

Digitālo pakalpojumu ģenerāldirektorāts — *DIGIT*

Sludinājums par ES iestāžu un aģentūru datorapdraudējumu reaģēšanas vienības (*CERT-EU*) direktora vakanci (AD 14 pakāpe)

(Civildienesta noteikumu 29. panta 2. punkts)

COM/2023/10439

Par mums

DIGIT palīdz pārveidot un modernizēt Komisijas dienestus, iestādes un aģentūras virzībā uz nākotni, kurā mēs kopīgi nosakām kritērijus modernām un efektīvām administrācijām, labāk sadarbojoties.

DIGIT mērķis ir pozicionēt Eiropas Komisiju kā uz datiem balstītu, uz lietotāju orientētu un kiberdrošu organizāciju, īstenojot šādus stratēģiskos mērķus:

- darbinieki prioritizē digitalizāciju un izmanto jaunus digitālos darba un sadarbības veidus, veicinot inovāciju;
- jebkuras politikas iniciatīvas digitālais aspekts tiek ņemts vērā jau no paša sākuma, un tā pamatā ir dati un lietotāju vajadzības;
- uzņēmējdarbības pārveidi atbalsta racionalizēta IT vide efektīvas korporatīvās IT pārvaldības ietvaros;
- IT infrastruktūra ir droša, uzticama, izmaksu ziņā lietderīga un videi draudzīga saskaņā ar Komisijas politiskajām prioritātēm;
- Komisijas dati un sistēmas ir labi aizsargātas un kiberneturīgas.

CERT-EU uzdevums ir veicināt visu ES iestāžu, struktūru, biroju un aģentūru (“dalībnieki”) neklasificētās IKT vides drošību, konsultējot tos par kiberdrošību, palīdzot tiem novērst, atklāt, pārvaldīt, mazināt incidentus, reaģēt uz tiem un atgūties no tiem un darbojoties kā kiberdrošības informācijas apmaiņas un reaģēšanas uz incidentiem koordinācijas centram.

Turklāt *CERT-EU* būs stratēģiska loma atbalstīt dalībniekus Kiberdrošības regulas īstenošanā. Tas ietvers aicinājumu rīkoties izdošanu, steidzamu drošības pasākumu aprakstīšanu un dalībniekiem adresētu norādījumu dokumentu un ieteikumu ierosināšanu Iestāžu kiberdrošības padomei, lai veicinātu regulas ilgmūžību dinamiskajā kiberdrošības jomā.

Piedāvātais amats

CERT-EU direktora amats, lai risinātu pieaugošās problēmas, kas saistītas ar *CERT-EU* misiju.

Veiksmīgais kandidāts vadīs augsti kvalificētu kiberdrošības ekspertu darba grupu ciešā sadarbībā ar dalībnieku tehniskajām grupām un starpiestāžu valdes uzraudzībā. Viņš sadarbosies ar ES dalībvalstu datorapdraudējumu reaģēšanas vienībām (*CERT*), aktīvi piedalīsies starptautiskās *CSIRT* (datordrošības incidentu reaģēšanas vienība) kopienās un izmantos rīkus un pakalpojumus, ko sniedz specializēti komerciāli piegādātāji.

Direktoram darba vieta ir Briselē, tāpat kā *CERT-EU* darba grupai, kurā ir aptuveni 50 darbinieku.

Prasības (atlases kritēriji)

Prasības kandidātiem

Personiskās īpašības

- spēcīgas savstarpējo attiecību veidošanas prasmes un spēja attīstīt un uzturēt lieliskas attiecības ar citiem Komisijas dienestiem, citām ES iestādēm, struktūrām, aģentūrām un dalībvalstu *CERT*;
- uz sadarbību orientēta un pozitīva pieeja *CERT-EU* misijas izpildei ciešā sadarbībā ar citiem *DIGIT* direktoriem;
- spēja efektīvi sazināties ar iekšējām un ārējām ieinteresētajām personām; izpratne par šīs lomas jutīgumu un ietekmi uz sabiedriskajām attiecībām, kā arī izteikta konfidencialitātes, diplomātijas un takta izjūta;
- teicamas analītiskās spējas, spēja apzināt galvenos jautājumus, noteikt un izstrādāt stratēģiskos mērķus un tos pārvērst konkrētos rīcības priekšlikumos.

