

Generálne riaditeľstvo pre digitálne služby – DIGIT

Uverejnenie oznámenia o voľnom pracovnom mieste na pozíciu riaditeľa/riaditeľky CERT-EU
(platová trieda AD 14)

(článok 29 ods. 2 služobného poriadku)

COM/2023/10439

Kto sme

GR DIGIT prispieva k transformácii a modernizácii útvarov, inštitúcií a agentúr Komisie, aby boli pripravené na budúcnosť, v ktorej spoločne stanovíme štandard pre modernú a efektívnu správu a lepšiu spoluprácu.

Cieľom GR DIGIT je vytvoriť z Európskej komisie organizáciu založenú na údajoch, zameranú na používateľov a kybernetickú bezpečnosť, a to sledovaním týchto strategických cieľov:

- zamestnanci myslia najprv digitálne a osvojujú si nové digitálne spôsoby práce a spolupráce, pričom podporujú inovácie,
- v prípade každej politickej iniciatívy sa od začiatku zohľadňuje digitálny aspekt, ktorý vychádza z údajov a potrieb používateľov,
- obchodná transformácia je podporovaná zjednodušeným IT prostredím v rámci účinnej správy IT na inštitucionálnej úrovni,
- IT infraštruktúra je bezpečná, spoľahlivá, nákladovo efektívna a šetrná k životnému prostrediu v súlade s politickými prioritami Komisie,
- údaje a systémy Komisie sú dobre chránené o odolné pred kybernetickými útokmi.

Poslaním CERT-EU je prispievať k bezpečnosti verejne prístupného prostredia IKT všetkých inštitúcií, orgánov, úradov a agentúr EÚ (ďalej len „zúčastnené strany“) tým, že im poskytuje poradenstvo v oblasti kybernetickej bezpečnosti, pomáha im predchádzať incidentom, odhaľovať, riešiť a zmierňovať ich, reagovať na ne a odstraňovať ich následky a vystupuje ako centrum na výmenu informácií a koordináciu reakcie na incidenty v oblasti kybernetickej bezpečnosti.

CERT-EU bude okrem toho zohrávať strategickú úlohu pri podpore zúčastnených strán pri vykonávaní nariadenia o kybernetickej bezpečnosti. Súčasťou tejto podpory bude vydávanie výziev na prijatie opatrení, v ktorých budú opísané naliehavé bezpečnostné opatrenia, a predkladanie usmerňujúcich dokumentov a odporúčaní určených zúčastneným stranám Medziinštitucionálnej rade pre kybernetickú bezpečnosť s cieľom prispieť k dlhodobej uplatniteľnosti nariadenia v dynamickej oblasti kybernetickej bezpečnosti.

Čo ponúkame

Pozíciu riaditeľa/riaditeľky CERT-EU s cieľom riešiť rastúce výzvy súvisiace s poslaním CERT-EU.

Úspešný uchádzač bude viesť pracovnú skupinu vysokokvalifikovaných odborníkov na kybernetickú bezpečnosť v úzkej spolupráci s technickými tímami zúčastnených strán a pod dohľadom medziinštitucionálneho riadiaceho výboru. Bude spolupracovať s tímami CERT členských štátov EÚ,

aktívne sa zúčastňovať na práci v medzinárodných tímoch CSIRT (jednotka pre riešenie počítačových bezpečnostných incidentov) a využívať nástroje a služby poskytované špecializovanými komerčnými dodávateľmi.

Riaditeľ má sídlo v Bruseli, kde sídli aj pracovná skupina CERT-EU, ktorá má približne 50 zamestnancov.

Koho hľadáme (výberové kritériá)

Uchádzači by mali mať:

Osobnostné vlastnosti

- výborné interpersonálne zručnosti a schopnosť rozvíjať a udržiavať vynikajúce vzťahy s inými útvarmi Komisie, s inými inštitúciami, orgánmi a agentúrami EÚ a s tímami CERT členských štátov,
- kooperatívny a proaktívny prístup s cieľom plniť poslanie CERT-EU v úzkej spolupráci s ostatnými riaditeľmi GR DIGIT,
- schopnosť efektívne komunikovať s internými i externými zainteresovanými stranami; uvedenie si citlivosti danej úlohy a jej vplyvu na vzťahy s verejnosťou, ako aj výborný zmysel pre dôvernosť, diplomáciu a takt,
- vynikajúce analytické schopnosti, schopnosť identifikovať kľúčové otázky, rozvíjať a vytvárať strategické ciele a premietnuť ich do praktických návrhov konkrétnych krokov.

