

Dyrekcja Generalna ds. Usług Cyfrowych - DIGIT

Ogłoszenie o naborze na stanowisko dyrektora CERT-UE (grupa zaszerogowania AD 14)

(art. 29 ust. 2 regulaminu pracowniczego)

COM/2023/10439

Kim jesteśmy?

DIGIT przyczynia się do transformacji i modernizacji departamentów Komisji, instytucji i agencji z myślą o przyszłości, tak byśmy mogli wspólnie – dzięki lepszej współpracy – stać się przykładem nowoczesnej i wydajnej administracji.

DIGIT dąży do tego, by Komisja Europejska jako organizacja opierała się na danych, była zorientowana na użytkownika i bezpieczna pod względem cybernetycznym. W związku z tym realizuje następujące cele strategiczne:

- pracownicy w pierwszej kolejności poszukują rozwiązań cyfrowych oraz stosują nowe cyfrowe metody pracy i współpracy, co sprzyja innowacjom
- w przypadku każdej inicjatywy politycznej od samego początku uwzględnia się jej aspekt cyfrowy, opierając się na danych i potrzebach użytkowników
- transformację biznesową wspiera sprawne środowisko IT w ramach skutecznego informatycznego ładu korporacyjnego
- infrastruktura IT jest bezpieczna, wiarygodna, opłacalna i przyjazna dla środowiska, co jest zgodne z priorytetami politycznymi Komisji
- dane i systemy Komisji są dobrze chronione i odporne na cyberataki.

Misja CERT-UE polega na przyczynianiu się do bezpieczeństwa jawnego środowiska ICT wszystkich instytucji, organów, urzędów i agencji UE („podmioty uczestniczące”) przez doradzanie im w zakresie cyberbezpieczeństwa, pomaganie im w zapobieganiu incydentom, ich wykrywaniu, postępowaniu w przypadku ich wystąpienia, łagodzeniu ich skutków, reagowaniu na nie i usuwaniu ich skutków oraz przez pełnienie roli punktu wymiany informacji na temat cyberbezpieczeństwa i koordynacji reakcji na incydenty.

CERT-UE będzie ponadto odgrywał strategiczną rolę we wspieraniu podmiotów uczestniczących we wdrażaniu rozporządzenia w sprawie cyberbezpieczeństwa. Obejmie to wydawanie wezwań do działania opisujących pilne środki w zakresie bezpieczeństwa oraz proponowanie Międzyinstytucjonalnej Radzie ds. Cyberbezpieczeństwa wytycznych i zaleceń skierowanych do podmiotów uczestniczących, aby przyczynić się do długotrwałej użyteczności rozporządzenia w tak dynamicznej dziedzinie, jaką jest cyberbezpieczeństwo.

Co oferujemy?

Stanowisko dyrektora CERT-UE, który pomoże sprostać rosnącym wyzwaniom związanym z misją CERT-UE.

Wybrany kandydat będzie kierował grupą zadaniową składającą się z wysoko wykwalifikowanych ekspertów ds. cyberbezpieczeństwa w ścisłej współpracy z zespołami technicznymi podmiotów uczestniczących i pod nadzorem międzyinstytucjonalnej rady sterującej. Wybrany kandydat będzie współpracować z zespołami CERT państw członkowskich UE, będzie aktywnie uczestniczyć w międzynarodowej społeczności CSIRT (zespół reagowania na incydenty bezpieczeństwa komputerowego) oraz wykorzystywać narzędzia i usługi dostarczane przez wyspecjalizowane podmioty komercyjne.

Miejscem pracy dyrektora, podobnie jak grupy zadaniowej CERT-UE, w której skład wchodzi około 50 pracowników, jest Bruksela.

Kogo poszukujemy? (kryteria naboru)

Kandydaci powinni mieć:

Cechy osobiste

- znakomite zdolności interpersonalne oraz umiejętność nawiązywania i utrzymywania doskonałych relacji z innymi służbami Komisji, innymi instytucjami, organami, urzędami i agencjami UE oraz zespołami reagowania na incydenty komputerowe powołanymi przez państwa członkowskie,
- chęć współpracy i ducha przedsiębiorczości w osiąganiu celów CERT-UE w ścisłej współpracy z innymi dyrektorami DIGIT,
- zdolność do skutecznej komunikacji z wewnętrznymi i zewnętrznymi zainteresowanymi stronami; świadomość wrażliwego charakteru i aspektów public relations pełnionej roli, a także świadomość obowiązku zachowania poufności, umiejętności dyplomatyczne i takt,
- doskonałe zdolności analityczne, umiejętność określania kluczowych zagadnień, ustalania i formułowania celów strategicznych oraz przekładania ich na propozycje konkretnych działań.

