

Glavna uprava za digitalne usluge – DIGIT

Objava slobodnog radnog mjesta direktora tima za hitne računalne intervencije europskih institucija, tijela i agencija (CERT-EU) (razred AD 14)

(članak 29. stavak 2. Pravilnika o osoblju)

COM/2023/10439

O nama

DIGIT pridonosi transformaciji i modernizaciji službi, institucija i agencija Komisije prema budućnosti u kojoj smo zajednički odredili referentnu vrijednost za moderne i učinkovite uprave i bolju suradnju.

DIGIT nastoji Europsku komisiju pozicionirati kao organizaciju koja se temelji na podacima te koja je usmjerena na korisnike i kibernetičku sigurnost ostvarivanjem sljedećih strateških ciljeva:

- zaposlenici vode računa o digitalnim aspektima, prihvaćaju nove digitalne načine rada i suradnje te potiču inovacije
- digitalni aspekt svake političke inicijative uzima se u obzir od samog početka te se temelji na podacima i potrebama korisnika,
- transformacija se odvija u racionaliziranom informatičkom okruženju te je potpomognuta učinkovitim korporativnim upravljanjem informacijskim tehnologijama,
- informatička infrastruktura je sigurna, pouzdana, isplativa i ekološki prihvatljiva, u skladu s političkim prioritetima Komisije,
- podaci i sustavi Komisije dobro su zaštićeni i otporni na kibernetičke napade.

Misija CERT-EU-a jest doprinijeti sigurnosti neklasificiranog IKT okruženja institucija, tijela, ureda i agencija EU-a („dionici”) pružanjem savjeta o kibernetičkoj sigurnosti, pomaganjem u sprečavanju, otkrivanju i ublažavanju incidenata, postupanju s njima, odgovoru na njih i oporavku od njih te preuzimanjem uloge njihova koordinacijskog čvorišta za razmjenu informacija o kibernetičkoj sigurnosti i za odgovor na incidente.

Osim toga, CERT-EU će imati stratešku ulogu u pružanju potpore dionicima u provedbi Uredbe o kibersigurnosti. To podrazumijeva objavljivanje poziva na djelovanje u kojima se opisuju hitne sigurnosne mjere te predlaganje smjernica i preporuka Međuinstitucijskom odboru za kibersigurnost upućenih dionicima kako bi ta uredba što duže bila relevantna u dinamičnom području kibernetičke sigurnosti.

Opis radnog mjesta

Riječ je o radnom mjestu direktora CERT-EU-a koji se suočava sa sve većim izazovima povezanim s njegovom misijom.

Uspješni kandidat vodit će radnu skupinu visokokvalificiranih stručnjaka za kibernetičku sigurnost u bliskoj suradnji s tehničkim timovima dionika i pod nadzorom međuinstitucijskog upravljačkog odbora. Suradivati će s CERT-ovima država članica EU-a, aktivno će sudjelovati u međunarodnim

zajednicama CSIRT-ova (timovi za odgovor na računalne sigurnosne incidente) te će se koristiti alatima i uslugama specijaliziranih komercijalnih dobavljača.

Mjesto rada direktora i radne skupine CERT-EU-a jest Bruxelles. Skupinu čini oko 50 zaposlenika.

Traženi profil (kriteriji za odabir)

Od kandidata se očekuju:

osobne kvalitete

- izražene međuljudske vještine te sposobnost razvoja i održavanja izvrsnih odnosa s drugim službama u Komisiji, s drugim institucijama, tijelima i agencijama EU-a te CERT-ovima država članica,
- kooperativan i proaktivan pristup u izvršavanju zadaća CERT-EU-a u bliskoj suradnji s drugim direktorima u Glavnoj upravi DIGIT,
- sposobnost učinkovitog komuniciranja s unutarnjim i vanjskim dionicima te svijest o osjetljivosti radnog mjesta i važnosti odnosa s javnošću te izražen osjećaj za povjerljivost, diplomaciju i taktičnost,
- izvrsne analitičke vještine, sposobnost prepoznavanja glavnih pitanja, razvijanja i osmišljavanja strateških ciljeva te njihova oblikovanja u praktične prijedloge za djelovanje.