Odborné zručnosti a skúsenosti

- preukázané znalosti o výzvach, ktorým čelia veľké organizácie počas procesu digitálnej transformácie, a schopnosť tieto výzvy riešiť,
- preukázané skúsenosti v oblasti kybernetickej bezpečnosti, bezpečnosti informácií a komunikačných technológií s bezpečnostným komponentom vrátane riadenia operačných centier kybernetickej bezpečnosti a služieb riešenia incidentov (prevencia, odhaľovanie, zmierňovanie a reakcia),
- dobré vedomosti o politikách a strategických cieľoch Komisie, ako aj o jej rozhodovacom procese; schopnosť vymedzovať strategické akčné plány na vysokej úrovni, najmä z hľadiska kybernetickej bezpečnosti,
- skúsenosti s vykonávaním politiky kybernetickej bezpečnosti na úrovni EÚ by boli výhodou,

Manažérske zručnosti

- preukázané skúsenosti s účinným plánovaním a riadením ľudských zdrojov (veľké nadnárodné, viacjazyčné a multikultúrne tímy) a rozpočtov (najmä pochopenie štandardných nákladových modelov a mechanizmov rozdeľovania nákladov, podávania správ a zodpovednosti),
- schopnosť viesť a inšpirovať, usmerňovať a motivovať veľký, neustále sa meniaci tím vysoko kompetentných odborníkov v oblasti IT a administratívy; vynikajúce riadiace zručnosti a schopnosť viesť organizáciu zameranú na poskytovanie služieb v multikultúrnom prostredí,
- preukázaná doterajšia prax a praktické skúsenosti s riadením veľkých projektov v oblasti kybernetickej bezpečnosti,

– preukázané skúsenosti s riešením problémov spôsobených novými spôsobmi práce, a to z organizačného hľadiska, ako aj z hľadiska ich dôsledkov na vyvíjajúce sa plochy útokov vystavené kybernetickým hrozbám.

Čo musia uchádzači spĺňať (kritériá účasti)

Do výberovej fázy konania budú zaradení iba tí uchádzači, ktorí budú k **dátumu uzávierky podávania prihlášok** spĺňať tieto formálne kritériá:

- Štátna príslušnosť: uchádzači musia byť štátnym príslušníkom jedného z členských štátov Európskej únie.
- Vysokoškolské vzdelanie alebo diplom: uchádzači musia mať:
 - buď vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom, ak je bežná dĺžka vysokoškolského štúdia štyri roky alebo viac,
 - alebo vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom a minimálne ročnú odbornú prax v príslušnom odbore, ak je bežná dĺžka vysokoškolského štúdia aspoň tri roky (táto jednoročná odborná prax nemôže byť zahrnutá do postgraduálnej odbornej praxe požadovanej ďalej v texte).
- Odborná prax: uchádzači musia mať aspoň 15-ročnú odbornú prax získanú po ukončení vysokoškolského štúdia¹, a to na úrovni zodpovedajúcej vyššie uvedenej kvalifikácii.
- Prax v riadiacej funkcii: najmenej päť rokov odbornej praxe po ukončení vysokoškolského štúdia musel uchádzač nadobudnúť vo vysokej riadiacej funkcii².
- Jazykové znalosti: uchádzači musia mať dôkladnú znalosť jedného z úradných jazykov Európskej únie³ a uspokojivú znalosť ďalšieho z nich. Výberové poroty počas pohovoru (pohovorov) overia, či uchádzači spĺňajú požiadavku uspokojivej znalosti ďalšieho úradného jazyka EÚ. Preto sa pohovor (alebo jeho časť) môže uskutočniť v danom ďalšom jazyku.

¹ Odborná prax sa zohľadňuje, iba ak ide o platný pracovnoprávny vzťah definovaný ako reálny, skutočný výkon pracovnej činnosti za odplatu, ktorú uchádzač vykonával ako zamestnanec (na základe akéhokoľvek typu zmluvy) alebo ako poskytovateľ služieb. Odborná činnosť vykonávaná na kratší pracovný čas sa započíta pomerne na základe potvrdeného percentuálneho podielu hodín plného pracovného času, ktorý uchádzač odpracoval. Materská dovolenka/rodičovská dovolenka/dovolenka v prípade osvojenia si dieťaťa sa zohľadňuje, ak sa čerpá v rámci pracovnej zmluvy. Doktorandské štúdium sa započíta do odbornej praxe aj v prípade, že nebolo platené, avšak maximálne v trvaní troch rokov a za predpokladu, že bolo úspešne ukončené získaním akademického titulu PhD. Každé takéto obdobie sa môže započítať iba raz.