Speciālista prasmes un pieredze

- pierādīta izpratne un spēja risināt problēmas, ar kādām digitālās pārveides procesā saskaras lielas organizācijas;
- pierādīta pieredze kiberdrošības, informācijas drošības un komunikācijas tehnoloģiju jomā ar drošības komponentu, tostarp operatīvo kiberdrošības centru pārvaldībā un incidentu pārvaldīšanas (novēršanas, atklāšanas, mazināšanas un reaģēšanas) pakalpojumu jomā;
- laba izpratne par Komisijas politiku un stratēģiskajiem mērķiem, kā arī tās lēmumu pieņemšanas procesu; spēja noteikt augsta līmeņa stratēģiskos rīcības plānus, jo īpaši no kiberdrošības viedokļa;
- papildu priekšrocība būtu pieredze ES līmeņa kiberdrošības politikas īstenošanā.

Vadības prasmes

- pierādīta pieredze cilvēkresursu (lielas daudznacionālas, daudzvalodīgas un daudzkulturālas komandas) un budžeta efektīvā plānošanā un vadībā (jo īpaši izpratne par standarta izmaksu modeļiem un izmaksu sadales, ziņošanas un pārskatatbildības mehānismiem);
- līdera spējas un spēja iedvesmot, kas nepieciešama, lai vadītu un motivētu lielu, pastāvīgi mainīgu komandu, kurā strādā ļoti kompetenti IT un pārvaldes speciālisti; teicamas vadības prasmes un spēja vadīt uz pakalpojumiem orientētu organizāciju daudz kultūru vidē;
- pierādīta un praktiska pieredze lielu kiberdrošības projektu īstenošanā;
- pierādīta pieredze tādu problēmu risināšanā, ko rada jauni darba veidi, gan no organizatoriskā viedokļa, gan ņemot vērā to ietekmi, ka tie paplašina kiberdraudu uzbrukuma tvērumu.

Prasības kandidātiem (piemērotības prasības)

Atlases posmam izvēlēsies tikai tos kandidātus, kas atbilst turpmāk norādītajām formālajām prasībām, kurām jābūt izpildītām **līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām**.

- Valstspiederība: kandidātiem jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts pilsoņiem.
- Akadēmiskais grāds vai diploms: kandidātiem jābūt:
 - vai nu izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai un ko apliecina diploms, ja parastais studiju ilgums augstākās izglītības iestādē ir vismaz 4 gadi,
 - vai izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai un ko apliecina diploms, un atbilstoši vismaz 1 gadu ilgai darba pieredzei, ja parastais studiju ilgums augstākās izglītības iestādē ir vismaz 3 gadi (šo viena gada darba pieredzi nevar iekļaut pēcdiploma darba pieredzē, kas prasīta turpmāk).
- Darba pieredze: kandidātiem jābūt vismaz 15 gadu ilgai pēcdiploma darba pieredzei¹ līmenī, kas atbilst iepriekš minētajai kvalifikācijai.
- Pieredze vadītāja amatā: vismaz piecu gadu pēcdiploma darba pieredzei jābūt gūtai augsta līmeņa vadītāja amatā².
- Valodu prasmes: kandidātiem jābūt ļoti labām Eiropas Savienības vienas oficiālās valodas prasmēm³ un pietiekamām citas oficiālās valodas prasmēm. Intervijā(-ās) atlases komisijas pārbaudīs, vai kandidāts atbilst prasībai par pietiekamām citas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasmēm. Intervija (vai daļa no tās) var notikt minētajā citā valodā.
- Vecuma ierobežojums: kandidāti nedrīkst būt sasnieguši parasto pensionēšanās vecumu, kas Eiropas Savienības ierēdņiem ir noteikts tā mēneša pēdējā dienā, kurā ierēdnis sasniedz 66 gadu vecumu (skatīt Civildienesta noteikumu⁴ 52. panta a) punktu).

Atlase un iecelšana amatā

Atlasi un iecelšanu amatā veiks saskaņā ar Eiropas Komisijas atlases un darbā pieņemšanas procedūrām (skatīt dokumentu par augstākā līmeņa ierēdņu iecelšanas politiku⁵).

Šajā atlases procedūrā Eiropas Komisija izveido priekšatlases komisiju. Šī komisija izvērtē visus pieteikumus, veic sākotnējo piemērotības pārbaudi un noskaidro tos kandidātus, kuru profils vislabāk atbilst iepriekš minētajiem atlases kritērijiem un kurus var aicināt uz interviju ar priekšatlases komisiju.