Specjalistyczne umiejętności i doświadczenie

- udokumentowane zrozumienie i umiejętność rozwiązywania problemów, z jakimi muszą mierzyć się duże organizacje w trakcie procesu transformacji cyfrowej,
- udokumentowane doświadczenie w dziedzinie cyberbezpieczeństwa, bezpieczeństwa informacji i technologii komunikacyjnych wraz z elementami bezpieczeństwa, w tym w zarządzaniu centrami operacyjnymi ds. cyberbezpieczeństwa i służbami ds. obsługi incydentów (zapobieganie, wykrywanie, łagodzenie skutków i reagowanie),
- dobre zrozumienie polityki i celów strategicznych Komisji oraz jej procesu decyzyjnego; umiejętność określania strategicznych planów działania wysokiego szczebla, w szczególności z punktu widzenia cyberbezpieczeństwa,
- doświadczenie we wdrażaniu polityki w zakresie cyberbezpieczeństwa na poziomie UE będzie dodatkowym atutem.

Umiejętności zarządzania

- udokumentowane doświadczenie w skutecznym planowaniu i zarządzaniu zasobami ludzkimi (dużymi zespołami wielonarodowymi, wielojęzycznymi i wielokulturowymi) i budżetami (szczególnie

rozumienie modeli kosztu standardowego i mechanizmów dystrybucji kosztów, sprawozdawczości i rozliczalności),

- umiejętności przywódcze oraz zdolność inspirowania i motywowania dużego i stale zmieniającego się zespołu wysoko wykwalifikowanych specjalistów ds. informatycznych i administracyjnych oraz kierowania nim; doskonałe umiejętności w zakresie zarządzania i zdolność kierowania organizacją ukierunkowaną na usługi w środowisku wielokulturowym,
- udokumentowane doświadczenie i praktyka w zakresie kierowania dużymi projektami w zakresie cyberbezpieczeństwa,
- udokumentowane doświadczenie w rozwiązywaniu problemów wynikających z nowych metod pracy, zarówno pod względem organizacji, jak i skutków dla zmieniających się powierzchni ataku narażonych na zagrożenia cybernetyczne.

Wymagania wobec kandydatów (kryteria kwalifikacyjne)

Kandydaci zostaną zakwalifikowani do etapu naboru wyłącznie na podstawie następujących kryteriów formalnych, których spełnienie musi nastąpić **przed upływem terminu składania zgłoszeń**:

- Obywatelstwo: kandydat musi mieć obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej.
- Dyplom ukończenia studiów wyższych: kandydat musi mieć:
 - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym normalnie cztery lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów;
 - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, oraz przynajmniej roczne właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata (to roczne doświadczenie nie może wchodzić w zakres doświadczenia zawodowego liczonego od chwili ukończenia studiów wyższych, o którym mowa poniżej).
- Doświadczenie zawodowe: kandydat musi mieć przynajmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe¹, liczone od chwili ukończenia studiów wyższych, na poziomie, na którym wymagane są wyżej wymienione kwalifikacje.
- Doświadczenie w zarządzaniu: kandydat musi mieć przynajmniej pięć lat doświadczenia zawodowego, liczonego od momentu ukończenia studiów wyższych, zdobytego na wyższym stanowisku kierowniczym².
- Znajomość języków: kandydat musi biegle władać jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej³ oraz znać na zadowalającym poziomie inny język urzędowy. Komisje selekcyjne

¹ Doświadczenie zawodowe jest uwzględniane wyłącznie wtedy, gdy stanowi faktyczny stosunek pracy zdefiniowany jako rzeczywista, prawdziwa praca za wynagrodzeniem i w charakterze pracownika (każdy rodzaj umowy) lub usługodawcy. Działalność zawodowa wykonywana w niepełnym wymiarze będzie uwzględniana proporcjonalnie do poświadczanej liczby godzin przepracowanych w pełnym wymiarze. Urlop macierzyński / rodzicielski / adopcyjny jest uwzględniany, jeżeli odbywa się w ramach umowy o pracę. Studia doktoranckie, nawet bez wynagrodzenia, uznaje się za równoważne z doświadczeniem zawodowym, jednak maksymalnie przez okres trzech lat, pod warunkiem że zakończyły się uzyskaniem stopnia doktora. Dany okres może być policzony tylko raz.

