, ki opravlja storitve. Delo s krajšim delovnim časom se izračuna sorazmerno na podlagi potrjenega odstotka opravljenih ur s polnim delovnim časom. Materinski dopust / starševski dopust / posvojiteljski dopust se upošteva, če se je uveljavljal v okviru pogodbe o zaposlitvi. Uspešno zaključen doktorski študij, tudi neplačan, je izenačen z delovnimi izkušnjami, vendar se priznajo največ tri leta. Dano obdobje se lahko šteje samo enkrat.

² Kandidati in kandidatke morajo v življenjepisih za vsa leta, v katerih so pridobili vodstvene izkušnje, navesti: (1) naziv in vlogo vodstvenih položajev, (2) število podrejenih na teh položajih, (3) obseg upravljanega proračuna, (4) število hierarhičnih ravni nad posameznim položajem in pod njim ter (5) število oseb s položajem na isti ravni.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EN>, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140701>

Policy⁵).

V tem izbirnem postopku bo Evropska komisija ustanovila predizbirno komisijo. Predizbirna komisija bo preučila vse prijave, prvič preverila izpolnjevanje pogojev za prijavo in opredelila kandidate oziroma kandidatke, katerih profil najbolj ustreza navedenim merilom za izbor in ki se lahko povabijo na razgovor s predizbirno komisijo.

Iz opravljenih razgovorov bo predizbirna komisija povzela ugotovitve in predlagala seznam kandidatk oziroma kandidatov, s katerimi bo lahko Posvetovalni odbor Evropske komisije za imenovanja (v nadaljnjem besedilu: Posvetovalni odbor za imenovanja) opravil dodatne razgovore. Ta odbor bo ob upoštevanju ugotovitev predizbirne komisije izbral kandidate oziroma kandidatke, ki se povabijo na razgovor.

Za kandidate oziroma kandidatke, povabljene na razgovor s Posvetovalnim odborom za imenovanja, bo potekalo celodnevno preverjanje vodstvenih sposobnosti v ocenjevalnem centru, ki ga vodijo zunanji kadrovske svetovalci. Posvetovalni odbor za imenovanja bo ob upoštevanju rezultatov razgovora in poročila ocenjevalnega centra sestavil ožji seznam kandidatk oziroma kandidatov, ki so po njegovem mnenju primerne oziroma primerni za opravljanje zadevne funkcije.

S kandidati oziroma kandidatkami z ožjega seznama Posvetovalnega odbora za imenovanja bodo opravili razgovor pristojni člani oziroma članice Evropske komisije.

Po teh razgovorih bo Evropska komisija sprejela odločitev o imenovanju.

Izbrani kandidat ali kandidatka mora imeti izpolnjene vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka ter biti moralno in fizično primeren oziroma primerna za opravljanje predvidenih nalog.

Izbrani kandidat ali kandidatka mora imeti veljavno potrdilo svojega nacionalnega varnostnega organa za dostop do tajnih podatkov ali možnost, da ga pridobi. Dovoljenje za dostop do tajnih podatkov je upravna odločba, ki se izda na podlagi varnostnega preverjanja, ki ga opravi pristojni nacionalni varnostni organ po veljavnih nacionalnih varnostnih predpisih, in ki potrjuje, da se osebi lahko dovoli dostop do tajnih podatkov do določene stopnje tajnosti. (Kandidat oziroma kandidatka ne more sam oziroma sama začeti postopka za izdajo tega dovoljenja, to lahko stori le delodajalec.)

Dokler zadevni kandidat ali kandidatka od svoje države članice ne pridobi dovoljenja za dostop do tajnih podatkov in se postopek za pridobitev dovoljenja ne dokonča z zakonsko predpisano seznanitvijo, ki jo organizira direktorat Evropske komisije za varnost, ne more dostopati do tajnih podatkov EU s stopnjo tajnosti CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ali višje niti se udeleževati sestankov, na katerih se razpravlja o takšnih tajnih podatkih EU.

Enake možnosti

Evropska komisija si v skladu s členom 1d kadrovskega predpisa prizadeva izpolniti strateški cilj doseganja enakosti spolov na vseh vodstvenih ravneh do konca svojega sedanjega mandata ter izvaja politiko enakih možnosti in spodbuja prijave, ki bi lahko prispevale k večji raznolikosti, enakosti spolov in splošnemu geografskemu ravnotežju.