Pēc šīm intervijām priekšatlases komisija izdara secinājumus un ierosina sarakstu ar kandidātiem, kurus aicināt uz turpmākām intervijām ar Eiropas Komisijas Padomdevēju komiteju darbā iecelšanas

¹ Darba pieredze tiek ņemta vērā tikai tad, ja tā atspoguļo faktiskas darba attiecības, kuras definētas kā reāls, faktisks un algots darbs, kas veikts darbinieka (ar jebkāda veida līgumu) vai pakalpojuma sniedzēja statusā. Nepilnas slodzes profesionālo darbību ieskaita proporcionāli, aprēķinot to kā apliecināto procentuālo daļu no pilna laika darba. Grūtniecības un dzemdību, vecāku atvaļinājumu vai adopcijas atvaļinājumu ņem vērā, ja tas ir darba līguma ietvaros. Doktorantūras studijas tiek pielīdzinātas darba pieredzei, pat ja tās nav apmaksātas, bet ne vairāk kā trīs gadu apmērā, – ar nosacījumu, ka doktorantūras studijas ir sekmīgi pabeigtas. Konkrētu laikposmu var ieskaitīt tikai vienu reizi.

² Aizpildot CV, kandidātam par visiem gadiem, kuros gūta pieredze vadītāja amatā, skaidri jānorāda šāda informācija: 1) ieņemto vadošo amatu nosaukums un pienākumi; 2) to darbinieku skaits, kuru darbība pārraudzīta, ieņemot šos amatus; 3) pārvaldītā budžeta apjoms; 4) hierarhisko līmeņu skaits virs un zem attiecīgā amata un 5) attiecīgā līmeņa vadītāju skaits.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=LVhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (pieejams tikai angļu valodā).

jautājumos (CCA). Ņemot vērā priekšatlases komisijas secinājumus, CCA lemj, kurus kandidātus aicināt uz interviju.

Uz interviju ar CCA uzaicinātie kandidāti pavadā vienu dienu vadītāju vērtēšanas centrā, kur viņus vērtē ārēji darbā pieņemšanas konsultanti. Uz interviju un vērtēšanas centra pārbaudījumu rezultātu pamata CCA sastāda sarakstu ar kandidātiem, kurus tā uzskata par piemērotiem amatam.

CCA kandidātu sarakstā iekļautos kandidātus intervēs attiecīgais(-ie) Komisijas loceklis(-ļi).

Pēc šīm intervijām Eiropas Komisija pieņem lēmumu par iecelšanu amatā.

Atlasītajam kandidātam ir jābūt izpildījušam visas tiesību aktos noteiktās prasības par militāro dienestu, jāiesniedz attiecīgas atsauksmes par rakstura īpašībām saistībā ar piemērotību veikt amata pienākumus un jābūt fiziski spējīgam pildīt ar amatu saistītos pienākumus.

Atlasītajam kandidātam jābūt derīgai drošības pielaišanas apliecībai vai jābūt iespējai tādu iegūt no savas valsts drošības iestādes. Personāla drošības pielaišanu piešķir ar administratīvu lēmumu pēc tam, kad pabeigta drošības pārbaude, ko veic personas valsts kompetentā drošības iestāde saskaņā ar piemērojamajiem valsts drošības normatīvajiem aktiem, un ar to apliecina, ka personai var sniegt piekļuvi klasificētai informācijai līdz konkrētam līmenim. (Ņemiet vērā, ka drošības pielaišanas iegūšanai nepieciešamo procedūru var uzsākt tikai pēc darba devēja, nevis kandidāta lūguma.)

Kamēr attiecīgā dalībvalsts nebūs piešķirusi personāla drošības pielaišanu un nebūs pabeigta pielaišanas procedūra, iekļaujot juridiski nepieciešamo instruktažu, ko veic Eiropas Komisijas Drošības direktorāts, kandidāts nevarēs nedz piekļūt ES klasificētai informācijai (ESKI) *CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL* vai augstākā līmenī, nedz arī apmeklēt sanāksmes, kurās apspriež ESKI.

Vienlīdzīgas iespējas

Saskaņā ar Civildienesta noteikumu 1.d pantu Eiropas Komisijas stratēģiskais mērķis ir līdz savu pašreizējo pilnvaru termiņa beigām panākt dzimumu līdztiesību visos vadības līmeņos, un tādēļ tā piemēro vienlīdzīgu iespēju politiku, rosinot pieteikties tādus kandidātus, kas varētu nodrošināt lielāku daudzveidību, dzimumu līdztiesību un vispārēju ģeogrāfisko līdzsvaru.

Nodarbināšanas kārtība

Atalgojums un nodarbināšanas kārtība ir noteikta Civildienesta noteikumos.