stručne vještine i iskustvo

- dokazano razumijevanje i sposobnost svladavanja izazova s kojima se suočavaju velike organizacije tijekom digitalne transformacije,
- dokazano iskustvo u području kibernetičke sigurnosti, informacijske sigurnosti i komunikacijskih tehnologija sa sigurnosnom komponentom, među ostalim u upravljanju operativnim centrima za kibernetičku sigurnost i uslugama rješavanja incidenata (sprečavanje, otkrivanje, ublažavanje i odgovor),
- dobro poznavanje politika i strateških ciljeva Komisije i njezina postupka donošenja odluka te sposobnost utvrđivanja strateških akcijskih planova na visokoj razini, prvenstveno iz perspektive kibernetičke sigurnosti,
- iskustvo u provedbi politike kibernetičke sigurnosti na razini EU-a dodatna je prednost.

vještine upravljanja

- dokazano iskustvo u učinkovitom planiranju i rukovođenju ljudskim resursima (veliki multinacionalni, višejezični i multikulturni timovi) i proračunima (prije svega razumijevanje standardnih troškovnih modela i mehanizama raspodjele troškova, izvješćivanja i odgovornosti),
- sposobnost vodstva i vođenja te motiviranja velikog tima koji se stalno mijenja, a koji se sastoji od visokokvalificiranih stručnjaka iz područja informacijskih tehnologija i uprave, – izvrsna sposobnost rukovođenja osobljem i sposobnost vođenja organizacije usmjerene na usluge u multikulturnom okruženju,
- dokazano i praktično iskustvo u provedbi velikih projekata u području kibernetičke sigurnosti, dokazano iskustvo u rješavanju izazova uzrokovanih novim načinima rada, iz organizacijske perspektive i perspektive njihovih posljedica za informatičku infrastrukturu i sve većih prostora izloženih kibernetičkim prijetnjama.

Uvjeti za sudjelovanje

U postupku odabira mogu sudjelovati samo kandidati koji na **dan isteka roka** za prijavu ispunjavaju sljedeće formalne uvjete:

- državljanstvo: kandidati moraju biti državljani jedne od država članica Europske unije,
- diploma visokoškolskog studija: kandidati moraju imati:
 - diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom studiju, ako je redovito trajanje studija najmanje četiri godine, ili
 - diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom studiju u trajanju od najmanje tri godine, uz odgovarajuće radno iskustvo od najmanje godinu dana (to jednogodišnje radno iskustvo ne ubraja se u radno iskustvo stečeno nakon završetka studija koje se traži u nastavku),
- radno iskustvo: kandidati moraju imati najmanje 15 godina radnog iskustva¹ stečenog nakon završetka studija na razini za koju su osposobljeni tijekom prethodno spomenutog obrazovanja.
- rukovoditeljsko iskustvo: najmanje pet godina radnog iskustva stečenog nakon završetka studija mora biti stečeno na radnome mjestu rukovoditelja visoke razine².
- jezici: kandidati moraju imati temeljito znanje jednog službenog jezika EU-a³ i zadovoljavajuće znanje još jednog službenog jezika EU-a. Zadovoljavajuće znanje tog drugog službenog jezika EU-a provjerit će komisije za odabir tijekom intervjua među ostalim tako što intervju (djelomično) mogu voditi na tom drugom jeziku,
- dobna granica: kandidati moraju biti mlađi od dobi za redovno umirovljenje, koja za privremeno osoblje Europske unije nastupa zadnjeg dana u mjesecu u kojem osoba navrší 66 godina (vidjeti članak 52. točku (a) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika⁴).

