

Informatikai Főigazgatóság – DIGIT

Pályázati felhívás a CERT-EU igazgatói állásának betöltésére (AD 14-es besorolás)

(a személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése alapján)

COM/2023/10439

Magunkról

Az Informatikai Főigazgatóság (DIGIT) hozzájárul a Bizottság szervezeti egységeinek, intézményeinek és ügynökségeinek átalakításához és korszerűsítéséhez olyan jövő kialakítása felé, ahol közösen határozzuk meg a korszerű és hatékony igazgatásra vonatkozó referenciaértéket, és jobban együttműködünk.

A DIGIT célja, hogy az Európai Bizottság adatközpontú, felhasználóközpontú és kiberbiztonsági szempontból biztonságos szervezet legyen a következő stratégiai célkitűzések megvalósítása révén:

- elsősorban digitális gondolkodású, új digitális munka- és együttműködési módszereket használó és az innovációt támogató személyzet,
- a szakpolitikai kezdeményezések adatokon és felhasználói igényeken alapuló digitális aspektusának kezdettől fogva történő figyelembevétele,
- az üzleti átalakulás elősegítése hatékony szervezeti informatikai irányítás keretében, észszerű informatikai környezet révén,
- biztonságos, megbízható, költséghatékony és környezetbarát informatikai infrastruktúra, összhangban a Bizottság politikai prioritásaival,
- megfelelő védelem és kiberreziliencia a Bizottság adatai és rendszerei számára.

A CERT-EU küldetése, hogy hozzájáruljon valamennyi uniós intézmény, szerv, hivatal és ügynökség (a továbbiakban: védett szervezetek) nem minősített IKT-környezetének biztonságához azáltal, hogy tanácsadást nyújt számukra a kiberbiztonsággal kapcsolatban, segíti őket az események megelőzésében, észlelésében, kezelésében, enyhítésében, az azokra való reagálásban és az azokat követő helyreállításban, valamint azáltal, hogy kiberbiztonsági információcsere- és eseményreagálási koordinációs központként működik.

Emellett a CERT-EU stratégiai szerepet fog játszani a védett szervezeteknek a kiberbiztonsági rendelet végrehajtásához nyújtott támogatásban. Ez magában foglalja a sürgős biztonsági intézkedéseket leíró cselekvési felhívások kiadását, valamint az Intézményközi Kiberbiztonsági Testülethez benyújtott, útmutatókra vonatkozó javaslatok és a védett szervezeteknek címzett ajánlások előterjesztését annak érdekében, hogy elősegítse a rendelet hosszú távú érvényességét a kiberbiztonság dinamikus területén.

Ajánlatunk

A CERT-EU igazgatói állása, amelynek célja a CERT-EU küldetésével kapcsolatos növekvő kihívások kezelése.

A sikeres pályázó magasan képzett kiberbiztonsági szakértőkből álló munkacsoportot vezet majd a védett szervezetek technikai csoportjaival szoros együttműködésben és egy intézményközi

irányítóbizottság felügyelete alatt. Együtt fog működni az uniós tagállamok hálózatbiztonsági vészhelyzeteket elhárító csoportjaival, aktívan részt vesz a CSIRT (Computer Security Incident Response Team – számítógép-biztonsági eseményekre reagáló csoport) nemzetközi közösségeiben, valamint alkalmazza a szakosodott kereskedelmi szolgáltatók által biztosított eszközöket és szolgáltatásokat.

Az igazgató székhelye Brüsszelben van, csakúgy, mint a mintegy 50 alkalmazottal rendelkező CERT-EU munkacsoporté.

Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)

A pályázóval szembeni elvárások:

Személyes tulajdonságok

- kiváló interperszonális készség és képesség kiváló kapcsolatok kialakítására és fenntartására a Bizottság más szolgálataival, más uniós intézményekkel, szervekkel és ügynökségekkel, valamint a tagállamok hálózatbiztonsági vészhelyzeteket elhárító csoportjaival,
- együttműködő és konstruktív hozzáállás a CERT-EU küldetésének teljesítése érdekében, szoros együttműködésben a DIGIT többi igazgatójával,
- képesség a belső és külső érdekelt felekkel való hatékony kommunikációra, tudatosság a feladatkör érzékenységeivel és az azzal járó közönségkapcsolati következményekkel kapcsolatban, valamint a kiváló diplomáciai érzék, tapintat és titoktartási képesség,
- kiváló elemzőképesség, a legfontosabb kérdések kiemelésének készsége, a stratégiai célkitűzések kialakításának és létrehozásának, illetve az azok alapján hozott gyakorlati intézkedési javaslatok kidolgozásának képessége.

Szakértelem és szakmai tapasztalat

- a digitális átalakulási folyamat során a nagy szervezetek előtt álló kihívások bizonyított megértése és kezelése,
- igazolt tapasztalat a kiberbiztonság, az információbiztonság vagy az információs és kommunikációs technológiák biztonsági vonatkozásának területén, beleértve az operatív kiberbiztonsági központok irányítását és a biztonsági események kezelését célzó (megelőzési, észlelési, mérséklési és reagálási) szolgáltatásokat;
- a Bizottság szakpolitikáinak és stratégiai céljainak, valamint döntéshozatali folyamatának alapos ismerete, magas szintű stratégiai cselekvési tervek különösen kiberbiztonsági szempontból történő meghatározásának képessége,
- az uniós szintű kiberbiztonsági politika végrehajtása terén szerzett tapasztalat előnyt jelent.