Atlasīto kandidātu pieņems darbā ierēdņa statusā AD 14 pakāpē. Atkarībā no darba pieredzes ilguma viņu ierindos minētās pakāpes 1. vai 2. līmenī.

Atlasītajam kandidātam jāņem vērā Civildienesta noteikumos ietvertā prasība, ka visiem jaunajiem darbiniekiem ir sekmīgi jāiztur deviņu mēnešu pārbaudes laiks.

Darba vieta ir Briselē, Beļģijā.

Neatkarība un interešu konflikta deklarācija

Kandidātiem būs jāparaksta saistību deklarācija, kurā viņi apņemas rīkoties neatkarīgi sabiedrības interesēs, un jādeklarē visas intereses, kuras varētu uzskatīt par tādām, kas ietekmē viņu neatkarību.

Svarīga informācija kandidātiem

Atgādinām kandidātiem, ka atlases komisiju darbs ir konfidenciāls. Kandidāti nedrīkst tieši vai netieši sazināties ar šo komisiju locekļiem vai lūgt citai personai to darīt viņu vārdā. Visi jautājumi jāadresē attiecīgās komisijas sekretariātam.

Personas datu aizsardzība

Eiropas Komisija nodrošinās, ka kandidātu personas datus apstrādā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2018/1725⁶. Jo īpaši tas attiecas uz šādu datu konfidencialitāti un drošību.

Pieteikšanās procedūra

Pirms pieteikuma iesniegšanas jums rūpīgi jāpārliedz par atbilstību visām piemērotības prasībām ("Prasības kandidātiem"), jo īpaši attiecībā uz diplomu veidiem, darba pieredzi augsta līmeņa amatā, kā arī valodu prasmēm. Ja tiek konstatēta neatbilstība kādai no norādītajām piemērotības prasībām, kandidātu automātiski izslēdz no atlases procedūras.

Ja vēlaties pieteikties, jums jāreģistrējas internetā šādā tīmekļvietnē un jāseko norādījumiem par dažādajiem procedūras posmiem:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Jums jābūt derīgai e-pasta adresei. Tā tiks izmantota, lai apstiprinātu jūsu reģistrāciju, kā arī tam, lai sazinātos ar jums dažādos procedūras posmos. Tāpēc, ja maināt e-pasta adresi, lūdzam par to informēt Eiropas Komisiju.

Lai iesniegtu pieteikumu, jums vajadzēs augšupielādēt CV PDF formātā (vēlams, izmantojot *Europass CV* formātu⁷) un tiešsaistē aizpildīt motivācijas vēstuli (ne vairāk kā 8000 rakstzīmju). CV un motivācijas vēstuli varat iesniegt jebkurā no Eiropas Savienības oficiālajām valodām.

Jūsu interesēs ir nodrošināt, lai pieteikums būtu precīzs, rūpīgs un patiess.

Kad reģistrēšanās tiešsaistē būs pabeigta, saņemsiet e-pastu ar apstiprinājumu, ka pieteikums ir reģistrēts. **Ja nesaņemat e-pastu ar apstiprinājumu, jūsu pieteikums nav reģistrēts!**

Lūdzam ņemt vērā, ka sekot jūsu pieteikuma virzībai tiešsaistē nav iespējams. Par pieteikuma statusu Eiropas Komisija ar jums sazināsies tieši.

⁶ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp.).

⁷ Informāciju par to, kā izveidot *Europass CV*, varat atrast tiešsaistē: <https://europa.eu/europass/lv/create-europass-cv>

Pieteikumi, kas nosūtīti pa e-pastu, netiks pieņemti. Ja nepieciešama papildinformācija un/vai rodas tehniskas problēmas, lūdzam sūtīt e-pastu uz šādu adresi: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Jūs atbildat par to, lai reģistrāciju tiešsaistē pabeigtu laikus. Iesakām neatlikt pieteikšanos uz pēdējām pieteikuma iesniegšanas dienām, jo interneta pārslodzes vai savienojuma problēmu dēļ tiešsaistes reģistrācija var tikt pārtraukta, pirms to pabeidzat, un tādā gadījumā visas darbības vajadzēs atkārtot. Pēc reģistrēšanās termiņa beigām informāciju vairs nevarēs ievadīt. Novēlota reģistrācija netiks pieņemta.

Reģistrēšanās termiņš

Reģistrēšanās termiņš ir **2023. gada 10. novembris, plkst. 12.00 dienā pēc Briseles laika**, un pēc tam reģistrēties vairs nebūs iespējams.