

## **Direzione generale Servizi digitali - DIGIT**

Pubblicazione di un posto vacante di direttore/direttrice (grado AD 14)

(articolo 29, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari)

COM/2023/10439

### **Chi siamo**

La Direzione generale Servizi digitali ("DIGIT") contribuisce alla trasformazione e modernizzazione dei servizi, delle istituzioni, organi e organismi della Commissione nella prospettiva di definire collettivamente i parametri di riferimento per amministrazioni moderne ed efficienti che lavorino meglio insieme.

La DIGIT mira a rendere la Commissione un'organizzazione basata sui dati, incentrata sugli utenti e sicura sotto il profilo informatico, perseguendo i seguenti obiettivi strategici:

- i membri del personale danno la priorità al digitale e adottano le nuove modalità digitali di lavoro e collaborazione, promuovendo l'innovazione;
- la componente digitale di qualsiasi iniziativa politica è presa in considerazione fin dall'inizio e si basa sui dati e sulle esigenze degli utenti;
- la trasformazione istituzionale è sostenuta da un contesto informatico razionalizzato nell'ambito di una governance informatica istituzionale efficace;
- le infrastrutture informatiche sono sicure, affidabili, efficienti in termini di costi e rispettose dell'ambiente, in linea con le priorità politiche della Commissione;
- i dati e i sistemi della Commissione sono ben protetti e resilienti agli attacchi informatici.

La missione del CERT-UE consiste nel contribuire alla sicurezza dell'ambiente TIC non classificato di tutte le istituzioni, gli organi e gli organismi dell'UE (le sue "parti costituenti"), fornendo consulenza in materia di cibersicurezza, aiutando a prevenire, individuare e gestire gli incidenti, a reagirvi e a superarli, servendo da polo per lo scambio di informazioni sulla cibersicurezza e per il coordinamento della risposta agli incidenti.

Il CERT-UE svolgerà inoltre un ruolo strategico per sostenere le parti costituenti nell'attuazione del regolamento sulla cibersicurezza. Ciò comprenderà la pubblicazione di inviti ad agire con la descrizione di misure di sicurezza urgenti e la presentazione al comitato interistituzionale per la cibersicurezza di documenti di orientamento e raccomandazioni rivolti alle parti costituenti al fine di contribuire alla longevità del regolamento in un settore dinamico quale la cibersicurezza.

### **Cosa offriamo**

La posizione di direttore/direttrice del CERT-UE per far fronte alle sfide sempre più impegnative connesse alla missione del CERT-UE.

La persona prescelta guiderà una task force di esperti altamente qualificati in materia di cibersicurezza, in stretta collaborazione con le squadre tecniche delle parti costituenti e sotto la supervisione di un comitato direttivo interistituzionale. Coopererà con i CERT degli Stati membri dell'UE, parteciperà

attivamente alle comunità internazionali CSIRT (Computer Security Incident Response Team) e utilizzerà gli strumenti e i servizi messi a disposizione da fornitori commerciali specializzati.

La direzione e la task force del CERT-UE, che conta circa 50 membri del personale, hanno sede a Bruxelles.

### **Chi cerchiamo (criteri di selezione)**

Chi si candida deve possedere le competenze indicate qui di seguito.

#### **Qualità personali**

- Spiccate competenze relazionali e capacità di sviluppare e mantenere relazioni eccellenti con altri servizi della Commissione, con altre istituzioni, organi e organismi dell'UE e i CERT degli Stati membri.
- Un approccio cooperativo e pragmatico per realizzare la missione della direzione in stretta collaborazione con altri direttori/le altre direttrici della DIGIT.
- Capacità di comunicare in modo efficace con i portatori di interessi interni ed esterni; consapevolezza della sensibilità del ruolo e delle sue implicazioni in termini di relazioni pubbliche, nonché un forte senso di riservatezza, diplomazia e tatto.
- Eccellenti capacità analitiche e capacità di individuare le questioni fondamentali, di sviluppare e produrre obiettivi strategici e di tradurli in proposte concrete di azione.

#### **Competenze ed esperienza specifiche**

- Comprovata conoscenza delle sfide cui devono far fronte le grandi organizzazioni durante il processo di trasformazione digitale e capacità di affrontarle.
- Comprovata esperienza nel settore della cibersicurezza, della sicurezza dell'informazione e delle tecnologie della comunicazione con una componente di sicurezza, compresa la gestione di centri operativi per la cibersicurezza e di servizi di gestione degli incidenti (prevenzione, rilevamento, attenuazione e risposta).
- Buona conoscenza delle politiche e degli obiettivi strategici della Commissione nonché del suo processo decisionale. Capacità di individuare piani d'azione strategici ad alto livello, in particolare dal punto di vista della sicurezza informatica.
- Un'esperienza nell'attuazione di politiche in materia di cibersicurezza a livello dell'UE costituirebbe un titolo preferenziale supplementare.