Pogoji zaposlitve

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_sl (na voljo samo v angleščini).

Plača in pogoji zaposlitve so določeni v kadrovskih predpisih.

Izbrani kandidat ali kandidatka se zaposli kot uradnik oziroma uradnica v razredu AD 14 ter glede na obseg delovnih izkušenj razvrsti v stopnjo 1 ali 2 navedenega razreda.

Po kadrovskih predpisih mora vse novozaposleno osebje uspešno opraviti devetmesečno poskusno dobo.

Kraj zaposlitve je Bruselj (Belgija).

Neodvisnost in izjava o interesih

Od kandidatk oziroma kandidatov se zahteva izjava o neodvisnem delovanju v javnem interesu ter o kakršnih koli interesih, ki bi lahko vplivali na njihovo neodvisnost.

Pomembne informacije za kandidate in kandidatke

Kandidate in kandidatke opozarjamo, da je delo izbirnih komisij zaupno. Kandidatkam in kandidatom je prepovedano vzpostaviti neposreden ali posreden stik s člani izbirnih komisij in prav tako je prepovedano, da to stori kdo drug v njihovem imenu. Vsa vprašanja je treba nasloviti na sekretariat ustrezne komisije.

Varstvo osebnih podatkov

Evropska komisija bo zagotovila, da se osebni podatki kandidatk in kandidatov obdelujejo v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta⁶. To velja zlasti za zaupnost in varnost takih podatkov.

Prijavni postopek

Pred oddajo prijave morajo kandidati in kandidatke skrbno preveriti, ali izpolnjujejo vse pogoje za prijavo (glej Pogoji za prijavo), zlasti glede zahtevane izobrazbe, delovnih izkušenj na visokem položaju in znanja jezikov. Kandidati in kandidatke, ki ne izpolnjujejo katerega od navedenih pogojev za prijavo, so samodejno izločeni iz izbirnega postopka.

Kandidati in kandidatke se morajo prijaviti prek interneta na spodnjem spletišču in slediti navodilom za posamezne stopnje postopka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Za prijavo je potreben veljaven elektronski naslov, ki bo uporabljen za potrditev prijave in za obveščanje na različnih stopnjah izbirnega postopka. Kandidate in kandidatke zato prosimo, da Evropski komisiji sporočijo morebitne spremembe elektronskega naslova.

⁶ Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L 295, 21.11.2018, str. 39).

Za popolno prijavo morajo kandidati in kandidatke naložiti življenjepis v datoteki PDF, po možnosti v obliki življenjepisa Europass⁷, in prek spleta izpolniti motivacijsko pismo (največ 8 000 znakov). Življenjepis in motivacijsko pismo lahko predložijo v katerem koli uradnem jeziku Evropske unije.

V interesu kandidat in kandidatov je, da poskrbijo za pravilno, popolno in verodostojno prijavo.

Po zaključku spletne prijave bodo prejeli elektronsko sporočilo s potrditvijo, da je bila njihova prijava zabeležena. **Če kandidat oziroma kandidatka ne prejme elektronskega sporočila s potrditvijo, prijava ni bila uspešno zabeležena.**

Poteka prijave ni mogoče spremljati po spletu. O stanju prijave bo kandidate in kandidatke neposredno obveščala Evropska komisija.

Prijave, oddane po elektronski pošti, se ne bodo upoštevale. Za več informacij in/ali pomoč pri tehničnih težavah se kandidati in kandidatke lahko po elektronski pošti obrnejo na: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Za pravočasno dokončanje spletne prijave so odgovorni kandidati in kandidatke. Priporočamo, da s prijavo ne čakajo do zadnjih dni, saj lahko preobremenjenost internetnih povezav ali napaka pri internetni povezavi povzroči prekinitev postopka spletne prijave pred njenim dokončanjem, zaradi česar je treba celotni postopek ponoviti. Po izteku roka za prijavo ne bo več mogoče vnašati podatkov. Prijave, oddane po roku, se ne bodo upoštevale.

Rok za prijavo

Rok za prijavo je **10. november 2023 do 12. ure (opoldne) po srednjeevropskem času**; po tem prijave ne bodo več mogoče.

⁷ Informacije o pripravi življenjepisa Europass so na voljo na: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>.