² Kandydat powinien wyszczególnić w swoim życiorysie – w odniesieniu do wszystkich lat, podczas których zdobył doświadczenie w zakresie zarządzania: 1) nazwy zajmowanych stanowisk kierowniczych i pełnione funkcje; 2) liczba pracowników nadzorowanych na tych stanowiskach; 3) wielkość budżetów, którymi zarządzał; 4) liczbę szczebli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej swojego stanowiska oraz 5) liczbę osób na równorzędnych stanowiskach.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=ENhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

będą sprawdzać podczas rozmowy kwalifikacyjnej, czy kandydaci spełniają wymóg zadowalającej znajomości innego języka urzędowego UE. Oznacza to, że co najmniej część rozmowy może zostać przeprowadzona w tym języku.

- Limit wieku: kandydat musi być w wieku poniżej normalnego wieku emerytalnego, który dla urzędnika Unii Europejskiej rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym urzędnik ten osiąga wiek 66 lat (zob. art. 52 lit. a) regulaminu pracowniczego⁴).

Procedura naboru i powołanie

Nabór i powołanie będą przeprowadzone zgodnie z procedurami naboru i rekrutacji obowiązującymi w Komisji Europejskiej (zob. Document on Senior Officials Policy⁵, dokument w jęz. angielskim dotyczący polityki względem urzędników wyższego szczebla).

W ramach procedury naboru Komisja Europejska powołuje komisję preselekcyjną. Komisja ta analizuje wszystkie zgłoszenia, przeprowadza wstępną weryfikację kwalifikacji oraz wskazuje kandydatów o najlepszym profilu pod kątem wspomnianych wyżej kryteriów naboru, którzy mogą zostać zaproszeni na rozmowę z komisją preselekcyjną.

Po tych rozmowach komisja preselekcyjna wyciąga wnioski i proponuje listę kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na dalsze rozmowy przeprowadzane przez działający w Komisji Europejskiej Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania. Uwzględniając wnioski komisji preselekcyjnej, Komitet ten zdecyduje, którzy kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę z Komitetem Konsultacyjnym ds. Powoływania wezmą udział w całodziennych testach w zakresie zarządzania przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne. Biorąc pod uwagę wyniki rozmowy kwalifikacyjnej i testów przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej, Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania sporządzi listę kandydatów, którzy jego zdaniem są odpowiedni do pełnienia tej funkcji.

Kandydaci, których nazwiska znajdują się na tej liście, zostaną zaproszeni na rozmowę z odpowiednim członkiem lub odpowiednimi członkami Komisji.

Po tych rozmowach Komisja Europejska podejmie decyzję o powołaniu.

Wybrany kandydat musi mieć uregulowany stosunek do służby wojskowej, przedstawić odpowiednie referencje poświadczające predyspozycje do wykonywania przewidzianych obowiązków oraz być fizycznie zdolny do wykonywania obowiązków.

Wybrany kandydat powinien mieć ważne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego, wydane przez krajowy organ bezpieczeństwa, lub być uprawniony do uzyskania takiego poświadczenia. Poświadczenie bezpieczeństwa osobowego oznacza decyzję administracyjną wydawaną w postępowaniu sprawdzającym prowadzonym przez właściwy dla danej osoby krajowy organ bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi krajowymi przepisami ustawowymi i wykonawczymi dotyczącymi bezpieczeństwa; decyzja ta zaświadcza o możliwości dopuszczenia danej osoby do określonych kategorii informacji niejawnych. (Należy zauważyć, że procedura prowadząca do uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa osobowego może być wszczęta wyłącznie na wniosek pracodawcy, a nie przez poszczególnych kandydatów).