#### **Competenze di gestione**

- Comprovata esperienza nella pianificazione e gestione efficaci delle risorse umane (grandi équipes multinazionali, multilingue e multiculturali) e dei bilanci (in particolare, comprensione dei modelli di costi standard e dei meccanismi di ripartizione dei costi, rendicontazione e responsabilità).
- Leadership e capacità di ispirare, dirigere e motivare una grande équipe in continuo mutamento di dipendenti informatici e amministrativi altamente competenti; ottime competenze di gestione e capacità di dirigere un'organizzazione orientata ai servizi in un ambiente multiculturale.
- Comprovata formazione ed esperienza pratica nella gestione di grandi progetti in materia di cibersicurezza.

- Comprovata esperienza nell'affrontare i problemi legati a nuove modalità di lavoro, sia dal punto di vista organizzativo che per quanto riguarda le loro implicazioni per l'evoluzione delle superfici di attacco esposte alle minacce informatiche.

## Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla fase di selezione solamente coloro che, **entro il termine previsto per la presentazione delle candidature**, soddisfano i requisiti formali indicati di seguito.

- Cittadinanza: possedere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea.
- Laurea o diploma universitario: possedere
  - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di 4 anni o più, oppure
  - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è pari ad almeno 3 anni (l'anno di esperienza professionale non potrà esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).
- Esperienza professionale: aver maturato almeno 15 anni di esperienza professionale post laurea<sup>1</sup> a un livello al quale danno accesso le qualifiche di cui sopra.
- Esperienza dirigenziale: almeno 5 anni dell'esperienza professionale post laurea devono essere stati maturati in una posizione dirigenziale di alto livello<sup>2</sup>.
- Conoscenze linguistiche: avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea<sup>3</sup> e una conoscenza soddisfacente di un'altra di tali lingue. Durante i colloqui le commissioni giudicatrici verificheranno se coloro che si candidano soddisfano il requisito relativo alla conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE. È pertanto possibile che il colloquio (o parte di esso) si svolga in quest'altra lingua.
- Limiti di età: non aver raggiunto l'età normale di pensionamento, che per i funzionari dell'Unione europea corrisponde alla fine del mese nel quale compiono 66 anni (si veda l'articolo 52, lettera a), dello statuto dei funzionari<sup>4</sup>).

## Selezione e nomina

La selezione e la nomina saranno effettuate in base alle procedure di selezione e di assunzione della

---

<sup>1</sup> L'esperienza professionale è presa in considerazione solo se si tratta di un rapporto di lavoro effettivo definito come un vero e proprio lavoro, su base retribuita, e come dipendente (qualsiasi tipo di contratto) o prestatore di un servizio. Le attività professionali svolte in regime di tempo parziale saranno calcolate in proporzione sulla base della percentuale certificata di ore a tempo pieno lavorate. Il congedo di maternità/congedo parentale/congedo per adozione è preso in considerazione se rientra nell'ambito di un contratto di lavoro. I dottorati di ricerca, anche non retribuiti, sono assimilati all'esperienza professionale, per una durata massima di tre anni, a condizione che il dottorato di ricerca sia stato concluso con esito positivo. Non si può conteggiare più di una volta lo stesso periodo.

<sup>2</sup> Nel curriculum vitae occorre specificare per tutti gli anni nei quali è stata maturata l'esperienza dirigenziale: 1) il titolo e le funzioni inerenti ai ruoli dirigenziali svolti; 2) il numero di persone di cui si è stati responsabili in tali ruoli; 3) il volume del bilancio gestito; 4) il numero dei livelli gerarchici superiori e inferiori al proprio; e 5) il numero di persone di pari grado.

<sup>3</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EN><https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Commissione europea (cfr. il documento relativo alla gestione dei funzionari di grado superiore<sup>5</sup>).

Nell'ambito della presente procedura di selezione, la Commissione europea istituisce una commissione di preselezione. Quest'ultima esamina tutte le candidature, effettua una prima verifica dell'ammissibilità e individua coloro che hanno il profilo migliore per quanto riguarda i criteri di selezione indicati sopra per convocarli a un colloquio con la commissione di preselezione stessa.

Al termine di questi colloqui, la commissione di preselezione redige le proprie conclusioni e propone un elenco di candidati/candidate per ulteriori colloqui con il comitato consultivo per le nomine (CCN) della Commissione europea. Il CCN, tenendo conto delle conclusioni della commissione di preselezione, decide chi convocare.

Le persone convocate ad un colloquio con il CCN partecipano a un Assessment center per dirigenti gestito da consulenti esterni, le cui prove si svolgeranno nel corso di un'intera giornata. In base ai risultati del colloquio e della relazione trasmessa dall'Assessment center, il CCN stila un elenco ristretto di candidati e candidate idonei per le funzioni da svolgere.

Coloro che figurano nell'elenco ristretto del CCN sosterranno un colloquio con il membro o i membri competenti della Commissione.