Odabir i imenovanje

Odabir i imenovanje provodit će se u skladu s postupcima odabira i zapošljavanja Europske komisije (vidjeti Dokument o politici zapošljavanja viših dužnosnika⁵).

U okviru postupka odabira Europska komisija osniva komisiju za predodabir, koja pregledava sve prijave, provjerava ispunjavaju li kandidati uvjete za sudjelovanje i na temelju navedenih kriterija za odabir izdvaja kandidate najboljeg profila, od kojih neke može pozvati na intervju.

¹ Radno iskustvo uzima se u obzir samo ako je riječ o stvarnom radnom odnosu definiranom kao stvarni, istinski rad plaćenog zaposlenika (sve vrste ugovora) ili pružatelja usluge. Rad koji se obavljao u nepunom radnom vremenu računa se razmjerno, na temelju potvrđenog postotka odrađenog punog radnog vremena. Rodiljni/roditeljski/posvojiteljski dopust uzima se u obzir ako je pokriven ugovorom o radu. Doktorski studij ubraja se u radno iskustvo čak i ako nije bio plaćen, ali u trajanju od najviše tri godine i pod uvjetom da je uspješno završen. Svako razdoblje uzima se u obzir samo jedanput.

² Za sve godine rukovoditeljskog iskustva kandidati u životopisu moraju jasno navesti sljedeće: 1. naziv rukovoditeljskog radnog mjesta i dužnosti koje su obavljali, 2. broj podređenih zaposlenika, 3. proračunska sredstva kojima su upravljali, 4. broj nadređenih i podređenih hijerarhijskih razina, te 5. broj rukovoditelja iste razine.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=HRhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (samo na engleskom jeziku)

Na temelju provedenih intervjua komisija za predodabir donosi zaključke i predlaže kandidate za intervju s Komisijinim savjetodavnim odborom za imenovanja. Uzimajući u obzir zaključke komisije za predodabir, taj odbor odabire kandidate koje će pozvati na intervju.

Kandidati koje Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja odabere za intervju pozivaju se na cjelodnevno testiranje rukovoditeljskih vještina koje u centru za procjenu provode vanjski savjetnici za zapošljavanje. Na temelju rezultata intervjua i izvješća centra za procjenu Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja sastavlja uži popis kandidata koje smatra prikladnima za radno mjesto.

Kandidate s tog popisa intervjuiću nadležni članovi Europske komisije.

Nakon tih intervjua Europska komisija donosi odluku o imenovanju.

Odabrani kandidat mora imati reguliranu vojnu obvezu ako ona postoji, predložiti odgovarajuće pisane preporuke o osobinama zbog kojih je prikladan za to radno mjesto te posjedovati fizičku sposobnost za obavljanje tih poslova.

Odabrani kandidat treba imati ili moći dobiti valjano uvjerenje o sigurnosnoj provjeri koju je izdalo sigurnosno tijelo njegove matične države. Uvjerenje o sigurnosnoj provjeri administrativna je odluka koja se izdaje nakon sigurnosne provjere koju provodi nadležno nacionalno sigurnosno tijelo u skladu s primjenjivim nacionalnim sigurnosnim zakonima i propisima i koja omogućuje pristup klasificiranim podacima određene razine. (Postupak izdavanja uvjerenja o sigurnosnoj provjeri može se pokrenuti isključivo na zahtjev poslodavca, a ne kandidata).

Dok država članica ne izda uvjerenje o sigurnosnoj provjeri i dok se postupak sigurnosne provjere ne okonča izdavanjem propisane informativne obavijesti Uprave za sigurnost Europske komisije, kandidat ne može pristupiti klasificiranim podacima EU-a sa stupnjem tajnosti CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ili višim niti prisustvovati sastancima na kojima se o njima raspravlja.