² Uchádzači by mali v prípade všetkých rokov, počas ktorých nadobudli prax v riadiacej funkcii, uviesť vo svojom životopise tieto údaje: 1. názov a náplň zastávaných riadiacich funkcií; 2. počet zamestnancov riadených pri výkone týchto funkcií; 3. objem spravovaného rozpočtu; 4. počet úrovní, ktoré boli v hierarchickej štruktúre tejto riadiacej pozície nadriadené a podriadené, a 5. počet zamestnancov v rovnakom postavení.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=SKhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

- Veková hranica: uchádzači nesmú mať dosiahnutý riadny vek odchodu do dôchodku, ktorý je pre úradníkov Európskej únie stanovený ako koniec mesiaca, v ktorom daná osoba dosiahne vek 66 rokov [pozri článok 52 písm. a) služobného poriadku⁴].

Výber a vymenovanie

Výber a vymenovanie sa vykonávajú v súlade s postupmi, ktoré Európska komisia uplatňuje pri výbere zamestnancov a ich prijímaní do služobného pomeru [pozri: Document on Senior Officials Policy (Dokument o politike týkajúcej sa riadiacich pracovníkov)⁵].

V rámci tohto výberového konania Európska komisia zostaví porotu predbežného výberu. Táto porota po analýze všetkých prihlášok pristúpi k prvému overeniu kritérií účasti a identifikácii uchádzačov s najlepším profilom z hľadiska už uvedených výberových kritérií, ktorí môžu byť pozvaní na pohovor s porotou predbežného výberu.

Na základe týchto pohovorov porota predbežného výberu vypracuje závery a navrhne zoznam uchádzačov na ďalšie pohovory s Poradným výborom Európskej komisie pre vymenúvanie (ďalej len „poradný výbor“). Poradný výbor po zohľadnení záverov poroty predbežného výberu rozhodne, ktorí uchádzači budú pozvaní na pohovor.

Uchádzači pozvaní na pohovor s poradným výborom absolvujú celodenný test na výber vedúcich pracovníkov metódou hodnotiaceho centra pod dohľadom externých konzultantov pre výber pracovníkov. Na základe výsledkov pohovoru a správy z hodnotiaceho centra zostaví poradný výbor užší zoznam uchádzačov, ktorých považuje za vhodných na danú pozíciu.

Uchádzači, ktorých poradný výbor zaradí do užšieho zoznamu, budú pozvaní na pohovor s príslušným členom, resp. príslušnými členmi Komisie.

Na základe týchto pohovorov Európska komisia prijme rozhodnutie o vymenovaní.

Vybraný uchádzač musí spĺňať všetky zákonné požiadavky týkajúce sa vojenskej služby, predložiť primerané pracovné posudky preukazujúce spôsobilosť na výkon pracovných povinností a byť v primeranej fyzickej kondícii.

Vybraný uchádzač by mal mať platný certifikát o bezpečnostnej previerke alebo by mal byť schopný ho získať od národného bezpečnostného orgánu svojej krajiny. Osobná bezpečnostná previerka je administratívne rozhodnutie, ktoré sa prijíma na základe bezpečnostného vyšetrovania vykonaného príslušným národným bezpečnostným orgánom krajiny, ktorej je daná osoba štátnym príslušníkom, a to v súlade s uplatniteľnými vnútroštátnymi bezpečnostnými zákonmi a predpismi, a ktorým sa potvrdzuje, že danej osobe sa môže udeliť prístup k utajovaným skutočnostiam do určeného stupňa utajenia. (Treba mať na pamäti, že postup potrebný na získanie bezpečnostnej previerky sa môže začať iba na žiadosť zamestnávateľa, nie samotného uchádzača.)

Až do udelenia osobnej bezpečnostnej previerky príslušným členským štátom a do ukončenia postupu bezpečnostnej previerky brífingom, ktorý vykoná riaditeľstvo Európskej komisie pre bezpečnosť podľa vyžadovaných právnych predpisov, nebude mať uchádzač prístup k utajovaným skutočnostiam EÚ so stupňom utajenia CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL alebo vyšším, ani sa nebude môcť zúčastňovať na žiadnych zasadnutiach, na ktorých sa o takýchto utajovaných skutočnostiach EÚ bude rokovať.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (k dispozícii len v anglickom jazyku).