Vezetői készségek

- a humán erőforrások (nagy létszámú, multinacionális, többnyelvű és multikulturális csoportok) és költségvetések hatékony tervezése és irányítása terén szerzett, igazolt tapasztalat (különösen a standard költségmodellek és költségelosztási, jelentéstételi és elszámoltathatósági mechanizmusok megértése terén),

- vezetői készség és karizma magasan képzett informatikai és adminisztratív szakemberekből álló, nagy létszámú, gyakran változó összetételű csapat irányításához és motiválásához, kiváló vezetői készségek, többek között multikulturális környezetben működő, szolgáltatásorientált szervezet irányítására,
- igazolt jártasság és gyakorlati tapasztalat a nagyszabású kiberbiztonsági projektek vezetése terén,
- bizonyított tapasztalat az új munkamódszerek által okozott kihívások kezelésében, mind szervezeti szempontból, mind pedig a kiberfenyegetéseknek kitett, változó támadási felületekre gyakorolt hatásai miatt.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki a **jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

- Állampolgárság: a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma: a pályázó
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).
- Szakmai tapasztalat: a pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szakmai tapasztalattal¹ rendelkezik.
- Vezetői tapasztalat: a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt évet felső vezetői munkakörben szerzett².
- Nyelvismeret: a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét³ magas szinten, legalább egy további hivatalos nyelvét pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.

¹ A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha arra a pályázó olyan tényleges munkaviszony keretében tett szert, amelyet valós, fizetett (bármilyen típusú szerződéssel rendelkező) alkalmazotként vagy szolgáltatóként végzett munka jellemez. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülési szabadság/szülői szabadság/örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

² Önéletrajzukban a pályázók a vezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen közölnék a következőket: 1. a betöltött vezető beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma; valamint 5. a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=ENhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

- Korhatár: a pályázó nem töltötte még be a rendes nyugdíjkorhatárt, amely az Európai Unió tisztviselői esetében azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd a személyzeti szabályzat⁴ 52. cikkének a) pontját).

Kiválasztás és kinevezés

Az igazgatót az Európai Bizottság választja és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint (lásd a felső vezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot: Document on Senior Officials Policy⁵).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre. Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fenti kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett, egész napos, vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú és az értékelőközpontból készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja azon előválogatott jelöltek listáját, akik a megítélése szerint alkalmasak a munkakör betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat ezután a Bizottság (több) illetékes tagja hallgatja meg.

Az interjúkat követően az Európai Bizottság döntést hoz a kinevezésről.

A kiválasztott pályázónak a katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget kell tennie, meg kell felelnie a feladatainak ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek, és fizikailag alkalmasnak kell lennie feladatai ellátására.

A kiválasztott pályázónak tagállama nemzeti biztonsági hatóságától származó érvényes biztonsági tanúsítványról szóló igazolással kell rendelkeznie, vagy módjában kell, hogy álljon annak megszerzése. A személyi biztonsági tanúsítvány olyan közigazgatási határozat, amelyet az érintett személy illetékes nemzeti biztonsági hatósága által a vonatkozó nemzeti biztonsági jogszabályoknak és rendelkezéseknek megfelelően elvégzett biztonsági ellenőrzést követően adnak ki, és amely igazolja, hogy az illető hozzáférhet meghatározott szintű minősített adatokhoz. (Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a biztonsági tanúsítvány megszerzéséhez szükséges eljárást csak a munkáltató kezdeményeztetheti, az adott pályázó nem).

A jelölt mindaddig nem férhet hozzá a CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL vagy magasabb szintű EU-minősített adatokhoz, és nem vehet részt az ilyen EU-minősített adatokat megvitató üléseken, amíg az érintett tagállam meg nem adja a személyi biztonsági tanúsítványt, és amíg a biztonsági ellenőrzési eljárás le nem zárul az Európai Bizottság Biztonsági Igazgatóságától származó, jogilag előírt tájékoztatással.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (csak angolul)

Esélyegyenlőség

A személyzeti szabályzat 1d. cikkével összhangban a Bizottság stratégiai célkitűzése, hogy jelenlegi megbízatásának végéig valamennyi vezetői szinten megvalósuljon a nemek közötti egyenlőség, és olyan esélyegyenlőségi politikát alkalmaz, amely ösztönzi az olyan pályázatokat, amelyek hozzájárulhatnak a nagyobb sokszínűséghez, a nemek közötti egyenlőséghez és az általános földrajzi egyensúlyhoz.

Alkalmazási feltételek

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében a személyzeti szabályzat rendelkezései az irányadók.

A kiválasztott pályázót AD 14-es besorolási fokozatú tisztviselőként alkalmazzák. Szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

Felhívjuk a kiválasztott pályázók figyelmét, hogy a személyzeti szabályzat értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye Brüsszel, Belgium.

Függetlenség és érdekeltségi nyilatkozat

A pályázónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltségről.

Fontos tudnivaló a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

A személyes adatok védelme

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek megfelelően kezeljék⁶. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

Jelentkezési eljárás

⁶ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi jelentkezési feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban⁷ elkészített – önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelven benyújthatja.

Az Ön érdeke, hogy jelentkezése pontos, alapos és valóságos legyen.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazoló e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

Az e-mailben elküldött pályázatokat nem fogadjuk el. Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

Határidő

A regisztráció határideje **2023. november 10., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.

⁷ Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat:
<https://europa.eu/europass/hu/create-europass-cv>