A seguito dei colloqui, la Commissione europea adotterà la decisione di nomina.

La persona selezionata deve essere in regola con le disposizioni di legge in materia di obblighi militari, offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni da svolgere ed essere fisicamente idonea all'esercizio di tali funzioni.

Deve inoltre essere in possesso di un nulla osta di sicurezza personale valido oppure essere in condizione di ottenerlo dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza. Un nulla osta di sicurezza personale è una decisione amministrativa, adottata a seguito di un'indagine di sicurezza effettuata dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza, conformemente alla normativa nazionale vigente, con la quale si certifica che la persona interessata può essere autorizzata ad accedere a informazioni riservate fino a un determinato livello. (Si noti che la procedura necessaria per ottenere un nulla osta di sicurezza personale può essere avviata solo su richiesta del datore di lavoro e non su richiesta della persona interessata).

Fintanto che lo Stato membro interessato non avrà rilasciato il nulla osta di sicurezza personale e che la procedura necessaria per ottenere il nulla osta non sarà stata completata con le informazioni obbligatorie fornite dalla direzione "Sicurezza" della Commissione europea, il candidato/la candidata non potrà accedere alle informazioni classificate UE (ICUE) di livello CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL o superiore né partecipare alle riunioni in cui si discutono le ICUE in questione.

## **Pari opportunità**

Conformemente all'articolo 1 quinquies dello statuto dei funzionari, la Commissione europea persegue l'obiettivo strategico di conseguire la parità di genere a tutti i livelli dirigenziali entro la fine del suo attuale mandato e applica una politica in materia di pari opportunità che incoraggia le candidature in grado di contribuire a una maggiore diversità, alla parità di genere e all'equilibrio geografico generale.

---

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en#documents](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents) (disponibile solo in inglese)

## **Regime applicabile**

La retribuzione e le condizioni di lavoro sono quelle previste dallo statuto dei funzionari.

La persona selezionata sarà assunta come funzionario/funzionaria di grado AD14. A seconda della durata della sua esperienza professionale pregressa, sarà inquadrata nello scatto 1 o 2 di tale grado.

Si noti che, a norma dello statuto dei funzionari, ogni nuovo membro del personale deve superare un periodo di prova di nove mesi.

La sede di servizio è Bruxelles, in Belgio.

## **Indipendenza e conflitto di interessi**

Il candidato/La candidata dovrà dichiarare che si impegna ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che rischiano di risultare incompatibili con la sua indipendenza.

## **Informazione importante per chi si candida**

Si ricorda che i lavori delle commissioni giudicatrici sono riservati. È quindi vietato a coloro che si candidano, o a terzi che agiscano per loro conto, prendere contatto direttamente o indirettamente con i singoli membri delle commissioni. Qualsiasi domanda deve essere inviata alla segreteria della commissione competente.

## **Protezione dei dati di carattere personale**

La Commissione assicurerà che i dati personali dei candidati/delle candidate siano trattati conformemente al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio<sup>6</sup>, in particolare per quanto riguarda la loro riservatezza e sicurezza.

## **Modalità di presentazione delle candidature**

Prima di presentare la candidatura, le persone interessate devono verificare attentamente se soddisfano tutti i requisiti di ammissione, con particolare riguardo al titolo di studio, all'esperienza professionale di alto livello e alla competenza linguistica richiesti. Il mancato rispetto di una delle condizioni di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Per presentare la candidatura occorre iscriversi via internet collegandosi al seguente sito e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

---

<sup>6</sup> Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39).

Per candidarsi occorre disporre di un indirizzo di posta elettronica valido che servirà a confermare l'iscrizione e a mantenere i contatti durante le diverse fasi della procedura. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali variazioni di tale indirizzo.

Per completare la candidatura occorre caricare un curriculum vitae in formato PDF, preferibilmente utilizzando il modello di CV Europass<sup>7</sup>, e compilare, online, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri). Il curriculum vitae e la lettera di motivazione possono essere presentati in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'Unione europea.

È nell'interesse di chi si candida che la candidatura sia accurata, dettagliata e veritiera.

Una volta completata l'iscrizione online, si riceverà un messaggio di posta elettronica a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. **Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata.**

Non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente dalla Commissione europea.

**Le candidature inviate per posta elettronica non saranno accettate.** Per ulteriori informazioni e/o in caso di difficoltà tecniche, inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

È responsabilità delle persone interessate completare l'iscrizione online entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine di iscrizione non sarà più possibile inserire alcun dato. Le domande che perverranno dopo tale scadenza saranno respinte.

### **Termine ultimo per la presentazione delle candidature**

Il termine ultimo per l'iscrizione online è il **10.11.2023, ore 12.00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles**, scaduto il quale l'iscrizione non sarà più possibile.

---

<sup>7</sup> Informazioni su come creare un CV Europass online sono disponibili all'indirizzo: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>