Rovnosť príležitostí

Európska komisia sa v súlade s článkom 1d služobného poriadku snaží dosiahnuť strategický cieľ rodovej rovnosti na všetkých úrovniach riadenia do konca svojho súčasného mandátu a uplatňuje politiku rovnakých príležitostí podporujúcu prihlášky, ktoré by mohli prispieť k väčšej rozmanitosti, rodovej rovnosti a celkovej geografickej vyváženosti.

Podmienky zamestnania

Plat a podmienky zamestnania sú stanovené v služobnom poriadku.

Vybraný uchádzač bude prijatý do pracovného pomeru ako úradník v platovej triede AD 14. V závislosti od dĺžky predchádzajúcej odbornej praxe bude v rámci danej platovej triedy zaradený do stupňa 1 alebo 2.

Vybraný uchádzač by mal vziať na vedomie požiadavku stanovenú v služobnom poriadku, podľa ktorej musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať deväťmesačnú skúšobnú lehotu.

Miestom výkonu práce je Brusel (Belgicko).

Nezávislosť a vyhlásenie o záujmoch

Od uchádzačov sa bude vyžadovať záväzné vyhlásenie, že budú konať nezávisle vo verejnom záujme, ako aj vyhlásenie o akýchkoľvek záujmoch, ktoré by mohli ohroziť ich nezávislosť.

Dôležitá informácia pre uchádzačov

Uchádzačom pripomíname, že práca výberových porôt má dôverný charakter. Akýkoľvek priamy alebo nepriamy kontakt uchádzačov alebo osôb, ktoré konajú v ich mene, s jednotlivými členmi týchto porôt je zakázaný. Všetky otázky sa musia adresovať sekretariátu príslušnej poroty.

Ochrana osobných údajov

Komisia zabezpečí, aby boli osobné údaje uchádzačov spracované v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725⁶. Týka sa to najmä dôverného charakteru a bezpečnosti takýchto údajov.

Postup pri podávaní prihlášky

⁶ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES (Ú. v. EÚ L 295, 21.11.2018, s. 39).

Pred podaním prihlášky si dôkladne overte, či spĺňate všetky kritériá účasti („Čo musia uchádzači spĺňať“), najmä pokiaľ ide o požadovaný druh diplomu, odbornú prax, ako aj jazykové znalosti. Nesplnenie ktoréhokoľvek z kritérií účasti bude viesť k automatickému vylúčeniu z výberového konania.

V prípade záujmu o podanie prihlášky sa zaregistrujte online na tejto webovej stránke a postupujte podľa pokynov týkajúcich sa jednotlivých fáz výberového konania:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Musíte mať platnú e-mailovú adresu. Táto adresa bude slúžiť na potvrdenie vašej registrácie, ako aj na komunikáciu s vami počas jednotlivých fáz výberového konania. Akúkoľvek zmenu svojej e-mailovej adresy preto oznámte Európskej komisii.

K vašej prihláške treba pripojiť životopis vo formáte PDF, najlepšie vo formáte Europass-životopis⁷, a vyplniť online motivačný list (najviac 8 000 znakov). Svoj životopis a motivačný list môžete predložiť v ktoromkoľvek z úradných jazykov Európskej únie.

Je vo vašom záujme, aby bola vaša prihláška presná, úplná a pravdivá.

Po dokončení online registrácie dostanete e-mail o potvrdení registrácie prihlášky. **Ak nedostanete potvrdzujúci e-mail, znamená to, že vaša prihláška nebola zaregistrovaná!**

Dovoľujeme si vás upozorniť na to, že priebeh spracovania vašej prihlášky nemožno sledovať online. O stave vašej prihlášky vás bude priamo informovať Európska komisia.

Prihlášky zaslané e-mailom nebudú akceptované. V prípade záujmu o ďalšie informácie a/alebo v prípade technických problémov pošlite e-mail na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Za včasné dokončenie online registrácie sú zodpovední uchádzači. Dovoľujeme si zdôrazniť, aby ste podanie prihlášky neodkladali na posledné dni. Preťaženie internetu alebo porucha vo vašom internetovom pripojení by mohli spôsobiť prerušenie online registrácie pred jej dokončením, v dôsledku čoho by ste museli celý proces opakovať. Po uplynutí lehoty na podanie prihlášky už nebudete môcť doplniť žiadne údaje. Oneskorené prihlášky nebudú akceptované.

Dátum uzávierky registrácie

Dátum uzávierky registrácie je **10. 11. 2023 o 12.00 hod. (poludnie) bruselského času**. Potom už online registrácia nebude možná.

⁷ Informácie o tom, ako si vytvoriť Europass-životopis online, nájdete na adrese: <https://europa.eu/europass/sk/create-europass-cv>.