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (tylko w języku angielskim)

Dopóki dane państwo członkowskie nie wyda poświadczenia bezpieczeństwa osobowego, a procedura sprawdzająca w zakresie poświadczenia bezpieczeństwa nie zakończy się wymaganym przepisami briefiingiem ze strony Dyrekcji ds. Bezpieczeństwa Komisji Europejskiej, kandydat nie będzie mógł uzyskać dostępu do informacji niejawnych UE (EUCI) na poziomie CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ani wyższym, ani też uczestniczyć w posiedzeniach, na których omawiane są takie informacje.

Polityka równych szans

Zgodnie z art. 1d regulaminu pracowniczego Komisja Europejska dąży do realizacji strategicznego celu, jakim jest osiągnięcie równości płci na wszystkich szczeblach zarządzania do końca obecnej kadencji, oraz stosuje politykę równych szans zachęcającą do zgłoszeń kandydatur, które mogłyby przyczynić się do zwiększenia różnorodności, równości płci i ogólnej równowagi geograficznej.

Warunki zatrudnienia

Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia określono w regulaminie pracowniczym.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony jako urzędnik w grupie zaszeręgowania AD14. W zależności od swego doświadczenia zawodowego wybrany kandydat zostanie zaklasyfikowany do stopnia 1 lub 2 w tej grupie.

Wybrany kandydat powinien pamiętać, że regulamin pracowniczy nakłada na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia dziewięciomiesięcznego okresu próbnego.

Miejszem zatrudnienia jest Bruksela, Belgia.

Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Kandydaci będą musieli złożyć oświadczenie, w którym zobowiążą się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz oświadczenie o braku konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na ich niezależności.

Ważne informacje dla kandydatów

Pragniemy przypomnieć, że prace komisji selekcyjnych są tajne. Kandydatom nie wolno nawiązywać bezpośredniego ani pośredniego kontaktu z poszczególnymi członkami komisji, ani też prosić o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu. Wszystkie pytania należy kierować do sekretariatu odpowiedniej komisji.

Ochrona danych osobowych

Komisja zapewni przetwarzanie danych osobowych kandydatów w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725⁶. Dotyczy to w szczególności poufności i bezpieczeństwa tych danych.

Procedura zgłaszania kandydatur

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne (określone w części „Wymagania wobec kandydatów”), w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu i doświadczenia zawodowego oraz znajomości języków. Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów kwalifikacyjnych oznacza automatycznie wykluczenie z procedury naboru.

Zgłoszenie kandydatury następuje przez rejestrację w internecie na poniższej stronie internetowej oraz zastosowanie się do instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandydaci muszą mieć ważny adres poczty elektronicznej. Służy on do potwierdzenia ich zgłoszenia oraz do kontaktowania się z kandydatami na poszczególnych etapach procedury. Prosimy w związku z tym informować Komisję Europejską o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

W celu dokonania zgłoszenia należy załadować życiorys w formacie PDF, najlepiej w formacie Europass CV⁷, oraz wypełnić list motywacyjny w trybie on-line (maks. 8 000 znaków). Życiorys i list motywacyjny można złożyć w dowolnym języku urzędowym Unii Europejskiej.

W interesie kandydata leży upewnienie się, że informacje zawarte w zgłoszeniu są dokładne, szczegółowe i prawdziwe.

Po zakończeniu rejestracji kandydaci otrzymają wiadomość elektroniczną potwierdzającą, że ich zgłoszenie zostało zarejestrowane. **Nieotrzymanie wiadomości potwierdzającej oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!**

Należy zwrócić uwagę, że nie ma możliwości śledzenia w internecie przebiegu procesu naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymają bezpośrednio od Komisji Europejskiej.

Wnioski wysłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Prośby o dodatkowe informacje lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Za dokonanie rejestracji w internecie we wskazanym terminie odpowiadają sami kandydaci. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia nadsyłane po upływie terminu nie będą przyjmowane.

⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE (Dz.U. L 295 z 21.11.2018, s. 39).

⁷ Instrukcje tworzenia życiorysu w formacie Europass CV są dostępne pod adresem: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

Termin rejestracji kandydatów

Termin rejestracji kandydatów upływa **10.11.2023 r. o godz. 12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli**. Po tym terminie rejestracja nie będzie możliwa.