Jednake mogućnosti

U skladu s člankom 1.d Pravilnika o osoblju Europska komisija namjerava ostvariti strateški cilj rodne ravnopravnosti na svim razinama upravljanja do kraja tekućeg mandata. Provodi politiku jednakih mogućnosti te potiče prijave koje pridonose većoj raznolikosti, rodnoj ravnopravnosti i općoj geografskoj ravnoteži.

Uvjeti zapošljavanja

Plaća i uvjeti zapošljavanja utvrđeni su u Pravilniku o osoblju.

Odabrani kandidat bit će zaposlen kao dužnosnik u razredu AD 14. Ovisno o duljini radnog iskustva bit će svrstan u stupanj 1 ili 2 u tom razredu.

Napominjemo da u skladu s Pravilnikom o osoblju odabrani kandidat mora proći probni rad u trajanju od devet mjeseci.

Mjesto rada je Bruxelles, u Belgiji.

Neovisnost i izjava o mogućem sukobu interesa

Kandidati su dužni potpisati izjavu kojom se obvezuju da će djelovati neovisno i u javnom interesu te prijaviti sve interese koji bi mogli dovesti u pitanje njihovu neovisnost.

Važna obavijest za kandidate

Podsjećamo da je rad komisija za odabir tajan. Kandidati ne smiju ni izravno ni neizravno kontaktirati s članovima odbora niti to smiju učiniti treće osobe u njihovo ime. Sve upite treba uputiti tajništvu relevantne komisije.

Zaštita osobnih podataka

Europska komisija jamči obradu osobnih podataka kandidata u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća⁶. To se osobito odnosi na povjerljivost i sigurnost takvih podataka.

Postupak prijave

Kandidati prije podnošenja prijave moraju pažljivo provjeriti ispunjavaju li sve uvjete za sudjelovanje, osobito uvjete o traženom stupnju obrazovanja, radnom iskustvu na visokoj razini i znanju jezika. Kandidati koji ne ispunjavaju neki od tih uvjeta automatski se isključuju iz postupka odabira.

Zainteresirani kandidati moraju se prijaviti putem sljedeće poveznice, a potom slijediti upute za različite faze postupka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandidati moraju imati valjanu e-adresu, koja će služiti za potvrdu prijave i korespondenciju tijekom različitih faza postupka. O svakoj promjeni te adrese dužni su obavijestiti Europsku komisiju.

Kako bi dovršili postupak prijave, kandidati moraju učitati svoj životopis (po mogućnosti Europass⁷) u PDF formatu i unijeti motivacijsko pismo (najviše 8 000 znakova). Životopis i motivacijsko pismo kandidati mogu sastaviti na bilo kojem službenom jeziku EU-a.

U interesu je kandidata da prijava bude točna, temeljita i istinita.

Nakon podnošenja elektroničke prijave kandidati će primiti e-poruku s potvrdom da je njihova prijava registrirana. **Ako kandidati ne prime e-poruku s potvrdom o prijavi, to znači da njihova prijava nije registrirana.**

Postupak obrade prijava nije moguće pratiti putem interneta. Europska komisija izravno će obavještavati kandidate o statusu njihove prijave.

⁶ Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39.).

⁷ Upute za izradu životopisa Europass mogu se pronaći na: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

Prijave poslane e-poštom neće biti prihvaćene. Dodatne informacije i/ili pomoć u slučaju tehničkih problema kandidati mogu zatražiti slanjem e-poruke na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Kandidati moraju na vrijeme ispuniti elektroničku prijavu. Kandidatima preporučujemo da prijavu ne odgađaju do zadnjih dana prije isteka roka jer zbog povećanog prometa ili mogućih problema s internetskom vezom može doći do prekida registracijskog postupka, pa će ga morati ponoviti. Nakon isteka roka za prijavu unos podataka u elektronički obrazac više nije moguć. Zakašnjele prijave neće biti prihvaćene.

Rok za prijavu

Rok za prijavu istječe **10. studenoga 2023. u 12 sati (podne) prema briselskom vremenu**, nakon čega se više neće biti moguće prijaviti.